ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 июня 2010 г. N 502-ПП
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ В РЕЖИМЕ "ОДНОГО ОКНА" РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ *ДОМЕ*

В целях определения порядка подготовки и выдачи Государственной жилищной инспекцией города Москвы в режиме "одного окна" решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, при которых предусматривается передача в пользование части общего имущества в многоквартирном **доме,** Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Регламент подготовки и выдачи Государственной жилищной инспекцией города Москвы в режиме "одного окна" решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества в многоквартирном доме (приложение).

2. Государственной жилищной инспекции города Москвы в трехмесячный срок после опубликования настоящего постановления представить на рассмотрение проекты постановлений Правительства Москвы:

2.1. О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 30 мая 2006 г. N 352-ПП "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию работы органов исполнительной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы в режиме "одного окна" и от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям" в части уточнения выдаваемых документов.

2.2. О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 февраля 2005 г. N 73-ПП "О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории города Москвы" в части уточнения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке.

2.3. О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 марта 2008 г. N 204-ПП "Об утверждении регламентов автоматизированной подготовки документов в режиме "одного окна" в части уточнения автоматизированного регламента подготовки документов, выдаваемых Мосжилинспекцией.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных изданиях Мэра и Правительства Москвы и вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Ресина В.И., начальника Государственной жилищной инспекции города Москвы Объедкова В.И.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение

к постановлению Правительства

Москвы

от 22 июня 2010 г. N 502-ПП

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ В РЕЖИМЕ "ОДНОГО ОКНА" РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Общие положения. Основные термины и определения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 30 мая 2006 г. N 352-ПП "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию работы органов исполнительной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы в режиме "одного окна" и устанавливает порядок работы с заявителями, обратившимися в службу "одного окна" Государственной жилищной инспекции города Москвы (далее - Мосжилинспекция) за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме.

1.2. Переустройство и (или) перепланировка помещений, связанные с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме, проводятся с соблюдением требований законодательства и на основании принятого Мосжилинспекцией решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества в многоквартирном доме.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

1.3. Переустройство и (или) перепланировка помещений, связанные с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме, могут производиться только при наличии принятого на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о передаче соответствующей части общего имущества в пользование.

1.4. Не допускаются переустройство и (или) перепланировка помещений, связанные с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме, при которых предусматривается уменьшение размера общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.5. До обращения в Мосжилинспекцию заявитель получает решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о передаче в пользование части общего имущества, которая необходима для проведения переустройства и (или) перепланировки помещений.

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие основные термины и определения:

1.6.1. Многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к дому, либо в помещения общего пользования в таком доме, содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме. Может содержать нежилые помещения, имеющие многофункциональное назначение.

1.6.2. Помещение в многоквартирном доме (далее - помещение) - жилое помещение либо не предназначенное для проживания граждан и не относящееся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме помещение, предназначенное для размещения дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения и социального обеспечения, досугового назначения, управления, *проектирования,* информации, связи и коммунального хозяйства, предприятий торговли, питания, бытового обслуживания, и иных, размещение которых допускается в многоквартирных домах (далее - нежилое помещение).

1.6.3. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (далее - общее имущество) - помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, подвалы (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, чердаки, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.6.4. Управляющая организация - юридическое лицо любой организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющий функции управления многоквартирным домом, а также ТСЖ, ЖСК, ЖК или иной специализированный потребительский кооператив.

1.6.5. Переустройство и (или) перепланировка помещений, связанные с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме (далее - переустройство и (или) перепланировка помещений, связанные с передачей в пользование части общего имущества), - работы по установке, замене или переносу инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования в помещении и (или) изменение конфигурации помещения, в том числе связанные с изменениями на

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

фасадах многоквартирных домов, при которых предусматриваются следующие мероприятия:

1.6.5.1. Создание навесов, остекленных навесов (в пределах существующих границ террасы) на эксплуатируемых кровлях многоквартирных домов, не предусматривающее увеличение высоты *здания,* отопления и оснащения инженерным и санитарно-техническим оборудованием вновь устраиваемых помещений.

1.6.5.2. Со **здание** навесов и витрин в пределах габаритов существующих элементов здания (дебаркадеры, стилобаты и т.п.), а также крылец и лестниц, не предусматривающее отопление и оснащение инженерным и санитарно-техническим оборудованием вновь устраиваемых помещений.

