ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 апреля 2007 г. N 254-ПП
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПОДГОТОВКИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ДОРОЖНО-МОСТОВОГО И ИНЖЕНЕРНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОСКВЫ ЗАПРАШИВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ДОКУМЕНТОВ
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Регламент подготовки Департаментом дорожно-мостового и инженерного **строительства** города Москвы запрашиваемых заявителями документов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

2. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 17 июня 2004 г. N 1210-РП "О координации действий участников процесса обращения с отходами *строительства* и сноса в городе
Москве" (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. N 2627-РП), изложив приложения 1 и 2 в редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 апреля 1999 г. N 259 "О введении в опытную эксплуатацию системы регулирования, учета и контроля перемещения грунта на строительные объекты г. Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 16 мая 2000 г. N 338), изложив приложение 2 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Ресина В.И.

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

к постановлению Правительства

Москвы

от 10 апреля 2007 г. N 254-ПП

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ДОРОЖНО-МОСТОВОГО И ИНЖЕНЕРНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОСКВЫ ЗАПРАШИВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ДОКУМЕНТОВ

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Единым реестром документов, выдаваемых заявителям на территории города Москвы органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям", Департаментом дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы (далее - Департамент) выдаются следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

- разрешение на перевозку грунта в городе Москве;

- разрешение на перемещение отходов строительства и сноса для переработки;

- разрешение на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения.

1.2. Подготовка и выдача запрашиваемых заявителями документов вне режима "одного окна" осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Закон города Москвы от 30 ноября 2005 г. N 68 "Об отходах производства и потребления в городе Москве";

- постановление Правительства Москвы от 6 апреля 1999 г. N 259 "О введении в опытную эксплуатацию Системы регулирования, учета и контроля перемещения грунта на строительные объекты г. Москвы";

- постановление Правительства Москвы от 25 июня 2002 г. N 469-ПП "О порядке обращения с отходами строительства и сноса в г. Москве";

- постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2004 г. N 857-ПП "Об утверждении Правил подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве";

- распоряжение Правительства Москвы от 17 июня 2004 г. N 1210-РП "О координации

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

действий участников процесса обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве".

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и определения:

- департамент - Департамент дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы - орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий выдачу разрешений на перевозку грунта и разрешений на перемещение отходов строительства и сноса, выдаваемых вне режима "одного окна";

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

- разрешение - документ, выдаваемый до начала проведения работ на строительном объекте, подтверждающий перемещение отходов строительства и сноса и перевозку грунта к объектам их размещения, оформленный в установленном порядке;

- заявитель - получатель разрешения, участник процесса строительства в городе Москве (государственный заказчик, заказчик, генеральный подрядчик, субподрядная организация), осуществляющий перевозку грунта и перемещение отходов строительства и сноса;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 31.08.2010 N 765-ПП;

1.4. Структурным подразделением Департамента, ответственным за выдачу разрешений, является Управление государственной собственности и развития.

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 31.08.2010 N 765-ПП)

1.5. Разрешение подписывается уполномоченным лицом, утвержденным руководителем Департамента.

1.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 31.08.2010 N 765-ПП.

1.7. Департамент в процессе подготовки разрешений к выдаче имеет право в установленном порядке запрашивать дополнительную информацию, документы и разъяснения.

1.8. Выдача разрешений Департаментом осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Срок подготовки и выдачи разрешений составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2. Порядок приема от заявителей документов на выдачу разрешений на перевозку грунта и разрешений на перемещение отходов строительства и сноса

2.1. Открытие разрешения осуществляется Департаментом до начала проведения работ на строительном объекте и является основанием для перевозки грунта и перемещения отходов строительства и сноса.

2.2. Закрытие разрешения Департаментом оформляется после окончания проведения работ на строительном объекте и является основанием для оплаты заказчиком вывоза грунта и отходов строительства и сноса.

2.3. Для оформления разрешений на перевозку грунта заявитель передает техническому

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

исполнителю:

- заявку установленной формы в зависимости от вида производимых работ (приложение 1 к Регламенту) для оформления открытия разрешения на перевозку грунта с предоставлением необходимых документов, указанных в заявке;

- заявку установленной формы (приложение 3 к Регламенту) на оформление закрытия разрешения на перевозку грунта с предоставлением необходимых документов, указанных в заявке.

2.4. При необходимости завоза грунта на объект заявитель передает техническому исполнителю заявку установленной формы (приложение 2 к Регламенту).

2.5. Для оформления разрешений на перемещение отходов строительства и сноса заявитель передает техническому исполнителю:

- заявку установленной формы в зависимости от вида производимых работ (приложения 4, 5, 6, 7 к Регламенту) на оформление открытия разрешения на перемещение отходов строительства и сноса с предоставлением необходимых документов, указанных в заявке;

- заявку установленной формы (приложение 9 к Регламенту) на оформление закрытия разрешения на перемещение отходов строительства и сноса с предоставлением необходимых документов, указанных в заявке.

