

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП
О МЕРАХ ПО ПРИВЕДЕНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ В
СООТВЕТСТВИЕ С ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП, от 11.03.2008 N 177-ПП, от 08.04.2008 N 284-ПП, от 13.05.2008 N 381-ПП, от 22.07.2008 N 639-ПП, от 05.08.2008 N 708-ПП, от 19.08.2008 N 738-ПП, от 26.08.2008 N 766-ПП, от 30.12.2008 N 1248-ПП, от 10.02.2009 N 78-ПП, от 30.06.2009 N 642-ПП (ред. 08.09.2009), от 04.08.2009 N 745-ПП, от 08.12.2009 N 1357-ПП, от 29.09.2010 N 854-ПП)

Жилищный кодекс Российской Федерации ставит перед органами власти города Москвы и собственниками помещений в многоквартирных *домах* задачи по коренному преобразованию системы управления жилищным фондом, *дом*, перекладывая основную ответственность и бремя расходов

по содержанию многоквартирных домов на собственников помещений в них. В соответствии с Законом города Москвы от 22 ноября 2006 г. N 58 "О бюджете города Москвы на 2007 год", а также в целях исключения социальной напряженности, повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг при переходе на новые принципы управления в жилищной сфере Правительство Москвы постановляет:

1. Принимая во внимание, что управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья (ТСЖ) наиболее полно реализует права и обязанности собственников помещений по управлению жилищным фондом, определить приоритетным направлением деятельности органов исполнительной власти города Москвы в реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации формирование заинтересованности собственников помещений многоквартирных домов в создании ТСЖ.

2. В целях обеспечения равных условий для организаций различных форм собственности в сфере предоставления услуг по управлению жилищным фондом считать необходимым изменение системы управления жилищным хозяйством в городе Москве, для чего:

2.1. До 1 сентября 2007 г.:

2.1.1. Создать в Северо-Западном административном округе города Москвы государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов и Государственное учреждение города Москвы "Инженерная служба Северо-Западного административного округа" с наделением их функциями в соответствии с пунктами 2.1.4 и 3.1 настоящего постановления.

(п. 2.1.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

2.1.2. Создать в Северо-Восточном административном округе города Москвы государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов и Государственное учреждение города Москвы "Инженерная служба Северо-Восточного административного округа" с наделением их функциями в соответствии с пунктами 2.1.4 и 3.1 настоящего постановления.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(п. 2.1.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

2.1.3. Реорганизовать государственные учреждения города Москвы единые информационно-расчетные центры административных округов (ГУ ЕИРЦ АО) путем выделения из их состава государственных учреждений города Москвы инженерных служб районов (ГУ ИС районов). Переименовать ГУ ЕИРЦ АО в государственные учреждения города Москвы инженерные службы административных округов (ГУ ИС АО).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

2.1.4. Наделить ГУ ИС районов функциями, определенными постановлением Правительства Москвы от 1 марта 2005 г. N 111-ПП "О порядке создания единых информационно-расчетных центров административных округов города Москвы в форме государственных учреждений" и пунктом 3.1 настоящего постановления, а на ГУ ИС АО возложить следующие функции:

2.1.4.1. Координации деятельности ГУ ИС районов соответствующего административного округа, включая работы, выполняемые по поручению префектуры соответствующего административного округа, а именно: подготовку материалов по планированию, расчету бюджетных средств по статьям "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" и "Субсидии на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению", формирование потребности в выделении бюджетных субсидий и сводной отчетности.

2.1.4.2. Учета на балансе имущественных объектов окружного назначения, расположенных на территории районов и не относящихся к деятельности ГУ ИС районов, передаваемых на праве оперативного управления ГУ ИС АО, и не переданных организациям, осуществляющим деятельность окружных заказчиков по благоустройству (компоненты системы обеспечения безопасности города, компоненты системы автоматизированного учета ресурсов (не включенные в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирных домов), объекты благоустройства).

(п. 2.1.4.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

2.1.4.3. Заказчика и получателя бюджетных средств по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов (п. 2.1.4.2) начиная с 2009 года за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных префектуре соответствующего административного округа города Москвы на эти цели.

(п. 2.1.4.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

2.1.4.4. Получателя бюджетных средств по статье бюджета города Москвы "Расходы по эксплуатации жилищного фонда", направляемых на предоставление субсидий из городского бюджета на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - бюджетные субсидии), а также на содержание и отопление нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (ТСЖ, ЖК, ЖСК).

(п. 2.1.4.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

2.1.4.5. Перечисления бюджетных субсидий управляющим организациям, ТСЖ, ЖК, ЖСК, за исключением организаций, осуществляющих управление специализированным жилищным фондом (общежитиями, расположенными в отдельно стоящих зданиях) и многоквартирными домами, имеющими особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

экспериментальные проектные решения, в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.06.2009 N 642-ПП)

2.1.4.6. Проверки представленных ГУ ИС районов расчетов на получение бюджетных субсидий и документов, подтверждающих право на их получение, а также обеспечения контроля за использованием бюджетных средств.

2.1.4.7. Сбора, обобщения и представления в префектуры административных округов отчетности и иных сведений, полученных от ГУ ИС районов, по использованию бюджетных субсидий в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.

2.1.4.8. Обеспечения функционирования программно-аппаратного комплекса, предназначенного для начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги в порядке, установленном Правительством Москвы.

2.1.4.9. Получателя бюджетных средств по статье "Субсидии на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению.

(п. 2.1.4.9 введен постановлением Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

2.2. Префектуре Северо-Западного административного округа города Москвы выступить учредителем ГУ ИС АО (п. 2.1.1), назначить руководителя ГУ ИС АО (п. 2.1.1) и заключить с ним трудовой договор.

2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

2.4. Префектуре Зеленоградского административного округа города Москвы совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы до 1 июня 2007 г. представить на рассмотрение Правительства Москвы предложения о порядке создания ГУ ИС Зеленоградского административного округа города Москвы и ГУ ИС районов Зеленоградского административного округа города Москвы.

3. Установить, что:

3.1. ГУ ИС районов наделяются следующими функциями, в том числе передаваемыми от государственных унитарных предприятий города Москвы дирекций единого заказчика (ГУП ДЕЗ):

3.1.1. Представителя интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в государственной собственности города Москвы (в том числе по приемке и вводу в эксплуатацию многоквартирных домов-новостроек при наличии в них жилых и/или нежилых помещений, переходящих в государственную собственность города Москвы, либо оборудования, подлежащего учету на балансе ГУ ИС АО (п. 2.1.4.2) или ГУ ИС районов), в установленном в соответствии с пунктом 8.2 порядке.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

3.1.2. Обеспечения в установленном порядке бухгалтерского и статистического учета жилых помещений в многоквартирных домах соответствующего района, находящихся в государственной собственности города Москвы и учитываемых в имущественной казне города Москвы на основании соответствующих договоров с Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Москвы.

(п. 3.1.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

3.1.3. Ведения архива копий технической документации по многоквартирным домам соответствующего административного района.

3.1.4. Заказчика и получателя бюджетных средств по статье бюджета города Москвы "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" с направлением их на оплату следующих работ, выполняемых по государственному заказу города Москвы на конкурсной основе:

- комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий (включая расположенные на них объекты озеленения и благоустройства, контейнеры для мусора, переданные на баланс ГУ ИС районов, и контейнерные площадки), не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома;

- содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы;

- обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров районов, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов;

- эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга районов;

- ремонт жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность города Москвы, а также жилых помещений жилищного фонда города Москвы, освобожденных за выбытием в связи со смертью одиноко проживавших граждан;

- содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома;

- содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных *сооружений* гражданской обороны жилого сектора.

(абзац введен постановлением Правительства Москвы от 29.09.2010 N 854-ПП)

(п. 3.1.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

3.1.5. Подготовки в установленном порядке документов, необходимых для описания состава общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории соответствующего района, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание ГУ ИС районов.

(п. 3.1.5 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

3.1.6. Сбора, обобщения от управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК и представления в управы районов и ГУ ИС АО отчетности по использованию бюджетных субсидий в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.

(п. 3.1.6 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.1.7. Предоставление в государственные учреждения города Москвы инженерные службы административных округов сведений для расчета бюджетных средств по статьям "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" и "Субсидии на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению", формирование потребности в выделении бюджетных субсидий и сводной отчетности.

(п. 3.1.7 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.8. Представление интересов города как собственника жилых помещений при осуществлении работ по установке за счет средств бюджета города Москвы индивидуальных приборов учета и создание на их основе внутридомовых компонентов, обеспечивающих обработку и автоматизированную передачу данных об объемах потребляемых ресурсов в общегородскую систему коммерческого учета потребления энергоресурсов в жилых помещениях многоквартирных домов, проводимых в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы.

(п. 3.1.8 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.9. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб.

(п. 3.1.9 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП, в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

3.1.10. Ввод данных для формирования базы данных Единого реестра управления многоквартирными домами.

(п. 3.1.10 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.11. Проверка расчетов управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК на получение бюджетных субсидий и полноты представленных документов, подтверждающих право на их получение.

(п. 3.1.11 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП, в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

3.1.12. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

(п. 3.1.12 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

3.1.13. С 1 января 2008 г. администратора доходов платежей за социальный наем.

(п. 3.1.13 введен постановлением Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП, в ред. постановления Правительства Москвы от 19.08.2008 N 738-ПП)

3.1.14. Приобретение контейнеров для мусора взамен контейнеров сторонних организаций, а также находящихся на балансе ГУ ИС района и пришедших в негодность осуществляется за счет и в пределах бюджетных средств, предусмотренных префектурам административных округов города Москвы на расходы жилищного хозяйства.

(п. 3.1.14 введен постановлением Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

3.1.15. Охрана подъездов посредством консьержей в порядке, определяемом Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

(п. 3.1.15 введен постановлением Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

3.3. ГУ ИС районов имеют ведомственную подчиненность управам соответствующих районов.

4. Префектурам административных округов города Москвы:

4.1. Выступить учредителями ГУ ИС районов, назначать руководителей ГУ ИС районов по представлению глав управ соответствующих районов и заключать с ними трудовые договоры.

4.2. До 1 августа 2007 г. утвердить и представить в Департамент финансов города Москвы смету доходов и расходов ГУ ИС районов и ГУ ИС АО, согласованную с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, а также их штатное расписание и структуру, разработанные в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего постановления.

4.3. Обеспечить внесение изменений в регистрационные и учредительные документы ГУ ИС АО, Государственного унитарного предприятия города Москвы "Единый информационно-расчетный центр Северо-Восточного административного округа", Государственного унитарного предприятия города Москвы "Управление жилищно-дорожного хозяйства Северо-Западного административного округа города Москвы", государственных унитарных предприятий города Москвы служб окружных заказчиков (генеральных дирекций административных округов) и ГУП ДЕЗ в связи с передачей функций, указанных в пунктах 2.1.4 и 3.1 настоящего постановления.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП)

4.4. Представить в Департамент финансов города Москвы в соответствии со сметами доходов и расходов ГУ ИС районов и ГУ ИС АО предложения о внесении в установленном порядке изменений в роспись бюджета города Москвы на 2007 год.

4.5. До 1 июля 2007 г. по итогам инвентаризации имущества, находящегося на балансовом учете ГУП ДЕЗ, и имущества с неопределенной балансовой принадлежностью представить в Департамент имущества города Москвы:

- перечни имущества, находящегося в пользовании или на учете ГУП ДЕЗ (в том числе имущества неопределенной балансовой принадлежности);

- перечни имущества, необходимого для выполнения ГУ ИС районов и ГУ ИС АО функций (пп. 2.1.4 и 3.1), а также общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного в многоквартирных домах соответствующего административного округа;

- перечни имущества, сохраняемого на балансе ГУП ДЕЗ для осуществления предпринимательской деятельности;

- документы, необходимые для осуществления передачи имущества в установленном порядке.

