

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июня 2009 г. N 643-ПП
ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ГОРОДА МОСКВЫ В 2008 ГОДУ И МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ В
СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА 2009 ГОД
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.08.2009 N 806-ПП, от
22.12.2009 N 1415-ПП, от 26.01.2010 N 53-ПП)

Доходы от управления земельными ресурсами города Москвы в 2008 году составили более 30 миллиардов рублей. Собранные в 2008 году суммы распределяются по видам земельных платежей следующим образом:

- 17993800000 рублей - арендная плата;
- 8013600000 рублей - продажа права на заключение договоров аренды;
- 10710000000 рублей - продажа земельных участков в собственность;
- 3137100000 рублей - земельный налог.

В течение 2008 года Департаментом земельных ресурсов города Москвы были подготовлены законодательные инициативы по внесению изменений в ряд федеральных законов, регулирующих земельные отношения в Российской Федерации.

В их числе законопроект, предусматривающий продление до 30 декабря 2009 г. возможности предоставлять земельные участки лицам для жилищного **строительства** и комплексного освоения в целях жилищного *строительства* без проведения торгов, если такое предоставление предусмотрено заключенными до 30 декабря 2004 г. инвестиционными соглашениями.

В 2008 году Департамент земельных ресурсов города Москвы продолжил выполнение работ по созданию условий, стимулирующих производственный инновационный сектор экономики, малый бизнес.

Для развития реального сектора экономики города и сферы наукоемких технологий постановлением Правительства Москвы от 1 апреля 2008 г. N 247-ПП утвержден перечень территорий промышленных зон города Москвы (вторая очередь) и уточнено содержание основного вида разрешенного использования земельных участков в границах промышленных зон, что дало возможность размещать там технопарки и бизнес-инкубаторы.

Также было принято постановление Правительства Москвы от 28 октября 2008 г. N 1010-ПП "О дальнейшем совершенствовании порядка установления арендной платы за землю в городе Москве и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. N 273-ПП", фиксирующее минимальные ставки на земельные участки, виды разрешенного использования которых наиболее близки отраслевой структуре малого предпринимательства.

Проведены работы по выходу на приемно-сдаточные испытания для последующего внедрения информационной системы Реестра единых объектов недвижимости города Москвы (ИС РЕОН) в промышленную эксплуатацию.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Начаты работы по созданию на базе интерактивного аппаратно-программного комплекса визуализации геоинформации TOUCHTABLE TT84 Центра дистанционной обработки информации Комплекса имущественно-земельных отношений города Москвы.

В целях рационального использования земель города Москвы в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и выполнения задач, поставленных перед Департаментом земельных ресурсов города Москвы, Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Отчетный баланс использования земель города Москвы за 2008 год (приложение 1).

1.2. Регламент подготовки документов Департаментом земельных ресурсов города Москвы в режиме "одного окна" (приложение 2).

2. Установить, что в случае, если:

2.1. Не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица обращаются в Департамент земельных ресурсов города Москвы с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

2.2. Земельный участок образуется для его предоставления в частную собственность, в том числе по заявлениям собственников **зданий** и **сооружений**, землевладельцев или землепользователей, то конфигурация границ и площадь образуемого участка должны обеспечивать минимизацию необходимых для установления обременений и ограничений по его использованию.

2.3. Образуемый земельный участок может быть предоставлен в частную собственность по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, то такой земельный участок подлежит образованию в границах, позволяющих передать его в частную собственность, независимо от испрашиваемого заинтересованным лицом права на такой земельный участок.

(п. 2.3 введен постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. N 273-ПП "О совершенствовании порядка установления ставок арендной платы за землю в городе Москве" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 октября 2006 г. N 806-ПП, от 28 августа 2007 г. N 741-ПП, от 11 сентября 2007 г. N 796-ПП, от 10 июня 2008 г. N 494-ПП, от 28 октября 2008 г. N 1010-ПП, от 27 января 2009 г. N 46-ПП), дополнив постановление пунктом 2.7 в следующей редакции:

"2.7. Ежегодная арендная плата за земельный участок с более чем одним видом разрешенного использования определяется в порядке, указанном в пункте 2.1 настоящего постановления, на основании максимального значения кадастровой стоимости.

В случае если для вида разрешенного использования земельного участка установлено несколько ставок, для расчета арендной платы применяется максимальная ставка из соответствующих указанному виду разрешенного использования земельного участка.

Правило настоящего пункта не применяется при определении арендной платы по договорам аренды с множественностью лиц на стороне арендатора".

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

4. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП.

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. N 431-ПП "О передаче земельных участков на территории города Москвы в частную собственность" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 мая 2007 г. N 411-ПП, от 30 октября 2007 г. N 944-ПП, от 15 января 2008 г. N 29-ПП, от 25 марта 2008 г. N 203-ПП, от 24 июня 2008 г. N 532-ПП, от 18 ноября 2008 г. N 1040-ПП, от 16 декабря 2008 г. N 1147-ПП, от 27 января 2009 г. N 46-ПП), заменив в формах 1 и 2 приложения 5 к постановлению слова "Префект административного округа" словами "Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы" в соответствующих падежах.

6 - 7. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП.

8. Департаменту земельных ресурсов города Москвы:

8.1. В III квартале 2009 г. подготовить и внести на рассмотрение Правительства Москвы проект постановления о законодательной инициативе по внесению в Земельный кодекс Российской Федерации изменений, обеспечивающих единые сроки проведения работ по образованию земельных участков с учетом норм иных федеральных законов, а также о внесении изменений в иные федеральные законы в части снятия необоснованных препятствий по осуществлению градостроительной деятельности на территории города Москвы, в том числе в границах земель, занятых водными объектами, и земель, необходимых для строительства подземных *сооружений*, а также социального жилья в городе.

8.2. В месячный срок с даты принятия настоящего постановления завершить работы по приведению нормативных правовых актов Правительства Москвы в соответствие с требованиями постановления Правительства Москвы от 27 января 2009 г. N 46-ПП "Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю" (в редакции постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2009 г. N 298-ПП).

8.3. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Департамент экономической политики и развития города Москвы:

- сведения о приобретении земельных участков в государственную собственность города Москвы с указанием объектов, а также плановых и фактических затрат;

- сведения о текущих и прогнозируемых до конца текущего года поступлениях от продаж права на заключение договоров аренды земельных участков, продаж земельных участков в частную собственность, а также плате за изменение цели предоставления участков, пообъектно, с указанием нормативного документа, на основании которого осуществляется реализация соответствующего строительного проекта.

8.4. До 1 ноября 2009 г. обеспечить ввод информационной системы Реестра единых объектов недвижимости города Москвы (далее - ИС РЕОН) в установленном порядке в промышленную эксплуатацию с обеспечением безвозмездного предоставления сведений ИС РЕОН, необходимых органам исполнительной власти города Москвы для выполнения возложенных на них задач.

8.5. В III квартале 2009 г. обеспечить заключение с органами исполнительной власти города Москвы и иными организациями соглашений, обеспечивающих выполнение работ по контролю за соответствием использования земельных участков в городе Москве требованиям законодательства, а также по применению предусмотренных законодательством мер воздействия к нарушителям.

8.6. В III квартале 2009 г. представить в Правительство Москвы предложения по:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

8.6.1. Применению возможностей спутниковых систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории города Москвы, подготовленные с участием Роскосмоса, для проведения работ по межеванию земель, образованию земельных участков, территорий (зон) с особыми условиями использования, а также зон планируемого размещения объектов капитального строительства при резервировании земель для внесения соответствующих сведений в государственный кадастр недвижимости с минимизацией соответствующих расходов бюджета города Москвы.

8.6.2. Обеспечению образования и предоставления гражданам и их некоммерческим объединениям земельных участков для размещения некапитальных многоуровневых гаражей, в том числе элеваторного типа.

8.6.3. Законодательным инициативам о внесении в федеральные законы изменений, необходимых для устранения проблемных вопросов при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Москвы, в том числе при строительстве подземных сооружений и использовании дна водных объектов.

8.7. В месячный срок представить на утверждение руководителю Комплекса имущественно-земельных отношений города Москвы проект распорядительного документа о создании межведомственной комиссии по земельным отношениям и земельным платежам.

8.8. В течение 2009 года осуществить работы по устранению пересечений земельных участков, предоставленных для эксплуатации капитальных объектов недвижимости, с земельными участками улично-дорожной сети города Москвы.

8.9. В течение 2009 года проработать с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии вопросы сокращения сроков регистрации договоров аренды земельных участков и иных сделок с земельными участками.

8.10. В IV квартале 2009 г. представить на рассмотрение Рабочей группы Городской комиссии по внедрению режима "одного окна" в работе органов исполнительной власти города Москвы и городских организаций предложения по сокращению сроков оформления документов, выдаваемых Департаментом земельных ресурсов города Москвы в режиме "одного окна".

9. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 мая 2008 г. N 417-ПП "О дальнейшем развитии системы подготовки и проведения торгов при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства на территории города Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 23 декабря 2008 г. N 1193-ПП):

9.1. В пункте 9.3 слова "объектов нежилого фонда" исключить.