2.6. При необходимости завоза строительных отходов на объект заявитель передает техническому исполнителю заявку установленной формы (приложение 8 к Регламенту).

2.7. Технический исполнитель:

2.7.1. Принимает заявку на выдачу разрешения, проверяет наличие, комплектность и правильность заполнения прилагаемых документов.

2.7.2. Отказывает заявителю в приеме заявки на выдачу разрешения в случае отсутствия полного комплекта необходимых документов либо обнаружения в документах каких-либо несоответствий.

2.7.3. Регистрирует заявку на выдачу разрешения в журнале регистрации, вносит в электронную базу данных и один экземпляр заявки с отметкой о приеме передает заявителю.

3. Порядок подготовки документов для выдачи разрешений на перевозку грунта и разрешений на перемещение отходов строительства и сноса заявителям

3.1. Технический исполнитель осуществляет проверку заявленных получателем сведений.

3.2. При соблюдении требований действующего законодательства и решений Правительства Москвы в области обращения с грунтом и строительными отходами технический исполнитель готовит заключение и направляет его с заполненными бланками разрешений в Департамент.

3.3. Департамент рассматривает представленные техническим исполнителем документы, оформляет разрешения надлежащим образом и передает техническому исполнителю для вручения заявителям.

3.4. Причинами мотивированного отказа заявителю в выдаче разрешения могут служить:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

- недостоверность представленных сведений;

- несоответствие заявленных данных действующему законодательству и нормативно-правовым актам, установленным правилам, нормам и требованиям, предъявляемым к перевозке грунта и перемещению отходов строительства и сноса;

- отсутствие права у заявителя на получение разрешения;

- иные основания для отказа, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.5. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован заявителем уполномоченному лицу, утвержденному руководителем Департамента.

4. Порядок выдачи разрешений на перевозку грунта и разрешений на перемещение отходов строительства и сноса заявителям

4.1. Разрешение выдается заявителю не позднее срока, установленного Единым реестром документов, с момента регистрации заявки и сдачи полного комплекта документов.

4.2. Разрешение выдается заявителю при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке, и документа, удостоверяющего личность.

4.3. Выдача разрешения регистрируется техническим исполнителем в журнале регистрации и электронной базе данных.

5. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляет заместитель руководителя Департамента согласно распределению обязанностей.

Приложение 1

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент

дорожно-мостового

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

и инженерного строительства

города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "___" _____ ___ Г. N ____ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУНТА

Прошу оформить в установленном порядке разрешение на перевозку грунта.

Наименование организации-заявителя _____

Заказчик строительства (полное название, контактный телефон, ИНН) _____

Генеральный подрядчик (полное название, контактный телефон, ИНН) _____

Назначение объекта (жилой **дом**, школа, путепровод и т.п.) _____

и характер строительства (новое, снос, реконструкция и т.п.) _____

Адрес объекта (округ, район, мкр., ул., вл. (*дом*), корп. (стр.) _____

Наименование работ _____

Предполагаемый объем вывозимого грунта, куб. м _____

Плечо перевозки (по смете), км _____

Отправитель грунта _____

Транспортная организация- _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

перевозчик

Сроки проведения

земляных работ по графику

производства работ с "__" ____ ___ г. по "__" ____ ___ г.

Прилагаемые документы:

1. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера в ОАТИ.

2. Разрешение на строительство.

3. График производства работ.

4. Копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем, от ____ N _____.

5. Заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое и заверенная заявителем копия.

6. Техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта).

7. Проект производства работ.

8. Ситуационный план.

9. Локальная смета по земляным работам и ведомость объемов земляных масс из проекта организации строительства.

10. Смета по вертикальной планировке.

11. Копия договора с организацией, получателем грунта, от ____ N _____ <*>.

12. Копия лицензии отходополучателя, заверенная отходополучателем, при размещении грунта на полигонах, рекультивируемых карьерах и санкционированных свалках <**>.

13. Свободные лимиты отходополучателя <**>.

14. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

<*> При отсутствии договора с отходополучателем технический исполнитель обязан указать в разрешении место вывоза грунта исходя из потребности в грунтах на других строительных объектах или наличия свободных лимитов с учетом оптимизации маршрутов транспортировки.