4.6. До 1 августа 2007 г. представить в Департамент имущества города Москвы и Комитет по реформированию городского хозяйства города Москвы предложения по преобразованию или ликвидации ГУП ДЕЗ.

4.7. До 1 августа 2007 г. обеспечить передачу от ГУП ДЕЗ заверенных надлежащим образом копий имеющейся технической документации на многоквартирные дома в ГУ ИС районов.

4.8. До 1 сентября 2007 г. определить состав функций, осуществляемых в настоящий момент ГУП ДЕЗ, передача которых не установлена настоящим постановлением, и осуществить передачу

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

этих функций в организации, осуществляющие деятельность окружных заказчиков.

4.9. Обеспечить уступку прав ГУ ИС районов и ГУ ИС АО по договорам, заключенным ГУП ДЕЗ и ГУ ЕИРЦ АО, связанным с выполнением возлагаемых на ГУ ИС районов и ГУ ИС АО функций в соответствии с настоящим постановлением.

4.10. Обеспечить уступку прав ГУ ИС районов и ГУ ИС АО по договорам, заключенным ГУ ГЦЖС в рамках выполнения функций, связанных с начислением платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги, а также по сбору и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства.

5. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

6. Префектурам административных округов города Москвы совместно с управами районов города Москвы до 1 сентября 2007 г. обеспечить выполнение мероприятий по корректировке нормативной численности, структуры и штатного расписания ГУП ДЕЗ с учетом изменения состава имущественного комплекса и передачи функций (пп. 2.1.4 и 3.1) в ГУ ИС районов и ГУ ИС АО.

7. Департаменту имущества города Москвы:

7.1. По представлении префектурами административных округов города Москвы необходимых документов осуществить совместно с Департаментом топливно-энергетического хозяйства города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы приемку-передачу специализированным организациям внутриквартальных инженерных коммуникаций (в т.ч. коллекторов и технологических систем связи) и иных объектов инженерного и коммунального назначения, обеспечивающих обслуживание более одного многоквартирного дома, находящихся в настоящее время на балансовом учете ГУП ДЕЗ соответствующего района, или неопределенной балансовой принадлежности.

7.2. На основании полученной информации и документов (п. 4.5):

- принять на баланс имущество (за исключением жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы), находящееся на балансе ГУП ДЕЗ и ГУ ЕИРЦ АО, подлежащее закреплению в имущественной казне города Москвы или передаче в оперативное управление ГУ ИС районов для выполнения функций (пп. 2.1.3, 3.1);

- передать в установленном порядке в оперативное управление ГУ ИС районов имущество, необходимое для выполнения функций (п. 3.1).

8. Департаменту жилищной политики и жилищного фонда города Москвы:

8.1. Осуществлять в порядке, определяемом отдельным распорядительным актом Правительства Москвы, по запросам ГУ ИС районов, ГБУ "Жилищник" и ГУ ИС АО предоставление в электронном виде заверяемых электронной цифровой подписью сведений:

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.06.2009 N 642-ПП (ред. 08.09.2009))

- содержащих объединенные данные из Реестра объектов собственности города Москвы в жилищной сфере, Фонда дел правоустанавливающих документов о зарегистрированных до 31 января 1998 г. правах на объекты жилищного фонда и сведения, получаемые в установленном законом порядке Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- о правовом статусе объектов жилищного фонда, о наличии у юридических и физических лиц

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

зарегистрированных прав на жилые помещения.

8.2. Совместно с Департаментом имущества города Москвы, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы до 1 августа 2007 г. разработать и утвердить порядок передачи и выполнения ГУ ИС районов, ГБУ "Жилищник" функций по представлению интересов города как собственника по помещениям в многоквартирных домах, находящимся в государственной собственности города Москвы.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 30.06.2009 N 642-ПП (ред. 08.09.2009))

9. Установить, что Департамент имущества города Москвы и Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы осуществляют полномочия собственника (владение, пользование, распоряжение) по имуществу, подлежащему закреплению в имущественной казне города Москвы, соответственно в части нежилых и жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, расположенных в многоквартирных домах города.

10. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

11. Установить, что предусмотренные в бюджете города Москвы средства по статье "Субсидии управляющим организациям на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах", за исключением средств, направляемых на цели, указанные в пункте 3.1.4 настоящего постановления, направляются на предоставление бюджетных субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (ТСЖ, ЖК, ЖСК) в случае, если они в установленном Правительством Москвы порядке применяют для расчета с гражданами цены на содержание и ремонт жилых помещений, утвержденные нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

12. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2007 г.:

12.1. Временный порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение 1).

12.2. Форму примерного договора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение 2).

13. Утвердить:

13.1. Временную форму описания общего имущества многоквартирного дома (приложение 3) в дополнение к утверждаемому в установленном порядке перечню помещений общего имущества.

13.2. И ввести в действие с 1 сентября 2007 г. Положение о Едином реестре управления многоквартирными домами города Москвы (приложение 4).

14. Установить, что:

14.1. Бюджетные субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы и префектурам административных округов города Москвы в бюджете города Москвы по статье "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" на соответствующий финансовый год, являющимся главными распорядителями средств бюджета города Москвы по указанным расходам.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

14.2. После передачи функций ГУП ДЕЗ (п. 3.1) в ГУ ИС районов функции получателя бюджетных средств возлагаются на учреждения.

14.3. Функции, связанные с начислением платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги, а также по сбору и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, осуществляются за счет средств бюджета города Москвы в рамках содержания ГУ ИС районов для всех управляющих организаций независимо от форм собственности, ТСЖ, ЖК, ЖСК.

(п. 14.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

14.4. С 1 января 2008 г. функции главного администратора доходов платежей за социальный наем возлагаются на префектуры административных округов города Москвы, а также на Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы в части государственного жилищного фонда города Москвы, находящегося на балансовом учете подведомственных организаций Департамента.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП, от 19.08.2008 N 738-ПП)

14.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 28.08.2007 N 752-ПП.

14.6. Функции главного администратора доходов платежей за наем жилых помещений в бездотационных домах возлагаются на Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

(п. 14.6 введен постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 N 708-ПП)

15. Принять к сведению, что действующий порядок предоставления за счет средств бюджета города Москвы мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан сохраняется независимо от выбранного в установленном жилищным законодательством порядке способа управления многоквартирным домом.

16. В целях преемственности подходов к методам и принципам финансирования расходов бюджета города Москвы на эксплуатацию жилищного фонда в условиях действия Жилищного кодекса Российской Федерации:

16.1. Установить, что финансирование расходов по эксплуатации многоквартирного дома в условиях функционирования ГУ ИС АО как получателя бюджетных средств, направляемых на предоставление бюджетных субсидий, производится на основании договора (п. 12.2), заключаемого управляющей организацией с получателем бюджетных средств.

16.2. Возложить функции главных распорядителей бюджетных средств по расходам бюджета (пп. 2.1.4.4, 3.1.4) на префектуры административных округов города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (по жилищному фонду, находящемуся в управлении подведомственных жилищных организаций городского подчинения).

16.3. Возложить функции распорядителей бюджетных средств по расходам бюджета (п. 3.1.4) на управы районов города Москвы, за исключением расходов по жилищному фонду, находящемуся в управлении подведомственных жилищных организаций городского подчинения.

16.4. Утратил силу с 1 января 2008 г. - Постановление Правительства Москвы от 08.04.2008 N 284-ПП.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

16.5. Департаменту экономической политики и развития города Москвы совместно с Департаментом финансов города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы ежегодно в течение месяца после принятия закона города Москвы о бюджете на соответствующий финансовый год обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке дифференцированных ставок планово-нормативного расхода, применяемых для расчета бюджетных субсидий.

16.6. Разрешить Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы сохранить до 1 января 2010 г. существующий порядок финансирования из бюджета города Москвы расходов по эксплуатации жилищного фонда, находящегося в управлении подведомственных жилищных организаций городского подчинения.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

17. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

18. В целях обеспечения условий для деятельности организаций различных форм собственности в сфере предоставления услуг по управлению жилищным фондом:

18.1. Управам районов города Москвы в рамках выполнения функций, предусмотренных ч. 2 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, обеспечивать доведение до собственников помещений в многоквартирных домах сведений об управляющих организациях, предлагающих услуги на территории соответствующего района.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

18.2. ГУ ИС районов при участии в собраниях собственников помещений в многоквартирных домах и членов ТСЖ по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, осуществлять голосование с учетом информации об организациях, внесенных в Единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы (при наличии предложений).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

18.3. Префектурам административных округов города Москвы обеспечить ежеквартальное до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Инженерная служба города Москвы" для последующей передачи в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент экономической политики и развития города Москвы, Департамент финансов города Москвы отчетности управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК (п. 2.1.4.7), получаемой от ГУ ИС АО.

(п. 18.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

18.4. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

19 - 20. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

21. Разрешить Департаменту финансов города Москвы перераспределять между главными распорядителями бюджетных средств 1948 млн. рублей, предусмотренных в бюджете города на 2007 год по статье "Расходы по эксплуатации жилищного фонда" на реализацию положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом финансов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

города Москвы до 1 августа 2007 г. представить предложения о внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 5 августа 2004 г. N 1575-РП "О расходах бюджета города Москвы в связи с государственным регулированием цен на тепловую энергию, потребляемую населением" для возложения на ГУ ИС районов функций по проведению расчетов с ресурсоснабжающими организациями по статье "Субсидии на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению".

23. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 04.08.2009 N 745-ПП.

24 - 25. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

26. Принять к сведению, что положения настоящего постановления не регулируют порядок и условия финансирования из бюджета города Москвы капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, регламентируемого отдельным нормативным правовым актом Правительства Москвы.

27. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.08.2008 N 766-ПП.

28. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 13.05.2008 N 381-ПП.

Пункт 29 вступает в силу с 1 июля 2007 года (пункт 32 данного документа).

29. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 июля 2006 г. N 464-ПП "О финансовом обеспечении работ, связанных с формированием комплексов недвижимого имущества в многоквартирных домах, и обучения граждан, участвующих в управлении многоквартирными домами":

29.1. Пункты 2.4, 3.6, 3.7 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

29.2. Пункты 3.4, 3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.4. Отчеты о выполненных работах по договорам, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, ежемесячно представляются управой района в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы по формам, утвержденным Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3.5. До момента принятия Правительством Российской Федерации соответствующего правового акта действует временный порядок определения состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденный Правительством Москвы".

30. Признать утратившими силу с 1 сентября 2007 г.:

30.1. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 21 апреля 1999 г. N 348-РП "Об утверждении порядка финансирования товариществ собственников жилья".

30.2. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 19 января 2001 г. N 31-РП "О порядке финансирования расходов по содержанию жилищного фонда жилищных и жилищно-строительных кооперативов".

30.3. Распоряжение заместителя Премьера Правительства Москвы от 4 ноября 1999 г. N 895-РЗП "Об утверждении примерного договора на финансирование".

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

31. Считать утратившими силу:

31.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 13.05.2008 N 381-ПП.

31.2. Пункт 9 постановления Правительства Москвы от 3 октября 2006 г. N 774-ПП "О некоторых мерах по выполнению постановления Правительства Москвы от 17 января 2006 г. N 9-ПП".

31.3. Пункт 15 постановления Правительства Москвы от 19 июля 2005 г. N 520-ПП "О прогнозе социально-экономического развития города Москвы на 2006-2008 годы".

31.4. Постановление Правительства Москвы от 24 августа 1993 г. N 813 "О порядке управления жилыми домами, находящимися в коллективной собственности, и передаче домов в управление товариществам собственников помещений".

31.5. Постановление Правительства Москвы от 3 мая 1995 г. N 398 "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24.08.93 N 813".

31.6. Постановление Правительства Москвы от 21 февраля 1995 г. N 157 "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24.08.93 N 813 "О порядке управления жилыми домами, находящимися в коллективной собственности, и передаче домов в управление товариществам собственников помещений".