1.6.5.3. Создание холодных тамбуров (входов) в пределах существующих площадок - крылец, пандусов, лестниц за границей наружных стен здания.

1.6.5.4. Создание входов (лестниц, крылец) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий, в том числе с устройством козырьков и навесов за границей наружных стен здания.

1.6.6. Внутренний регламент работы в режиме "одного окна" Мосжилинспекции - регламент, утверждаемый в установленном порядке начальником Мосжилинспекции и определяющий организацию работы Мосжилинспекции в режиме "одного окна".

1.6.7. Служба "одного окна" Мосжилинспекции - секторы организации работы в режиме "одного окна" инспекций по надзору за переустройством и перепланировкой (далее - Инспекции), являющиеся специализированными структурными подразделениями Мосжилинспекции и расположенные в каждом административном округе города Москвы.

1.6.8. Заявитель - собственник либо гражданин, проживающий по месту жительства в жилом помещении, находящемся в государственной собственности, либо собственник нежилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, или лицо, которому такое помещение передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, на ином основании, предусмотренном законодательством и (или) договором, либо уполномоченное им лицо, обращающееся в службу "одного окна" Мосжилинспекции за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества.

1.6.9. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, - документ установленной формы (приложение 1 к настоящему Регламенту), с которым заявитель обращается в службу "одного окна" Мосжилинспекции за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме.

1.6.10. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, - документ установленной формы (приложение 2 к настоящему Регламенту), которым подтверждается принятие Мосжилинспекцией решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме.

1.6.11. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, - документ установленной формы (приложение 3 к настоящему Регламенту), которым подтверждается принятие Мосжилинспекцией

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, связанных с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме, и в котором указаны основания для такого отказа.

1.6.12. Дебаркадер - площадка, используемая для выгрузки товаров с автомобилей.

1.6.13. Пандус - разновидность вертикальной коммуникации в виде наклонной площадки, предназначенной для движения по ней вверх или вниз.

1.6.14. Стилобат - верхняя часть ступенчатого цоколя здания, в том числе подножие колоннады.

1.7. Любые перепланировки и работы по оборудованию входов могут производиться только в установленном законом порядке в границах земельного участка, отнесенного к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

1.8. В случае когда земельный участок не сформирован и не передан в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, проведение работ по переустройству и (или) перепланировке, связанных с передачей в пользование части общего имущества, может осуществляться на землях города Москвы, если габариты входов, размещаемых на этих земельных участках, не нарушают границ примыкающих земельных участков.

1.9. Переустройство и (или) перепланировка помещений, связанные с передачей в пользование части общего имущества, при которых предусматриваются мероприятия, указанные в пункте 1.6.5.4 настоящего Регламента, допускаются в случае, если земельный участок в установленном порядке поставлен на государственный кадастровый учет и включен в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.10. Подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, требует согласования с Департаментом имущества города Москвы в случае, если переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение находится в собственности города Москвы, либо если переустройство и (или) перепланировка, связанные с передачей в пользование части общего имущества, производятся в многоквартирном доме, имеющем нежилые помещения, находящиеся в собственности города Москвы.

1.11. Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы дает согласие от имени собственника на передачу в пользование части общего имущества в случае, если в многоквартирном доме имеется жилое помещение, находящееся в собственности города Москвы.

1.12. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, выдается заявителю на безвозмездной основе.

1.13. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, принимается не позднее чем через 45 дней со дня принятия заявления с прилагаемыми документами.

1.14. Режим работы службы "одного окна" Мосжилинспекции: понедельник, вторник, среда, четверг - с 10.00 до 17.00; пятница - с 10.00 до 16.00; суббота - с 10.00 до 15.00; перерыв на обед - с 13.00 до 13.45.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

2. Порядок приема документов у заявителей

2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества собственников переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме, заявитель обращается в Мосжилинспекцию за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества.

2.2. Служба "одного окна" Мосжилинспекции осуществляет прием заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, с прилагаемыми к таким заявлениям документами и выдачу подготовленных по результатам их рассмотрения решений о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки, связанных с передачей в пользование части общего имущества, а также иных документов в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.3. Для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, связанных с передачей в пользование части общего имущества, заявитель представляет в службу "одного окна" Мосжилинспекции следующие документы:

2.3.1. Для переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

2.3.1.1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества (если жилое помещение находится в собственности и (или) в пользовании, заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения подписывается соответственно всеми гражданами, проживающими по месту жительства в жилом помещении, находящемся в государственной собственности, и (или) сособственниками данного жилого помещения).

