

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 июня 2010 г. N 501-ПП
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ
ДОКУМЕНТОВ ДЕПАРТАМЕНТОМ ГОРОДА МОСКВЫ ПО
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ В РЕЖИМЕ "ОДНОГО ОКНА" И
РЕГЛАМЕНТНОЙ СХЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ "ОДНОГО
ОКНА" ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ

В целях дальнейшего совершенствования деятельности по выдаче запрашиваемых заявителями документов в режиме "одного окна" и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 июля 2007 г. N 642-ПП "О развитии Единой торговой площадки города Москвы" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Регламент подготовки и выдачи документов Департаментом города Москвы по конкурентной политике в режиме "одного окна" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Регламентную схему организации работы службы "одного окна" Департамента города Москвы по конкурентной политике согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2006 г. N 976-ПП, от 27 декабря 2006 г. N 1048-ПП, от 16 января 2007 г. N 11-ПП, от 30 января 2007 г. N 45-ПП, от 30 января 2007 г. N 55-ПП, от 6 февраля 2007 г. N 63-ПП, от 6 февраля 2007 г. N 67-ПП, от 13 марта 2007 г. N 156-ПП, от 13 марта 2007 г. N 168-ПП, от 3 апреля 2007 г. N 232-ПП, от 10 апреля 2007 г. N 243-ПП, от 24 апреля 2007 г. N 296-ПП, от 24 апреля 2007 г. N 298-ПП, от 15 мая 2007 г. N 352-ПП, от 15 мая 2007 г. N 360-ПП, от 15 мая 2007 г. N 369-ПП, от 29 мая 2007 г. N 413-ПП, от 6 июня 2007 г. N 451-ПП, от 6 июня 2007 г. N 460-ПП, от 19 июня 2007 г. N 477-ПП, от 19 июня 2007 г. N 479-ПП, от 19 июня 2007 г. N 499-ПП, от 19 июня 2007 г. N 507-ПП, от 26 июня 2007 г. N 540-ПП, от 31 июля 2007 г. N 640-ПП, от 31 июля 2007 г. N 641-ПП, от 31 июля 2007 г. N 644-ПП, от 21 августа 2007 г. N 712-ПП, от 11 сентября 2007 г. N 783-ПП, от 11 сентября 2007 г. N 784-ПП, от 11 сентября 2007 г. N 795-ПП, от 25 сентября 2007 г. N 838-ПП, от 16 октября 2007 г. N 894-ПП, от 16 октября 2007 г. N 914-ПП, от 16 октября 2007 г. N 915-ПП, от 6 ноября 2007 г. N 968-ПП, от 6 ноября 2007 г. N 970-ПП, от 27 ноября 2007 г. N 1023-ПП, от 22 января 2008 г. N 47-ПП, от 22 января 2008 г. N 55-ПП, от 29 января 2008 г. N 80-ПП, от 12 февраля 2008 г. N 99-ПП, от 26 февраля 2008 г. N 138-ПП, от 26 февраля 2008 г. N 139-ПП, от 4 марта 2008 г. N 145-ПП, от 4 марта 2008 г. N 152-ПП, от 25 марта 2008 г. N 203-ПП, от 25 марта 2008 г. N 212-ПП, от 1 апреля 2008 г. N 255-ПП, от 1 апреля 2008 г. N 257-ПП, от 29 апреля 2008 г. N 333-ПП, от 6 мая 2008 г. N 365-ПП, от 10 июня 2008 г. N 502-ПП, от 17 июня 2008 г. N 510-ПП, от 17 июня 2008 г. N 511-ПП, от 29 июля 2008 г. N 670-ПП, от 2 сентября 2008 г. N 801-ПП, от 9 сентября 2008 г. N 802-ПП, от 7 октября 2008 г. N 922-ПП, от 14 октября 2008 г. N 931-ПП, от 28 октября 2008 г. N 990-ПП, от 28 октября 2008 г. N 992-ПП, от 11 ноября 2008 г. N 1030-ПП, от 23 декабря 2008 г. N 1181-ПП, от 30 декабря 2008 г. N 1239-ПП, от 30 декабря 2008 г. N 1212-ПП, от 24 марта 2009 г. N 219-ПП, от 28 апреля 2009 г. N 347-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

ПП, от 5 мая 2009 г. N 394-ПП, от 19 мая 2009 г. N 449-ПП, от 2 июня 2009 г. N 511-ПП, от 9 июня 2009 г. N 542-ПП, от 23 июня 2009 г. N 583-ПП, от 30 июня 2009 г. N 643-ПП, от 28 июля 2009 г. N 687-ПП, от 28 июля 2009 г. N 709-ПП, от 22 сентября 2009 г. N 1023-ПП, от 29 сентября 2009 г. N 1041-ПП, от 20 октября 2009 г. N 1130-ПП, от 27 октября 2009 г. N 1169-ПП, от 3 ноября 2009 г. N 1181-ПП, от 3 ноября 2009 г. N 1194-ПП, от 10 ноября 2009 г. N 1243-ПП, от 10 ноября 2009 г. N 1246-ПП, от 8 декабря 2009 г. N 1338-ПП, от 22 декабря 2009 г. N 1404-ПП, от 29 декабря 2009 г. N 1439-ПП, от 19 января 2010 г. N 23-ПП, от 19 января 2010 г. N 38-ПП, от 26 января 2010 г. N 53-ПП, от 9 февраля 2010 г. N 104-ПП, от 9 февраля 2010 г. N 109-ПП, от 9 февраля 2010 г. N 123-ПП, от 16 февраля 2010 г. N 135-ПП, от 6 апреля 2010 г. N 277-ПП, от 13 апреля 2010 г. N 305-ПП, от 11 мая 2010 г. N 388-ПП, от 26 мая 2010 г. N 437-ПП):

2.1. Раздел "Департамент города Москвы по конкурентной политике" приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.2. Раздел "Департамент города Москвы по конкурентной политике" приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 мая 2006 г. N 352-ПП "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию работы органов исполнительной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы в режиме "одного окна" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 августа 2006 г. N 578-ПП, от 12 сентября 2006 г. N 680-ПП, от 24 октября 2006 г. N 842-ПП, от 31 октября 2006 г. N 856-ПП, от 12 декабря 2006 г. N 976-ПП, от 30 января 2007 г. N 55-ПП, от 13 марта 2007 г. N 168-ПП, от 15 мая 2007 г. N 352-ПП, от 19 июня 2007 г. N 499-ПП, от 11 сентября 2007 г. N 795-ПП, от 22 января 2008 г. N 47-ПП, от 29 января 2008 г. N 80-ПП, от 12 февраля 2008 г. N 99-ПП, от 25 марта 2008 г. N 212-ПП, от 6 мая 2008 г. N 365-ПП, от 17 июня 2008 г. N 511-ПП, от 22 июля 2008 г. N 590-ПП, от 2 сентября 2008 г. N 801-ПП, от 7 октября 2008 г. N 922-ПП, от 30 декабря 2008 г. N 1212-ПП, от 28 апреля 2009 г. N 347-ПП, от 9 июня 2009 г. N 542-ПП, от 23 июня 2009 г. N 583-ПП, от 30 июня 2009 г. N 643-ПП, от 29 сентября 2009 г. N 1032-ПП, от 3 ноября 2009 г. N 1181-ПП, от 10 ноября 2009 г. N 1246-ПП, от 22 декабря 2009 г. N 1404-ПП, от 29 декабря 2009 г. N 1439-ПП, от 26 января 2010 г. N 53-ПП, от 9 февраля 2010 г. N 123-ПП), изложив раздел "Департамент города Москвы по конкурентной политике" приложения 3 к постановлению в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. N 1089-ПП "Об утверждении единого порядка согласования, оформления, подписания и учетной регистрации инвестиционных контрактов" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. N 1097-ПП, от 30 декабря 2008 г. N 1249-ПП, от 23 июня 2009 г. N 597-ПП, от 16 февраля 2010 г. N 127-ПП):

4.1. Пункты 1 и 2 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Установить, что учетная регистрация инвестиционных контрактов, заключенных между Правительством Москвы и инвесторами, дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним, протоколов предварительного и итогового распределения жилой (нежилой) площади, актов о результатах (частичной) реализации инвестиционных проектов осуществляется Департаментом города Москвы по конкурентной политике (Тендерным комитетом) и префектурами административных округов города Москвы в пределах их полномочий в Едином реестре контрактов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

и торгов города Москвы на базе Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ).