31.7. Постановление Правительства Москвы от 16 апреля 1996 г. N 349 "О дальнейшем совершенствовании отношений по управлению строениями, находящимися в общей собственности".

31.8. Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 1993 г. N 135 "О ходе выполнения распоряжения Мэра Москвы от 17 июня 1992 г. N 142-РМ "О разграничении компетенции и полномочий по уровням управления городским хозяйством: город - административный округ - муниципальный округ (район) в решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики".

31.9. Постановление Правительства Москвы от 26 мая 1998 г. N 421 "О ходе выполнения распоряжения Премьера Правительства Москвы от 12.08.97 N 872-РП "О наведении порядка в подъездах жилых домов в свете реализации программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства".

31.10. Постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2005 г. N 701-ПП "О мерах по развитию системы единых информационно-расчетных центров".

31.11. Распоряжение Мэра Москвы от 9 декабря 1996 г. N 576/1-РМ "О порядке финансирования работ по организации управления, эксплуатации и ремонта домов жилищных, жилищно-строительных кооперативов и образованных на их основе товариществ собственников жилья".

31.12. Распоряжение Мэра Москвы от 17 августа 1999 г. N 866-РМ "Об уточнении основных принципов расчетов за жилищные услуги".

31.13. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 26 марта 1998 г. N 322-РП "О мероприятиях по стимулированию процесса образования товариществ собственников жилья".

31.14. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 4 октября 2001 г. N 84-РЗМ "Об утверждении состава пакета документов имущественно-землеустроительного дела и порядка оформления договоров аренды единого объекта недвижимости".

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

31.15. Распоряжение заместителя Премьера Правительства Москвы от 4 марта 1998 г. N 163-РЗП "Об утверждении договора на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг".

31.16. Пункт 7 распоряжения Правительства Москвы от 17 августа 2006 г. N 1619-РП "О реализации пилотного проекта по отработке механизмов эффективного управления многоквартирными домами в городе Москве".

31.17. Пункт 4 распоряжения Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. N 681-РП "О мерах по реформированию городского хозяйства города Москвы".

31.18. Пункты 7.3 и 7.4 постановления Правительства Москвы от 29 ноября 2005 г. N 939-ПП "О мерах по совершенствованию системы управления Комплексом городского хозяйства Москвы".

31.19. Пункты 22 и 25 постановления Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. N 449-ПП "О прогнозе социально-экономического развития города Москвы до 2010 года".

32. Пункты 28, 29 настоящего постановления ввести в действие с 1 июля 2007 г.

33. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы Аксенова П.Н., Росляка Ю.В. и префектов административных округов города Москвы.

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение 1

к постановлению Правительства

Москвы

от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА
МОСКВЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
(в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)**

1. Общие положения

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Настоящий Порядок устанавливает принципы предоставления управляющей организации независимо от ее организационно-правовой формы, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу (ТСЖ, ЖК, ЖСК) или иному специализированному потребительскому кооперативу субсидии из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в установленных Правительством Москвы случаях.

Действие Порядка распространяется на отношения, возникающие до перехода к полному возмещению гражданами затрат по оказанию услуг по управлению многоквартирным домом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, придомовой территории, включенной в состав общего имущества в многоквартирном доме в городе Москве.

2. Термины Порядка

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

- главный распорядитель - Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (по жилищному фонду, находящемуся в управлении подведомственных организаций городского подчинения) и/или префектура административного округа города Москвы;

- распорядитель - управа соответствующего района города Москвы;

- уполномоченная организация - организация, уполномоченная главным распорядителем на предоставление бюджетных субсидий управляющей организации;

- управляющая организация - юридическое лицо любой организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие функции управления многоквартирным домом, а также ТСЖ, ЖСК, ЖК или иной специализированный потребительский кооператив;

- договор на предоставление бюджетной субсидии - договор на предоставление субсидии из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- бюджетная субсидия - средства по статье бюджета города Москвы "Расходы по эксплуатации жилищного фонда", предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, направляемые на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в установленных Правительством Москвы случаях;

- ставка планоно-нормативного расхода - показатель, отражающий стоимость расходов по оказанию услуг по управлению многоквартирным домом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в среднем по городу Москве в расчете на 1 кв. метр общей площади жилых помещений в месяц, используемый для расчета суммы (размера) субсидии из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3. Принципы и условия предоставления субсидии из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Предоставление субсидии из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных по статье бюджета города Москвы "Субсидии управляющим организациям на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах" на основании договора с управляющей организацией.

Перечисление бюджетной субсидии осуществляется в плановом порядке в сроки, установленные договором на предоставление бюджетной субсидии.

Управляющая организация, не оформившая своевременно договор на предоставление бюджетной субсидии, имеет право на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг населению по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, рассчитанных со дня официального письменного обращения в ГУ ИС АО о заключении договора на предоставление бюджетной субсидии, но не ранее вступления в силу документа, подтверждающего полномочия организации по управлению многоквартирным домом.

Фактически состоявшиеся расходы подтверждаются копиями актов выполненных работ, иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчетности управляющей организации.

В случае перечисления на расчетный счет управляющей организации плановой бюджетной субсидии она обязана вернуть сумму, не подтвержденную фактическими расходами по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на лицевой счет ГУ ИС АО.

Договор на предоставление бюджетной субсидии заключается в порядке и на условиях, определяемых Правительством Москвы.

Для заключения договора на предоставление бюджетной субсидии управляющая организация должна представить главному распорядителю (распорядителю) или уполномоченному в установленном порядке органу или организации документы согласно перечню, приведенному в приложении 1 к настоящему Порядку.

Расчет размера (суммы) бюджетной субсидии производится ежегодно в соответствии с Методикой расчета размера (суммы) бюджетной субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Размер (сумма) бюджетной субсидии определяется в зависимости от установленных Правительством Москвы случаев предоставления бюджетных субсидий управляющим организациям как:

а) разница между доходом управляющей организации от начисления платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме по ценам, установленным Правительством Москвы, и фактически состоявшимися расходами, но не выше планово-нормативного расхода.

Доход управляющей организации для целей получения бюджетной субсидии (доход) рассчитывается как сумма средств, начисленных определенным Правительством Москвы категориям нанимателей и собственников жилых помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме в порядке, определенном Правительством Москвы, и по ценам

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

за содержание и ремонт жилых помещений, регулируемым Правительством Москвы.

Планово-нормативный расход определяется как произведение соответствующей ставки планово-нормативного расхода, утвержденной в установленном порядке Правительством Москвы, на площадь жилых помещений, на которую рассчитан доход. При этом применяется ставка планово-нормативного расхода для соответствующей категории дома с учетом того, включен земельный участок в состав общего имущества многоквартирного дома или нет;

б) разница между доходом управляющей организации, определенным исходя из расчета начисления платежей за жилые помещения, находящиеся в государственной собственности города Москвы, по ценам, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме, которыми в установленном порядке принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом и об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, и доходом, полученным от начисления платежей в порядке и по ценам, утвержденным Правительством Москвы для расчетов с нанимателями названных жилых помещений, предоставленных в пользование по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения или договору найма жилого помещения коммерческого использования.

Ставка планово-нормативного расхода в период, когда сохраняется система предоставления бюджетных субсидий на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, ежегодно утверждается правовым актом Правительства Москвы.

Управляющие организации, претендующие на получение бюджетной субсидии, должны:

- оформлять выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме соответствующими актами выполненных работ либо иными установленными законодательством Российской Федерации документами, подтверждающими выполнение соответствующих работ;

- сообщать в ГУ ИС АО в трехдневный срок о факте расторжения договора на управление многоквартирным домом;

в) разница между доходом управляющей организации от начисления платежей за содержание и ремонт предоставленного гражданам жилого помещения в малоэтажных жилых домах, находящихся в собственности города Москвы, и фактически состоявшимися расходами.

Приложение 1

к Временному порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СУБСИДИИ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса](#).

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1.	Копия устава управляющей организации	Представляется нотариально заверенная копия
2.	Копия свидетельства о регистрации управляющей организации	Представляется нотариально заверенная копия
3.	Перечень жилых помещений, наниматели и собственники которых имеют право на оплату услуг по содержанию и ремонту жилых помещений по ценам и на условиях, установленным Правительством Москвы, с указанием общей площади этих помещений	Перечень представляется для определения площадей жилых помещений. Перечень составляется по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении
4.	Копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение (копии свидетельств о собственности, договоров купли-продажи, иных документов), представляются на каждого собственника	Документы не представляются в случае, если в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы необходимая информация представляется управляющими организациями и иными уполномоченными организациями в порядке, не предусматривающем участие собственников жилых помещений по представлению указанных документов
5.	Расчет размера (суммы) бюджетной субсидии, подлежащей предоставлению в течение года на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Представляется по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении
6.	Информационное письмо, содержащее: - банковские реквизиты управляющей организации (справка банка); - Ф.И.О. руководителя управляющей организации; - Ф.И.О. главного бухгалтера управляющей организации; - юридический и фактический адреса управляющей организации; - контактные телефоны	Представляется справка из банка, в котором открыт счет, на дату заключения договора. Информационное письмо и справка из банка представляются ежегодно или в течение года в случае изменения банковских реквизитов и информации, содержащейся в справке
7.	Доверенность руководителя	Доверенность представляется в

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- | | |
|---|--|
| управляющей организации на заключение договора на предоставление субсидии из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | случае заключения договора на предоставление бюджетной субсидии лицом, не уполномоченным уставом организации на подписание договоров |
| 8. Выписка из решения заседания правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива, либо жилищно-строительного кооператива, либо иного специализированного потребительского кооператива о выборе председателя правления или передаче функций управления управляющей организацией | Представляется ТСЖ, ЖСК, ЖК или иным специализированным потребительским кооперативом |
| 9. Копия документа, удостоверяющая личность гражданина, подписавшего договор на предоставление бюджетной субсидии | Представляется индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на заключение договора |
| 10. Копия документа, подтверждающего полномочия управляющей организации по управлению многоквартирным домом (договор управления, судебные решения, иные документы) | Представляется заверенная управляющей организацией копия |
| 11. Копия документа о праве общей долевой собственности на земельный участок собственников помещений в многоквартирном доме | Представляется нотариально заверенная копия в случае, если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома |
| 12. Копия протокола очередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и/или организации, выполняющей функции по управлению многоквартирным домом | Представляется заверенная управляющей организацией копия |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА (СУММЫ) БЮДЖЕТНОЙ СУБСИДИИ

I. При применении порядка и цен, установленных Правительством Москвы

Размер (сумма) бюджетной субсидии определяется как разница между доходом управляющей организации от начисления платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме по ценам, установленным Правительством Москвы, и планово-нормативным расходом - суммой расходов, рассчитанных исходя из утвержденных в установленном порядке ставок планово-нормативного расхода.