2.3.1.2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

2.3.1.3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, изготовленный по результатам обследования помещений.

Для переустройства и (или) перепланировки помещений в домах-новостройках представляется технический паспорт жилого помещения, выдаваемый при вселении в такое жилое помещение в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 января 2006 г. N 59-ПП "О порядке проведения технической паспортизации жилых помещений (квартир) в городе Москве".

В домах сложившейся застройки допускается представление технического паспорта жилого помещения в объеме раздела 1 "Сведения адресного и технического учета".

2.3.1.4. Согласие в письменной форме всех членов семьи гражданина (в том числе временно отсутствующих), проживающих по месту жительства в переустраиваемом и (или) перепланируемом жилом помещении, находящемся в государственной собственности (в случае, если заявитель является уполномоченным собственником лицом на представление предусмотренных настоящим пунктом документов; лицом, проживающим по месту жительства в переустраиваемом и (или) перепланируемом жилом помещении).

2.3.2. Для переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения:

2.3.2.1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещений, связанных с передачей

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

в пользование части общего имущества.

2.3.2.2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), к которым относятся: свидетельство о государственной регистрации права собственности и других вещных прав на нежилое помещение в многоквартирном доме, договоры и иные документы, подтверждающие наличие прав на нежилое помещение в многоквартирном доме.

2.3.2.3. Техническую документацию на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение, к которой относятся: поэтажный план, экспликация, выписка из технического паспорта на здание (строение), справка о состоянии здания (помещения), изготовленная по результатам обследования помещений.

2.3.2.4. Согласие в письменной форме собственника нежилого помещения, не находящегося в собственности города Москвы, на переустройство и (или) перепланировку такого помещения в случае, если за согласованием переустройства и (или) перепланировки обратилось уполномоченное собственником лицо, в том числе лицо, которому такое помещение передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, на ином основании, предусмотренном законом и (или) договором.

2.3.3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества (далее - проект).

2.3.3.1. Индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, подготовившее проект, осуществляет на основании договора авторский надзор за проведением работ по переустройству и (или) перепланировке.

2.3.3.2. Проект должен включать в себя текстовую и графическую части. Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта, оформляются в соответствии с национальными стандартами "Система проектной документации для *строительства",* а если таковые не утверждены, то до их утверждения - ранее принятыми стандартами Системы проектной документации для **строительства,** стандартами Единой системы конструкторской документации.

2.3.3.3. Состав и требования к содержанию проекта (разделов проекта) определяются на основании задания заказчика в зависимости от подлежащих выполнению работ по переустройству и (или) перепланировке.

2.3.3.3.1. В пояснительную записку к проекту включаются реквизиты прилагаемых к пояснительной записке в подлинниках либо надлежащим образом заверенных копиях: задания на **проектирование,** отчетной документации по результатам инженерных изысканий, правоустанавливающих документов на объект, исходно-разрешительных документов, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе техническими и градостроительными регламентами; сведения о функциональном назначении переустраиваемого помещения, технико-экономические показатели проектируемого объекта, сведения о проектной мощности электропотребления, обязательство проектной организации, оформленное в установленном порядке, о том, что проектная документация разработана в соответствии с заданием на проектирование и с соблюдением технических условий.

2.3.3.3.2. Отчетная документация по результатам инженерных изысканий включает выводы о допустимости и технических условиях по проектированию и производству предполагаемых работ по переустройству и (или) перепланировке, а также в зависимости от их вида:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

а) техническое заключение о состоянии несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем с указанием в графической части несущих и ненесущих элементов и инженерного оборудования;

б) техническое заключение о состоянии деревянных перекрытий переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в уровне пола и потолка при переустройстве и (или) перепланировке помещения, имеющего деревянные перекрытия.