9.2. Пункт 20 признать утратившим силу.

9.3. В приложении 3 к постановлению:

9.3.1. В названии приложения слова "объектов нежилого фонда" исключить.

9.3.2. Строку "Предмет (объект) Договора" перед пунктом 1.1 изложить в следующей редакции:
"Статья 1. Предмет (объект) Договора".

9.3.3. Строку "Срок действия Договора" после пункта 1.5 изложить в следующей редакции:
"Статья 2. Срок действия Договора".

9.3.4. Пункт 7.18 изложить в следующей редакции:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

"7.18. При строительстве подземных объектов восстановить нарушенный поверхностный слой и разместить необходимые знаки, отмечающие наличие подземного объекта и его технические зоны, при их наличии".

9.3.5. Приложение дополнить пунктами 7.19, 7.20, 7.21 в следующей редакции:

"7.19. При строительстве объектов жилого и смешанного назначения, содержащих жилые помещения, производить в соответствии с установленным порядком учетную регистрацию в уполномоченном органе дополнительных соглашений и договоров о привлечении финансовых средств населения в строительство жилья.

7.20. Вносить необходимые платежи за подключение к существующим инженерным сетям.

7.21. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, города Москвы и настоящим Договором".

9.3.6. Строку "Статья 11. Адреса и реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"Статья 12. Адреса и реквизиты Сторон".

9.3.7. Строку "Статья 12. Подписи Сторон" изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Подписи Сторон".

10. Признать утратившими силу:

10.1. Пункты 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12 постановления Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. N 431-ПП "О передаче земельных участков на территории города Москвы в частную собственность".

10.2. Постановление Правительства Москвы от 13 марта 2007 г. N 168-ПП "О порядке работы в режиме "одного окна" Департамента земельных ресурсов города Москвы".

10.3. Пункты 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6 постановления Правительства Москвы от 29 мая 2007 г. N 411-ПП "Об итогах работы Департамента земельных ресурсов города Москвы в 2006 г. и мерах по реализации задач в сфере земельных отношений на 2007 г.".

10.4. Пункты 1.1, 1.2, 1.3 постановления Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. N 944-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. N 431-ПП".

10.5. Пункт 1.1 постановления Правительства Москвы от 15 января 2008 г. N 29-ПП "О внесении изменений и дополнений в правовые акты Правительства Москвы".

10.6. Пункты 1, 2, 3 постановления Правительства Москвы от 25 марта 2008 г. N 203-ПП "О совершенствовании работы Департамента земельных ресурсов города Москвы в режиме "одного окна".

10.7. Пункт 12 постановления Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. N 532-ПП "Об итогах работы Департамента земельных ресурсов города Москвы в 2007 году и мерах по реализации задач в области земельных отношений на 2008 год".

10.8. В постановлении Правительства Москвы от 16 декабря 2008 г. N 1147-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. N 431-ПП":

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

10.8.1. Пункт 1.1 в части замены слов "кадастровый план" словами "кадастровый паспорт" в приложениях 1 и 3 к постановлению.

10.8.2. Пункт 1.2 в части замены слов "Закон города Москвы от 14 мая 2003 г. N 27 "О землепользовании и застройке в городе Москве" словами "Закон города Москвы от 19 декабря 2007 г. N 48 "О землепользовании в городе Москве" в приложении 3 к постановлению.

10.8.3. Пункты 1.3-1.9 постановления.

11. Департаменту земельных ресурсов города Москвы разработать и в I квартале 2010 г. представить на рассмотрение Правительства Москвы проект закона города Москвы о внесении изменений в Закон города Москвы от 19 декабря 2007 г. N 48 "О землепользовании в городе Москве".

(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.12.2009 N 1415-ПП)

12. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в официальных изданиях Правительства Москвы. Приложения к настоящему постановлению опубликовать на официальном сайте Правительства Москвы в сети Интернет (<http://www.mos.ru>) в срок не позднее публикации постановления.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы Дамурчиева В.Н.

О ходе выполнения постановления доложить Мэру Москвы в I квартале 2010 г.

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

Приложение 1

к постановлению Правительства

Москвы

от 30 июня 2009 г. N 643-ПП

ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ ГОРОДА МОСКВЫ ЗА 2008 ГОД

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N п/п	Цель использования	Структура земель г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых <i>зданий</i>		29820,53	2281,54	1485,54
2	Земли предприятий торговли	1829,30	1373,25	1036,38	336,87
3	Земли предприятий общественного питания	157,34	81,92	64,49	17,44
4	Земли предприятий бытового обслуживания	459,86	250,45	197,04	53,41
5	Земли учреждений народного образования	5445,11	423,92	331,17	92,75
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	1789,71	408,29	355,40	52,89
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	2103,77	1147,43	961,37	186,06
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	3393,79	2893,03	1416,56	1476,47
9	Земли учреждений культуры и искусства	807,70	253,27	168,37	84,90
10	Земли религиозных объектов	356,24	56,92	53,29	3,63
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	543,60	536,65	408,12	128,53
12	Земли промышленных предприятий	6969,98	5517,27	3441,97	2075,30
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	2337,08	1788,66	1126,14	662,51
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	1900,69	593,98	509,59	84,39

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	160,49	83,68	70,92	12,76
16	Земли предприятий транспорта	7409,07	2171,62	1100,27	1071,35
17	Земли предприятий связи	571,53	196,23	186,35	9,89
18	Земли дач	405,66	108,10	74,62	33,48
19	Земли гаражей	2220,35	1383,41	949,83	433,58
20	Земли обороны	1944,21	49,64	47,93	1,72
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	12369,75	518,69	173,44	345,24
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	4321,05	110,95	55,03	55,92
23	Земли общекоммунальных нужд города	237,81	26,06	19,00	7,07
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	1174,28	98,88	73,94	24,94
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	427,36	16,61	13,92	2,68
26	Земли рекреационного назначения	441,18	359,23	359,23	-
27	Земли историко-культурного назначения	648,65	17,70	5,91	11,79
28	Земли природно-заповедного назначения	12360,30	0,34	0,34	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	818,83	1,44	1,44	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	2505,88	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	2151,90	1,30	0,20	
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	108083,00	22750,64	14688,89	8061,76

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДрeвГрад смотрeвших на сайте [дома из клеeного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N п/п	Цель использования	Структура земель СВАО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	3127,81	127,85	63,14	64,71
2	Земли предприятий торговли	249,82	179,97	116,54	63,43
3	Земли предприятий общественного питания	15,94	9,04	6,37	2,68
4	Земли предприятий бытового обслуживания	76,22	39,61	36,56	3,05
5	Земли учреждений народного образования	639,19	25,84	18,66	7,18
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	86,18	36,01	29,80	6,20
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	51,01	106,84	94,51	12,33
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	305,87	282,83	106,37	176,46
9	Земли учреждений культуры и искусства	63,31	25,92	17,59	8,33
10	Земли религиозных объектов	25,43	2,34	1,56	0,78
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	23,57	9,46	3,91	5,55
12	Земли промышленных предприятий	724,24	711,63	456,52	255,11
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	369,60	292,92	158,03	134,89
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	156,95	24,29	21,72	2,58

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

15	Земли учреждений финансирования, кредитования	9,39	3,80	3,48	0,31
16	Земли предприятий транспорта	723,79	282,26	138,25	144,01
17	Земли предприятий связи	64,42	13,83	9,88	3,95
18	Земли дач	37,59	16,43	-	16,43
19	Земли гаражей	381,60	241,20	108,23	132,97
20	Земли обороны	281,38	-	-	-
21	Земли улично-дорожной сети	1310,45	-	-	-
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	300,18	-	-	-
23	Земли общекоммунальных нужд города	0,00	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	14,89	22,55	-	22,55
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	13,88	0,01	0,01	-
26	Земли рекреационного назначения	45,12	235,51	235,51	-
27	Земли историко-культурного назначения	235,51	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	626,27	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	35,63	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	193,06	-	-	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	10188,30	2690,13	1626,62	1063,51

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<*> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009

N п/п	Цель использования	Структура земель ЦАО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	1292,27	92,78	77,19	15,59
2	Земли предприятий торговли	160,85	70,85	58,20	12,65
3	Земли предприятий общественного питания	26,47	10,17	9,14	1,02
4	Земли предприятий бытового обслуживания	64,74	34,80	27,65	7,15
5	Земли учреждений народного образования	307,73	30,48	24,05	6,43
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	134,98	22,27	13,97	8,30
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	252,60	13,66	10,13	3,53
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	103,96	94,65	84,26	10,39
9	Земли учреждений культуры и искусства	201,09	48,32	41,37	6,95
10	Земли религиозных объектов	97,20	28,70	27,48	1,22
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	229,32	235,35	198,09	37,27
12	Земли промышленных предприятий	533,58	368,19	236,50	131,69
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	33,81	14,63	8,98	5,65
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	168,57	35,02	32,05	2,97