Размер (сумма) бюджетной субсидии определяется ежегодно по состоянию на 1 января расчетного года путем следующего расчета по каждому дому:

Исходные показатели:

1. Общая площадь жилых помещений дома:

(п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)

кв. м

Всего: _____

Из нее:

1.1. Общая площадь жилых помещений, находящихся

в государственной собственности города Москвы,

занимаемых на условиях договора социального

найма жилого помещения или договора найма

специализированного жилого помещения,

оплачиваемая в порядке и по ценам,

установленным Правительством Москвы за площадь,

занимаемую в пределах установленных норм

кв. м

В том числе:

1.1.1. Расположенных на первом этаже дома,

занимаемая гражданами в пределах установленных
норм
кв. м _____

1.1.2. Расположенных на первом этаже дома,
занимаемая гражданами сверх установленных норм
кв. м _____

1.1.3. Расположенных на втором этаже дома и
выше, занимаемая гражданами в пределах
установленных норм
кв. м _____

1.1.4. Расположенных на втором этаже дома и
выше, занимаемая гражданами сверх установленных
норм
кв. м _____

1.2. Общая площадь жилых помещений, находящихся
в собственности граждан, имеющих право
оплачивать услуги по содержанию и ремонту жилых
помещений в порядке и по ценам, установленным
Правительством Москвы за площадь, занимаемую в
пределах установленных норм
кв. м _____

В том числе:

1.2.1. Расположенных на первом этаже дома,
занимаемая гражданами в пределах установленных
норм
кв. м _____

1.2.2. Расположенных на первом этаже дома,
занимаемая гражданами сверх установленных норм,

а также занимаемая гражданами, оплачивающими услуги по содержанию и ремонту жилых помещений по ценам, установленным Правительством Москвы за площадь, занимаемую сверх установленных норм

кв. м _____

1.2.3. Расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемая гражданами в пределах установленных норм

кв. м _____

1.2.4. Расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемая гражданами сверх установленных норм, а также занимаемая гражданами, оплачивающими услуги по содержанию и ремонту жилых помещений по ценам, установленным Правительством Москвы за площадь, занимаемую сверх установленных норм

кв. м _____

1.3. Общая площадь жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, занимаемых по договору найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемых по ценам, установленным Правительством Москвы за площадь, занимаемую сверх установленных норм

кв. м _____

В том числе:

1.3.1. Расположенных на первом этаже дома

кв. м _____

1.3.2. Расположенных на втором этаже дома и выше

кв. м

2. Ставка планоно-нормативного расхода по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденная в установленном порядке Правительством Москвы на соответствующий период времени (применяется ставка в зависимости от категории дома и того, входит или не входит земельный участок в состав общего имущества)
_____ руб.

bsp; на 1 кв. м

месяц

&n

площади в

3. Цены, установленные Правительством Москвы для расчетов с нанимателями или собственниками жилых помещений, в зависимости от категории дома
_____ руб.

bsp; на 1 кв. м

месяц

&n

площади в

В том числе:

3.1. Цена за содержание и ремонт жилого помещения за площадь, занимаемую в пределах установленных норм, для жилых помещений, расположенных на первом этаже дома
_____ руб.

bsp; на 1 кв. м

&n

площади в

месяц

3.2. Цена за содержание и ремонт жилого помещения за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для жилых помещений, расположенных на первом этаже дома (3) _____ руб.

bsp; на 1 кв. м

&n

площади в

месяц

3.3. Цена за содержание и ремонт жилого помещения за площадь, занимаемую в пределах установленных норм, для жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше _____ руб.

bsp; на 1 кв. м

&n

площади в

месяц

3.4. Цена за содержание и ремонт жилого помещения за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше (3) _____ руб.

bsp; на 1 кв. м

&n

площади в

месяц

Определение размера (суммы) бюджетной субсидии:

4. Планово-нормативный расход равен:

п. 2 x (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5. Доход равен сумме произведений:

(п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3 + п. 5.4)
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5.1. Произведение цены за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую в пределах установленных норм, для жилых помещений, расположенных на первом этаже дома, на площадь этих помещений:

(п. 1.1.1 + п. 1.2.1) x п. 3.1
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5.2. Произведение цены за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для жилых помещений, расположенных на первом этаже дома, на площадь этих помещений:

(п. 1.1.2 x п. 3.1) + (п. 1.2.2 + п. 1.3.1) x
п. 3.2
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5.3. Произведение цены за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую

в пределах установленных норм, для жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше, на площадь этих помещений:

(п. 1.1.3 + п. 1.2.3) x п. 3.3
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5.4. Произведение цены за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше, на площадь этих помещений:

(п. 1.1.4 + п. 1.2.4 + п. 1.3.2) x п. 3.4
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

6. Сумма бюджетной субсидии равна разнице между планово-нормативным расходом и доходом, получаемым от начислений платежей за услуги по содержанию и ремонту жилых помещений гражданам, оплачивающим указанные услуги в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы:

(п. 4 - п. 5)
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

7. То же в год:

(п. 6 x 12 мес.)
тыс. руб.

Примечания:

1. При определении площади помещений, которую граждане имеют право оплачивать по ценам, установленным Правительством Москвы за площадь, занимаемую в пределах установленных норм, учитывается в том числе сверхнормативная площадь, которую отдельные категории граждан имеют право оплачивать по ценам, установленным Правительством Москвы для оплаты за площадь, занимаемую в пределах установленных норм.

2. Для расчета бюджетной субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества общежития показатель "общая площадь" используется с увеличением на площадь мест общего пользования (коридоры, туалеты, кухни, душевые).

3. Указывается фактическая стоимость, если утвержденные цены за площадь, превышающую установленные нормы, превышают ее показатели в расчете на 1 кв. м общей площади.

4. Если по состоянию на 1 января расчетного года ставка планово-нормативного расхода на расчетный год не утверждена, при определении размера бюджетной субсидии применяется ставка планово-нормативного расхода предыдущего года до момента утверждения ставки планово-нормативного расхода на расчетный период.

III. При применении цен, установленных собственниками помещений в многоквартирном доме

Размер (сумма) бюджетной субсидии определяется как разница между суммой доходов, определенной исходя из расчета начисления платежей нанимателям жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, по ценам за содержание и ремонт жилых помещений, установленных собственниками помещений в многоквартирном доме, и суммой доходов, полученных от начисления платежей за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения названным категориям граждан в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы.

Размер (сумма) бюджетной субсидии определяется ежегодно по состоянию на 1 января расчетного года путем следующего расчета по каждому дому:

Исходные показатели:

1. Общая площадь жилых помещений дома,
находящихся в государственной собственности
города Москвы и предоставленных
в пользование по договору найма:

(п. 1.1 + п. 1.2)

_____ кв. м

Всего:

Из нее:

1.1. Общая площадь жилых помещений,
находящихся в государственной собственности
города Москвы, занимаемых на условиях
договора социального найма жилого помещения
или договора найма специализированного
жилого помещения, оплачиваемая в порядке
и по ценам, установленным Правительством
Москвы

_____ кв. м

В том числе:

1.1.1. Расположенных на первом этаже
дома, занимаемая гражданами в пределах
установленных норм

кв. м _____

1.1.2. Расположенных на первом этаже
дома, занимаемая гражданами сверх
установленных норм

кв. м _____

1.1.3. Расположенных на втором этаже
дома и выше, занимаемая гражданами в
пределах установленных норм

кв. м _____

1.1.4. Расположенных на втором этаже
дома и выше, занимаемая гражданами
сверх установленных норм

кв. м _____

1.2. Общая площадь жилых помещений,
находящихся в государственной

собственности города Москвы, занимаемых
по договору найма жилищного фонда
коммерческого использования,
оплачиваемых по ценам, установленным
Правительством Москвы за площадь,
занимаемую сверх установленных норм
кв. м _____

В том числе:

1.2.1. Расположенных на первом этаже
дома
кв. м _____

1.2.2. Расположенных на втором этаже
дома и выше
кв. м _____

2. Цена за содержание и ремонт жилых
помещений, установленная собственниками
помещений в многоквартирном доме
_____ руб.

_____ на 1 кв.
м
площади в
месяц

3. Цены, установленные Правительством
Москвы для расчетов с нанимателями
жилых помещений, в зависимости от
категории дома
_____ руб.

_____ на 1 кв.
м
площади в
месяц

В том числе:

3.1. Цена за содержание и ремонт жилого помещения за площадь, занимаемую в пределах установленных норм, для жилых помещений, расположенных на первом этаже дома _____ руб.

м

месяц

на 1 кв.

площади в

3.2. Цена за содержание и ремонт жилого помещения за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для жилых помещений, расположенных на первом этаже дома (3) _____ руб.

м

месяц

на 1 кв.

площади в

3.3. Цена за содержание и ремонт жилого помещения за площадь, занимаемую в пределах установленных норм, для жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше _____ руб.

м

месяц

на 1 кв.

площади в

3.4. Цена за содержание и ремонт жилого

помещения за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше (3)

_____ руб.

м

на 1 кв.

месяц

площади в

Определение размера (суммы) бюджетной субсидии:

4. Доход исходя из расчета начисления платежей нанимателям жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, по ценам, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме:

(п. 2 x п. 1)

тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5. Доход, рассчитанный от начисления платежей нанимателям жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, равен сумме произведений:

(п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3 + п. 5.4)

тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5.1. Произведение цены за содержание

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

и ремонт жилых помещений за площадь,
занимаемую в пределах установленных
норм, для жилых помещений, расположенных
на первом этаже дома, на площадь этих
помещений:

п. 1.1.1 x п. 3.1
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5.2. Произведение цены за содержание
и ремонт жилых помещений за площадь,
занимаемую сверх установленных норм,
для жилых помещений, расположенных
на первом этаже дома, на площадь
этих помещений:

(п. 1.1.2 + п. 1.2.1) x п. 3.2
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5.3. Произведение цены за содержание
и ремонт жилых помещений за площадь,
занимаемую в пределах установленных
норм, для жилых помещений,
расположенных на втором этаже дома и выше,
на площадь этих помещений:

п. 1.1.3 x п. 3.3
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5.4. Произведение цены за содержание
и ремонт жилых помещений за площадь,

занимаемую сверх установленных норм,
для жилых помещений, расположенных
на втором этаже дома и выше, на
площадь этих помещений:

(п. 1.1.4 + п. 1.2.2) x п. 3.4
тыс. руб. _____

&n

bsp; в месяц

6. Сумма бюджетной субсидии равна
разнице между доходом, рассчитанным
по ценам, установленным собственниками
помещений в многоквартирном доме, и
доходом, рассчитанным по ценам,
установленным Правительством Москвы:

(п. 4 - п. 5)
тыс. руб. _____

&n

bsp; в месяц

7. То же в год:

(п. 6 x 12 мес.)
тыс. руб. _____

Примечания:

1. При определении площади помещений, которую граждане имеют право оплачивать по ценам, установленным Правительством Москвы за площадь, занимаемую в пределах установленных норм, учитывается в том числе дополнительная площадь, предоставленная таким гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. Для расчета бюджетной субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества общежития показатель "общая площадь" используется с увеличением на площадь мест общего пользования (коридоры, туалеты, кухни, душевые).

3. Указывается фактическая стоимость, если утвержденные цены за площадь, превышающую установленные нормы, превышают ее показатели в расчете на 1 кв. м общей площади.

4. Если по состоянию на 1 января расчетного года ставка планово-нормативного расхода на расчетный год не утверждена, при определении размера бюджетной субсидии применяется ставка

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

планово-нормативного расхода предыдущего года до момента утверждения ставки планово-нормативного расхода на расчетный период.

III. При расчетах с гражданами, проживающими в малоэтажных жилых домах, находящихся в собственности города Москвы (далее - семьи)

Размер (сумма) бюджетной субсидии определяется как разница между доходом управляющей организации от начисления платежей за содержание и ремонт жилого помещения в малоэтажных жилых домах, предоставленных семьям, и фактически состоявшимися расходами.

Размер (сумма) бюджетной субсидии определяется ежегодно по состоянию на 1 января расчетного года путем следующего расчета по каждому дому:

Исходные показатели:

1. Общая площадь малоэтажного жилого дома:

(п. 1.1 + п. 1.2)

кв. м

Всего: _____

Из нее:

1.1. Общая площадь жилых помещений,

оплачиваемая семьями

кв. м

1.2. Площадь подвалов, гаражей и иных

технических помещений

кв. м

2. Размер фактических расходов по

содержанию и ремонту жилого помещения

в малоэтажных жилых домах (1)

_____ руб.

м

на 1 кв.