2.3.3.3.3. К исходно-разрешительным документам в зависимости от подлежащих выполнению работ относятся:

а) санитарно-эпидемиологическое заключение (для нежилых помещений);

б) согласование управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по г. Москве (для нежилых помещений);

в) согласование Департамента потребительского рынка и услуг города Москвы на открытие предприятий питания, расположенных на первых этажах, в подвальных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных домов, при переустройстве и (или) перепланировке помещений для размещения в них предприятий питания, либо согласование изменения целевого назначения нежилого помещения (части его), арендуемого предприятием потребительского рынка и услуг;

г) согласование Москомархитектуры проекта, предусматривающего изменения на фасаде (в том числе ограждающей конструкции), а также переустройство чердака, подвального, цокольного, технического этажей, устройство антресолей (кроме квартир);

д) согласование проекта переустройства и (или) перепланировки автором проекта многоквартирного дома (а в случае его отсутствия - ГУП "МосжилНИИпроект") в случае, если при переустройстве и (или) перепланировке затрагиваются несущие конструкции и увеличиваются нагрузки на перекрытия;

е) согласование управляющей организации при мероприятиях, затрагивающих фасады многоквартирных домов, влияющих на ресурсопотребление, обслуживание инженерных систем, а также при установке дополнительного инженерного оборудования;

ж) согласование ресурсоснабжающей организации (при перестановке газового оборудования, увеличении установочной мощности энергопотребления);

з) для обоснования размещения входа в помещение многоквартирного дома представляется согласование Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, которое выдается заявителю службой "одного окна" Департамента при представлении копий документов, подтверждающих право собственности, а также согласованных Москомархитектурой, префектурой административного округа города Москвы и управой района ситуационного плана, выкопировки из проекта межевания территории, генплана участка со сравнительным балансом территории (существующее положение и проект), проектов благоустройства, озеленения и компенсационного озеленения, расчета обеспеченности жителей придомовой и придомовой озелененной территориями, предложений по организации мест хранения автотранспорта, технического заключения отдела подземных *сооружений* ГУП "Мосгоргеотрест".

2.3.3.4. В зависимости от проектируемых работ проект в текстовом и графическом выражении должен содержать:

- планировочные, архитектурные, конструктивные, технологические решения;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

- решения по устройству инженерного оборудования и заключение о функционировании внутренних инженерных сетей;

- решения по охране окружающей среды, противопожарным мероприятиям;

- решения по организации производства работ, обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

Решения должны включать чертежи узлов и деталей; расчеты нагрузок; сведения по элементам и технологиям повторного применения; проработку предложений по колористике фасадов, их элементов, по благоустройству территории и визуализации объекта (при проведении работ на фасадах зданий, строений, **сооружений**).

2.3.3.5. Проектная документация на ранее выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке должна включать в себя техническое заключение о допустимости и безопасности произведенных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке.

2.3.3.6. По проектам переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, требующих передачи в пользование части общего имущества, не требуется разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдаваемых Мосгосстройнадзором.

2.3.3.7. По разработанным и утвержденным проектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, связанным с передачей в пользование части общего имущества, прием, рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также государственный строительный надзор за работами, относящимися к реконструкции многоквартирных домов (в том числе устройство мансарды (мансардного этажа) в чердачном пространстве; реконструкция подвальных, цокольных помещений, техподполий с понижением уровня отметки пола (с производством земляных работ) и изменением характеристик несущей способности фундамента; устройство внутреннего или антресольного этажа; надстройка многоквартирного дома (или его части) новым этажом; увеличение строительной высоты многоквартирного дома за счет надстройки технического этажа или увеличения отметки ограждающих конструкций; устройство пристройки к многоквартирному дому; застройка проездов под объектом (застройка арок-проездов в многоквартирных домах), осуществляет Комитет государственного строительного надзора города Москвы в порядке, установленном градостроительным законодательством.

2.3.4. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.3.5. Документ, удостоверяющий право на земельный участок, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещений, связанные с передачей в пользование части общего имущества, предусматривают выполнение работ, указанных в пункте 1.6.5.4 настоящего Регламента.

2.3.6. Кадастровый план земельного участка, а для выполнения работ, указанных в пункте 1.6.5.4 настоящего Регламента, - кадастровый паспорт земельного участка.

2.3.7. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о передаче в пользование части общего имущества, пользование которой необходимо для переустройства и (или) перепланировки помещений.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

2.3.8. Заключенный в установленном порядке договор о передаче в пользование части общего имущества, пользование которой необходимо для переустройства и (или) перепланировки помещений, если заключение такого договора предусмотрено решением общего собрания собственников помещений.