<**> Сведения и документы предоставляются при необходимости утилизации (захоронения) грунта в случае невозможности его использования на других объектах, в том числе строительных, в городе Москве.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

_____ _____ М.П.

(наименование должности руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Ответственное лицо заявителя: _____

(должн., подп., расшифровка подп. отв. лица технич. исполнителя)

Телефон: _____ _____

(дата)

Разрешение на перевозку грунта выдано _____

_____

Регистрационный N _____ от "___" _____ 200___ года

Отказано в оформлении разрешения по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Возвращены документы:

1. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера в ОАТИ.

2. График производства работ (в куб. м).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

3. Заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое.

5. Техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта).

6. Проект производства работ.

7. Ситуационный план.

8. Локальная смета по земляным работам и ведомость объемов земляных масс из проекта организации строительства.

9. Смета по вертикальной планировке.

10. Свободные лимиты отходополучателя.

11. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем.

Обязательства заказчика:

Заказчик оплачивает вывоз грунта при наличии закрытого Департаментом дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы разрешения на перевозку грунта.

Обязательства генерального подрядчика и субподрядчика, осуществляющего производство земляных работ:

Перемещение грунта осуществляется только при наличии разрешения на перевозку в соответствии с Правилами подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 07.12.2004 N 857-ПП.

ПОЛУЧЕНО:

_____

(должность, подпись, расшифровка

подписи отв. лица заявителя)

_____

(дата)

Приложение 2

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент
дорожно-мостового
и инженерного строительства
города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "___" _____ ___ Г. N _____ НА ЗАВОЗ ГРУНТА

Заказчик строительства _____

(полное название,

контактный телефон, ИНН)

Генеральный подрядчик _____

(полное название,

контактный телефон, ИНН)

Назначение объекта _____

(жилой дом, школа, _____

путепровод и т.п.)

и характер строительства _____

(новое, снос,

реконструкция и т.п.)

Адрес объекта _____

(округ, район, мкр., ул., _____

вл. (дом), корп. (стр.)

Наименование работ _____

Требуемый объем _____

завозимого грунта, куб. м

Плечо перевозки (по смете), _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

км

Категория грунта _____

Сроки завоза грунта с "__" ____ ___ г. по "__" ____ ___ г.

Прилагаемые документы:

1. Основание (ордер ОАТИ на производство работ, лимиты, распорядительные документы и т.п.).

2. Копия разрешения на строительство.

3. Проектная документация.

4. График производства работ.

_____ _____ М.П.

(наименование должности руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Контактное лицо получателя грунта: _____

(должн., подпись, расшифровка подп. отв. лица технич. исполнителя)

Телефон: _____ _____

(дата)

Приложение 3

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент
дорожно-мостового
и инженерного строительства
города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "___" _____ Г. N _____ НА ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКРЫТИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУНТА

Прошу в установленном порядке закрыть разрешение на перевозку грунта.

Наименование
организации-заявителя _____

Заказчик строительства _____

(полное название,
контактный телефон, ИНН)

Генеральный подрядчик _____

(полное название,
контактный телефон, ИНН)

Назначение объекта _____

(жилой дом, школа, _____

путепровод и т.п.)

и характер строительства _____

(новое, снос,
реконструкция и т.п.)

Адрес объекта _____

(округ, район, мкр., ул.,
вл. (дом), корп. (стр.)

Наименование работ _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Объем фактически

вывезенного грунта, куб. м _____

Фактическое плечо _____

перевозки, км

Получатель(и) грунта _____

_____

_____

Объект(ы) размещения _____

грунта _____

_____

Регистрационный(ые) _____

номер(а) выданного(ых)

разрешения(ий)

Прилагаемые документы:

1. Разрешение(я) на перевозку грунта.

2. Талоны на перевозку грунта в городе Москве.

Предъявляемые документы:

1. Ордер ОАТИ на проведение земляных и строительных работ.

_____ _____ М.П.

(наименование должности руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Ответственное лицо заявителя: _____

(должность, подпись, расшифровка

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

подп. отв. лица технич. исп.)

Телефон: _____ _____

(дата)

Разрешение на перевозку грунта закрыто _____

_____

Регистрационный N _____ от "___" _____ 200___ года

Отказано в оформлении разрешения по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Возвращены документы:

1. Разрешение(я) на перевозку грунта.

ПОЛУЧЕНО:

_____

(должность, подпись, расшифровка

подписи отв. лица заявителя)

_____

(дата)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Приложение 4

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент

дорожно-мостового

и инженерного строительства

города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "___" _____ ___ Г. N _____ НА ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА ПРИ НАЛИЧИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ПРОЦЕССА ОБРАЩЕНИЯ С ОСС ПО ВСЕМ ВИДАМ СТРОИТЕЛЬСТВА

Прошу оформить в установленном порядке разрешение на перемещение отходов строительства и сноса.

Наименование _____

организации-заявителя _____

Заказчик строительства _____

(полное название,

контактный телефон, ИНН)

Назначение объекта _____

(жилой дом, школа, _____

путепровод и т.п.)