месяц

площади в

Определение размера (суммы) бюджетной субсидии:

3. Планово-нормативный расход равен:

(п. 2 x (п. 1.1 + п. 1.2)) _____
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

4. Доход исходя из расчета начисления

платежей семьям равен:

(п. 2 x п. 1.1) _____
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

5. Сумма бюджетной субсидии равна разнице между доходом управляющей организации от начисления платежей за содержание и ремонт жилого помещения в малоэтажных жилых домах, предоставленных семьям, и фактически состоявшимися расходами:

(п. 2 - п. 4) _____
тыс. руб.

&n

bsp; в месяц

6. То же в год:

(п. 5 x 12 мес.) _____
тыс. руб.

Примечание. 1. Предоставляется управляющей организацией.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 11.03.2008 N 177-ПП, от 08.12.2009 N 1357-ПП)

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА
МОСКВЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

"__" _____ 200__ г.

г. Москва

Организация, уполномоченная в установленном порядке осуществлять функции предоставления субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном(ых) доме (домах), именуемая в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице _____, действующего на основании Положения (распорядительного документа Правительства Москвы), с одной стороны, и организация, уполномоченная в установленном порядке товариществом собственников жилья или собственниками помещений многоквартирного дома осуществлять управление многоквартирным домом (домами), именуемая в дальнейшем "Управляющий", в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (домов) (далее - бюджетные субсидии), находящегося в управлении Управляющего, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и правовыми актами Правительства Москвы.

1.2. В управлении Управляющего, которому по настоящему Договору предоставляются бюджетные субсидии, находится многоквартирный дом (дома), расположенный по адресу(ам): _____, и иное имущество, включающее в себя _____

Обязательной неотъемлемой частью настоящего Договора являются: копии устава Управляющей организации, решения общего собрания собственников помещений о выборе управляющей

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

многоквартирным домом организации или протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, паспорта на дом (дома), экспликации на дом (дома), документа, определяющего границы земельного участка, закрепленного в установленном порядке в составе имущественного комплекса (если такое закрепление состоялось), а также перечень общего имущества в доме, расчет суммы бюджетных субсидий, произведенный в порядке, установленном Правительством Москвы, перечень и сроки представления отчетности (приложения N... к Договору).

2. Права Сторон

2.1. Уполномоченная организация имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за эффективным использованием Управляющим бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору, в том числе путем проверки фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам обслуживания (содержания) жилищного фонда.

2.1.2. Контролировать правильность расчета Управляющим доходов от начислений пользователям жилых помещений (нанимателям, владельцам, собственникам, арендаторам) платежей за жилищные и эксплуатационные услуги, а также достоверность представляемой в соответствии с условиями настоящего Договора отчетности.

2.1.3. Получать от Управляющего в установленные сроки и по установленным формам отчеты о доходах и расходах по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома (домов), иную утвержденную в установленном порядке отчетность; запрашивать и получать дополнительную информацию по вопросам, связанным с выполнением Управляющим функций по управлению многоквартирным домом (домами), а также расчеты, необходимые для определения размера бюджетной субсидии, включая заявку на бюджетную субсидию.

2.1.4. Прекращать перечисление бюджетных субсидий в случае невыполнения Управляющим условий настоящего Договора, в том числе в случае непредставления Управляющим необходимой отчетности, и возобновлять финансирование по истечении 10 дней после устранения Управляющим всех нарушений и представления отчетности, но за период, не превышающий трех месяцев.

2.2. Управляющий имеет право:

2.2.1. Получать от Уполномоченной организации информацию о размерах утвержденной в установленном порядке на соответствующий год ставки планово-нормативного расхода в расчете на 1 кв. м общей площади жилых помещений в месяц.

2.2.2. Не учитывать при составлении заявки на бюджетную субсидию и отчетов об использовании бюджетных средств:

- доходы, полученные от оказания жилищных и эксплуатационных услуг нанимателям, арендаторам, владельцам и собственникам жилых и нежилых помещений, оплачивающим названные услуги по ценам за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую сверх установленных норм (повышенная плата за жилищные услуги за площадь жилых помещений, превышающую установленные нормы, в данном случае не исключается);

- доходы, получаемые от уставной деятельности;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- доходы, полученные от использования общего имущества в многоквартирном доме;
- средства, полученные в возмещение выпадающих доходов от предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим на то право в соответствии с действующими на территории города законодательными и правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- иные доходы, не предусмотренные утвержденной Правительством Москвы Методикой расчета суммы бюджетных субсидий для расчета бюджетной субсидии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Проверять информацию, представляемую Управляющим в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора, а также названный в п. 2.1.2 настоящего Договора расчет.

3.1.2. Перечислять Управляющему бюджетные субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Перечислять названные в п. 3.1.2 настоящего Договора бюджетные субсидии ежемесячно до 20 числа текущего месяца при соблюдении Управляющим требований п. 3.2 настоящего Договора.

3.1.4. Уведомлять (письменно) Управляющего о прекращении перечисления бюджетных субсидий по причинам, названным в п. 2.1.4, и возобновлять перечисление после устранения нарушений.

3.2. Управляющий обязан:

3.2.1. Открыть в банке расчетный счет для зачисления бюджетных субсидий, перечисляемых ему в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять:

- Уполномоченной организации отчетность по форме, установленной Правительством Москвы, а также по разовым запросам - информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением функций по управлению многоквартирным домом (домами), и в определенные Уполномоченной организацией сроки расчеты, необходимые для определения размера бюджетной субсидии, включая заявку на бюджетное субсидирование;

- органам статистики - установленную статистическую отчетность.

3.2.3. Обеспечить строго целевое использование получаемых в соответствии с настоящим Договором бюджетных субсидий.

3.2.4. Направлять полученные от арендаторов, владельцев и собственников жилых и нежилых помещений, оплачивающих жилищные и эксплуатационные услуги по ценам за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую сверх установленных норм, средства на возмещение расходов по оказанию этих услуг.

3.2.5. Руководствоваться в своей деятельности действующими на территории города Москвы

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

законодательными и нормативными актами Москвы и Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивать управление, содержание и текущий ремонт объектов, находящихся в управлении, дворовой территории, закрепленной в установленном порядке в составе имущественного комплекса, в соответствии с действующими в городе правилами и нормами, определяющими требования к содержанию жилищного фонда.

3.2.7. Направлять доходы, полученные в соответствии с уставной деятельностью, не учитываемые при расчете бюджетных субсидий, выделяемых в рамках настоящего Договора, на мероприятия (деятельность), предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (домах).

3.2.8. Осуществлять зачисление платежей собственников помещений за содержание и ремонт помещения, а также плату за коммунальные и другие услуги посредством государственного учреждения города Москвы инженерная служба района (ГУ ИС).

3.2.9. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов, связанных с текущим ремонтом общего имущества многоквартирных домов, по перечню согласно приложению N _____ к настоящему Договору.

3.2.10. Подтверждать фактически состоявшиеся расходы копиями договоров, копиями актов выполненных работ или иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчетности Управляющего.

4. Расчеты по Договору

4.1. Размер бюджетных субсидий по настоящему Договору, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ тыс. руб. в год, в том числе в I квартале _____, во II квартале _____, в III квартале _____, в IV квартале _____

4.2. Перечисление бюджетных субсидий производится Уполномоченной организацией ежемесячно до 20 числа текущего месяца в размере 1/3 части квартальной суммы, указанной в п. 4.1 настоящего Договора.

4.3. Бюджетные субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора перечисляются в режиме планового финансирования при необходимости с уточнениями, связанными с изменением ставки планово-нормативного расхода или цен на жилищные услуги, утверждаемые Правительством Москвы на соответствующий период, а также в случаях выявления ошибок в расчетах и нецелевого использования бюджетных средств.

4.4. При обнаружении одной из Сторон настоящего Договора или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, подлежит уточнению в квартале, следующем за отчетным.

5. Ответственность Сторон

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

5.1. Управляющий в случае выявления Уполномоченной организацией или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в расчетах, повлекших необоснованное увеличение бюджетных субсидий и нецелевое их использование, возвращает излишне полученные суммы в бюджет города Москвы.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключен на один финансовый год с ____ по ____ и может быть пролонгирован на следующий финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. Досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;
- в случае ликвидации Управляющего или выбора собственниками помещений многоквартирного дома (домов) иного способа управления многоквартирным домом (домами).

6.3.2. Несоблюдение Управляющим условий Договора в течение 6 месяцев (в том числе в случае непредставления отчетности за два квартала) влечет за собой расторжение Уполномоченной организацией настоящего Договора в одностороннем порядке.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Управляющим уведомления Уполномоченной организации.

7. Особые условия

7.1. Любые изменения в настоящий Договор вносятся только дополнительным соглашением Сторон, заключивших Договор, которое будет являться его неотъемлемой частью. Изменения в условия Договора, связанные с изменением ставки планово-нормативного расхода или цен на жилищные услуги, применяемых при определении размера бюджетных субсидий, а также с выявлением ошибок в расчетах, могут вноситься Уполномоченной организацией в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Управляющего и последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по письменному соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах: один хранится у Управляющего, второй - у Уполномоченной организации. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

7.4. К договору прилагаются приложения N..., являющиеся его неотъемлемой частью.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение
к Примерному договору

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ТЕКУЩИМ РЕМОНТОМ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 11.03.2008 N 177-ПП, от 08.12.2009 N 1357-ПП)

Таблица 1

СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

N	Наименование объекта	Виды работ
п/п	проведения работ	
1	2	3
1.	Кровли	Очистка от мусора, листьев, снега и наледи
2.	Стены, фасады	Промывка фасадов и цоколей
3.	Внутренняя система газоснабжения	Проверка на плотность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе и проверка герметичности внутридомового газопровода
4.	Центральное отопление	Промывка, опрессовка, регулировка и наладка систем центрального отопления
5.	Внутренняя система электроснабжения	Смена перегоревших лампочек на лестничных клетках, в технических подпольях, на чердаках
6.	Оконные и дверные	Мытье оконных переплетов и дверных

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- | | |
|---|--|
| <p>заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери в подъездах</p> | <p>полотен, окон, оконных и дверных решеток, установка и снятие доводчиков на входных дверях. Ремонт и укрепление входных дверей</p> |
| <p>7. Подъезды</p> | <p>Подметание и мытье лестничных маршей, площадок и холлов, пола кабины лифта. Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, подоконников, приборов отопления, приборов освещения, перил, металлических элементов лестниц, шкафов для электросчетчиков. Влажная протирка стен, дверей, потолка кабины лифта</p> |
| <p>8. Чердаки и подвалы</p> | <p>Приведение в порядок - очистка от мусора, дезинфекция и дератизация</p> |
| <p>9. Мусоропроводы</p> | <p>Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода; мойка мусоропровода, оснащенного устройством для промывки, очистки и дезинфекции внутренней поверхности ствола мусоропровода с проведением видеодиагностики внутренней поверхности асбестоцементного ствола мусоропровода жилых домов; уборка мусороприемных камер и загрузочных клапанов; очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода; устранение засора</p> |
| <p>(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.03.2008 N 177-ПП)</p> | |
| <p>10. Специальные общедомовые технические устройства: лифты с механическим оборудованием в машинном помещении, переговорные устройства (лифт - ОДС), система ДУ и ППА, общедомовые приборы учета, датчики контроля и линии связи открытия дверей, чердаков и подвалов с пульта</p> | <p>Техническое обслуживание по регламентам, установленным заводами-изготовителями либо уполномоченными организациями исполнительной власти</p> |
| <p>11. ОДС, линии связи и оборудование, входящее в систему автоматической системы контроля учета энергоресурсов (внутридомовые компоненты)</p> | <p>Техническое обслуживание по регламентам, установленным заводами-изготовителями либо уполномоченными организациями исполнительной власти</p> |
| <p>12. Придомовая территория - внешнее благоустройство (в случае, если в состав</p> | <p>Зима: сдвигание свежеснежавшего, удаление снега и снежно-ледяных образований, в т.ч. площадки перед</p> |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

общего имущества многоквартирного дома включен земельный участок)