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	53,03	34,84	25,22	9,62
16	Земли предприятий транспорта	769,23	88,35	44,07	44,28
17	Земли предприятий связи	26,49	12,53	12,33	0,20
18	Земли дач	-	-	-	-
19	Земли гаражей	44,49	27,86	19,65	8,20
20	Земли обороны	99,91	0,16	0,16	-
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	1365,38	51,36	50,66	0,70
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	338,14	16,99	16,99	-
23	Земли общекоммунальных нужд города	-	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	-	0,17	0,17	-
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	-	0,02	0,02	-
26	Земли рекреационного назначения	-	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	49,24	1,28	1,25	0,03
28	Земли природно-заповедного назначения	11,62	0,29	0,29	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	251,24	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	1,61	0,53	0,53	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	6617,55	1334,24	1020,42	313,83

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрeвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N п/п	Цель использования	Структура земель ЮВАО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	3047,11	531,17	503,22	47,96
2	Земли предприятий торговли	235,94	221,73	183,97	37,76
3	Земли предприятий общественного питания	11,65	9,55	7,66	1,89
4	Земли предприятий бытового обслуживания	24,41	15,68	13,26	2,42
5	Земли учреждений народного образования	586,56	36,55	34,98	1,57
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	113,44	24,12	23,59	0,52
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	131,98	24,82	22,45	2,37
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	742,30	551,68	93,02	458,67
9	Земли учреждений культуры и искусства	36,15	10,90	8,94	1,96
10	Земли религиозных объектов	25,20	0,49	0,49	-
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	26,49	12,35	6,99	5,36
12	Земли промышленных предприятий	1319,55	767,54	403,55	363,99
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	564,91	344,52	247,03	97,49
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	171,52	54,77	38,57	16,20

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	5,05	3,10	2,73	0,37
16	Земли предприятий транспорта	733,03	258,42	125,98	132,45
17	Земли предприятий связи	50,59	6,40	5,83	0,57
18	Земли дач	4,35	3,80	3,80	-
19	Земли гаражей	206,95	119,02	50,79	68,24
20	Земли обороны	209,81	6,34	6,34	-
21	Земли улично-дорожной сети	1323,49	-	-	-
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	184,07	-	-	-
23	Земли общекоммунальных нужд города	203,12	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	81,59	9,73	7,34	2,38
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	3,80	-	-	-
26	Земли рекреационного назначения	4,18	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	1145,24	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	315,93	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	247,56	-	-	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	11755,97	3032,69	1790,52	1242,18

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N п/п	Цель использования	Структура земель ВАО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	3276,42	194,40	99,48	94,92
2	Земли предприятий торговли	148,93	72,45	61,72	10,73
3	Земли предприятий общественного питания	32,39	6,31	5,59	0,72
4	Земли предприятий бытового обслуживания	52,75	27,64	13,56	14,08
5	Земли учреждений народного образования	626,80	123,87	110,95	12,92
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	313,48	112,07	100,73	11,34
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	148,16	56,48	46,35	10,14
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	388,87	353,56	165,05	188,52
9	Земли учреждений культуры и искусства	48,13	16,55	14,20	2,34
10	Земли религиозных объектов	34,71	4,28	4,28	-
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	40,57	22,32	20,27	2,05
12	Земли промышленных предприятий	837,88	667,15	484,26	182,89
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	178,31	138,00	78,13	59,87
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	152,09	64,47	57,15	7,32

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	9,72	6,08	5,61	0,47
16	Земли предприятий транспорта	398,04	188,94	74,21	114,73
17	Земли предприятий связи	20,51	12,00	10,55	1,45
18	Земли дач	29,98	-	-	-
19	Земли гаражей	201,16	140,46	99,09	41,37
20	Земли обороны	195,65	4,82	4,52	0,30
21	Земли улично-дорожной сети	1595,58	35,21	-	35,21
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	1197,41	8,81	8,81	-
23	Земли общекоммунальных нужд города	-	3,16	3,16	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	609,43	0,52	0,52	-
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	60,31	0,22	0,18	0,05
26	Земли рекреационного назначения	12,46	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	4581,77	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами	-	0,71	0,71	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	74,20	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	217,84	-	-	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	15483,55	2260,50	1469,08	791,41

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N п/п	Цель использования	Структура земель ЮЗАО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	4179,96	350,52	196,52	154,00
2	Земли предприятий торговли	140,84	119,59	88,18	31,42
3	Земли предприятий общественного питания	11,41	9,92	8,17	1,75
4	Земли предприятий бытового обслуживания	45,35	18,95	15,99	2,97
5	Земли учреждений народного образования	623,62	40,37	32,84	7,54
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	113,40	16,44	6,67	9,77
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	34,01	22,02	16,61	5,42
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	212,50	195,31	119,99	75,32
9	Земли учреждений культуры и искусства	90,29	15,18	13,66	1,51
10	Земли религиозных объектов	17,26	0,10	0,10	-
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	30,72	27,26	13,81	13,45
12	Земли промышленных предприятий	499,99	141,64	121,35	20,28
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	65,33	66,17	54,09	12,07
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	244,69	48,05	45,71	2,34

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	13,94	8,05	7,76	0,29
16	Земли предприятий транспорта	238,77	163,39	103,94	59,46
17	Земли предприятий связи	145,48	97,16	96,63	0,52
18	Земли дач	30,75	24,12	23,90	0,22
19	Земли гаражей	213,83	138,51	102,45	36,06
20	Земли обороны	68,94	4,41	4,28	0,13
21	Земли улично-дорожной сети	1115,98	83,90	13,05	70,85
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	334,10	-	-	-
23	Земли общекоммунальных нужд города	8,70	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	31,11	-	-	-
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	23,75	0,34	0,34	-
26	Земли рекреационного назначения	73,36	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	0,00	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	2265,92	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами	25,02	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	42,33	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	194,87	-	-	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	11136,22	1591,41	1086,03	505,38

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрeвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N	Цель использования	Структура земель ЮАО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
п/п		3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	3944,08	60,43	25,99	34,44
2	Земли предприятий торговли	311,56	269,23	159,47	109,75
3	Земли предприятий общественного питания	17,74	9,02	7,82	1,21
4	Земли предприятий бытового обслуживания	44,43	22,69	12,67	10,02
5	Земли учреждений народного образования	685,27	45,10	32,91	12,19
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	222,20	46,46	43,74	2,72
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	168,50	115,17	84,06	31,10
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	332,07	310,25	229,80	80,45
9	Земли учреждений культуры и искусства	139,74	13,34	5,79	7,54
10	Земли религиозных объектов	60,54	3,13	1,63	1,48
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	38,07	30,43	16,07	14,36
12	Земли промышленных предприятий	847,75	1020,45	456,80	563,65
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	369,01	347,85	225,30	122,55
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	249,32	165,87	138,06	27,81

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	13,65	7,51	7,51	0,00
16	Земли предприятий транспорта	769,19	349,17	176,12	173,05
17	Земли предприятий связи	28,35	11,84	9,92	1,92
18	Земли дач	0,00	-	-	-
19	Земли гаражей	302,91	208,27	159,34	48,93
20	Земли обороны	520,95	5,22	4,16	1,06
21	Земли улично-дорожной сети	1588,82	18,03	7,80	10,23
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	155,82	55,22	0,71	54,51
23	Земли общекоммунальных нужд города	13,35	15,80	12,46	3,34
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	53,52	2,29	2,29	-
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	0,00	-	-	-
26	Земли рекреационного назначения	2,45	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения		15,25	3,48	11,76
28	Земли природно-заповедного назначения	1390,36	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами	103,21	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	491,73	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	312,70	-	-	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	13177,29	3148,01	1823,92	1324,09

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N п/п	Цель использования	Структура земель СЗАО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	2660,92	336,95	236,01	100,94
2	Земли предприятий торговли	132,43	90,78	73,82	16,95
3	Земли предприятий общественного питания	13,51	6,85	5,90	0,95
4	Земли предприятий бытового обслуживания	17,14	8,13	7,03	1,10
5	Земли учреждений народного образования	305,93	33,24	27,26	5,97
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	169,86	67,54	61,52	6,02
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	367,18	120,81	75,70	45,12
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	233,78	139,92	73,01	66,91
9	Земли учреждений культуры и искусства	85,75	52,02	6,74	45,28
10	Земли религиозных объектов	27,95	14,77	14,77	-
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	27,86	110,00	90,61	19,39
12	Земли промышленных предприятий	314,39	171,19	128,56	42,63
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	117,25	107,00	56,41	50,58
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	205,39	53,94	40,46	13,48