и характер строительства _____

(новое, снос,

реконструкция и т.п.)

Адрес объекта _____

(округ, район, мкр., ул.,

вл. (дом), корп. (стр.)

Предполагаемый объем _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

строительных отходов (общий), тонн _____

Плечо перевозки (по смете), км _____

Отправитель отходов _____

Транспортная организация-перевозчик _____

Объект размещения отходов _____

Получатель отходов _____

Сроки проведения работ по графику производства работ с "__" ____ __ г. по "__" _____ ___ г.

Прилагаемые документы:

1. Технологический регламент процесса обращения с отходами строительства и сноса.

2. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера в ОАТИ.

3. График производства работ.

4. Копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем, от _____ N _____.

5. Копия лицензии на обращение с опасными отходами транспортной организации, заверенная транспортной организацией.

6. Заключение по санитарно-эпидемиологическому и экологическому обследованию ОСС и заверенная заявителем копия.

7. Копия договора с отходополучателем(ми), заверенная заявителем, от _____ N _____ <*>.

8. Копия лицензии отходополучателя, заверенная отходополучателем.

9. Свободные лимиты отходополучателя <*>.

10. Смета на работы подготовительного периода.

11. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

12. Паспорт опасного отхода или лабораторное заключение об отнесении отхода к 5 классу опасности для окружающей среды.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

<*> При отсутствии договора с отходополучателем технический исполнитель обязан указать в разрешении место переработки и (или) захоронения исходя из наличия свободных лимитов и оптимизации транспортировки и экономии средств на указанные цели.

_____ _____ М.П.

(должность руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Ответственное лицо заявителя: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи отв. лица технич. исполн.)

Телефон: _____ _____

(дата)

Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса для переработки (захоронения) выдано _____

Регистрационный N _____ от "___" _____ 200___ года

Отказано в оформлении разрешения по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

_____

Возвращены документы:

1. Технологический регламент процесса обращения с отходами строительства и сноса.

2. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера в ОАТИ.

3. График производства работ.

4. Заключение по санитарно-эпидемиологическому и экологическому обследованию ОСС.

5. Свободные лимиты отходополучателя.

6. Смета на работы подготовительного периода.

7. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем.

Обязательства заказчика:

Заказчик оплачивает перемещение ОСС при наличии закрытого разрешения на перемещение отходов строительства и сноса на переработку и (или) на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения.

Обязательства генерального подрядчика (субподрядчика):

Перемещение отходов строительства и сноса осуществляется только при наличии разрешения на перемещение отходов строительства и сноса на переработку и (или) на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения в соответствии с Правилами подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 07.12.2004 N 857-ПП.

ПОЛУЧЕНО:

_____

(должность, подпись, расшифровка

подписи отв. лица заявителя)

_____

(дата)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Приложение 5

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент

дорожно-мостового

и инженерного строительства

города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "__" _____ __ Г. N _____ НА ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА ПРИ ОТСУТСТВИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ПРОЦЕССА ОБРАЩЕНИЯ С ОСС ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ НА ОБЪЕКТАХ ИНЖЕНЕРИИ

Прошу оформить в установленном порядке разрешение на перемещение отходов строительства и сноса.

Наименование _____

организации-заявителя _____

Заказчик строительства _____

(полное название,

контактный телефон, ИНН)

Назначение объекта _____

(жилой дом, школа, _____

путепровод и т.п.)

и характер строительства _____

(новое, снос,

реконструкция и т.п.)

Адрес объекта _____

(округ, район, мкр., ул.,

вл. (дом), корп. (стр.)

Предполагаемый объем _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

строительных отходов (общий), т _____

Плечо перевозки (по смете), км _____

Отправитель отходов _____

Транспортная организация-перевозчик _____

Объект размещения отходов _____

Получатель отходов _____

Сроки проведения работ по графику производства работ с "__" _____ __ г. по "___" ____ __ г.

Прилагаемые документы:

1. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера ОАТИ.

2. Локальные сметы или их копии, заверенные заявителем.

3. График производства работ.

4. Проект организации строительства или копия, заверенная заявителем.

5. План трассы в М 1:500.

6. Копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем, от _____ N _____.

7. Копия лицензии на обращение с опасными отходами транспортной организации, заверенная транспортной организацией.

8. Заключение по санитарно-эпидемиологическому и экологическому обследованию ОСС и заверенная заявителем копия.

9. Копия договора с отходополучателем(ми), заверенная заявителем, от _____ N _____ <*>.

10. Копия лицензии отходополучателя, заверенная отходополучателем.

11. Свободные лимиты отходополучателя <*>.

12. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

13. Паспорт опасного отхода или лабораторное заключение об отнесении отхода к 5 классу

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

опасности для окружающей среды.