входом в подъезд; посыпка противогололедными материалами (щебнем), уборка щебня. Лето: подметание - уборка мусора, листьев, в т.ч. с газонов; полив газонов; выкашивание газонов, подрезка деревьев и кустов. Очистка урн от мусора. Промывка урн, указателей улиц, домовых знаков. Уборка контейнерных площадок. Вывоз твердых бытовых отходов

Таблица 2

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

N п/п	Наименование объекта проведения работ	Виды работ
1.	Фундаменты	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы
2.	Стены и фасады	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, ремонт, окраска, промывка фасадов и цоколей, замена и восстановление домовых знаков и уличных указателей
3.	Крыши	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей и ремонт стальных, асбестоцементных и других кровельных покрытий, замена элементов внутреннего и наружного водостока, парапетных решеток, ремонт освещения, вентиляции, восстановление гидроизоляции, переходов через трубопроводы и нормативного температурно-влажностного режима. Примечание. Для кровельных покрытий - смена не более 50%
4.	Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, установка и текущий ремонт доводчиков

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- | | |
|---|---|
| двери | |
| 5. Лестницы, пандусы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |
| 6. Полы (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах) | Замена, восстановление отдельных участков |
| 7. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях | Восстановление отделки стен, потолков, ремонт лестничных клеток, технических помещений и вспомогательных помещений |
| 8. Центральное отопление: трубопроводы отопления (прямой, обратный) от стены здания теплового узла с общедомовым узлом учета (в подвале); тепловой узел с контрольно-измерительными приборами; разводка трубопроводов по подвалу или чердаку (в зависимости от схемы системы отопления) с запорно-регулирующей арматурой и спускниками; стояки с запорно-регулирующей арматурой; подводы к нагревательным приборам; нагревательные приборы (батареи) | Замена и восстановление (не более 15%) центрального отопления с выполнением наладочных и регулировочных работ, до ликвидации непрогревов и неисправностей в квартирах |
| 9. Горячее водоснабжение: трубопроводы горячего водоснабжения (прямой и циркуляционный); разводка трубопроводов по подвалу или чердаку (в зависимости от схемы системы ГВС) с запорно-регулирующей арматурой; общедомовой узел учета; стояки с запорно-регулирующей | Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- арматурой;
полотенцесушители
(общедомовые);
квартирная разводка до
водоразборной арматуры,
включая вентили
10. Холодное водоснабжение: водопроводный ввод от стены здания до общедомового узла учета; общедомовый узел учета; трубопроводы по подвалу с запорно-регулирующей арматурой; стояки с запорно-регулирующей арматурой; квартирная разводка до водоразборной арматуры, включая вентили
11. Пожарный водопровод: ввод пожарного водопровода от стены здания; стояки пожарного водопровода
12. Канализация: канализационный выпуск из дома до первого колодца; трубопроводы по подвалу с прочистками и трапами; канализационные стояки с ревизками и вентиляционной вытяжкой
13. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства дома
14. Внутренняя система
- Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков
- Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)
- Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования
- Восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования: освещение л/клеток, подвалов, чердаков, холлов, номерных знаков и уличных указателей; вводно-распределительное устройство в электрощитовой; кабельные линии по подвалу; поэтажная разводка и поэтажный щит; поэтажные щитовые с электросчетчиками до ввода в квартиру.
Электрооборудование:
- измерение сопротивления изоляции мегомметром аппарата;
- измерение сопротивления изоляции мегомметром групповой линии питания;
- проверка наличия цепи зануления между заземлителем и элементами электроустановок
- Замена и восстановление

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса](#).

газоснабжения: газопровод от внешней стороны наружной стены здания до запорного устройства на стояке	работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома
15. Вентиляция (включая собственно вентиляторы и их электроприводы, воздухоотводы)	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов
16. Мусоропроводы	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств
17. Почтовые ящики	Ремонт почтовых стальных ящиков, окрашенных эмалью, восстановление крепления
18. Внутридомовые компоненты специальных общедомовых технических устройств: лифты с механическим оборудованием в машинном помещении, переговорные устройства (лифт - ОДС), система ДУ и ППА, общедомовые приборы учета, датчики контроля и контроллеры, входящие в систему автоматической системы контроля учета энергоресурсов	Замена и восстановление, обеспечение работоспособности элементов и частей элементов специальных устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо уполномоченными органами исполнительной власти
19. Внешнее благоустройство (в случае, если в состав общего имущества многоквартирного дома включен земельный участок)	Ремонт и восстановление разрушенных участков отмостков, тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников. Окраска контейнеров, малых форм. Замена и восстановление домовых знаков и уличных указателей

Примечания:

1. К системам, указанным в пунктах 8-10 таблицы 2, относятся стояки, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке, отопительные приборы, полотенцесушители, общедомовые приборы учета расхода тепло-, водоснабжения.

2. Ремонт, смена по всем позициям таблицы 2 (за исключением позиции 3) не должна превышать 15%.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП)

3. Периодичность выполнения работ таблицы 1, таблицы 2 определяется в соответствии с ЖНМ-96-01/1, ЖНМ-96-01/2, ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/5, ЖНМ-96-01/7, ЖНМ-96-01/8.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

ВРЕМЕННАЯ ФОРМА

ОПИСАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

ПО АДРЕСУ: _____

(в дополнение к утвержденному в установленном
порядке перечню помещений общего имущества)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м Материал пола - _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта, - _____ шт. В том числе: пола - _____ шт.

		(площадь пола,
		требующая ремонта, -
		_____ кв. м)
Межквартирные	Количество - _____ шт.	Количество лестничных
лестничные	Площадь пола - _____	площадок, требующих
площадки	кв. м	текущего ремонта, -
	Материал пола - _____	_____ шт.
		В том числе:
		пола - _____ шт.
		(площадь пола,
		требующая ремонта, -
		_____ кв. м)
Лестницы	Количество лестничных	Количество лестниц,
	маршей - _____ шт.	требующих ремонта, -
	Материал лестничных	_____ шт.
	маршей - _____	В том числе:
	Материал ограждения -	лестничных маршей -
	_____	_____ шт.
	Материал балясин -	ограждений - _____ шт.
	_____	балясин - _____ шт.
	Площадь - _____ кв. м	
Лифтовые и иные	Количество:	Количество лифтовых
шахты	- лифтовых шахт - _____	шахт, требующих
	шт.	ремонта, - _____ шт.
	- иные шахты - _____ шт.	Количество иных шахт,
	_____ (указать название	требующих ремонта, -
	шахт)	_____ шт.

Коридоры	Количество - _____ шт.	Количество коридоров, требующих ремонта, - _____ шт.
	Площадь пола - _____ кв. м	В том числе пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м)
	Материал пола - _____	
Технические этажи	Количество - _____ шт.	Санитарное состояние - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное)
	Площадь пола - _____ кв. м	
	Материал пола - _____	
Чердаки	Количество - _____ шт.	Санитарное состояние - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное)
	Площадь пола - _____ кв. м	Требования пожарной безопасности - _____ (указать, соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений)
Технические подвалы	Количество - _____ шт.	Санитарное состояние - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное).
	Площадь пола - _____ кв. м	
	Перечень инженерных	

коммуникаций,	Требования пожарной
проходящих через	безопасности -
подвал:	_____ (указать,
1. _____	соблюдаются или не
2. _____	соблюдаются, если
3. _____	не соблюдаются - дать
4. _____	краткую характеристику
	нарушений)
	Перечислить
	оборудование и
	инженерные
	коммуникации,
Перечень	нуждающиеся в замене:
установленного	1. _____
инженерного	2. _____
оборудования:	3. _____
1. _____	4. _____
2. _____	
3. _____	Перечислить
4. _____	оборудование и
	инженерные
	коммуникации,
	нуждающиеся в ремонте:
	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____

II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома

Фундаменты	Вид фундамента - _____	Состояние _____
	Количество продухов - _____ шт.	(указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
		Количество продухов, требующих ремонта, - _____ шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов - _____ шт.	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте, - _____ шт.
	Площадь стен в подъездах _____ кв. м	Площадь стен, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м
	Материал отделки стен _____	
	Площадь потолков _____ кв. м	Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м
	Материал отделки потолков _____	
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен _____ кв. м	Площадь стен, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м
	Материал стены и перегородок _____	
	Материал отделки стен _____	Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м
	Площадь потолков _____ кв. м	
	Материал отделки _____	

	Потолков _____	
Наружные стены и перегородки	Материал - _____ Площадь - _____ тыс. кв. м Длина межпанельных швов - _____ м	Состояние - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Площадь стен, требующих утепления, - _____ кв. м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте, - _____ м
Перекрытия	Количество этажей - _____ Материал - _____ Площадь - _____ тыс. кв. м	Площадь перекрытия, требующая ремонта, - _____ кв. м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующих утепления, - _____ кв. м
Крыши	Количество - _____ шт. Вид кровли - _____ (указать: плоская, односкатная, двускатная, иное). Материал кровли - _____ Площадь кровли - _____	Характеристика состояния - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное -

	кв. м	указать дефекты) :
	Протяженность свесов -	площадь крыши,
	___ м	требующей капитального
	Площадь свесов -	ремонта, - _____ кв. м,
	_____ кв. м	площадь крыши,
	Протяженность	требующей текущего
	ограждений - _____ м	ремонта, - _____ кв. м
Двери	Количество дверей,	Количество дверей,
	ограждающих вход	ограждающих вход
	в помещения общего	в помещения общего
	пользования, - _____ шт.	пользования, требующих
	Из них:	ремонта, - _____ шт.
	деревянных - _____ шт.	Из них:
	металлических - _____ шт.	деревянных - _____ шт.
		металлических - _____ шт.
Окна	Количество окон,	Количество окон,
	расположенных в	расположенных в
	помещениях общего	помещениях общего
	пользования, - _____ шт.	пользования, требующих
	Из них деревянных -	ремонта, - _____ шт.
	_____ шт.	Из них деревянных -
		_____ шт.

+-----+-----+-----+		
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное		
оборудование		
+-----+-----+-----+		
Лифты и лифтовое	Количество - _____ шт.	Количество лифтов,
оборудование	В том числе:	требующих:
	грузовых - _____ шт.	замены - _____ шт.

	Марки лифтов - _____	капитального ремонта - _____ шт.
	Грузоподъемность _____ т	текущего ремонта - _____ шт.
	Площадь кабин - _____ кв. м	
Мусоропровод	Количество - _____ шт.	Состояние ствола
	Длина ствола - _____ м	_____
	Количество загрузочных устройств - _____ шт.	(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
		Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта, - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - _____ шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта, - _____ шт.
	Материал вентиляционных каналов - _____	
	Протяженность вентиляционных каналов - _____ м	
	Количество вентиляционных коробов	

	- _____ шт.	
Дымовые трубы/ вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - _____ шт. Материал - _____ Количество дымовых труб - _____ шт. Материал - _____	Состояние вентиляционных труб _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Состояние дымовых труб _____ _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Водосточные желоба/ водосточные трубы	Количество желобов - _____ шт. Количество водосточных труб - _____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб -	Количество водосточных желобов, требующих: замены - _____ шт. ремонта - _____ шт. Количество водосточных труб, требующих: замены - _____ шт. ремонта - _____ шт.