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	18,41	4,02	3,97	0,05
16	Земли предприятий транспорта	268,12	186,06	74,18	111,88
17	Земли предприятий связи	136,59	12,38	11,76	0,62
18	Земли дач	105,32	60,34	43,51	16,83
19	Земли гаражей	212,22	141,54	94,68	46,86
20	Земли обороны	156,56	0,63	0,63	-
21	Земли улично-дорожной сети	958,90	120,70	28,13	92,57
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	385,42	2,87	2,87	-
23	Земли общекоммунальных нужд города	4,86	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	129,28	58,13	58,13	-
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	0,00	0,01	0,01	-
26	Земли рекреационного назначения	196,07	114,10	114,10	-
27	Земли историко-культурного назначения	0,00	1,18	1,18	-
28	Земли природно-заповедного назначения	903,66	0,04	0,04	-
29	Земли, занятые городскими лесами	336,00	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	789,12	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	48,23	0,10	0,10	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	9328,10	2015,22	1331,07	684,14

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N п/п	Цель использования	Структура земель ЗАО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	4649,52	325,76	194,55	131,21
2	Земли предприятий торговли	182,72	122,61	114,57	8,04
3	Земли предприятий общественного питания	13,97	7,62	6,70	0,93
4	Земли предприятий бытового обслуживания	69,69	50,54	50,08	0,46
5	Земли учреждений народного образования	858,86	42,70	27,15	15,55
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	446,38	64,57	63,26	1,31
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	453,37	232,62	205,73	26,89
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	637,30	589,36	300,73	288,63
9	Земли учреждений культуры и искусства	93,33	47,67	46,48	1,19
10	Земли религиозных объектов	49,91	0,88	0,88	-
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	85,77	12,44	7,28	5,17
12	Земли промышленных предприятий	762,53	682,93	545,26	137,67
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	337,50	257,61	189,22	68,39
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	193,81	29,97	24,96	5,01

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	23,47	5,41	5,35	0,06
16	Земли предприятий транспорта	1388,07	365,88	244,42	121,46
17	Земли предприятий связи	38,23	8,03	8,00	0,03
18	Земли дач	118,32	3,37	3,37	-
19	Земли гаражей	314,48	169,09	156,37	12,71
20	Земли обороны	223,55	3,94	3,94	-
21	Земли улично-дорожной сети	1489,50	72,03	48,40	23,63
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	1079,42	24,48	24,47	0,01
23	Земли общекоммунальных нужд города	2,96	2,96	-	2,96
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	96,76	3,46	3,46	-
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	269,02	1,85	1,85	-
26	Земли рекреационного назначения	92,47	6,71	6,71	-
27	Земли историко-культурного назначения	0	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	368,76	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами	354,60	0,73	0,73	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	273,56	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	335,60	-	-	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	15303,43	3135,22	2283,93	851,29

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрeвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N округа	Цель использования по формам оплаты, п/п	Структура земель Зеленоградского административного Фактические доходы от регулярных			
		га	&nbs p;		
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	756,05	43,13	11,17	31,96
2	Земли предприятий торговли	95,96	91,30	82,55	8,76
3	Земли предприятий общественного питания	5,80	4,71	2,62	2,09
4	Земли предприятий бытового обслуживания	10,08	8,47	4,37	4,10
5	Земли учреждений народного образования	161,13	10,25	1,08	9,16
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	23,02	2,97	0,45	2,52
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	38,36	22,06	8,16	13,91
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	181,86	148,81	50,80	98,00
9	Земли учреждений культуры и искусства	13,97	3,77	2,57	1,20
10	Земли религиозных объектов	4,98	0,76	0,76	-
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	14,30	8,87	5,84	3,03
12	Земли промышленных предприятий	263,16	191,12	136,53	54,59
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	39,54	35,04	5,77	29,27
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	18,31	11,22	11,22	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	3,26	3,00	2,86	0,13
16	Земли предприятий транспорта	152,41	63,15	9,75	53,41
17	Земли предприятий связи	39,18	2,53	2,53	0,01
18	Земли дач	55,32	-	-	-
19	Земли гаражей	50,85	37,63	19,05	18,58
20	Земли обороны	0,00	-	-	-
21	Земли улично-дорожной сети	316,00	7,98	-	7,98
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	11,91	0,13	-	0,13
23	Земли общекоммунальных нужд города	0,00	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	0,74	0,74	0,74	-
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	41,41	2,51	-	2,51
26	Земли рекреационного назначения	5,09	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	0,00	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	934,81	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами	0,00	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	14,61	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	467,88	0,22	0,02	0,20
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	3719,99	700,36	358,84	341,52

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
КАК ИСТОЧНИКА ФАКТИЧЕСКИХ ДОХОДОВ ОТ РЕГУЛЯРНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

N п/п	Цель использования	Структура земель САО г. Москвы по формам оплаты, Фактические доходы от регулярных			
		Площадь В т.ч. земель, всего начислениями	В т.ч. площадь земель, подлежащих оплате Доходы Площадь земель, предоставленных в аренду на 01.01.2009	В т.ч. с начислениями земель, по базовой ставке	В т.ч. с от платы по кад. стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	2886,39	198,54	78,27	120,27
2	Земли предприятий торговли	170,25	134,75	97,36	37,38
3	Земли предприятий общественного питания	8,46	8,73	4,54	4,19
4	Земли предприятий бытового обслуживания	55,05	23,94	15,87	8,07
5	Земли учреждений народного образования	650,02	35,53	21,28	14,26
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	166,77	15,83	11,65	4,18
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	458,60	432,94	397,69	35,25
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	255,28	226,66	193,54	33,12
9	Земли учреждений культуры и искусства	35,94	19,59	11,00	8,59
10	Земли религиозных объектов	13,06	1,48	1,32	0,16
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	26,93	68,17	45,27	22,90
12	Земли промышленных предприятий	866,91	795,43	472,64	322,79
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	261,82	184,92	103,17	81,74
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	340,04	106,39	99,70	6,69

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	10,57	7,86	6,42	1,44
16	Земли предприятий транспорта	1968,42	226,00	109,36	116,64
17	Земли предприятий связи	21,69	19,53	18,91	0,62
18	Земли дач	24,03	0,04	0,04	-
19	Земли гаражей	291,86	159,83	140,18	19,66
20	Земли обороны	187,46	24,13	23,91	0,22
21	Земли улично-дорожной сети	1305,65	129,48	25,40	104,08
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	334,58	2,45	1,18	1,27
23	Земли общекоммунальных нужд города	4,82	4,14	3,37	0,77
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	156,96	1,29	1,29	-
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	15,19	11,65	11,52	0,13
26	Земли рекреационного назначения	9,98	2,91	2,91	-
27	Земли историко-культурного назначения	363,90	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	131,89	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	217,53	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	132,55	0,65	0,65	-
	Нераспределенные по цели использования средства	-	-	-	-
	Итого	11372,60	2842,85	1898,46	944,40

<*> В соответствии с федеральным законодательством.

<***> Налоговый учет по целям использования земель в настоящее время не ведется.

Форма N 2-1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ ПО ВИДАМ ПРАВ И
ФОРМАМ УЧЕТА НА 01.01.2008**

N Москвы (га) п/п	Цель использования	Площадь земель	Распределение площади земель г.	
			Площадь земель, г. Москвы, в безвозмездное соглашения об находящихся всего	Площадь земельных участков по правоудостоверяющим документам, кроме собственности
числе участков, предоставленных				В том
аренду				в
постоянное				в
1	2	3	4	5
1	Земли жилых зданий	30966,19	2739,06	2531,09
2	Земли предприятий торговли	1827,62	1407,14	1397,06
3	Земли предприятий общественного питания	157,34	88,39	87,18
4	Земли предприятий бытового обслуживания	459,86	273,16	265,15
5	Земли учреждений народного образования	5379,15	5763,80	477,56
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	1707,02	1975,93	415,34
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	1817,79	2074,83	1406,38
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	3408,35	3016,15	2967,13
9	Земли учреждений культуры и искусства	686,92	1028,34	265,09
10	Земли религиозных объектов	350,41	345,61	57,69
11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	543,60	987,56	575,63
12	Земли промышленных предприятий	6372,68	5786,20	5714,79
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	2337,08	1910,99	1871,42
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	1900,69	1505,47	628,40
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	160,49	101,63	85,18
16	Земли предприятий транспорта	7409,07	2879,51	2231,04
17	Земли предприятий связи	571,53	230,21	197,85
18	Земли дач	405,66	198,87	113,78
19	Земли гаражей	2220,35	1505,70	1495,63
20	Земли обороны	1944,21	210,32	56,72
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	12369,75	498,77	494,37
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	4321,05	4953,04	118,66

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

23	Земли общекommunalных нужд города	237,81	26,06	26,06
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	1174,28	160,20	111,75
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	427,36	23,44	17,28
26	Земли рекреационного назначения	441,18	809,26	359,23
27	Земли историко-культурного назначения	648,65	464,37	19,81
28	Земли природно-заповедного назначения	12360,30	144,78	0,34
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	818,83	211,60	1,44
30	Земли водного фонда (госводфонд)	2505,88	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	2151,90	10,55	1,50
32	Земельные участки городской казны (цель не определена)			
	Итого	108083,00	41330,94	
	23990,55	1951,93	15221,04	167,41

Форма N 2-2

ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ Г. МОСКВЫ ПО ВИДАМ ПРАВ И ФОРМАМ УЧЕТА НА 01.01.2009