<*> При отсутствии договора с отходополучателем технический исполнитель обязан указать в разрешении место переработки и (или) захоронения исходя из наличия свободных лимитов и оптимизации транспортировки и экономии средств на указанные цели.

_____ _____ М.П.

(наименование должности руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Ответственное лицо заявителя: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, отв. лица технич. исполнителя)

Телефон: _____ _____

(дата)

Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса для переработки (захоронения) выдано _____

Регистрационный N _____ от "___" _____ 200___ года

Отказано в оформлении разрешения по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

_____

_____

_____

_____

Возвращены документы:

1. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера ОАТИ.

2. Локальные сметы или их копии, заверенные заявителем.

3. График производства работ.

4. Проект организации строительства или копия, заверенная заявителем.

5. План трассы в М 1:500.

6. Заключение по санитарно-эпидемиологическому и экологическому обследованию ОСС.

7. Свободные лимиты отходополучателя.

8. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

Обязательства заказчика:

Заказчик оплачивает перемещение ОСС при наличии закрытого разрешения на перемещение отходов строительства и сноса на переработку и (или) на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения.

Обязательства генерального подрядчика (субподрядчика):

Перемещение отходов строительства и сноса осуществляется только при наличии разрешения на перемещение отходов строительства и сноса на переработку и (или) на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения в соответствии с Правилами подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 07.12.2004 N 857-ПП.

ПОЛУЧЕНО:

_____

(должность, подпись, расшифровка

подписи отв. лица заявителя)

_____

(дата)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Приложение 6

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент

дорожно-мостового

и инженерного строительства

города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "___" _____ ___ Г. N _____ НА ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА ПРИ ОТСУТСТВИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ПРОЦЕССА ОБРАЩЕНИЯ С ОСС ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ НА ОБЪЕКТАХ НОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРИИ)

Прошу оформить в установленном порядке разрешение на перемещение отходов строительства и сноса.

Наименование _____

организации-заявителя _____

Заказчик строительства _____

(полное название,

контактный телефон, ИНН)

Назначение объекта _____

(жилой дом, школа,

путепровод и т.п.)

и характер строительства _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

(новое, снос,

реконструкция и т.п.) _____

Адрес объекта _____

(округ, район, мкр., ул.,

вл. (дом), корп. (стр.)

Предполагаемый объем _____

строительных отходов

(общий), т _____

Плечо перевозки (по смете), _____

км

Отправитель отходов _____

Транспортная организация- _____

перевозчик _____

Объект размещения отходов _____

Получатель отходов _____

Сроки проведения работ

по графику производства

работ с "__" _____ ___ г. по "__" ___ ___ г.

Прилагаемые документы:

1. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера ОАТИ.

2. Ведомости объемов работ (локальные сметы) или их копии, заверенные заявителем.

3. График производства работ.

4. Проект организации строительства или копия, заверенная заявителем.

5. Стройгенплан (для нового строительства) или копия, заверенная заявителем.

6. Копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем, от _____ N _____.

7. Копия лицензии на обращение с опасными отходами транспортной организации, заверенная транспортной организацией.

8. Заключение по санитарно-эпидемиологическому и экологическому обследованию ОСС и заверенная заявителем копия.

9. Копия договора с отходополучателем(ми), заверенная заявителем, от _____ N _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

<*>.

10. Копия лицензии отходополучателя, заверенная отходополучателем.

11. Свободные лимиты отходополучателя <*>.

12. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

13. Паспорт опасного отхода или лабораторное заключение об отнесении отхода к 5 классу опасности для окружающей среды.

<*> При отсутствии договора с отходополучателем технический исполнитель обязан указать в разрешении место переработки и (или) захоронения исходя из наличия свободных лимитов и оптимизации транспортировки и экономии средств на указанные цели.

_____ _____ М.П.

(наименование должности руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Ответственное лицо заявителя: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи отв. лица технич. исполнителя)

Телефон: _____ _____

(дата)

Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса для переработки (захоронения) выдано _____

Регистрационный N _____ от "___" _____ 200___ года

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Отказано в оформлении разрешения по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Возвращены документы:

1. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера ОАТИ.

2. Ведомости объемов работ (локальные сметы) или их копии, заверенные заявителем.

3. График производства работ.

4. Проект организации строительства или копия, заверенная заявителем.

5. Стройгенплан (для нового строительства) или копия, заверенная заявителем.

6. Заключение по санитарно-эпидемиологическому и экологическому обследованию ОСС.

7. Свободные лимиты отходополучателя.

8. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

Обязательства заказчика:

Заказчик оплачивает перемещение ОСС при наличии закрытого разрешения на перемещение отходов строительства и сноса на переработку и (или) на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения.