Учетная регистрация договоров, заключенных при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального *строительства* на территории города Москвы - договоров о развитии застроенной территории, концессионных соглашений, договоров аренды земельных участков, дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ осуществляется Департаментом города Москвы по конкурентной политике и организатором торгов, уполномоченным на их проведение.

2. Утвердить Порядок оформления и учетной регистрации инвестиционных контрактов, заключенных между Правительством Москвы и инвесторами, договоров о развитии застроенной территории, заключенных при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального **строительства** на территории города Москвы, дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним, протоколов предварительного и итогового распределения жилой (нежилой) площади, актов о результатах (частичной) реализации инвестиционных проектов (приложение).".

4.2. Пункт 4.4.1 постановления изложить в следующей редакции:

"4.4.1. Что предельный срок согласования (пп. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3) и формирования окончательной редакции (п. 4.3) проектов инвестиционных контрактов, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении к ним, протоколов предварительного (итогового) распределения площадей и актов о результатах (частичной) реализации инвестиционных проектов органами исполнительной власти города Москвы не должен превышать 30 рабочих дней."

4.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

"5. Тендерный комитет в течение двух рабочих дней с момента возврата в службу "одного окна" подписанного инвестором (соинвестором) оформленного проекта направляет его с сопроводительным письмом на подписание уполномоченному от имени Правительства Москвы лицу.

Срок подписания оформленного проекта документа уполномоченным от имени Правительства Москвы лицом и учетной регистрации не более пяти рабочих дней."

4.4. В пунктах 9.2 и 10 постановления слова "Комитет города Москвы по организации и проведению конкурсов и аукционов" в соответствующих падежах заменить словами "Департамент города Москвы по конкурентной политике (Тендерный комитет)" в соответствующих падежах.

4.5. Название приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"Порядок оформления и учетной регистрации инвестиционных контрактов, заключенных между Правительством Москвы и инвесторами, договоров о развитии застроенной территории, заключенных при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства на территории города Москвы, дополнительных соглашений и соглашений о расторжении к ним, протоколов предварительного и итогового распределения жилой (нежилой) площади, актов о результатах (частичной) реализации инвестиционных проектов".

4.6. Пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2. Перечень документов, подлежащих учетной регистрации в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2.1. Инвестиционные контракты.

2.2. Договоры о развитии застроенной территории.

2.3. Дополнительные соглашения.

2.4. Соглашение о расторжении инвестиционного контракта и договора о развитии застроенной территории.

2.5. Протоколы предварительного распределения жилой и нежилой площади.

2.6. Протоколы итогового распределения жилой площади.

2.7. Акты о результатах частичной реализации инвестиционных проектов.

2.8. Акты о результатах реализации инвестиционных проектов."

4.7. В пунктах 3.8, 5.1, 5.2, 5.7, 6.1, 6.3 приложения к постановлению слова "АИС ЕРКТ" заменить словами "ЕАИСТ".

4.8. Пункт 4.7 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

"Срок подписания не более пяти рабочих дней. В случае непредставления инвестором в течение пяти рабочих дней подписанного документа проект документа возвращается в орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за его подготовку. В случае получения от заявителя официального отказа от подписания проект документа возвращается в орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за его подготовку."

5. Департаменту города Москвы по конкурентной политике совместно с Управлением информатизации города Москвы в течение трех месяцев после вступления в силу настоящего постановления подготовить и внести на утверждение Правительства Москвы распорядительный документ, утверждающий регламенты и регламентные схемы автоматизированной подготовки, согласования и выдачи документов.

6. Департаменту города Москвы по конкурентной политике совместно с Комитетом государственных услуг города Москвы в течение трех месяцев после вступления в силу настоящего постановления организовать и провести необходимые мероприятия по обеспечению передачи информации о принятых заявлениях и процессе подготовки запрашиваемых документов в Систему контроля и мониторинга работы органов исполнительной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы в режиме "одного окна" (СКИМОО).

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. N 380-ПП "О порядке подготовки и выдачи документов Департаментом города Москвы по конкурентной политике в режиме "одного окна".

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В.

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 15 июня 2010 г. N 501-ПП

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЕПАРТАМЕНТОМ ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ В РЕЖИМЕ "ОДНОГО ОКНА"

Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и выдачи Департаментом города Москвы по конкурентной политике (Тендерным комитетом) (далее - Департамент) в режиме "одного окна" зарегистрированных инвестиционных контрактов и договоров о развитии застроенной территории, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении к ним, протоколов предварительного и итогового распределения жилой (нежилой) площади инвестиционных объектов (далее - протоколы распределения площади), а также актов о результатах (частичной) реализации инвестиционных проектов (далее - акты реализации), копий указанных документов по запросам организаций, конкурсной/аукционной документации и договоров о внесении задатка.

Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации и постановлений Правительства Москвы от 20 мая 2008 г. N 417-ПП "О дальнейшем развитии системы подготовки и проведения торгов при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства на территории города Москвы", от 31 июля 2007 г. N 642-ПП "О развитии Единой торговой площадки города Москвы" и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 21 октября 2008 г. N 277-РМ "О предоставлении права подписания от имени города Москвы договоров, дополнительных соглашений к инвестиционным контрактам и актов о результатах реализации инвестиционных проектов".

1. Общие положения

В настоящем Регламенте используются следующие понятия и определения:

1.1. Режим "одного окна" Департамента - организация работы Департамента города Москвы по

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

конкурентной политике, позволяющая заявителям получить запрашиваемые документы (зарегистрированные инвестиционные контракты, договоры о развитии застроенной территории, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении к ним, протоколы распределения площади, акты реализации, копии указанных документов по запросам организаций, конкурсную/аукционную документацию, договор о внесении задатка) в службе "одного окна" Департамента в установленные сроки, на возмездной или безвозмездной основе, без непосредственного взаимодействия с должностными лицами, принимающими решения по выдаче данных документов.

1.2. Служба "одного окна" - структурное подразделение Департамента.

Функции службы "одного окна" Департамента в части приема заявлений на выдачу, а также сама выдача конкурсной документации (лотовой документации), документации об аукционе, прием и выдача договоров о внесении задатка могут быть переданы специализированной организации, привлеченной Департаментом на конкурсной основе. Порядок приема-выдачи данных документов определен настоящим Регламентом.

1.3. Держатель "одного окна" - Департамент города Москвы по конкурентной политике.