2.3.9. План объекта недвижимости (копия технического паспорта домовладения (здания, строения), составленный по результатам обследования и содержащий сведения о составе общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3.10. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя действовать от имени третьих лиц, в случае подачи заявления на оформление запрашиваемого документа, подлежащего выдаче третьему лицу, или иного осуществления заявителем полномочий третьих лиц.

2.4. Специалист, ведущий прием документов в службе "одного окна" Мосжилинспекции:

2.4.1. Устанавливает личность заявителя и проверяет его полномочия действовать от имени третьих лиц на основе документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия.

2.4.2. Принимает от заявителя заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, и прилагаемые к нему документы.

2.4.3. Проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных заявителем документов, необходимых для выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества.

2.4.4. Удостоверяет своей подписью на заявлении правильность заполнения, комплектность пакета прилагаемых документов и ставит штамп службы "одного окна" Мосжилинспекции.

2.4.5. Регистрирует заявление в электронной базе документооборота службы "одного окна" Мосжилинспекции с автоматическим формированием выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в службу "одного окна" (далее - электронный журнал регистрации и контроля).

2.4.6. Выдает на руки заявителю после регистрации заявления экземпляр выписки из электронного журнала регистрации и контроля, заверенный подписью специалиста службы "одного окна" Мосжилинспекции.

2.4.7. Выдает копии заявлений, удостоверенные своей подписью и со штампом службы "одного окна" Мосжилинспекции.

2.4.8. Разъясняет заявителю целесообразность страхования гражданской ответственности перед третьими лицами при проведении ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке.

2.5. Причинами отказа в приеме документов у заявителя в службе "одного окна" Мосжилинспекции могут служить:

2.5.1. Непредставление заявителем документов, необходимых в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом для подготовки решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества.

2.5.2. Обращение заявителя о выдаче документов, подготовка которых не осуществляется

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Мосжилинспекцией.

2.5.3. Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.5.4. Отсутствие документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих полномочия представителя действовать от имени третьих лиц, в случае подачи заявления на оформление запрашиваемого документа, подлежащего выдаче третьему лицу, или иного осуществления заявителем полномочий третьих лиц.

2.6. Специалист службы "одного окна" отказывает в приеме документов по основаниям, перечисленным в пунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего Регламента, непосредственно при рассмотрении и приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества.

2.7. По требованию заявителя отказ в приеме документов в службе "одного окна" Мосжилинспекции может быть оформлен и выдан заявителю в письменном виде (на бланке письма Мосжилинспекции за подписью начальника Инспекции или его заместителя).

2.8. Отказ в приеме документов может быть обжалован у начальника Мосжилинспекции либо в суде.

3. Порядок подготовки решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества

3.1. Порядок подготовки решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, устанавливается в соответствии с настоящим Регламентом Внутренним регламентом работы в режиме "одного окна" Мосжилинспекции.

3.2. Специалист службы "одного окна" Мосжилинспекции передает принятое заявление с прилагаемым комплектом документов специалисту Инспекции, назначенному для рассмотрения данного заявления, не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.3. Специалист Инспекции, назначенный для рассмотрения заявления:

3.3.1. Не позднее чем в течение 7 рабочих дней после поступления в службу "одного окна" Мосжилинспекции заявления и прилагаемых к нему документов передает их копии в службу "одного окна" Департамента имущества города Москвы для получения согласия на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, либо на переустройство и (или) перепланировку помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся в собственности города Москвы.

Департамент имущества города Москвы не позднее чем в течение 7 рабочих дней после поступления документов в службу "одного окна" принимает решение о согласии или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки и направляет в службу "одного окна" Мосжилинспекции документ подтверждающий такое согласие, либо отказ.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

3.3.2. Осуществляет контроль соблюдения Департаментом имущества города Москвы порядка и сроков оформления и получения службой "одного окна" Мосжилинспекции согласия или отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки.

3.3.3. Проверяет наличие, состав (комплектность) документов, представленных заявителем.

3.3.4. Проводит оценку поступивших от заявителя документов на соответствие законам, иным нормативным правовым актам, в том числе строительным нормативам и правилам и нормативно-техническим документам.

3.3.5. Осуществляет подготовку проекта решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, и представляет его на рассмотрение должностному лицу Мосжилинспекции, уполномоченному принимать решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества.