Обязательства генерального подрядчика (субподрядчика):

Перемещение отходов строительства и сноса осуществляется только при наличии разрешения на перемещение отходов строительства и сноса на переработку и (или) на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения в соответствии с Правилами подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 07.12.2004 N 857-ПП.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

ПОЛУЧЕНО:

_____

(должность, подпись, расшифровка

подписи отв. лица заявителя)

_____

(дата)

Приложение 7

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент

дорожно-мостового

и инженерного строительства

города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "___" _____ ___ Г. N _____ НА ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА ПРИ ОТСУТСТВИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ПРОЦЕССА ОБРАЩЕНИЯ С ОСС ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ НА ОБЪЕКТАХ РЕКОНСТРУКЦИИ И СНОСА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРИИ)

Прошу оформить в установленном порядке разрешение на перемещение отходов строительства и сноса.

Наименование _____

организации-заявителя _____

Заказчик строительства _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

(полное название,
контактный телефон, ИНН)

Назначение объекта _____
(жилой дом, школа, _____
путепровод и т.п.)
и характер строительства _____
(новое, снос,
реконструкция и т.п.)

Адрес объекта _____
(округ, район, мкр., ул., _____
вл. (дом), корп. (стр.)

Предполагаемый объем _____
строительных _____
отходов (общий), т

Плечо перевозки (по смете), _____
км

Отправитель отходов _____

Транспортная организация- _____
перевозчик _____

Объект размещения отходов _____

Получатель отходов _____

Сроки проведения
работ по графику с "__" _____ __ г. по "___" ____ __ г.
производства работ

Прилагаемые документы:

1. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера ОАТИ.
2. Ведомости объемов работ (локальные сметы) или их копии, заверенные заявителем.
3. График производства работ.
4. Проект организации строительства или копия, заверенная заявителем (при реконструкции).
5. Поэтажные планы (технические паспорта) или копии, заверенные заявителем.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

6. Копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем, от _____ N _____.

7. Копия лицензии на обращение с опасными отходами транспортной организации, заверенная транспортной организацией.

8. Заключение по санитарно-эпидемиологическому и экологическому обследованию ОСС и заверенная заявителем копия.

9. Копия договора с отходополучателем(ми), заверенная заявителем, от _____ N _____ <*>.

10. Копия лицензии отходополучателя, заверенная отходополучателем.

11. Свободные лимиты отходополучателя <*>.

12. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

13. Паспорт опасного отхода или лабораторное заключение об отнесении отхода к 5 классу опасности для окружающей среды.

<*> При отсутствии договора с отходополучателем технический исполнитель обязан указать в разрешении место переработки и (или) захоронения исходя из наличия свободных лимитов и оптимизации транспортировки и экономии средств на указанные цели.

_____ _____ М.П.

(наименование должности руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Ответственное лицо заявителя: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи отв. лица технич. исполнителя)

Телефон: _____ _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

(дата)

Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса для переработки (захоронения) выдано _____

Регистрационный N _____ от "___" _____ 200___ года

Отказано в оформлении разрешения по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Возвращены документы:

1. Копия ордера ОАТИ на производство работ или заявка на получение ордера ОАТИ.

2. Ведомости объемов работ (локальные сметы) или их копии, заверенные заявителем.

3. График производства работ.

4. Проект организации строительства или копия, заверенная заявителем (при реконструкции).

5. Поэтажные планы (технические паспорта) или копии, заверенные заявителем.

6. Заключение по санитарно-эпидемиологическому и экологическому обследованию ОСС.

7. Свободные лимиты отходополучателя.

8. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

Обязательства заказчика:

Заказчик оплачивает перемещение ОСС при наличии закрытого разрешения на перемещение отходов строительства и сноса на переработку и (или) на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения.

Обязательства генерального подрядчика (субподрядчика):

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Перемещение отходов строительства и сноса осуществляется только при наличии разрешения на перемещение отходов строительства и сноса на переработку и (или) на перемещение отходов строительства и сноса для захоронения в соответствии с Правилами подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 07.12.2004 N 857-ПП.

ПОЛУЧЕНО:

_____

(должность, подпись, расшифровка

подписи отв. лица заявителя)

_____

(дата)

Приложение 8

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент

дорожно-мостового

и инженерного строительства

города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "___" _____ ___ Г. N _____ НА ЗАВОЗ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА

Заказчик строительства _____

(полное название,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

контактный телефон, ИНН)

Генеральный подрядчик _____

(полное название,

контактный телефон, ИНН)

Назначение объекта _____

(жилой дом, школа, _____

путепровод и т.п.)

и характер строительства _____

(новое, снос,

реконструкция и т.п.)