1.4. Заявители - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (инвесторы, соинвесторы, победители торгов), обращающиеся в службу "одного окна" Департамента за получением запрашиваемых документов.

1.5. Документы, имеющие непосредственное отношение к заявителям:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать от имени физического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке, и документ, удостоверяющий личность);

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт), и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке, или копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

1.6. Конкурсная документация - лотовая (конкурсная) документация для участников инвестиционных торгов разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 20 мая 2008 г. N 417-ПП, а для участников размещения городского заказа конкурсная документация и документация об аукционе разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ.

Стоимость конкурсной документации определяется распоряжением руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы от 3 августа 2007 г. N 30-Р "Об утверждении Сборника расценок на техническое и сервисное обслуживание информационных систем и ресурсов органов власти города Москвы и подведомственных им государственных учреждений".

1.7. Ответственность за организационно-методическое, информационное, правовое и документационное обеспечение работы в режиме "одного окна" возлагается на заместителя

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

руководителя Департамента, курирующего работу службы "одного окна".

1.8. Автоматизированная система электронного документооборота и делопроизводства (далее - АС ЭДД) - электронная система, обеспечивающая регистрацию и контроль исполнения обращений заявителей в службу "одного окна" Департамента.

1.9. ЕАИСТ - Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы.

1.10. Согласованный проект контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) - проект контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации), согласованный в порядке, определенном постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. N 1089-ПП, и содержащий замечания и дополнения, внесенные в ходе его согласования (при их наличии).

1.11. Оформленный проект контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) - текст документа, отпечатанный на основании согласованного проекта контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) с учетом всех замечаний и дополнений, внесенных в ходе согласования, и подготовленный к подписанию сторонами по контракту.

1.12. Оформленный проект договора о развитии застроенной территории - текст документа, отпечатанный в соответствии с условиями лотовой документации и подготовленный к подписанию сторонами по договору.

1.13. Оформленный контракт, договор о развитии застроенной территории (дополнительное соглашение, соглашение о расторжении, протокол распределения площади, акт реализации) - оформленный проект документа, подписанный сторонами.

1.14. Выписка из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями в службу "одного окна" (далее - выписка из электронного журнала) - при регистрации обращения в электронной системе документооборота Департамента. Выписка из электронного журнала формируется в автоматическом режиме и распечатывается сотрудником службы "одного окна".

1.15. Электронная версия документа - окончательная редакция текста проекта инвестиционного контракта, договора о развитии застроенной территории, дополнительного соглашения и соглашения о расторжении к ним, протокола предварительного и итогового распределения жилой (нежилой) площади, акта о результатах (частичной) реализации инвестиционных проектов с учетом внесенных в ходе веерного согласования замечаний и дополнений в формате MS Word в электронном виде.

Электронная версия документа направляется ответственным за его подготовку органом исполнительной власти города Москвы в адрес Тендерного комитета по электронной почте одновременно с направлением на согласование в Москонтроль окончательной редакции проекта документа на бумажном носителе.

1.16. Перечень документов, подлежащих выдаче заявителям в режиме "одного окна":

- инвестиционные контракты;
- договоры о развитии застроенной территории;
- дополнительные соглашения;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- соглашение о расторжении инвестиционного контракта и договора о развитии застроенной территории;

- протоколы предварительного распределения жилой и нежилой площади;

- протоколы итогового распределения жилой площади;

- акты о результатах частичной реализации инвестиционных проектов;

- акты о результатах реализации инвестиционных проектов;

- заверенные копии инвестиционных контрактов, договоров о развитии застроенной территории (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации);

- конкурсная документация;

- договор о внесении задатка.

1.17. Режим работы службы "одного окна" Департамента:

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45.

Перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Технологический перерыв с 11.00 до 11.20 и с 16.00 до 16.20.

Обращения заявителей, поступившие после 15.00, регистрируются в АС ЭДД следующим рабочим днем.

Местонахождение службы "одного окна" Департамента: Москва, ул. Макаренко, д. 4, стр. 1.

2. Порядок приема документов от заявителей

2.1. Порядок приема комплектов документов инвестиционных контрактов (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации)

2.1.1. Согласованные проекты инвестиционных контрактов (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации) с соответствующим комплектом документов и заключениями всех согласующих организаций из органов исполнительной власти города Москвы представляются в Департамент через службу "одного окна".

2.1.2. Прием документов осуществляется службой "одного окна" по доверенностям с документами, удостоверяющими личность. Согласованные проекты документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью органов исполнительной власти города Москвы, ответственных за согласование документа.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2.1.3. Перечень документов, представляемых в Тендерный комитет для оформления и регистрации согласованного проекта контракта:

- реквизиты распорядительного документа Правительства Москвы, на основании которого заключается инвестиционный контракт;
- выписка из решения конкурсной комиссии (при наличии такого решения);
- учредительные документы заявителей (нотариально заверенные копии устава (положения), свидетельства о регистрации);
- согласованный проект контракта (оригинал);
- электронная версия документа.

2.1.4. Перечень документов, представляемых в Тендерный комитет для оформления и регистрации согласованного проекта дополнительного соглашения:

- реквизиты распорядительного документа, являющегося основанием для внесения изменений и (или) дополнений в инвестиционный контракт, договор;
- инвестиционный контракт, договор, ранее заключенные дополнительные соглашения к ним и акты о результатах частичной реализации инвестиционного проекта согласно инвестиционному контракту в случае, если они не были зарегистрированы в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ (оригиналы);
- согласованный проект дополнительного соглашения (оригинал);
- учредительные документы инвестора и (или) соинвесторов в случае смены инвестора или соинвестора по контракту, договору (нотариально заверенные копии);
- электронная версия документа.

2.1.5. Перечень документов, представляемых в Тендерный комитет для оформления и регистрации согласованного проекта протокола распределения площади:

- согласованный проект протокола распределения площади к действующему инвестиционному контракту, договору (оригинал);
- электронная версия документа.

2.1.6. Перечень документов, представляемых в Тендерный комитет для оформления и регистрации согласованного проекта акта реализации:

- реквизиты распоряжения префектуры административного округа города Москвы о присвоении объекту строительства милицейского адреса (копия);
- реквизиты распоряжения префекта административного округа города Москвы, выпущенного не позднее 1 февраля 2007 г., об утверждении акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта либо по приемке законченного производством строительно-монтажных работ жилого *дома* (копия) или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (копия);
- согласованный проект акта реализации (оригинал);
- электронная версия документа.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2.1.7. Перечень документов, представляемых в Тендерный комитет для оформления и регистрации согласованного проекта соглашения о расторжении:

- реквизиты распорядительного документа, являющегося основанием для расторжения инвестиционного контракта, договора;

- инвестиционный контракт, ранее заключенные дополнительные соглашения к нему и акты о результатах частичной реализации инвестиционного проекта согласно инвестиционному контракту в случае, если они не были зарегистрированы в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ (оригиналы);

- согласованный проект соглашения о расторжении (оригинал);

- учредительные документы инвестора и (или) соинвесторов в случае смены инвестора или соинвестора по контракту, договору (нотариально заверенные копии);

- электронная версия документа.