N Москвы (га) п/п числе участков, предоставленных аренду постоянное	Цель использования	Площадь земель Площадь земель, г. Москвы, в безвозмездное соглашения об находящихся всего	Распределение площади земель г.	
			Площадь земельных участков по правоудостоверяющим документам, кроме собственности	В том в в
1	2	3	4	5
1	Земли жилых зданий	29805,61	2615,16	2281,54
2	Земли предприятий торговли	1829,30	1379,09	1373,25
3	Земли предприятий общественного питания	157,34	83,13	81,92
4	Земли предприятий бытового обслуживания	459,86	258,52	250,45
5	Земли учреждений народного образования	5445,11	5895,46	423,92
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения	1789,71	1974,87	408,29
7	Земли учреждений физической культуры и спорта	2103,77	1847,06	1147,43

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

8	Земли учреждений коммунального хозяйства	3408,35	2988,09	2893,03
9	Земли учреждений культуры и искусства	808,06	1033,32	253,27
10	Земли религиозных объектов	356,24	346,21	56,92
11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	543,60	938,85	536,65
12	Земли промышленных предприятий	6969,98	5577,90	5517,27
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	2337,08	1828,17	1788,66
14	Земли учреждений науки, научного обслуживания	1900,69	1468,80	593,98
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	160,49	99,79	83,68
16	Земли предприятий транспорта	7409,07	2858,69	2171,62
17	Земли предприятий связи	571,53	229,10	196,23
18	Земли дач	405,66	204,84	108,10
19	Земли гаражей	2220,35	1391,01	1383,41
20	Земли обороны	1944,21	202,07	49,64
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	12369,75	540,84	518,69
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	4321,05	4961,85	110,95
23	Земли общекоммунальных нужд города	237,81	26,06	26,06
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	1174,28	147,33	98,88
25	Земли подсобных хозяйств (коллективные сады)	427,36	21,58	16,61
26	Земли рекреационного назначения	441,18	809,26	359,23
27	Земли историко-культурного назначения	648,65	474,07	17,70
28	Земли природно-заповедного назначения	12360,30	144,78	0,34
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	818,83	211,60	1,44
30	Земли водного фонда (госводфонд)	2505,88	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	2151,90	9,81	0,72
32	Земельные участки городской казны (цель не определена)			
	Итого	108083,00	40567,09	
	22749,87	2251,58	15392,77	172,88

Форма N 3-1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ
ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В 2008 ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

платеж год, руб., руб. и по	N Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы поступления	Среднегодовая площадь Фактические по договорам по начислениям аренды земли, в 2008 году, поступившие действующим в 2008 г., га кадастровой поступившая	Арендная		за 2008 пени, тыс. плата за по тыс. в общем стоимост в 2008 г. праве на	
			Начисленная В том числе за 2008 год, тыс. руб., по базовым аренды всего	Начисленная за 2008 год, арендная тыс. руб., по кад. по базовой ставке тыс. руб.		
	1	2	3	4	4.1	4.2
	1	Земли жилых зданий	104,49	449733,70	412589,40	37144,30
	2	Земли предприятий торговли	71,39	433212,60	365442,40	67770,20
	3	Земли предприятий общественного питания	10,55	103582,00	97408,00	6174,00
	4	Земли предприятий бытового обслуживания	34,66	235847,10	215827,60	20019,50
	5	Земли учреждений народного образования	33,28	31871,00	30333,10	1537,90
	6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	20,88	22387,60	19930,20	2457,40
	7	Земли учреждений физкультуры и спорта	14,03	23721,60	22477,50	1244,10
	8	Земли учреждений коммунального хозяйства	94,52	61234,60	53151,50	8083,10
	9	Земли учреждений культуры и искусства	48,11	164098,60	143722,10	20376,50
	10	Земли религиозных объектов	28,65	1023,50	240,50	783,00
	11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	242,55	1834987,10	1707770,40	127216,70
			1843672,40	1707221,80	136450,60	1618105,10
	12	Земли промышленных предприятий	369,03	1619008,30	1298468,00	320540,30
			1590941,90	1269970,30	320971,60	1288071,60
		<*>	11567,60	207859,20		
	13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	14,15	28238,80	24630,90	3607,90

14 Земли учреждений науки,
научного обеспечения

35,95

134715,50

128715,80

5999,70

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	34,95	354915,00	318189,20	36725,80
16	Земли предприятий транспорта	88,76	89395,70	72024,20	17371,50
17	Земли предприятий связи	12,76	49746,20	49066,20	680,00
18	Земли дач	-	-	-	-
19	Земли гаражей	29,69	62958,80	54034,80	8924,00
20	Земли обороны	-	-	-	-
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	51,64	26099,00	25889,70	209,30
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	17,02	9089,90	9089,90	-
23	Земли общекоммунальных служб	-	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	0,17	19,00	19,00	-
25	Земли подсобных хозяйств	0,02	96,60	96,60	-
26	Земли рекреационного назначения	-	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	1,26	3463,70	3463,70	-
28	Земли природно-заповедного назначения	0,37	2061,20	2061,20	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	0,53	1889,20	1889,20	-
	Нераспределенные средства	-	-	-	-
	Итого	1359,41	5743396,30	5056531,10	-
		686865,20	5919871,89	4949191,60	715104,00
		4768180,20	82304,60	730784,90	

<*> В том числе поступления в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 26.12.2007 N 2930-РП.

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО Г. МОСКВЕ ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В 2008 ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

АРЕНДЫ ЗЕМЛИ

платеж	N Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая &nb sp; площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Арендная		
			Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	2406,31	1578795,50	872786,90	730916,40
2	Земли предприятий торговли	1385,16	1691093,70	1122564,90	558198,10
3	Земли предприятий общественного питания	84,55	193386,30	163417,00	29248,90
4	Земли предприятий бытового обслуживания	257,80	533756,90	435322,30	92280,80
5	Земли учреждений народного образования	450,74	99085,20	89851,10	10386,90
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	411,81	70675,60	66356,90	8740,90
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	1276,90	245652,10	250633,90	36163,20
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	2930,08	356018,60	307321,60	35986,80
9	Земли учреждений культуры и искусства	259,18	224518,10	184060,30	40576,50
10	Земли религиозных объектов	57,30	6615,80	4659,70	1832,30
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	556,14	2050011,30	1832484,50	232148,20
12	Земли промышленных предприятий <*>	5615,95	4765541,00	3258908,00	1489419,00
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	1830,04	1045284,50	652262,10	395591,60
14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	611,19	344123,00	295924,60	54457,40

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	84,43	464723,00	421818,80	40685,40
16	Земли предприятий транспорта	2201,33	952302,80	632567,40	314691,90
17	Земли предприятий связи	197,04	114929,50	112040,70	7528,60
18	Земли дач	110,94	24675,60	21572,30	2913,90
19	Земли гаражей	1439,52	375526,90	319302,70	64539,10
20	Земли обороны	53,10	5939,90	5184,90	484,00
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	650,12	28724,20	27538,00	1158,00
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	114,80	11611,20	14510,60	7,90
23	Земли общекоммунальных служб	26,06	7252,70	3753,30	3429,20
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	105,31	19103,30	10496,80	7686,00
25	Земли подсобных хозяйств	16,95	272,50	177,30	89,20
26	Земли рекреационного назначения	359,23	37257,30	37314,60	-
27	Земли историко-культурного назначения	18,75	3954,80	3898,40	13,20
28	Земли природно-заповедного назначения	0,41	2163,40	2154,10	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	1,44	1724,60	1568,80	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	0,55	1937,30	1937,20	-
	Нераспределенные средства	-	-	-	-
	Итого	23513,16	15256656,60	11152389,70	4159173,50

<*> В том числе поступления в соответствии с распоряжениями Правительства Москвы от 26.12.2007 N 2930-РП и от 13.02.2008 N 276-РП.