	(наружные или	
	внутренние)	
	Протяженность	
	водосточных труб -	
	_____ м	
	Протяженность	
	водосточных желобов -	
	_____ м	
Электрические	Количество - _____ шт.	Состояние _____
водо-		_____
распределительные		(удовлетворительное
устройства		или
		неудовлетворительное,
		если
		неудовлетворительное -
		указать дефекты)
Светильники	Количество - _____ шт.	Количество
		светильников, требующих
		замены, - _____ шт.
		Количество
		светильников, требующих
		ремонта, - _____ шт.
Системы	Количество - _____ шт.	Состояние _____
дымоудаления		_____
		(удовлетворительное
		или
		неудовлетворительное,

		если
		неудовлетворительное -
		указать дефекты)
Магистраль с распределительным щитком	Количество - ____ шт. Длина магистралей - __ м	Длина магистралей, требующая замены, - ____ м
		Количество распределительных щитков, требующих ремонта, - _____ шт. (указать дефекты)
Сети электропитания	Длина - _____ м	Длина сетей, требующая замены, - ____ м
Котлы отопительные	Количество - _____ шт.	Состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в одноструйном исчислении: 1. ____ мм _____ ____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм _____ м. 2. ____ мм

	2. _____ мм _____	_____ м.
	_____ м	Протяженность труб, требующих ремонта, - _____ м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Бойлерные (теплообменники)	Количество - _____ шт.	Состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество - _____ шт.	Состояние _____ _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное -

		указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество:	Требует замены
	1. _____ шт.	(материал и
	2. _____ шт.	количество):
		1. _____ шт.
		2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество	Требует замены
	1. _____ шт.	(материал и
	2. _____ шт.	количество):
		1. _____ шт.
		2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество - _____ шт. Марка _____	Состояние _____ _____
		(удовлетворительное
		или
		неудовлетворительное,
		если
		неудовлетворительное -
		указать дефекты)
Насосы	Количество - _____ шт. Марка насоса:	Состояние _____ _____
	1. _____	(удовлетворительное
	2. _____	или
		неудовлетворительное,
		если
		неудовлетворительное -
		указать дефекты)

Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм _____, ____ м. 2. ____ мм _____, ____ м. 3. ____ мм _____, ____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм _____, ____ м. 2. ____ мм _____, ____ м. 3. ____ мм _____, ____ м. Протяженность труб, требующих окраски, - ____ м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм _____, ____ м. 2. ____ мм _____, ____ м. 3. ____ мм _____, ____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм _____, ____ м. 2. ____ мм _____, ____ м. 3. ____ мм _____, ____ м. Протяженность труб, требующих окраски, - ____ м
Задвижки, вентили, краны на системах	Количество: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт.

водоснабжения	кранов - _____ шт.	вентилей - _____ шт.
		кранов - _____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер:	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета:
	1. _____	1. _____
	2. _____	2. _____
	3. _____	3. _____
Сигнализация	Вид сигнализации:	Состояние для каждого вида сигнализации
	1. _____	_____
	2. _____	_____
		(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность:	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены:
	1. _____ мм _____ м.	1. _____ мм
	2. _____ мм _____ м.	_____ мм, _____ м.
	3. _____ мм _____ м	2. _____ мм
		_____ мм, _____ м.
		3. _____ мм
		_____ мм, _____ м
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и	Состояние _____

	протяженность :	_____
	1. _____ мм _____ ,	(удовлетворительное
	_____ м.	или
	2. _____ мм _____ ,	неудовлетворительное,
	_____ м.	если
	3. _____ мм _____ ,	неудовлетворительное -
	_____ м	указать дефекты)
Задвижки, вентили,	Количество :	Требует замены или
краны на системах	задвижек - _____ шт.	ремонта :
газоснабжения	вентилей - _____ шт.	задвижек - _____ шт.
	кранов - _____ шт.	вентилей - _____ шт.
		кранов - _____ шт.
Калориферы	Количество - _____ шт.	Состояние _____

		(удовлетворительное
		или
		неудовлетворительное,
		если
		неудовлетворительное -
		указать дефекты)
Указатели	Количество - _____ шт.	Состояние _____
наименования		_____
улицы, переулка,		(удовлетворительное
площади и пр. на		или
фасаде		неудовлетворительное,
многоквартирного		если
дома		неудовлетворительное -
		указать дефекты)

Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
-----+-----+-----+-----+		
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
-----+-----+-----+-----+		
Общая площадь	Земельного участка - _____ га. В том числе площадь: застройки - ____ га; асфальт - _____ га; грунт - _____ га; газон - _____ га	Указать состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения	Деревья - _____ шт. Кустарники - _____ шт.	Указать состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть, перечислить _____ Ограждения - _____ м. Скамейки - _____ шт. Столы - _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты
Ливневая сеть	Люки - _____ шт. Приемные колодцы - _____ шт. Ливневая канализация: Тип - _____ Материал - _____ Протяженность - _____ м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

-----+-----+-----

Управляющая организация

Собственник

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы (далее - ЕРУ) создается в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 17 января 2006 г. N 9-ПП "Об организации управления многоквартирными домами в городе Москве" и от 3 октября 2006 г. N 774-ПП "О некоторых мерах по выполнению постановления Правительства Москвы от 17 января 2006 г. N 9-ПП" в составе подсистемы "Управление многоквартирными домами" Автоматизированной информационной системы учета граждан, имеющих право на социальную поддержку при оплате жилых помещений и коммунальных услуг (далее - АИС СПЖКУ).

ЕРУ представляет собой информационный ресурс города Москвы, в котором содержатся достоверные сведения о субъектах, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (включая состав и качество предоставляемых ими услуг), а также перечень и основные положения гражданско-правовых сделок, связанных с управлением многоквартирными домами.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- цели и принципы функционирования ЕРУ;
- структуру и состав ЕРУ;
- порядок формирования ЕРУ;
- порядок предоставления сведений из ЕРУ;
- порядок внесения изменений в ЕРУ;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- принципы обеспечения защиты информации в ЕРУ;
- прочие процедуры, связанные с ведением ЕРУ.

1.3. Ведение ЕРУ осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие ЕРУ с иными городскими и федеральными информационными системами, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите информации и коммерческой тайне.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Комиссия по внесению сведений о результатах деятельности Управляющих организаций (далее - Комиссия) - комиссия, создаваемая для внесения в ЕРУ объективных сведений об оценке результатов деятельности Управляющих организаций.

Оператор ЕРУ - организация, осуществляющая деятельность по формированию и (или) использованию ЕРУ: Государственное учреждение города Москвы Городской центр жилищных субсидий.

Пользователи ЕРУ:

- органы исполнительной власти города Москвы;
- физические и юридические лица, получающие в соответствии с настоящим Положением информационные услуги по доступу к ЕРУ: собственники помещений в многоквартирных домах, Управляющие организации, общественные организации и т.д.;
- городские организации, вступающие в гражданско-правовые отношения с Управляющими организациями.

Собственник ЕРУ - город Москва. Правомочия Собственника осуществляет Правительство Москвы в лице Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

Служба ведения ЕРУ - совокупность субъектов, которым передается часть функций по ведению ЕРУ:

- государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС);
- государственное учреждение города Москвы "Центр реформы в ЖКХ".

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые в установленном порядке осуществляют деятельность, предусмотренную разделом VIII Жилищного кодекса РФ.

3. Цели и принципы функционирования ЕРУ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.1. Целями создания ЕРУ являются:

- информационное обеспечение процесса выбора способа управления многоквартирными домами или проведения открытых конкурсов по выбору Управляющих организаций;
- защита прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирных домах и их объединений;
- информационное обеспечение пользователей ЕРУ сведениями о реализации системы управления многоквартирными домами в городе Москве;
- осуществление мониторинга и анализа состояния дел в сфере управления многоквартирными домами;
- решение других задач жилищной и коммунальной сферы.

3.2. Формирование и ведение ЕРУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- внесение сведений в реестр носит заявительный характер, за исключением сведений об оценке результатов деятельности Управляющих организаций, вносимых Комиссией;
- законности, реализуемой на основе действующих законов Российской Федерации и города Москвы;
- объективности сведений, основанной на документальном подтверждении внесенной в ЕРУ информации;
- сохранения данных об источнике информации и времени ее внесения;
- актуальности сведений, основанной на регламентах и процедурах внесения и корректировки информации в ЕРУ, поддержания хронологии данных и ведения истории объектов учета;
- полноты и точности сведений, обеспечиваемых наличием обязательного перечня данных, вносимых в ЕРУ для каждого объекта учета;
- прозрачности и открытости процедур и критериев, используемых при обработке информации;
- исключением субъективных факторов и оценок в автоматизированных процессах обработки и выдачи информации;
- учет сведений, вносимых в ЕРУ, обеспечивает однозначную идентификацию объектов учета, а также относящихся к ним сведений.

3.3. Ведение реестра осуществляется реестровыми делами, создаваемыми по каждому объекту учета и имеющими уникальный реестровый номер следующего формата: "ААААА-ДД-ММ-ГГ-ТТ-НННННН", где:

ААААА - уникальный номер субъекта Службы ведения ЕРУ, определяемый Оператором реестра;

ДД - календарное число дня даты приема документов;

ММ - календарное число месяца даты приема документов;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

ГГ - календарное число последних двух цифр года даты приема документов;

ТТ - вид реестра (см. п. 4.1);

НННННН - порядковый номер дела, ведущегося непрерывно соответствующим субъектом Службы ведения ЕРУ.

Ведение реестра осуществляется реестровыми делами, создаваемыми в бумажном и/или электронном видах.

Бумажный вид представляет собой подлинники заявительных документов, прошитые и пронумерованные сквозной нумерацией, которые хранятся у субъекта Службы ведения ЕРУ, осуществившего прием документов.

Электронный вид представляет собой записи в электронной базе данных, функционирующей в составе функциональной подсистемы "Управление многоквартирными домами" (далее - ПУМД) Автоматизированной информационной системы учета граждан, имеющих право на социальную поддержку при оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

4. Структура и состав ЕРУ

4.1. Структура ЕРУ включает:

- Реестр управляющих организаций (далее - РУО), ТТ = 1;
- Реестр договоров управления многоквартирными домами, заключенных Управляющими организациями с собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - РДУ), ТТ = 2;
- Реестр договоров взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы и городских организаций с Управляющими организациями (далее - РДВ), ТТ = 3;
- Реестр организаций, изъявивших желание осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - РОИУ), ТТ = 4;
- Справочник многоквартирных домов города Москвы;
- Справочник уникальных номеров субъектов Службы ведения ЕРУ.

4.2. В состав ЕРУ включаются:

4.2.1. РУО.

Объектами учета РУО являются Управляющие организации.

По каждому объекту учета в РУО содержатся следующие сведения:

- перечень и реквизиты документов, подтверждающих право Управляющей организации осуществлять деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(ами);
- организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя);

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- место нахождения организации (юридический и фактический адрес), контактный телефон/факс;
- состав учредителей и фамилия, имя, отчество руководителя;
- основные виды деятельности;
- сведения о наличии действующих лицензий (сертификатов соответствия);
- сведения об оценке результатов деятельности организации, вносимые Комиссией.

Субъектами Службы ведения ЕРУ в части РУО являются государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС).

4.2.2. РДУ.

Объектами учета РДУ являются договоры управления многоквартирными домами. По каждому объекту учета в РУО содержатся следующие сведения:

- дата начала и срок действия договора;
- основание заключения договора;
- наименование Управляющей организации, должность и Ф.И.О. должностного лица Управляющей организации, подписавшего договор управления;
- перечень предоставляемых услуг по договору управления (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, радиовещание, телевидение, санитарные работы по содержанию помещений общего пользования, услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора, содержание, эксплуатация и ремонт специального стационарного подъемного оборудования для инвалидов, подготовка дома к сезонной эксплуатации и другие виды услуг);
- реквизиты и существенные условия гражданско-правовых сделок по страховым или финансовым гарантиям деятельности Управляющей организации;
- цена договора (стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, стоимость коммунальных ресурсов, размер платы за помещение (руб./кв. м).

Субъектами Службы ведения ЕРУ в части РДУ являются государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС).

Срок хранения сведений о договорах управления в РДУ составляет 10 календарных лет с момента внесения сведений.

4.2.3. РДВ.