2.1.8. Сотрудник службы "одного окна":

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;

- проверяет наличие, состав (комплектность) и правильность оформления представленных документов;

- проставляет штамп службы "одного окна" на сопроводительном письме, указывает дату получения, номер входящего документа, фамилию принявшего комплект документов сотрудника с его подписью и датой готовности документа;

- регистрирует обращения, поступающие по вопросам подготовки, оформления и выдачи документов, определенных настоящим Регламентом, в АС ЭДД;

- в день приема передает скомплектованную входящую документацию в структурное подразделение Департамента, ответственное за оформление документов.

2.1.9. Основаниями для отказа в приеме, оформлении и регистрации инвестиционного контракта, дополнительного соглашения, протокола распределения площади, акта реализации являются:

- отсутствие документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя;

- несоответствие оформления и комплектации документов требованиям постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. N 1089-ПП и требованиям настоящего Регламента или их отсутствие;

- представление недействительных документов и (или) документов, утративших силу;

- обращение заявителя о выдаче документов, оформление которых не осуществляется данным держателем "одного окна".

2.1.10. По требованию заявителя отказ в приеме документов в службе "одного окна" может быть оформлен сотрудником службы "одного окна" и выдан заявителю в письменном виде в течение трех рабочих дней.

2.1.11. В случае выявления обстоятельств, установленных пунктом 2.1.9 Регламента, не

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

позволяющих оформить документ, ответственный за оформление специалист структурного подразделения Департамента в течение трех рабочих дней готовит мотивированный отказ и возвращает согласованный проект инвестиционного контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) с комплектом документов в орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за подготовку инвестиционного документа.

2.1.12. Выдача мотивированного отказа регистрируется в АС ЭДД сотрудником службы "одного окна". Отказ сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке электронной системы Департамента.

2.1.13. Мотивированный отказ должен содержать рекомендации о дальнейших действиях заявителя.

2.1.14. Отказ может быть обжалован у руководителя Департамента или заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы оформления и учетной регистрации инвестиционных контрактов, договоров, либо в суде.

2.2. Порядок приема комплектов документов договора о развитии застроенной территории

2.2.1. Структурное подразделение Департамента, ответственное за подготовку проекта договора о развитии застроенной территории, в течение двух рабочих дней после проведения торгов передает в службу "одного окна" оформленный проект договора, сброшюрованный и заверенный печатью Департамента, в количестве четырех экземпляров и комплект документов к нему.

Одновременно с комплектом документов передается контактный телефон и фактический адрес победителя торгов.

2.2.2. Перечень документов, представляемых в Тендерный комитет для оформления и учетной регистрации проекта договора о развитии застроенной территории:

- реквизиты распорядительного документа Правительства Москвы о проведении торгов;
- протокол заседания Городской аукционной комиссии;
- учредительные документы победителя торгов (нотариально заверенные копии устава (положения));
- свидетельство о регистрации и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- оформленный проект договора о развитии застроенной территории;
- соглашение об обеспечении исполнения договора, если предоставление такого обеспечения является существенным условием договора.

2.2.3. Сотрудник службы "одного окна" в течение одного рабочего дня:

- проверяет наличие, состав (комплектность) и правильность оформления представленных документов;
- регистрирует поступившие документы в АС ЭДД;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- информирует победителя торгов в рабочем порядке о готовности документа и о необходимости явиться в Департамент для его подписания.

2.2.4. Основаниями для отказа в приеме, регистрации договора являются:

- несоответствие оформления и комплектации документов требованиям настоящего Регламента или их отсутствие;

- представление недействительных документов и (или) документов, утративших силу.

2.3. Порядок приема запросов на выдачу заверенных копий инвестиционных контрактов, договоров (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации)

2.3.1. Прием запросов на выдачу заверенных копий осуществляется службой "одного окна" от уполномоченных представителей правоохранительных органов, органов исполнительной и судебной власти и иных лиц, являющихся сторонами контракта (договора) (по доверенности и документу, удостоверяющему личность).

2.3.2. Специалист службы "одного окна":

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;

- проставляет штамп службы "одного окна" на копии запроса, указывает дату получения, номер входящего документа, фамилию принявшего комплект документов сотрудника с его подписью и датой готовности документа;

- регистрирует поступившее обращение в АС ЭДД Департамента;

- выдает заявителю экземпляр выписки из электронного журнала о приеме запроса;

- в день приема передает запрос в структурное подразделение Департамента, ответственное за оформление документов.

2.3.3. Основаниями для отказа в приеме запроса на выдачу заверенных копий являются:

- отсутствие документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя;

- отсутствие запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- представление недействительных документов и (или) документов, утративших силу.

2.3.4. По требованию заявителя отказ в приеме запроса в службе "одного окна" может быть оформлен сотрудником службы "одного окна" и выдан заявителю в письменном виде в течение трех рабочих дней.

2.3.5. Выдача мотивированного отказа регистрируется в АС ЭДД сотрудником службы "одного окна". Отказ сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке электронной системы Департамента.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2.3.6. Мотивированный отказ должен содержать рекомендации о дальнейших действиях заявителя.

2.3.7. Отказ может быть обжалован у руководителя Департамента или заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы оформления и учетной регистрации инвестиционных контрактов, договоров, либо в суде.

2.4. Порядок приема заявлений на выдачу конкурсной документации

2.4.1. Прием заявлений на выдачу конкурсной документации осуществляется службой "одного окна" от заявителей. Требования к порядку и срокам предоставления конкурсной документации указаны в извещении о проведении торгов.

2.4.2. Специалист службы "одного окна":

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;
- осуществляет прием заявления на выдачу конкурсной документации;
- регистрирует поступившее заявление в АС ЭДД Департамента;
- выдает заявителю экземпляр выписки из электронного журнала о приеме заявления;
- в день регистрации в АС ЭДД Департамента передает заявление для дальнейшего оформления в соответствующее подразделение, ответственное за тиражирование конкурсной документации.

2.4.3. Основаниями для отказа в приеме заявления на выдачу конкурсной документации являются:

- отсутствие документов, удостоверяющих личность, у заявителя, подавшего заявку на приобретение конкурсной документации;
- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности.

2.5. Порядок приема договора о внесении задатка

2.5.1. Договор о внесении задатка принимается службой "одного окна" от уполномоченных представителей организаций, желающих участвовать в торгах, при представлении доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и документа, удостоверяющего личность, или от руководителей организаций при представлении документов, удостоверяющих личность (реквизиты, указанные Заявителем в договоре о внесении задатка, будут внесены в проект договора о развитии застроенной территории).

2.5.2. Образец договора о внесении задатка определен в лотовой документации.

2.5.3. Договор о внесении задатка должен быть подписан руководителем организации и заверен печатью организации, страницы пронумерованы.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2.5.4. Прием договоров о внесении задатка прекращается за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в торгах.

2.5.5. Специалист службы "одного окна":

- принимает договор о внесении задатка в двух экземплярах и сопроводительное письмо от организации с просьбой подписать и зарегистрировать договор о внесении задатка;

- проставляет на копии и оригинале сопроводительного письма штамп службы "одного окна", в котором указывает дату получения, номер входящего документа, фамилию принявшего комплект документов сотрудника с его подписью и датой готовности документа;

- регистрирует в АС ЭДД поступившее обращение;

- выдает заявителю экземпляр выписки из электронного журнала о приеме договора о внесении задатка.