Форма N 3-1

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО ВОСТОЧНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ ПЛОЩАДЕЙ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В 2008
ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

платеж	N Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая &nb sp; площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Арендная		Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
			Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке		
1	2	3	4	4.1	4.2	
1	Земли жилых зданий	202,69	127988,20	37062,10	90926,10	
2	Земли предприятий торговли	74,85	67087,20	52264,20	14823,00	
3	Земли предприятий общественного питания	6,47	9178,10	7678,00	1500,10	
4	Земли предприятий бытового обслуживания	27,91	34178,10	8170,80	26007,30	
5	Земли учреждений народного образования	127,48	16146,80	15086,30	1060,50	
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	112,83	2868,40	1737,70	1130,70	
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	59,06	17701,80	11676,30	6025,50	
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	355,39	26084,50	25400,90	683,60	
9	Земли учреждений культуры и искусства	16,54	4400,60	4272,20	128,40	
10	Земли религиозных объектов	4,28	1806,30	1806,30	-	
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	22,63	3290,60	737,20	2553,40	
12	Земли промышленных предприятий	711,38	385903,80	266845,60	119058,20	
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	140,03	62258,40	41358,70	20899,70	

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	63,49	27033,50	22672,20	4361,30
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	6,23	17372,80	17071,00	301,80
16	Земли предприятий транспорта	190,31	55537,30	32030,80	23506,50
17	Земли предприятий связи	12,28	5916,40	5592,90	323,50
18	Земли дач	-	-	-	-
19	Земли гаражей	144,75	29384,50	25334,60	4049,90
20	Земли обороны	7,18	1131,90	680,50	451,40
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	36,48	94,00	-	94,00
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	8,81	62,10	62,10	-
23	Земли общекоммунальных служб	3,16	773,00	773,00	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	0,52	479,70	479,70	-
25	Земли подсобных хозяйств	0,33	42,60	0,60	42,00
26	Земли рекреационного назначения	-	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	-	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	0,71	10,90	10,90	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	-	-	-	-
	Нераспределенные средства	-	-	-	-
	Итого	2335,78	896731,50	578804,60	317926,90

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО СЕВЕРО-ВОСТОЧНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ
ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ,**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

ПОЛУЧЕННЫХ В 2008 ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ

п/п	Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Арендная		
			Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	138,84	39650,60	15895,90	23754,70
2	Земли предприятий торговли	182,06	219443,70	112503,40	106940,30
3	Земли предприятий общественного питания	9,07	12455,30	6728,50	5726,80
4	Земли предприятий бытового обслуживания	39,49	48607,20	44482,40	4124,80
5	Земли учреждений народного образования	28,75	5613,90	4963,70	650,20
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	33,36	12076,20	11438,70	637,50
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	110,31	17728,10	17571,10	157,00
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	285,31	18356,90	13760,00	4596,90
9	Земли учреждений культуры и искусства	26,43	9313,90	3582,30	5731,60
10	Земли религиозных объектов	2,39	1189,20	1138,30	50,90
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	9,26	4683,50	2940,80	1742,70
12	Земли промышленных предприятий	717,43	363528,00	207493,80	156034,20
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	296,76	192223,20	85666,80	106556,40
14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	24,15	13554,10	8728,00	4826,10

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	4,06	11669,00	11251,40	417,60
16	Земли предприятий транспорта	287,67	121686,40	71435,90	50250,50
17	Земли предприятий связи	13,83	11466,20	8269,20	3197,00
18	Земли дач	16,43	1457,30	-	1457,30
19	Земли гаражей	252,14	52084,90	34757,40	17327,50
20	Земли обороны	-	-	-	-
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	-	-	-	-
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	-	-	-	-
23	Земли общекоммунальных служб	-	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	22,55	7253,10	-	7253,10
25	Земли подсобных хозяйств	0,01	0,60	0,60	-
26	Земли рекреационного назначения	235,51	31223,80	31223,80	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	-	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	-	-	-	-
	Нераспределенные средства	-	-	-	-
	Итого	2735,81	1195265,10	693832,00	501433,10

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО ЮЖНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ ПЛОЩАДЕЙ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В 2008
ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

плата	N	Цели использования	Среднегодовая	Арендная		
	п/п	в соответствии с классификатором земель г. Москвы	площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
	1	2	3	4	4.1	4.2
	1	Земли жилых зданий	63,35	83433,30	21748,50	61684,80
	2	Земли предприятий торговли	271,18	280366,30	133140,60	147225,70
	3	Земли предприятий общественного питания	9,19	10462,00	8949,20	1512,80
	4	Земли предприятий бытового обслуживания	23,40	23422,00	9428,70	13993,30
	5	Земли учреждений народного образования	46,99	7004,80	6357,40	647,40
	6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	47,70	3706,10	2726,10	980,00
	7	Земли учреждений физкультуры и спорта	116,04	18994,20	8093,30	10900,90
	8	Земли учреждений коммунального хозяйства	314,29	43284,30	34347,80	8936,50
	9	Земли учреждений культуры и искусства	16,18	3838,50	1434,50	2404,00
	10	Земли религиозных объектов	3,13	1025,30	129,00	896,30
	11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	31,15	16544,00	1501,70	15042,30
	12	Земли промышленных предприятий	1040,21	791623,50	501758,20	289865,30
	13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	355,70	266629,20	172248,90	94380,30
	14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	173,48	67204,30	42382,70	24821,60
	15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	7,52	30517,60	30508,00	9,60
	16	Земли предприятий транспорта	351,46	161104,30	117999,10	43105,20

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

17	Земли предприятий связи	11,85	8774,20	7433,20	1341,00
18	Земли дач	-	-	-	-
19	Земли гаражей	209,74	55889,90	45933,30	9956,60
20	Земли обороны	5,22	58,70	55,90	2,80
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	18,03	3,40	3,40	-
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	55,22	136,30	136,30	-
23	Земли общекоммунальных служб	15,80	3833,40	2277,80	1555,60
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	2,29	2,70	2,70	-
25	Земли подсобных хозяйств	-	-	-	-
26	Земли рекреационного назначения	-	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	16,31	15,70	2,50	13,20
28	Земли природно-заповедного назначения	-	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	-	-	-	-
	Нераспределенные средства	-	-	-	-
	Итого	3205,41	1877874,00	1148598,80	729275,20

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО ЮГО-ВОСТОЧНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ
ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В 2008 ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

п/п	Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая &nb sp; площадь по договорам аренды земли, действующим в	Арендная		
			Начисленная за 2008 год, тыс. руб.,	Начисленная за 2008 год, тыс. руб.,	Начисленная за 2008 год, тыс. руб.,
плата					

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

г. Москвы		аренды земли, действующим в 2008 г., га	тыс. руб., всего	тыс. руб., по базовой ставке	тыс. руб., по кадастровой стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	573,72	188823,60	140228,70	48594,90
2	Земли предприятий торговли	221,89	151952,10	88644,70	63307,40
3	Земли предприятий общественного питания	9,66	12917,70	9420,20	3497,50
4	Земли предприятий бытового обслуживания	15,69	11855,90	7690,80	4165,10
5	Земли учреждений народного образования	42,60	11197,90	10162,70	1035,20
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	24,28	1066,00	1065,00	1,00
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	27,94	2705,20	2522,00	183,20
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	550,54	24939,70	22166,10	2773,60
9	Земли учреждений культуры и искусства	11,05	4654,60	4399,90	254,70
10	Земли религиозных объектов	0,49	95,50	95,50	-
11	Земли административно- управленческих учреждений и общественных организаций	13,57	13737,60	5661,60	8076,00
12	Земли промышленных предприятий	784,06	555878,30	321245,70	234632,60
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	349,53	189317,70	130356,20	58961,50
14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	62,91	13097,00	10717,60	2379,40
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	3,06	5717,80	5451,90	265,90
16	Земли предприятий транспорта	260,39	98489,70	60868,00	37621,70
17	Земли предприятий связи	6,52	5287,80	5124,90	162,90
18	Земли дач	3,80	18,20	18,20	-
19	Земли гаражей	126,62	19634,90	14064,20	5570,70
20	Земли обороны	7,41	-	-	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	0,95	0,80	0,80	-
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	0,41	384,60	384,60	-
23	Земли общекоммунальных служб	-	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	9,73	491,60	58,70	432,90
25	Земли подсобных хозяйств	-	-	-	-
26	Земли рекреационного назначения	-	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	-	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	-	-	-	-
	Нераспределенные средства	-	-	-	-
	Итого	3106,80	1312264,20	840348,00	471916,20

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО ЗАПАДНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ ПЛОЩАДЕЙ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В 2008
ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

п/п	Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая &nb sp; площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Арендная		
			Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
плата					

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	341,16	280377,40	141862,70	152220,40
2	Земли предприятий торговли	124,85	149411,50	123574,50	14844,20
3	Земли предприятий общественного питания	7,88	13138,70	11566,30	1105,90
4	Земли предприятий бытового обслуживания	52,08	106716,50	97848,10	1762,40
5	Земли учреждений народного образования	44,97	8545,50	6773,50	1829,00
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	61,46	16220,10	20628,80	437,10
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	231,11	88366,10	67259,60	5632,70
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	589,80	103283,00	90837,40	3108,50
9	Земли учреждений культуры и искусства	48,18	3858,20	2841,30	940,80
10	Земли религиозных объектов	1,25	465,50	423,50	-
11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	12,88	12035,30	7723,50	6266,90
12	Земли промышленных предприятий	683,55	332040,80	263239,50	61568,10
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	269,71	134111,10	103669,80	30447,80
14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	30,42	3081,80	3840,20	198,80
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	5,66	11318,20	10248,40	101,00
16	Земли предприятий транспорта	361,94	140307,50	116015,40	19411,70
17	Земли предприятий связи	8,03	9445,50	9463,90	19,60
18	Земли дач	3,37	220,60	212,90	-
19	Земли гаражей	175,66	49128,30	43470,60	4352,40
20	Земли обороны	3,94	-	-	-
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	214,29	837,20	96,50	762,60
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	24,48	1044,50	942,50	7,80

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрешших на сайте [дома из клееного бруса](#).