3.4. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, оформляется распоряжением Мосжилинспекции в двух экземплярах, один из которых (с голограммой) выдается заявителю, а другой хранится в Мосжилинспекции.

Проект переустройства и (или) перепланировки является неотъемлемой частью решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества.

3.5. В решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, устанавливаются режим, сроки производства переустройства и (или) перепланировки и указываются требования к проведению ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, являются:

3.6.1. Непредставление заявителем документов, необходимых в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом для подготовки и выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества.

3.6.2. Несоответствие проекта требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов, в том числе требованиям настоящего Регламента.

3.6.3. Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа.

3.6.4. Отсутствие у заявителя права на запрашиваемый документ.

3.6.5. Невозможность подготовки запрашиваемого документа в силу обстоятельств, которые были неизвестны при приеме документов.

3.6.6. Решение об отказе Департамента имущества города Москвы в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, либо переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, если в многоквартирном доме имеются нежилые помещения,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

находящиеся в собственности города Москвы.

3.7. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, оформляется письмом на бланке Мосжилинспекции за подписью начальника Инспекции в двух экземплярах, один из которых (подлинник) выдается заявителю, а другой (копия) хранится в Мосжилинспекции.

3.8. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, должно содержать основания для такого отказа и указание на конкретные положения Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Регламента, предусматривающие соответствующие основания.

3.9. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, может быть обжаловано заявителем начальнику Мосжилинспекции либо в судебном порядке.

3.10. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, в течение двух рабочих дней со дня его принятия передается в службу "одного окна" Мосжилинспекции для выдачи или направления заявителю.

3.11. Контроль за соблюдением установленных настоящим Регламентом сроков подготовки решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, осуществляет служба "одного окна" Мосжилинспекции на основе своевременного введения соответствующего запроса заявителя в электронную базу документооборота.

4. Порядок выдачи заявителю решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества

4.1. Выдача службой "одного окна" Мосжилинспекции решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, производится заявителю при наличии документов, удостоверяющих личность, а в случае получения заявителем документа, подлежащего выдаче третьему лицу, - документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени указанного лица.

4.2. При выдаче решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, специалист службы "одного окна" Мосжилинспекции:

4.2.1. Выдает заявителю решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

4.2.2. При выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, выдает заявителю журнал производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке, форма

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

которого утверждается Мосжилинспекцией.

4.2.3. Обеспечивает подтверждение получения решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, личной подписью заявителя в журнале службы "одного окна" Мосжилинспекции и на втором экземпляре выдаваемого документа.

4.2.4. При неявке заявителя в указанный срок для получения решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, направляет заявителю такое решение по почте заказным письмом с уведомлением.

4.2.5. Вводит информацию о выдаче решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, в электронную базу документооборота службы "одного окна" Мосжилинспекции.

4.3. Причинами отказа службы "одного окна" Мосжилинспекции в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, могут служить:

4.3.1. Отсутствие права у заявителя на требуемый им документ.

4.3.2. Требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем установлен Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Регламентом и Единым реестром документов, выдаваемых и оформляемых органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями города Москвы в режиме "одного окна".

4.4. Отказ в выдаче решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, может быть обжалован у начальника Мосжилинспекции либо в суде.

4.5. Заявитель вправе отозвать свое заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, в любой момент рассмотрения или подготовки документа Мосжилинспекцией. При этом заявитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного заявления.

4.6. Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, информирует организацию, управляющую многоквартирным домом, а также управу района города Москвы о принятом решении.

5. Хранение документов, выдача заявителю дубликата решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, исправление допущенных в решении технических ошибок

5.1. Невостребованный документ хранится не более одного года со дня его подготовки (оформления). По истечении установленного срока хранения невостребованного документа, определенного настоящим Регламентом, указанный документ считается недействительным и

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

подлежит уничтожению в установленном порядке.

5.2. В случае утраты выданного Мосжилинспекцией решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, заявитель вправе получить дубликат такого решения.

5.2.1. Для получения дубликата решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, заявитель представляет в службу "одного окна" Мосжилинспекции заявление о выдаче дубликата в свободной форме и предъявляет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий в случае необходимости полномочия действовать от имени третьих лиц.