2.5.6. Основаниями для отказа в приеме и оформлении договора о внесении задатка являются:

- несоответствие текста договора форме, включенной в состав конкурсной документации;

- поступление договора после даты завершения приема договоров о внесении задатка по торгам, для участия в которых организация предоставляет данный договор;

- отсутствие документов, удостоверяющих личность, или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

2.5.7. Мотивированный отказ оформляется структурным подразделением Департамента, ответственным за оформление и регистрацию договоров о внесении задатка, в письменном виде и подписывается первым заместителем руководителя Департамента, курирующим вопросы оформления и регистрации договоров о внесении задатка, не позднее пяти рабочих дней с момента получения комплекта документов.

2.5.8. Мотивированный отказ должен содержать рекомендации о дальнейших действиях заявителя.

2.5.9. Отказ может быть обжалован у руководителя Департамента или у первого заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы оформления и регистрации договоров о внесении задатка, либо в суде.

2.5.10. Выдача мотивированного отказа регистрируется специалистом службы "одного окна" в АС ЭДД Департамента. Отказ сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке в АС ЭДД.

3. Порядок оформления и регистрации принятых от заявителей документов

3.1. Порядок оформления согласованных проектов инвестиционных контрактов (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации) и их учетной регистрации в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.1.1. Согласованный соответствующими органами исполнительной власти города Москвы проект инвестиционного контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации), поступивший в Департамент, проверяется на комплектность, наличие необходимых согласований, внесенных правок и дополнений и готовится для подписания инвестором (соинвестором).

Срок оформления - три рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации документа в АС ЭДД Департамента.

В день завершения оформления проекта инвестиционного контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) ответственный за оформление специалист структурного подразделения Департамента информирует инвестора (соинвестора) по телефону о готовности документа и о необходимости явиться в Департамент для его подписания. При передаче документа в службу "одного окна" ответственный за оформление специалист указывает в регистрационной карточке документа фамилию, имя, отчество принявшего информацию, а также контактный телефон, фактический адрес инвестора (соинвестора), дату передачи информации.

3.1.2. Оформленный проект инвестиционного контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) подписывается заявителем непосредственно в Гендерном комитете или выдается уполномоченному представителю заявителя для подписания на срок не более пяти рабочих дней под роспись в выписке из электронного журнала (в двух экземплярах), выдача регистрируется специалистом службы "одного окна" в АС ЭДД.

3.1.3. В случае если заявителем не получен оформленный проект инвестиционного контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) в день, следующий за днем его информирования о готовности документа, специалист службы "одного окна" Департамента делает отметку в АС ЭДД о приостановке оформления документа до момента подписания инвестором и направляет факсограмму о приостановке в адрес инвестора.

В случае если заявитель не явился за оформленным документом в течение четырех рабочих дней со дня приостановки его оформления, согласованный проект инвестиционного контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) возвращается в орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за подготовку инвестиционного документа, для рассмотрения вопроса о целесообразности его дальнейшего оформления.

3.1.4. В случае непредставления инвестором в течение пяти рабочих дней подписанного проекта документа (п. 3.1.2) согласованный проект инвестиционного контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) возвращается в орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за подготовку инвестиционного документа, для рассмотрения вопроса о целесообразности его дальнейшего оформления.

3.1.5. В случае возврата заявителем неподписанного проекта документа с письмом об имеющихся замечаниях (разногласиях):

- при выявлении в тексте оформляемых документов явных опечаток, орфографических ошибок и других незначительных несоответствий специалист службы "одного окна" Департамента делает в АС

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

ЭДД отметку о приостановке оформления документа до подписания инвестором и передает документ ответственному за оформление специалисту структурного подразделения Департамента для внесения исправлений.

Срок внесения исправлений - не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в АС ЭДД Департамента возврата заявителем неподписанного проекта документа в службу "одного окна";

- при выявлении разногласий, носящих принципиальный характер, оригинал согласованного проекта возвращается в ответственный за подготовку инвестиционного документа орган исполнительной власти города Москвы для вынесения вопроса на рассмотрение первому заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, курирующему вопросы инвестиционной деятельности на территории города Москвы.

3.1.6. Подписанный заявителем проект инвестиционного контракта (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации) возвращается в службу "одного окна" и в течение двух рабочих дней с сопроводительным письмом представляется курьером на подписание уполномоченному от имени Правительства Москвы лицу.

3.1.7. Подписанный уполномоченным от имени Правительства Москвы лицом инвестиционный контракт (дополнительное соглашение, соглашение о расторжении, протокол распределения площади, акт реализации) возвращается в службу "одного окна" и в течение рабочего дня передается в структурное подразделение Департамента, ответственное за осуществление учетной регистрации в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ.

Срок подписания проекта документа уполномоченным от имени Правительства Москвы лицом - два рабочих дня с момента представления на подпись.

Срок учетной регистрации документа в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ - не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в АС ЭДД возврата документа в службу "одного окна" Департамента.

3.2. Порядок оформления договора о развитии застроенной территории и учетной регистрации в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ

3.2.1. Оформленный проект договора о развитии застроенной территории подписывается победителем торгов непосредственно в Тендерном комитете или выдается уполномоченному представителю победителя торгов для подписания на срок не более пяти рабочих дней под роспись в выписке из электронного журнала (в двух экземплярах), выдача регистрируется специалистом службы "одного окна" в АС ЭДД.

3.2.2. В случае если победителем торгов не получен оформленный проект договора о развитии застроенной территории в день, следующий за днем его информирования о готовности документа, специалист службы "одного окна" Департамента делает отметку в АС ЭДД о приостановке оформления документа до момента подписания победителем торгов проекта договора и направляет факсограмму о приостановке в адрес победителя торгов.

В случае если победитель торгов не явился за оформленным документом в течение четырех рабочих дней со дня приостановки его оформления, оформленный проект договора возвращается в

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Управление подготовки инвестиционных торгов и аналитики конкурентных процедур Тендерного комитета для рассмотрения вопроса о целесообразности его дальнейшего оформления.

3.2.3. В случае непредставления победителем торгов в течение пяти рабочих дней подписанного проекта документа (п. 3.2.1) или письма с разъяснениями причин его неподписания служба "одного окна" Департамента возвращает комплект документов в Управление подготовки инвестиционных торгов и аналитики конкурентных процедур для рассмотрения вопроса о целесообразности дальнейшего оформления договора.

3.2.4. В случае возврата победителем торгов неподписанного проекта договора с письмом об имеющихся замечаниях (разногласиях), при выявлении в тексте оформляемых документов явных опечаток, орфографических ошибок и других незначительных несоответствий специалист службы "одного окна" Департамента делает в АС ЭДД отметку о приостановке оформления документа до момента подписания победителем торгов и передает документ ответственному за оформление специалисту структурного подразделения Департамента для внесения исправлений.

Срок внесения исправлений - не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в АС ЭДД возврата неподписанного проекта договора в службу "одного окна".

3.2.5. В случае уклонения победителя торгов от заключения договора о развитии застроенной территории последствия определяются в соответствии с гражданским и градостроительным законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Подписанный победителем торгов проект договора о развитии застроенной территории возвращается в службу "одного окна" и в течение двух рабочих дней с сопроводительным письмом представляется курьером на подписание уполномоченному от имени Правительства Москвы лицу.

3.2.7. Подписанный уполномоченным от имени Правительства Москвы лицом договор о развитии застроенной территории возвращается в службу "одного окна" и в течение рабочего дня передается в структурное подразделение Департамента, ответственное за осуществление учетной регистрации в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ.

Срок подписания проекта договора уполномоченным от имени Правительства Москвы лицом - два рабочих дня с момента представления на подпись.