23	Земли общекоммунальных служб	2,96	1870,60	-	1870,60
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	3,46	89,40	81,30	-
25	Земли подсобных хозяйств	1,85	18,20	16,50	-
26	Земли рекреационного назначения	6,71	5953,30	6017,90	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	-	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	0,73	1713,70	1557,90	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	-	-	-	-
	Нераспределенные средства	-	-	-	-
	Итого	3312,39	1473598,50	1130212,50	306888,30

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО ЮГО-ЗАПАДНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ
ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В 2008 ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

п/п	Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Арендная Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	352,11	222038,50	47318,00	184984,30
2	Земли предприятий торговли	119,47	139493,40	82228,10	56765,20

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

3	Земли предприятий общественного питания	9,95	11993,40	9423,70	2303,50
4	Земли предприятий бытового обслуживания	22,89	27705,80	24508,90	5961,20
5	Земли учреждений народного образования	43,81	6722,10	6629,40	733,90
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	17,72	3436,50	2969,50	471,50
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	22,47	3535,80	2395,90	1340,30
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	203,12	25725,60	24185,10	412,60
9	Земли учреждений культуры и искусства	16,74	17257,80	15950,90	80,50
10	Земли религиозных объектов	0,10	89,80	82,30	-
11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	24,62	26833,40	13514,60	12789,90
12	Земли промышленных предприятий	142,17	70734,00	57909,60	9037,40
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	65,77	22408,50	17506,70	5719,90
14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	48,47	17050,40	17486,60	396,10
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	8,03	14369,80	12842,20	520,40
16	Земли предприятий транспорта	163,92	80337,00	60568,00	16436,10
17	Земли предприятий связи	97,16	6906,20	11614,30	511,10
18	Земли дач	24,12	322,40	290,60	2,70
19	Земли гаражей	144,33	30388,00	27849,90	5497,90
20	Земли обороны	4,41	19,50	16,20	1,70
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	85,07	215,20	120,70	84,90
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	3,38	-	-	-
23	Земли общекоммунальных служб	-	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	-	-	-	-
25	Земли подсобных хозяйств	0,34	2,20	2,00	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса](#).

26	Земли рекреационного назначения	-	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	-	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	-	-	-	-
	Нераспределенные средства				
	Итого	1620,18	727585,30	435413,20	304051,10

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО СЕВЕРНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ ПЛОЩАДЕЙ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В 2008
ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

п/п	Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая &nb sp; площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Арендная		
			Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	211,13	89064,30	13229,00	76934,60
2	Земли предприятий торговли	136,24	158860,00	100385,30	59747,10
3	Земли предприятий общественного питания	7,58	12224,60	7007,70	5065,30
4	Земли предприятий бытового обслуживания	24,52	36169,90	22142,20	12302,50

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

5	Земли учреждений народного образования	36,47	8680,40	5513,60	2452,80
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	20,35	3857,10	1874,70	1267,50
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	433,60	48750,10	46010,20	5089,40
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	228,65	25199,80	20194,30	4038,20
9	Земли учреждений культуры и искусства	20,58	11524,20	6567,10	6183,80
10	Земли религиозных объектов	1,48	805,50	639,50	102,10
11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	76,40	79471,00	50435,20	39645,40
12	Земли промышленных предприятий <*>	794,38	533127,50	269671,20	258022,70
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	186,91	92213,10	44835,90	47079,30
14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	107,14	52911,40	49714,30	6139,20
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	7,86	12792,00	9673,20	2230,90
16	Земли предприятий транспорта	227,30	131592,40	61402,00	70179,30
17	Земли предприятий связи	19,66	9549,80	8286,90	1074,80
18	Земли дач	0,08	-	0,50	-
19	Земли гаражей	168,85	44394,90	43994,60	3444,80
20	Земли обороны	24,32	4660,60	4369,40	28,10
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	118,32	119,30	193,60	4,40
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	2,45	192,40	174,90	-
23	Земли общекоммунальных служб	4,14	775,70	702,50	3,00
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	6,76	-	65,80	-
25	Земли подсобных хозяйств	11,88	69,40	59,50	5,90
26	Земли рекреационного назначения	2,91	38,30	34,80	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса](#).

28	Земли природно-заповедного назначения	-	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	0,65	18,20	18,20	-
	Нераспределенные средства				
	Итого	2880,61	1357061,90	767196,10	601041,10

<*> В том числе поступления в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 13.02.2008 N 276-РП.

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ
ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В 2008 ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

п/п	Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Арендная плата		
			Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	350,80	89174,60	42641,80	46371,80
2	Земли предприятий торговли	91,64	71914,00	52443,80	19360,00
3	Земли предприятий общественного питания	9,89	5338,40	4419,50	1082,80

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

4	Земли предприятий бытового обслуживания	8,46	5271,00	3966,80	1217,30
5	Земли учреждений народного образования	35,94	3248,90	3977,50	440,00
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	69,09	4962,00	3927,40	1321,40
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	235,20	22322,10	72097,20	4293,80
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	140,22	21408,40	17373,60	2756,90
9	Земли учреждений культуры и искусства	52,06	5553,50	1271,80	4476,20
10	Земли религиозных объектов	14,77	113,90	103,50	-
11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	113,28	57337,30	42065,00	17857,90
12	Земли промышленных предприятий	170,90	83719,20	52768,80	30190,20
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	109,36	52921,40	30970,50	23993,40
14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	53,94	14934,50	11126,70	5335,20
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	4,05	3924,60	4535,90	33,80
16	Земли предприятий транспорта	186,51	70013,20	38249,40	34944,70
17	Земли предприятий связи	12,39	7569,10	6921,40	218,40
18	Земли дач	63,14	22657,10	21050,10	1453,90
19	Земли гаражей	146,30	28679,90	28492,70	3803,10
20	Земли обороны	0,63	69,20	62,90	-
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	121,34	1355,30	1233,30	2,80
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	2,87	701,30	3720,30	-
23	Земли общекоммунальных служб	-	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	58,13	10760,80	9782,60	-
25	Земли подсобных хозяйств	0,01	1,60	1,50	-
26	Земли рекреационного назначения	114,10	41,90	38,10	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

27	Земли историко-культурного назначения	1,18	475,40	432,20	-
28	Земли природно-заповедного назначения	0,04	102,20	92,90	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	0,10	29,80	29,80	-
	Нераспределенные средства				
	Итого	2166,32	584600,60	453797,00	199153,60

Форма N 3-2

ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, СДАННЫХ В АРЕНДУ В 2008 ГОДУ, И ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРОДАЖИ (ВЫКУПА) ПРАВ АРЕНДЫ ЗА 2008 ГОД

СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ ПРАВ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ В 2008 ГОДУ

Административный округ	Количество сделок по выкупу права от сделок аренды осуществленных земли тыс. руб.	Выкупленная площадь, га	Выставлено к оплате, тыс. руб.	Фактически поступило в 2008 году, тыс. руб. Всего	В том числе	
					от продаж, осуществленных в 2007 году	от в 2008 и ранее
ЦАО	12	3,3970	2104909,0	1694009,8	505251,8	
1188758,0	916151,0					
СВАО	18	9,3388	724957,5	891505,9	641143,7	
250362,2	474595,3					
ВАО	3	2,4410	420495,0	298248,0	153380,0	
144868,0	275627,0					
ЮВАО	36	25,3200	2437295,5	864272,9	149915,1	
714357,8	1722937,7					
ЮАО	17	12,3290	1606978,1	774049,6	492497,6	
281552,0	1325426,2					
ЮЗАО <*>	26	12,0277	2071454,0	738010,5	503585,7	
234424,8	1836118,5					
ЗАО	13	2,4131	1299892,1	2092278,4	966750,4	

1125528,0	174364,1				
СЗАО	4	2,1700	63400,0	253642,5	194185,5
59457,0	3943,0				
САО	3	1,4990	1538282,5	387237,1	208788,0
178449,1	1359833,4				

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Зеленоград	4	0,2784	3968,4	21445,3	17575,5	3869,8
Итого	136	71,2140	12271632,1	8014700,0	3833073,3	
4181626,7	8089094,8					

Форма N 3-1

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ПО ЗЕЛЕНОГРАДСКОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ
ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ, И ДОХОДОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В 2008 ГОДУ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЛИ**

N п/п	Цели использования в соответствии с классификатором земель г. Москвы	Среднегодовая &nb sp; площадь по договорам аренды земли, действующим в 2008 г., га	Арендная		
			Начисленная за 2008 год, тыс. руб., всего	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по базовой ставке	Начисленная за 2008 год, тыс. руб., по кадастровой стоимости
1	2	3	4	4.1	4.2
1	Земли жилых зданий	68,03	8511,50	210,80	8300,50
2	Земли предприятий торговли	91,60	19352,90	11937,90	7415,00
3	Земли предприятий общественного питания	4,32	2096,10	815,90	1280,20
4	Земли предприятий бытового обслуживания	8,71	3983,40	1256,00	2727,40
5	Земли учреждений народного образования	10,46	53,90	53,90	-
6	Земли учреждений здравоохранения и социального обеспечения (оздоровления)	4,14	95,60	58,80	36,80
7	Земли учреждений физкультуры и спорта	27,14	1827,10	530,80	1296,30
8	Земли учреждений коммунального хозяйства	168,25	6501,80	5904,90	596,90
9	Земли учреждений культуры и искусства	3,31	18,20	18,20	-
10	Земли религиозных объектов	0,76	1,30	1,30	-