Объектами учета РДВ являются договоры между органами исполнительной власти города Москвы и городскими организациями с Управляющими организациями различного вида: взаимодействие, финансирование, др. По каждому объекту учета в РДВ содержатся следующие

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

сведения:

- вид договора (взаимодействие, финансирование, др.);
- номер и дата заключения;
- срок действия договора;
- должность и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от Управляющей организации, основание полномочий (доверенность и т.п.);
- наименование органа исполнительной власти, подписавшего договор;
- должность и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор;
- иные существенные условия договора в зависимости от вида договора;
- дата расторжения договора;
- причина расторжения договора (окончание срока действия, досрочное расторжение, ликвидация или реорганизация Управляющей организации, решение суда и т.п.).

Субъектами Службы ведения ЕРУ в части РДВ являются государственные учреждения города Москвы инженерные службы районов (ГУ ИС).

Срок хранения сведений о договорах управления в РДВ составляет 10 календарных лет с момента внесения сведений.

4.2.4. РОИУ.

Состав объектов учета РОИУ, а также перечень сведений по объектам учета РОИУ утверждаются распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

4.2.5. Справочник многоквартирных домов города Москвы.

Справочник содержит в себе перечень и основные характеристики многоквартирных домов города Москвы. В справочнике содержатся следующие сведения по расположению дома:

- округ;
- район;
- улица;
- номер дома;
- номер корпуса;
- номер строения;
- вид жилищного фонда;
- номер технического паспорта по БТИ или УНОМ;
- серия;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- тип постройки;
- год постройки;
- этажность;
- количество квартир;
- общая площадь жилых помещений;
- общая площадь нежилых помещений.

4.2.6. Справочник уникальных номеров субъектов Службы ведения ЕРУ.

Справочник содержит в себе нормализованный перечень уникальных номеров субъектов Службы ведения ЕРУ, назначаемый Оператором ЕРУ.

5. Порядок формирования ЕРУ

5.1. Формирование ЕРУ в электронном виде осуществляется субъектами Службы ведения ЕРУ в соответствии с правами доступа, предоставленными им Оператором ЕРУ, на основе WEB-технологии с использованием автоматизированных рабочих мест АИС СПЖКУ.

5.2. Программное и техническое обеспечение ввода и актуализации данных в ЕРУ осуществляет Оператор ЕРУ.

5.3. Управляющая организация для включения в ЕРУ представляет соответствующему субъекту Службы ведения ЕРУ заявление о внесении организации в Реестр управляющих организаций (приложение 1), анкету организации (приложение 2) и комплект необходимых документов, перечень которых приведен в приложении 3.

5.4. Субъект Службы ведения ЕРУ одновременно с приемкой заявления (приложение 1) проверяет полноту сведений, представленных Управляющей организацией, на соответствие составу, определенному приложениями 2, 3, и в случае неполноты представленных сведений на месте выдает письменный отказ в приеме документов с указанием перечня отсутствующих сведений.

5.5. В случае достаточности сведений, представленных Управляющей организацией, субъект Службы ведения ЕРУ в порядке, определенном п. 3.3, заводит по данной Управляющей организации реестровое дело.

5.6. Субъект Службы ведения ЕРУ проводит проверку достоверности сведений, представленных Управляющей организацией, и в течение 35 рабочих дней с момента получения заявления о внесении организации в Реестр управляющих организаций выдает Свидетельство о включении организации в Реестр управляющих организаций (приложение 4) или Уведомление об отказе во включении организации в Реестр управляющих организаций (приложение 5).

5.6.1. Проверка представленных сведений осуществляется следующими способами:

- в виде запросов в федеральные и городские органы власти и организации;
- в виде сопоставления сведений, представленных Управляющей организацией, со сведениями,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

находящимися в официальных информационных ресурсах Российской Федерации и города Москвы;

- путем комиссионного (с участием территориальных органов власти) рассмотрения результатов работ и качества услуг Управляющей организации с составлением соответствующих актов работы Комиссии.

5.6.2. Проверка представленных сведений иными способами не допускается.

5.7. Договоры управления, представленные организациями в составе пакета документов на включение в Реестр управляющих организаций, вводятся в Реестр договоров управления только после включения Управляющей организации в Реестр управляющих организаций.

5.8. Сведения о договорах взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы и городских организаций с Управляющими организациями вносятся в РДВ субъектами Службы ведения ЕРУ по представлению соответствующих органов власти.

5.9. Сведения об оценке результатов деятельности Управляющих организаций вносятся в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

5.10. Порядок внесения сведений в РОИУ утверждается распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. Субъектом Службы ведения ЕРУ в части РОИУ является государственное учреждение города Москвы "Центр реформы в ЖКХ".

6. Порядок внесения изменений в ЕРУ

6.1. Изменение данных, содержащихся в ЕРУ, осуществляется субъектами Службы ведения ЕРУ в рамках предоставленных им прав доступа:

- в случае обнаружения несоответствия введенной информации сведениям, содержащимся в источнике информации;

- при предоставлении Управляющей организацией документированных сведений об изменении ранее предоставленных данных.

6.2. На регулярной основе Оператор ЕРУ производит предусмотренные процедуры контроля и выверки информации.

6.3. В случае окончания действия или расторжения всех договоров управления Управляющей организации, внесенной в ЕРУ, сведения о ней автоматически исключаются из РУО. Сведения о договорах управления указанной организации хранятся в РДУ в течение установленного срока.

6.4. В случае исключения сведений об Управляющей организации из РУО в соответствии с п. 6.3 сведения об указанной организации должны быть учтены в РОИУ в порядке п. 5.10.

7. Порядок предоставления сведений из ЕРУ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

7.1. Доступ к сведениям, содержащимся в ЕРУ, является ограниченным и осуществляется в объеме предоставляемых Оператором ЕРУ прав по доступу к информации для соответствующего Пользователя.

7.2. Выдача сведений из ЕРУ 472

Пользователям производится следующими способами:

- через глобальную сеть Интернет на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы: <http://www.dgkh.ru/>;

- предоставлением доступа к информации ЕРУ посредством автоматизированного рабочего места АИС СПЖКУ, расположенного у субъектов Службы ведения ЕРУ;

- в виде бумажных документов, надлежаще заверенных руководителем субъекта Службы ведения ЕРУ или уполномоченным им лицом.

7.3. Выдача сведений из ЕРУ Пользователям производится на основании письменного обращения, в котором указывается:

- причина предоставления сведений;
- реквизиты удостоверения личности физического лица или реквизиты юридического лица;
- желаемый способ предоставления сведений (в соответствии с п. 7.2).

7.3.2. Субъект Службы ведения ЕРУ может отказать в предоставлении запрашиваемых сведений в случае:

- многократного (более 2 раз) запроса сведений, ранее выданных тому же заявителю (в том числе частично) из ЕРУ;

- объективного отсутствия взаимосвязи между причиной обращения и составом запрашиваемых сведений;

- несоответствия реквизитов удостоверения личности, указанных в обращении, предъявляемому удостоверению личности;

- ненадлежащего оформления письменного обращения юридического лица: отсутствие печати, подписи уполномоченного лица, доверенности на совершение действий от имени юридического лица.

7.3.3. Выдача сведений из ЕРУ проводится не позднее одного рабочего дня с момента обращения.

7.3.4. Объем сведений из ЕРУ, единоразово предоставляемых Пользователю в виде бумажных документов, не может превышать 30000 знаков (включая пробелы).

7.3.5. Периодичность повторной выдачи сведений из ЕРУ в виде бумажных документов для одного и того же лица составляет не менее одного рабочего дня.

7.4. Информация Пользователям ЕРУ по их запросам может предоставляться:

- по конкретному объекту учета ЕРУ;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- по группе объектов, удовлетворяющих условию, сформулированному в запросе;
- в виде сводных таблиц.

7.5. Оператор ЕРУ обеспечивает учет Пользователей, а также их запросов и обращений.

8. Порядок обеспечения защиты информации в ЕРУ

8.1. Информация, содержащаяся в ЕРУ, подразделяется на следующие категории:

- открытая (общедоступная) информация;
- информация ограниченного пользования.

8.2. Открытая информация (названия Управляющих организаций, публикации СМИ об их деятельности, обращения граждан и т.д.) размещается на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы: <http://www.dgkh.ru/>.

8.3. Перечень информации ограниченного пользования определяется распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

8.4. Режим защиты информации ограниченного пользования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы. Собственник ЕРУ утверждает документы, регламентирующие требования и порядок обеспечения режима защиты ЕРУ, установленный в отношении информации ограниченного пользования.

8.5. Аппаратные и технологические методы обеспечения сохранности данных ЕРУ определяет Оператор ЕРУ.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распорядительными документами Правительства Москвы.

Приложение 1

к Положению

(на бланке письма Управляющей организации)

Руководителю субъекта
Службы ведения ЕРУ

ЗАЯВКА

Прошу внести _____

(наименование организации)

в Единый реестр управления многоквартирными домами города Москвы.

Приложение _____ л. в 1 экз.:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению

АНКЕТА

ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ГОРОДА МОСКВЫ

Полное наименование организации _____

Краткое наименование организации _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Телефон _____

Фамилия, имя, отчество руководителя исполнителя (контактного лица) _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя от _____, ОГРН _____

Основные виды лицензированной деятельности (перечислить): _____

Общее количество работников предприятия _____

Сведения о домах, находящихся в управлении:

Количество _____

Общая площадь (кв. м) _____

Приложение 3

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Перечень основных документов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

1.1. Заявка на включение в ЕРУ с подписью руководителя и печатью организации (приложение 1 к настоящему Положению), включая следующие приложения:

1.2. Анкета организации с подписью руководителя и печатью организации (приложение 2 к настоящему Положению).

1.3. Копии регистрационных и уставных документов организации (нотариально заверенные):

1.3.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица).

1.3.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

1.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

1.3.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

1.3.5. Письмо Москомстата о присвоении кодов статистики.

1.3.6. Уставные документы организации, учредительный договор, протокол собрания учредителей, реестр акционеров (при наличии).

1.4. Справка (для юридических лиц), подписанная руководителем или главным бухгалтером, с указанием среднесписочной численности работников, включая работающих по совместительству, а также лиц, не состоящих в штате (выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера), за последний отчетный период с приложением подтверждающих документов (действующих на момент подачи заявления форм статистической и налоговой отчетности).

1.5. Заверенная Управляющей организацией копия документов, подтверждающих полномочия по управлению <1>.

<1> Представляется по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении (обслуживании).

2. Перечень дополнительных документов (при наличии)

2.1. Заверенные Управляющей организацией копии лицензий на осуществление деятельности.

2.2. Сертификаты соответствия.

2.3. Технический(е) паспорт(а) на многоквартирные дома, находящиеся в управлении.

2.4. Справка за подписью руководителя организации об имеющейся материально-технической базе организации.

2.5. Документы, подтверждающие положительный имидж организации (дипломы, грамоты,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

награды, благодарственные письма и т.п.).

2.6. Документы, подтверждающие подготовку кадров организации (обучение) по управлению многоквартирными домами.

2.7. Прочие документы, характеризующие деятельность организации (по усмотрению организации).

Приложение 4

к Положению

Оформляется на бланке Свидетельства о внесении в Единый реестр управления города Москвы субъекта Службы ведения ЕРУ

Полное наименование организации:

Паспорт организации

Краткое наименование _____

Административный округ города Москвы _____

Адрес местонахождения: _____

Юридический адрес: _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя от _____, ОГРН _____

Состоит на учете в Инспекции ФНС по г. Москве N _____

ИНН _____

ОКПО _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад [смотревших на сайте дома из клееного бруса](#).

ОКОНХ _____

Основной вид деятельности

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Положению

Оформляется на бланке письма субъекта Службы ведения ЕРУ

Руководителю

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваша организация не может быть внесена в Реестр управляющих организаций города Москвы по следующей причине _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

**СТАВКИ ПЛАНОВО-НОРМАТИВНОГО РАСХОДА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА
БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА 2007 ГОД**
**Утратили силу с 1 января 2008 г. - Постановление Правительства Москвы от 08.04.2008 N 284-
ПП.**