Срок учетной регистрации документа в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ - не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в АС ЭДД возврата документа в службу "одного окна" Департамента.

3.3. Порядок оформления заверенных копий инвестиционных контрактов, договоров (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации)

3.3.1. В день обращения заявителя специалист службы "одного окна" передает зарегистрированный в АС ЭДД Департамента запрос на выдачу заверенных копий в соответствующее структурное подразделение Департамента, ответственное за оформление заверенных копий.

Срок оформления - не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

в АС ЭДД Департамента.

3.3.2. В день завершения оформления заверенных копий ответственный за оформление специалист структурного подразделения Департамента передает документ в службу "одного окна".

3.3.3. В случае отсутствия оригинала запрашиваемого документа в архиве Департамента ответственный за оформление специалист структурного подразделения Департамента готовит письменный ответ за подписью заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы оформления и учетной регистрации инвестиционных контрактов, договоров.

Срок учетной регистрации договора в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ - не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в АС ЭДД возврата договора в службу "одного окна" Департамента.

3.4. Порядок оформления конкурсной документации

3.4.1. В день обращения заявителя специалист службы "одного окна" передает зарегистрированное в АС ЭДД Департамента заявление на выдачу конкурсной документации в соответствующее структурное подразделение Департамента, ответственное за тиражирование конкурсной документации.

Срок оформления конкурсной документации - не более двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в АС ЭДД Департамента соответствующего заявления специалистом службы "одного окна" Департамента.

Тиражирование конкурсной документации производится в строгом соответствии с утвержденным экземпляром в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 20 мая 2008 г. N 417-ПП и Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ.

3.4.2. В день завершения оформления конкурсной документации ответственный за оформление специалист структурного подразделения Департамента передает документ в службу "одного окна".

3.4.3. Тиражированная конкурсная документация, идентичная утвержденному экземпляру конкурсной документации, заверяется подписью и печатью ответственных специалистов службы "одного окна".

3.5. Порядок оформления договора о внесении задатка

3.5.1. В день обращения заявителя специалист службы "одного окна" передает принятый комплект документов для дальнейшего оформления в соответствующее структурное подразделение Департамента, ответственное за оформление, регистрацию и подписание договора о внесении задатка.

Срок оформления договора о внесении задатка - не более двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации специалистом службы "одного окна" Департамента в АС ЭДД соответствующего обращения.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.5.2. Оформленный договор о внесении задатка заверяется подписью первого заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы оформления и регистрации договоров о внесении задатка, и печатью Департамента.

3.5.3. В день завершения оформления договора о внесении задатка ответственный за оформление специалист структурного подразделения Департамента передает документ в службу "одного окна".

4. Порядок выдачи запрашиваемых документов

4.1. Порядок выдачи зарегистрированных инвестиционных контрактов, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации

4.1.1. Выдача зарегистрированного инвестиционного контракта, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации производится на безвозмездной основе. Документы выдаются заявителям под роспись в журнале учета выдачи зарегистрированных инвестиционных документов и регистрируются специалистом службы "одного окна" в АС ЭДД.

В случае если условиями контракта предусмотрено наличие доли города в части нежилой площади или машиномест в натуральном выражении, два экземпляра зарегистрированного инвестиционного контракта, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации, в том числе один из них, предназначенный для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, направляются в Департамент имущества города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 июля 2006 г. N 550-ПП "О мерах по государственной регистрации права собственности города Москвы на объекты недвижимости нежилого назначения".

4.1.2. В случаях когда предметом инвестиционного контракта являются строительство и (или) реконструкция объектов жилого назначения, экземпляр зарегистрированного инвестиционного контракта, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, протокола распределения площади, акта реализации, предназначенный для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, выдается инвестору (соинвестору).

4.1.3. В случае подготовки документа раньше установленного срока заявитель извещается сотрудником структурного подразделения Департамента, ответственного за оформление документов, о его готовности.

4.1.4. Основаниями для отказа в выдаче документа являются:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;
- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности.

4.1.5. Отказ может быть обжалован у руководителя Департамента или заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы оформления и учетной регистрации инвестиционных контрактов, договоров, либо в суде.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

4.2. Порядок выдачи зарегистрированного договора о развитии застроенной территории

4.2.1. Выдача зарегистрированного договора о развитии застроенной территории производится на безвозмездной основе. Договор выдается победителю торгов или уполномоченному представителю под роспись в журнале учета выдачи зарегистрированных инвестиционных документов и регистрируется специалистом службы "одного окна" в АС ЭДД.

4.2.2. В случае подготовки документа раньше установленного срока заявитель извещается сотрудником структурного подразделения Департамента, ответственного за оформление документов, о его готовности.

4.2.3. Основаниями для отказа в выдаче документа являются:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;
- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности.

4.3. Порядок выдачи заверенных копий инвестиционных контрактов, договоров (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации)

4.3.1. Выдача заверенных копий инвестиционных контрактов, договоров (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения площади, актов реализации) уполномоченным представителям правоохранительных органов, органов исполнительной и судебной власти и иным лицам, являющимся сторонами контракта, договора, производится на безвозмездной основе под роспись в выписке из электронного журнала и регистрируется специалистом службы "одного окна" в АС ЭДД (по доверенности и документу, удостоверяющему личность).

В случае если заявитель не явился за запрашиваемым документом в службу "одного окна" в установленный срок, специалист службы "одного окна" в течение 10 рабочих дней направляет ответ заявителю по почте.

4.3.2. Основаниями для отказа в выдаче документа являются:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;
- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности.

4.4. Порядок выдачи конкурсной документации

4.4.1. Для получения конкурсной документации в службе "одного окна" заявителям необходимо Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

оплатить стоимость конкурсной документации.

4.4.2. Конкурсная документация выдается заявителю специалистом службы "одного окна" при представлении:

- доверенности, оформленной в установленном порядке;
- документа, удостоверяющего личность;
- платежного поручения об оплате конкурсной документации.

4.4.3. Выдача конкурсной документации заявителю осуществляется под роспись в Реестре оплаты и выдачи конкурсной документации и регистрируется специалистом службы "одного окна" в АС ЭДД.

4.4.4. Реестр оплаты и выдачи конкурсной документации ведется сотрудником службы "одного окна" на бумажном носителе и в электронном виде.

4.4.5. Невостребованная конкурсная документация хранится в службе "одного окна" до даты проведения торгов, затем передается специализированной организации в порядке, предусмотренном договором, заключенным между специализированной организацией и Департаментом города Москвы по конкурентной политике (при наличии такого договора).

4.4.6. Основаниями для отказа в выдаче конкурсной документации являются:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, подавшего заявку на приобретение конкурсной документации;
- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности;
- отсутствие платежного поручения об оплате конкурсной документации;
- несоответствие размера платы за конкурсную документацию стоимости, указанной в извещении о проведении торгов.

4.5. Порядок выдачи договора о внесении задатка

4.5.1. Выдача зарегистрированного договора о внесении задатка производится на безвозмездной основе. Заявителю выдается один экземпляр зарегистрированного договора о внесении задатка под роспись в выписке из электронного журнала, выдача регистрируется специалистом службы "одного окна" в АС ЭДД.

4.5.2. Зарегистрированный договор о внесении задатка выдается специалистом службы "одного окна" руководителю организации при представлении документа, удостоверяющего личность, или его уполномоченному лицу при представлении доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и документа, удостоверяющего личность.