Адрес объекта _____

(округ, район, мкр., ул., _____

вл. (дом), корп. (стр.)

Наименование работ _____

Требуемый объем _____

завозимых отходов, т

Плечо перевозки (по _____

смете), км

Сроки завоза отходов с "__" ____ __ г. по "___" ____ ___ г.

Прилагаемые документы:

1. Основание (ордер ОАТИ на производство работ, лимиты, распорядительные документы и т.п.).

2. Копия разрешения на строительство.

3. Проектная документация.

_____ _____ М.П.

(наименование должности (подпись,

руководителя организации) расшифровка подписи)

_____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Контактное лицо получателя _____

отходов (должн., подп., расшифровка подп.

отв. лица технического исполнителя)

Телефон: _____ _____

(дата)

Приложение 9

к Регламенту

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2009 N 219-ПП, от 31.08.2010 N 765-ПП)

В Департамент

дорожно-мостового

и инженерного строительства

города Москвы

ЗАЯВКА ОТ "___" _____ __ Г. N _____ НА ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКРЫТИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА

Прошу в установленном порядке закрыть разрешение(я) на перемещение отходов строительства и сноса.

Наименование _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

организации-заявителя _____

Заказчик строительства _____

(полное название,

контактный телефон, ИНН)

Назначение объекта _____

(жилой дом, школа, _____

путепровод и т.п.)

и характер строительства _____

(новое, снос,

реконструкция и т.п.)

Адрес объекта _____

(округ, район, мкр., ул.,

вл. (дом), корп. (стр.)

Объем фактически _____

перемещенных _____

строительных отходов, т

Фактическое плечо _____

перевозки, км

Получатель(и) отходов _____

Объект(ы) размещения _____

отходов _____

Регистрационный(е) _____

номер(а) выданного(ых) _____

разрешения(ий) _____

Прилагаемые документы:

2. Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса.

Предъявляемые документы:

1. Ордер ОАТИ на проведение земляных и строительных работ.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

_____ _____ М.П.

(наименование должности руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование организации)

ПРИНЯТО:

Ответственное лицо заявителя: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи отв. лица технич. исполнителя)

Телефон: _____ _____

(дата)

Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса для переработки (захоронения) закрыто _____

Регистрационный N _____ от "___" _____ 200___ года

Отказано в оформлении закрытия разрешения на перемещение отходов строительства и сноса по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Возвращены документы:

2. Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса.

ПОЛУЧЕНО:

_____

(должность, подпись, расшифровка

подписи отв. лица заявителя)

_____

(дата)

Приложение 2

к постановлению Правительства

Москвы

от 10 апреля 2007 г. N 254-ПП

(Приложение 1

к распоряжению Правительства

Москвы

от 17 июня 2004 г. N 1210-РП)

Герб города Москвы

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

РАЗВИТИЯ И РЕКОНСТРУКЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Серия N РАЗРЕШЕНИЕ N

НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ

Реквизиты договора

Срок действия договора с __ по __ Объем _____ т

Срок действия разрешения с _ по __

Адрес объекта отправителя

Подрядчик Ордер ОАТИ

Производитель работ Заказчик

Адрес объекта получателя Основание

Подрядчик Заказчик

Орг., заключившая договор

Транспортная организация

Плечо перевозки _____ км Экологическое состояние

ОТПРАВИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЬ

Объем фактически отправленных Объем фактически полученных

строительных отходов _____ т строительных отходов _____ т

_____ М.П. _____ М.П.

(подпись, расшифровка (подпись, расшифровка

подписи) подписи)

ВЫДАЛ РАЗРЕШЕНИЕ ЗАКРЫЛ РАЗРЕШЕНИЕ

Подпись ответственного лица Подпись ответственного лица

Департамента Департамента

_____ М.П. _____ М.П.

Отметка о регистрации в АИС ___ Отметка о регистрации в АИС __

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Дата _____ М.П. Дата _____ М.П.

Наименование проекта:

Рекомендуемый маршрут движения транспорта:

Сроки проведения работ с _____ по _____

СВЕДЕНИЯ <*> УПОЛНОМОЧЕННЫХ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ О ПРОВЕРКАХ, ПРОВЕДЕННЫХ В ХОДЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА

Дата	Основание для проведения проверки	Результаты проверки	Полное название уполномоченного контролирующего органа	Фамилия, имя, отчество и должность лица уполномоченного контролирующего органа, осуществившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5	6

<*> Сведения заносятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять проверку, в простой рукописной форме.

Получатель разрешения обязан предоставить бланк разрешения должностному лицу уполномоченного контролирующего органа при предъявлении соответствующих документов (удостоверения, предписания (поручения) на проведение проверки и т.п.).