5.2.2. Дубликат решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, выдается на безвозмездной основе службой "одного окна" Мосжилинспекции в течение 10 рабочих дней после принятия заявления о выдаче дубликата.

5.3. После принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, должностное лицо, принявшее такое решение, не вправе отменить или изменить его, за исключением случаев, когда это предусмотрено вступившим в законную силу решением суда, либо исправления в установленном настоящим Регламентом порядке допущенных в таком решении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок, воспроизведенных ошибок, имевшихся в документе, на основании которого принималось соответствующее решение), если такие технические ошибки касаются незначительных и очевидных погрешностей.

5.3.1. Для исправления допущенных в решении технических ошибок заявитель представляет в службу "одного окна" Мосжилинспекции заявление в свободной форме с указанием на подлежащие исправлению опечатки и описки и предъявляет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий в случае необходимости полномочия действовать от имени третьих лиц.

5.3.2. Решение об исправлении допущенных в решении о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, технических ошибок принимается в той же форме, что и документ, в котором исправляются допущенные опечатки и описки, и выдается заявителю на безвозмездной основе службой "одного окна" Мосжилинспекции в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего заявления.

5.3.3. Решение об отказе в исправлении технических ошибок, допущенных в решении о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, оформляется письмом на бланке Инспекции за подписью начальника Инспекции и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

6. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется начальником Мосжилинспекции или одним из его заместителей в соответствии с Внутренним регламентом работы в режиме "одного окна" Мосжилинспекции.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими деятельность Мосжилинспекции в режиме "одного окна", влечет их ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Приложение 1

к Регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В Государственную жилищную инспекцию

города Москвы

Место штампа

службы "одного окна"

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещений,

связанных с передачей в пользование части общего имущества.

От

_____

(Указывается собственник (собственники) помещения либо иное лицо (лица),

которому помещение передано в пользование в силу закона либо договора. Для

физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

жительства, номер телефона. Для юридических лиц указываются наименование,

ИНН, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона,

фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы

юридического лица, с указанием реквизита документа, удостоверяющего эти

правомочия и прилагаемого к заявлению.)

Место нахождения помещения: город Москва, _____

административный округ города Москвы

Ул. (пер.) _____, дом ___, корп. ___, стр. ___,

___ подъезд, ___ этаж, квартира ___, помещение N __

Собственник (собственники) помещения: _____

Прошу разрешить

_____

(переустройство, перепланировку помещений - нужное указать)

помещения, занимаемого на основании _____,

(права собственности,

договора - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации).

Сроки производства ремонтно-строительных работ <*>:

с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ:

с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом

(проектной документацией);

обеспечить доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

должностных лиц: Мосжилинспекции, управы района города Москвы, организации,

управляющей многоквартирным домом;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного

режима проведения работ. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

_____

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение с отметкой:

подлинник или нотариально заверенная копия)

на _____ листах.

2. Проект (проектная документация) на переустройство и (или) перепланировку

на _____ листах.

3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого

помещения либо техническая документация на переустраиваемое или

перепланируемое нежилое помещение на _____ листах.

4. План объекта недвижимости (копия технического паспорта домовладения

(здания, строения) на _____ листах.

5. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о

допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки на _____

листах <**>.

6. Документы, подтверждающие согласие собственника помещения на его

переустройство и (или) перепланировку, на _____ листах <***>.

7. Решение общего собрания о передаче в пользование части общего имущества

в многоквартирном доме, присоединение которой необходимо для переустройства

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

и (или) перепланировки.

8. Договор о передаче в пользование части общего имущества, если заключение

такого договора предусмотрено решением общего собрания собственников

помещений (с отметкой: подлинник либо нотариально заверенная копия), на ___

листах.

9. Документ, удостоверяющий право на земельный участок, на _____ листах.

10. Кадастровый паспорт земельного участка на _____ листах.

11. Иные документы <****>:

11.1. _____ на _____ листах.

11.2. _____ на _____ листах.

Подпись лица (лиц), подавшего (подавших) заявление:

"___" _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"___" _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"___" _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Расписку в получении заявления и прилагаемых документов получил:

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (дата)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

<*> Для ранее выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке указывают год и месяц их выполнения.

<**> Представляется в случае, если переустраиваемое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.

<***> Представляются в случае, если заявление о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения подается не собственником, а иным законным владельцем такого помещения и при этом такое нежилое помещение не находится в собственности города Москвы.