4.5.3. Основаниями для отказа в выдаче договора о внесении задатка являются:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 15 июня 2010 г. N 501-ПП

**РЕГЛАМЕНТНАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ "ОДНОГО ОКНА"
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

N п/п	Наименование документов, выдаваемых в режиме "одного окна"	Наименование документов, требуемых от заявителя при оформлении и регистрации инвестиционных контрактов, договоров о развитии территории (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, протоколов распределения, актов реализации), конкурсной документации, договора о внесении задатка	Срок выдачи документа (в рабочих днях)	Наименование органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, осуществляющих согласование
1.	Зарегистрированный инвестиционный контракт	- реквизиты распорядительного документа Правительства Москвы, на основании которого заключается инвестиционный контракт (копия); - протокол заседания Городской аукционной комиссии (при его наличии); - учредительные документы инвестора и соинвестора (нотариально заверенные копии устава (положения); - свидетельство о регистрации и свидетельство о постановке на учет	15 дней	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

	<ul style="list-style-type: none"> в налоговом органе; - согласованный проект инвестиционного контракта (оригинал); - электронная версия документа; - банковская гарантия на финансирование, если ее представление предусмотрено условиями контракта на стадии его оформления; - сопроводительное письмо с заключениями согласующих организаций 		
2.	<p>Зарегистрированный договор о развитии застроенной территории</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты распорядительного документа Правительства Москвы о проведении торгов; - протокол заседания Городской аукционной комиссии; - учредительные документы победителя торгов (нотариально заверенные копии устава (положения); - свидетельства о регистрации, постановке на учет в налоговом органе; - проект договора (оригинал); - соглашение об обеспечении исполнения договора, если предоставление такого обеспечения является существенным условием договора 	15 дней	-
3.	<p>Зарегистрированное дополнительное соглашение к инвестиционному контракту (договору)</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты распорядительного документа, являющегося основанием для внесения изменений и (или) дополнений в инвестиционный контракт; - инвестиционный контракт (договор), ранее заключенные дополнительные соглашения к нему и акты о результатах частичной реализации инвестиционного проекта согласно инвестиционному контракту в случае, если они не были зарегистрированы в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ (оригиналы); - согласованный проект дополнительного соглашения (оригинал); - учредительные документы 	15 дней	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса](#).

	инвестора и (или) соинвесторов в случае смены инвестора или соинвестора по контракту (договору) (нотариально заверенные копии); - электронная версия документа; - сопроводительное письмо с заключениями согласующих организаций		
4.	Зарегистрированное соглашение о расторжении инвестиционного контракта (договора) - реквизиты распорядительного документа, являющегося основанием для расторжения инвестиционного контракта (договора); - инвестиционный контракт (договор), ранее заключенные дополнительные соглашения к нему и акты о результатах частичной реализации инвестиционного проекта согласно инвестиционному контракту в случае, если они не были зарегистрированы в Едином реестре контрактов и торгов города Москвы на базе ЕАИСТ (оригиналы); - согласованный проект соглашения о расторжении (оригинал); - учредительные документы инвестора и (или) соинвесторов в случае смены инвестора или соинвестора по контракту (нотариально заверенные копии); - электронная версия документа; - сопроводительное письмо с заключениями согласующих организаций	15 дней	-
5.	Зарегистрированный протокол предварительного распределения жилой и нежилой площади - согласованный проект протокола распределения площади к действующему инвестиционному контракту (оригинал); - электронная версия документа; - сопроводительное письмо с заключениями согласующих организаций	15 дней	-
6.	Зарегистрированный протокол итогового распределения жилой площади - согласованный проект протокола распределения площади к действующему инвестиционному контракту (оригинал); - электронная версия документа; - сопроводительное письмо с заключениями согласующих организаций	15 дней	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

7. Зарегистрированный акт о результатах частичной реализации инвестиционного проекта согласно инвестиционному контракту (договору)	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты распоряжения префектуры административного округа города Москвы о присвоении объекту строительства милицейского адреса (копия); - реквизиты распоряжения префекта административного округа города Москвы, выпущенного не позднее 1 февраля 2007 г., об утверждении акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта либо по приемке законченного производством строительно-монтажных работ жилого дома (копия) или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (копия); - согласованный проект акта реализации (оригинал); - электронная версия документа; - сопроводительное письмо с заключениями согласующих организаций 	15 дней	-
8. Зарегистрированный акт о результатах реализации инвестиционного проекта согласно инвестиционному контракту (договору)	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты распоряжения префектуры административного округа города Москвы о присвоении объекту строительства милицейского адреса (копия); - реквизиты распоряжения префекта административного округа города Москвы, выпущенного не позднее 1 февраля 2007 г., об утверждении акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта либо по приемке законченного производством строительно-монтажных работ жилого дома (копия), или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (копия); - согласованный проект акта реализации (оригинал); - электронная версия документа; - сопроводительное письмо с заключениями согласующих организаций 	15 дней	-
9. Заверенная копия инвестиционного	- официальный запрос правоохранительных органов,	5 дней	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

<p>контракта (договора), дополнительного соглашения к инвестиционному контракту (договору), протокола предварительного (итогового) распределения жилой и нежилой площади, акта о результатах реализации (частичной реализации) к инвестиционному проекту согласно инвестиционному контракту (договору) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. N 1089-ПП, п. 5.8 приложения</p>	<p>органов исполнительной и судебной власти в соответствии с действующим законодательством. Для лиц, являющихся стороной контракта: - письменный запрос; - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица</p>			
<p>10. Конкурсная документация</p>	<p>- заявления о выдаче конкурсной документации; - платежное поручение; - доверенность; - документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>2 дня</p>	<p>-</p>	

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- | | | | |
|--------------------------------|---|-------|---|
| 11. Договор о внесении задатка | - договор о внесении задатка;
- сопроводительное письмо;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица | 2 дня | - |
|--------------------------------|---|-------|---|

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 15 июня 2010 г. N 501-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2006 Г. N 856-ПП**

**ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА
МОСКВЫ**

N п/п документа исполнения	По	Наименование Срок
 	(исчисляются	разде- &n

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

			лам	
				&n
bsp;		только рабочие		
				&n
bsp;		дни)		
1	2			
3			4	
		КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА		
МОСКВЫ				
		Департамент города Москвы по конкурентной		
политике				
265.	1.	Протокол заседания Городской аукционной		
комиссии		Не более 5		
				&n
bsp;		рабочих дней с		
				&n
bsp;		даты проведения		
				&n
bsp;		конкурса/		
				&n
bsp;		аукциона		
				&n
bsp;				
266.	2.	Зарегистрированный инвестиционный		
контракт		Не более 15		
				&n
bsp;		рабочих дней		
				&n
bsp;				
267.	3.	Зарегистрированный договор о развитии застроенной		
территории (далее -		Не более 15		
				&nbs
договор)				
p;		рабочих дней		