Разрешение на перевозку отходов строительства и сноса должно быть закрыто в течение 20 рабочих дней с момента окончания работ на данном объекте.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Приложение 3

к постановлению Правительства

Москвы

от 10 апреля 2007 г. N 254-ПП

(Приложение 2

к распоряжению Правительства

Москвы

от 17 июня 2004 г. N 1210-РП)

Герб города Москвы

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,

РАЗВИТИЯ И РЕКОНСТРУКЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Серия N РАЗРЕШЕНИЕ N

НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА

ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Реквизиты договора

Срок действия договора с __ по __ Объем _____ т

Срок действия разрешения с _ по __

Адрес объекта отправителя

Подрядчик Ордер ОАТИ

Производитель работ Заказчик

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Адрес объекта получателя	Основание
Подрядчик	Заказчик
	Орг., заключившая договор
Транспортная организация	
Плечо перевозки _____ км	Экологическое состояние
ОТПРАВИТЕЛЬ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
Объем фактически отправленных строительных отходов _____ т	Объем фактически полученных строительных отходов _____ т
_____ М.П.	_____ М.П.
(подпись, расшифровка подписи)	(подпись, расшифровка подписи)
ВЫДАЛ РАЗРЕШЕНИЕ	ЗАКРЫЛ РАЗРЕШЕНИЕ
Подпись ответственного лица Департамента	Подпись ответственного лица Департамента
_____ М.П.	_____ М.П.
Отметка о регистрации в АИС ___	Отметка о регистрации в АИС __
Дата _____ М.П.	Дата _____ М.П.

Наименование проекта:

Рекомендуемый маршрут движения транспорта:

Сроки проведения работ с _____ по _____

СВЕДЕНИЯ <*> УПОЛНОМОЧЕННЫХ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ О ПРОВЕРКАХ, ПРОВЕДЕННЫХ В ХОДЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Дата	Основание для проведения проверки	Результаты проверки	Полное название уполномоченного контролирующего органа	Фамилия, имя, отчество и должность лица уполномоченного контролирующего органа, осуществившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5	6

<*> Сведения заносятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять проверку, в простой рукописной форме.

Получатель разрешения обязан предоставить бланк разрешения должностному лицу уполномоченного контролирующего органа при предъявлении соответствующих документов (удостоверения, предписания (поручения) на проведение проверки и т.п.).

Разрешение на перевозку отходов строительства и сноса должно быть закрыто в течение 20 рабочих дней с момента окончания работ на данном объекте.

Приложение 4

к постановлению Правительства

Москвы

от 10 апреля 2007 г. N 254-ПП

(Приложение 2

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

к постановлению Правительства

Москвы

от 6 апреля 1999 г. N 259)

Герб города Москвы

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,

РАЗВИТИЯ И РЕКОНСТРУКЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Серия N РАЗРЕШЕНИЕ N

НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУНТА В Г. МОСКВЕ

Реквизиты договора

Срок действия договора с __ по __ Объем _____ куб. м

Срок действия разрешения с _ по __

Адрес объекта отправителя

Подрядчик Ордер ОАТИ

Производитель работ Заказчик

Адрес объекта получателя Основание

Подрядчик Заказчик

Орг., заключившая договор

Транспортная организация Категория грунта

Плечо перевозки _____ км Экологическое состояние

ОТПРАВИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЬ

Объем фактически отправленного Объем фактически полученного

грунта _____ куб. м грунта _____ куб. м

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

_____ М.П. _____ М.П.

(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

ВЫДАЛ РАЗРЕШЕНИЕ

Подпись ответственного лица Департамента

_____ М.П.

Отметка о регистрации в ОСГ ___

Дата _____ М.П.

ЗАКРЫЛ РАЗРЕШЕНИЕ

Подпись ответственного лица Департамента

_____ М.П.

Отметка о регистрации в ОСГ __

Дата _____ М.П.

Наименование проекта:

Рекомендуемый маршрут движения транспорта:

Сроки проведения работ с _____ по _____

СВЕДЕНИЯ <*> УПОЛНОМОЧЕННЫХ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ О ПРОВЕРКАХ, ПРОВЕДЕННЫХ В ХОДЕ ПЕРЕВОЗКИ ГРУНТА

Дата	Основание для проведения проверки	Результаты проверки	Полное название уполномоченного контролирующего органа	Фамилия, имя, отчество и должность лица уполномоченного контролирующего органа, осуществившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5	6

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

<*> Сведения заносятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять проверку, в простой рукописной форме.

Получатель разрешения обязан предоставить бланк разрешения должностному лицу уполномоченного контролирующего органа при предъявлении соответствующих документов (удостоверения, предписания (поручения) на проведение проверки и т.п.).

Разрешение на перевозку грунта должно быть закрыто в течение 20 рабочих дней с момента окончания работ на данном объекте.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.