<****> К таким документам могут быть отнесены доверенности, выписки из учредительных документов и т.п.

Приложение 2

к Регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

Оформляется на бланке

распоряжения

Мосжилинспекции

Решение о согласовании

переустройства и (или)

перепланировки помещений,

связанных с передачей в

пользование части общего

имущества

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

В связи с обращением

_____

(фамилия, имя, отчество физического лица;

наименование юридического лица)

о намерении провести (согласовать) переустройство и (или) перепланировку с

передачей в пользование части общего имущества и (или) (ненужное исключить)

жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу:

_____

_____

занимаемого (принадлежащего) на основании

_____

_____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на переустройство и (или) перепланировку нежилого

помещения в соответствии с представленным проектом (проектной

документацией) для реализации следующих мероприятий (ремонтно-строительных

работ):

1.1.

_____

1.2.

_____

1.3.

_____

1.4.

_____

(и т.д. указывается перечень ремонтно-строительных работ по переустройству

и (или) перепланировке, который при необходимости может быть оформлен

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

отдельным приложением к распоряжению).

2. Установить <*>:

2.1. Продолжительность ремонтно-строительных работ по переустройству и

(или) перепланировке _____ месяцев.

2.2. Режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по _____

часов в _____ дни.

2.3. Срок согласования ранее выполненных работ по переустройству и

(или) перепланировке с _____ по _____

3. Обязать заявителя проводить переустройство и (или) перепланировку

нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с

соблюдением требований норматива города Москвы по эксплуатации жилищного

фонда (ЖНМ-2005/01) "Регламент оформления и проведения переустройства и

(или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории

города Москвы".

4. Обязать заявителя обеспечить доступ в переустраиваемое и (или)

перепланируемое помещение должностным лицам Мосжилинспекции, управы района

города Москвы, организации, управляющей многоквартирным домом, для проверки

хода ремонтно-строительных работ и приемки завершенных переустройства и

(или) перепланировки нежилого помещения.

5. Установить, что приемка выполненных ремонтно-строительных работ по

переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения и подписание акта

о произведенном переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в

жилом доме осуществляются в установленном порядке комиссией,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

образованной

Мосжилинспекцией.

6. Председателю комиссии после подписания акта о произведенном

переустройстве и (или) перепланировке жилого/нежилого помещения в жилом

доме направить подписанный акт в территориальный орган БТИ.

7. Контроль за ходом ремонтно-строительных работ и исполнением

настоящего распоряжения возложить на

_____

(указывается наименование структурного

подразделения

Мосжилинспекции)

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Получено лично/отправлено почтой:

"___" _____ 20__ г. _____/_____

(подпись получившего/ (расшифровка

отправившего подлинник подписи)

распоряжения)

<*> Продолжительность и режим производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения определяются в соответствии с заявлением. В случае если устанавливаются параметры, отличающиеся от указанных в заявке, после слова "Установить" излагаются мотивы принятия такого решения.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

Приложение 3

к Регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

Оформляется на бланке

письма Мосжилинспекции

Решение об отказе в согласовании

переустройства и (или)

перепланировки помещений,

связанных с передачей в

пользование части общего

имущества

В связи с обращением

_____

(фамилия, имя, отчество физического лица;

наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений,

связанных с передачей в пользование части общего имущества (ненужное

зачеркнуть),

расположенных по адресу:

_____

_____

и занимаемых (принадлежащих) на основании

_____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

(вид или реквизиты

_____

правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

_____

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов:

Отказать в согласовании переустройства и (или) перепланировки в

соответствии с представленным проектом (проектной документацией) по

следующим основаниям:

_____

_____

_____

(указываются основания для отказа со ссылкой на требования жилищного,

градостроительного законодательства, пункты Регламента подготовки и выдачи

Государственной жилищной инспекцией города Москвы в режиме "одного окна"

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений,

связанных с передачей в пользование части общего имущества собственников

переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме,

иные нормативные правовые акты)

_____
_____

(наименование должности лица, принявшего решение) (подпись)

Получено лично/отправлено почтой:

"___" _____ 20___ г.
_____/_____

(подпись получившего/ (расшифровка

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.

отправившего подлинник распоряжения)

подписи)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте дома из клееного бруса.