|&n
bsp; |&n
| 268. | 4. | Зарегистрированное дополнительное соглашение к
инвестиционному контракту | Не более 15 |&n
|&n
| (договору) &n
nbsp; | рабочих дней |&n
|&n
|&n
bsp; |&n
| 269. | 5. | Зарегистрированное соглашение о расторжении
инвестиционного контракта | Не более 15 |&n
|&n
| (договора) &n
nbsp; | рабочих дней |&n
|&n
|&n
bsp; |&n
| 270. | 6. | Зарегистрированный протокол предварительного
распределения жилой и нежилой | Не более 15 |&n
| площади &nb
sp; | рабочих дней |&n
|&n
|&n
bsp; |&n
| 271. | 7. | Зарегистрированный протокол итогового распределения
 жилой площади | Не более 15 |&n
|&n
|&n
bsp; | рабочих дней |&n
|&n
|&n
bsp; |&n
| 272. | 8. | Зарегистрированный акт о результатах частичной
реализации инвестиционного | Не более 15 |&n
| | проекта согласно инвестиционному контракту
(договору) | рабочих дней |&n
|&n
|&n
bsp; |&n
| 273. | 9. | Зарегистрированный акт о результатах реализации
инвестиционного проекта | Не более 15 |

| | | согласно инвестиционному контракту
 (договору) | рабочих дней |

| | | &n

bsp; | | |

| 274. | 10. | Заверенная копия инвестиционного контракта (договора),
 дополнительного | Не более 5 |

| | | соглашения к инвестиционному контракту (договору),
 соглашения о | рабочих дней |

| | | расторжении инвестиционного контракта (договора),
 протокола | |

| | | предварительного распределения жилой и нежилой
 площади, протокола | |

| | | итогового распределения жилой площади, акта о
 результатах (частичной) | |

| | | реализации инвестиционного проекта согласно
 инвестиционному контракту | |

| | | (договору) в соответствии с постановлением
 Правительства Москвы от 28 | |

| | | декабря 2005 г. N 1089-
 ПП | |

| | | &n

bsp; | | |

| 274.1. | 11. | Конкурсная/аукционная
 документация | Не более 2 |

| | | &n

bsp; | рабочих дней |

| | | &n

bsp; | | |

| 274.2. | 12. | Договор о внесении
 задатка | Не более
 2 |

| | | &n

bsp; | рабочих дней |

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 15 июня 2010 г. N 501-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2006 Г. N 856-ПП**

**ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА
МОСКВЫ В РЕЖИМЕ "ОДНОГО ОКНА"**

N п/п документа исполнения	По	Наименование Срок
1	2	3
3	4	5
77.	1.	Зарегистрированный инвестиционный контракт Не более 15

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

bsp;	рабочих дней		&n
bsp;			&n
78.	2.	Зарегистрированный договор о развитии застроенной территории (далее –	Не более 15
договор)	рабочих дней		&nbs
р;	рабочих дней		&n
bsp;			&n
79.	3.	Зарегистрированное дополнительное соглашение к инвестиционному контракту	Не более 15
(договору)	рабочих дней		&
nbsp;	рабочих дней		&n
bsp;			&n
80.	4.	Зарегистрированное соглашение о расторжении инвестиционного контракта	Не более 15
(договора)	рабочих дней		&
nbsp;	рабочих дней		&n
bsp;			&n
81.	5.	Зарегистрированный протокол итогового распределения жилой площади	Не более 15
bsp;	рабочих дней		&n
bsp;			&n
82.	6.	Зарегистрированный акт о результатах частичной реализации инвестиционного	Не более 15
(договору)	проекта согласно инвестиционному контракту	рабочих дней	
bsp;			&n

bsp; | |

| 83. | 7. | Зарегистрированный акт о результатах реализации
инвестиционного проекта | Не более 15 |

| | | согласно инвестиционному контракту
(договору) | рабочих дней |

| | | &n

bsp; | |

| 84. | 8. | Зарегистрированный протокол предварительного
распределения жилой и нежилой | Не более 15 |

| | | &nb

| площади | |

sp; | рабочих дней |

| | | &n

bsp; | |

| 84.1. | 9. | Заверенная копия инвестиционного контракта (договора),
дополнительного | Не более 5 |

| | | соглашения к инвестиционному контракту (договору),
соглашения о | рабочих дней |

| | | расторжении инвестиционного контракта (договора),
протокола | |

| | | предварительного распределения жилой и нежилой
площади, протокола | |

| | | итогового распределения жилой площади, акта о
результатах (частичной) | |

| | | реализации инвестиционного проекта согласно
инвестиционному контракту | |

| | | (договору) в соответствии с постановлением
Правительства Москвы от 28 | |

| | | декабря 2005 г. N 1089-
ПП | |

| | | &n

bsp; | |

| 84.2. | 10. | Конкурсная/аукционная
документация | Не более 2 |

| | | &n

bsp; | рабочих дней |

;	;		
bsp;	;	;	&n
84.3.	11.	Договор о внесении	
здатка			Не более
2			
;	;		
bsp;	рабочих дней	;	&n

Приложение 5
к постановлению Правительства
Москвы
от 15 июня 2010 г. N 501-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ОТ 30 МАЯ 2006 Г. N 352-ПП**

**ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЯМ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА МОСКВЫ В РЕЖИМЕ "ОДНОГО ОКНА"**

N п/п	По	Наименование	
документа		Срок	
исполнения			
;	;		разде-
bsp;	(исчисляются	;	&n
;		лам	
bsp;	только рабочие	;	&n

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

bsp;	дни)		&n
1	2		
3		4	
		КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА	
МОСКВЫ			
		Департамент города Москвы по конкурентной	
политике			
77.	1.	Зарегистрированный инвестиционный	
контракт		Не более 15	
			&n
bsp;	рабочих дней		
			&n
bsp;			
78.	2.	Зарегистрированный договор о развитии застроенной	
территории (далее -		Не более 15	
договор)			&nbs
p;	рабочих дней		
			&n
bsp;			
79.	3	Зарегистрированное дополнительное соглашение к	
инвестиционному контракту		Не более 15	
(договору)			&
nbsp;	рабочих дней		
			&n
bsp;			
80.	4.	Зарегистрированное соглашение о расторжении	
инвестиционного контракта		Не более 15	
(договора)			&
nbsp;	рабочих дней		
			&n
bsp;			
81.	5.	Зарегистрированный протокол итогового распределения	
жилой площади		Не более 15	

bsp; |рабочих дней | &n

bsp; | &n

| 82. | 6. |Зарегистрированный акт о результатах частичной реализации инвестиционного |Не более 15 |

| | |проекта согласно инвестиционному контракту (договору) |рабочих дней |

| &n

bsp; | &n

| 83. | 7. |Зарегистрированный акт о результатах реализации инвестиционного проекта |Не более 15 |

| | |согласно инвестиционному контракту (договору) |рабочих дней |

| &n

bsp; | &n

| 84. | 8. |Зарегистрированный протокол предварительного распределения жилой и нежилой |Не более 15 |

| площади | &nb

sp; |рабочих дней |

| &n

bsp; | &n

| 84.1. | 9. |Заверенная копия инвестиционного контракта (договора), дополнительного |Не более 5 |

| | |соглашения к инвестиционному контракту (договору), соглашения о |рабочих дней |

| | |расторжении инвестиционного контракта (договора), протокола |

| | |предварительного распределения жилой и нежилой площади, протокола |

| | |итогового распределения жилой площади, акта о результатах (частичной) |

| | |реализации инвестиционного проекта согласно инвестиционному контракту |

| | | (договору) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 |

1 декабря 2005 г. N 1089-

ПП

bsp;

84.2.
документация

10.

Конкурсная/аукционная
Не более 2

bsp;

рабочих дней

bsp;

84.3.
задатка
2

11.

Договор о внесении

Не более

bsp;

рабочих дней