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

11	Земли административно-управленческих учреждений и общественных организаций	9,79	1091,50	134,50	957,00
12	Земли промышленных предприятий	202,82	29977,60	19507,60	10470,00
13	Земли предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	42,13	4963,10	1017,70	3945,40
14	Земли учреждений науки, научного обеспечения	11,24	540,50	540,50	-
15	Земли учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	3,01	2126,20	2047,60	78,60
16	Земли предприятий транспорта	83,07	3839,30	1974,60	1864,70
17	Земли предприятий связи	2,58	268,10	267,80	0,30
18	Земли дач	-	-	-	-
19	Земли гаражей	41,43	2982,80	1370,60	1612,20
20	Земли обороны	-	-	-	-
21	Земли общего пользования (улично-дорожная сеть)	3,99	-	-	-
22	Земли городской рекреации (парки, скверы)	0,17	0,10	-	0,10
23	Земли общекоммунальных служб	-	-	-	-
24	Земли сельскохозяйственных учреждений и предприятий	1,71	7,00	7,00	-
25	Земли подсобных хозяйств	2,51	41,30	-	41,30
26	Земли рекреационного назначения	-	-	-	-
27	Земли историко-культурного назначения	-	-	-	-
28	Земли природно-заповедного назначения	-	-	-	-
29	Земли, занятые городскими лесами (земли лесного фонда)	-	-	-	-
30	Земли водного фонда (госводфонд)	-	-	-	-
31	Земли резерва (неудобья), включая технические зоны инженерных коммуникаций	0,22	0,10	-	0,10
	Нераспределенные средства				
	Итого	791,39	88279,20	47656,40	40622,80

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ОТЧЕТНЫЙ БАЛАНС ЗЕМЕЛЬ ГОРОДА МОСКВЫ В РАЗРЕЗЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ОКРУГОВ ПО ВИДАМ СОБСТВЕННОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2009**

Административный округ	Площадь, всего (га)	Распределение земель города Москвы по видам собственности (га)			
		Государственная собственность не разграничена	Собственность Российской Федерации	Собственность города Москвы	Частная
Центральный	6617,55	5860,78	481,06	227,29	48,42
Северо-Восточный	10188,30	9156,04	371,55	570,85	89,86
Восточный	15483,55	14669,83	416,25	336,63	60,83
Юго-Восточный	11755,97	10951,82	419,20	306,22	78,74
Южный	13177,29	12374,21	208,94	563,19	30,95
Юго-Западный	11136,22	10163,94	620,04	345,68	6,56
Западный	15303,43	13007,09	1711,26	317,92	267,16
Северо-Западный	9328,10	8098,42	927,21	257,30	45,17
Северный	11372,60	9851,26	1071,70	330,68	118,96
Зеленоградский	3719,99	3545,33	59,86	113,46	1,33
Итого	108083,00	97678,72	6287,08	3369,22	747,98

Приложение 2

к постановлению Правительства

Москвы

от 30 июня 2009 г. N 643-ПП

**РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ГОРОДА МОСКВЫ В РЕЖИМЕ "ОДНОГО ОКНА"**

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.08.2009 N 806-ПП, от 26.01.2010 N 53-ПП)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями постановлений Правительства Москвы от 30 мая 2006 г. N 352-ПП "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию работы органов исполнительной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы в режиме "одного окна" и от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям", а также постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2006 г. N 168-ПП "О единых требованиях к информационным стендам и к организации ведения учета обращений заявителей в службы "одного окна".

1.2. Правовые акты Российской Федерации и города Москвы, в соответствии с которыми осуществляются подготовка и выдача запрашиваемых документов заявителям:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- Закон города Москвы от 19 декабря 2007 г. N 48 "О землепользовании в городе Москве";
- постановление Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. N 949-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте земельных ресурсов города Москвы".

1.3. Настоящий Регламент подготовки документов Департаментом земельных ресурсов города Москвы в режиме "одного окна" (далее - Регламент) определяет порядок подготовки, согласования и выдачи заявителям службами "одного окна" Департамента земельных ресурсов города Москвы (далее - Департамент) следующих документов:

- договор аренды земельного участка, заключаемый с правообладателями зданий, строений, сооружений, расположенных на участке, с соответствующим правовым актом о предоставлении земельного участка;

- договор аренды земельного участка для размещения и эксплуатации объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) и эксплуатацией объекта капитального строительства;

- дополнительное соглашение о внесении изменений в договор аренды, если такие изменения предусматривают **проектирование** и строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке, с соответствующим правовым актом Правительства Москвы;

- дополнительное соглашение о внесении изменений в договор аренды, если такие изменения не предусматривают *проектирование* и строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке (требуется издание правового акта), с соответствующим правовым актом Департамента земельных ресурсов города Москвы;

- дополнительное соглашение о внесении иных изменений в договор аренды (не требуется издание правового акта);

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- соглашение об условиях ограниченного пользования с соответствующим правовым актом о предоставлении земельного участка;
- договор безвозмездного срочного пользования, в том числе для строительства объектов за счет средств бюджета города Москвы, с соответствующим правовым актом о предоставлении земельного участка;
- распоряжение Департамента земельных ресурсов города Москвы о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев проектирования и строительства (реконструкции) объектов, а также иных случаев, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы);
- распоряжение Департамента земельных ресурсов города Москвы об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории;
- согласие на совершение сделок в отношении права аренды земельного участка;
- копия правоудостоверяющего или иного документа на земельный участок;
- договор купли-продажи земельного участка и/или акт приема-передачи земельного участка с соответствующим правовым актом Департамента земельных ресурсов города Москвы о предоставлении земельного участка;
- договор аренды земельного участка для проведения работ, не связанных с целями строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, с соответствующим правовым актом;
- согласование межевого плана границ земельного участка в соответствии с распоряжением Департамента земельных ресурсов города Москвы;
- распоряжение об изменении адресного ориентира земельного участка;
- распоряжение об изменении разрешенного использования земельного участка;
- распоряжение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права.

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

1.4. При организации работы в режиме "одного окна" Департамента используются следующие термины и определения:

Режим "одного окна" - организация работы Департамента, позволяющая заявителям получить запрашиваемые документы в службах "одного окна" в установленные сроки и без непосредственного взаимодействия с должностными лицами, принимающими решения по согласованию и выдаче данных документов, а также обеспечивающая взаимодействие Департамента с городскими организациями, уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами в рамках заключенных соответствующих соглашений.

Заявители - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обращающиеся в Департамент за получением запрашиваемых документов по вопросам ведения Департамента согласно Единому реестру документов, подлежащих выдаче в режиме "одного окна".

Служба "одного окна" - структурное подразделение Департамента, осуществляющее прием заявлений и документов от заявителей в аппарате управления Департамента и в территориальных

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

управлениях в административных округах города Москвы для подготовки запрашиваемых документов, получение дополнительных документов, не имеющих непосредственного отношения к заявителю, и согласований, а также выдачу запрашиваемых документов либо мотивированных отказов.

Соответствующее подразделение - структурное подразделение Департамента, на которое возложены функции по подготовке (оформлению, согласованию, регистрации) запрашиваемых заявителем документов.

Согласование (заключение) - решение (заключение, согласование) органа исполнительной власти города Москвы, городской организации, федерального органа исполнительной власти и (или) его территориального органа, необходимое для подготовки запрашиваемого заявителем документа в режиме "одного окна", осуществляемое в соответствии с утвержденным в установленном порядке регламентом подготовки документа в режиме "одного окна".

Согласующие организации - органы исполнительной власти города Москвы, городские организации, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, участвующие в процессе подготовки и (или) согласования запрашиваемых заявителем документов.

Перечень согласующих организаций, принимающих участие в процессе подготовки каждого конкретного запрашиваемого заявителем документа, указан в Регламентной таблице подготовки документов Департаментом земельных ресурсов города Москвы в режиме "одного окна" (приложение 1 к Регламенту).

Единый реестр документов - единый реестр документов, подлежащих выдаче заявителям на территории города Москвы органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями города Москвы в режиме "одного окна", утвержденный постановлением Правительства Москвы.

1.5. Работы по оформлению Департаментом документов в режиме "одного окна" выполняются на безвозмездной основе с оплатой в случае необходимости государственной пошлины.

Оплата стоимости услуг по выполнению необходимых при подготовке запрашиваемого документа заключений (согласований) осуществляется заявителем в соответствии с расценками, определенными соответствующей организацией-исполнителем.

1.6. Режим работы служб "одного окна" Департамента (территориальных управлений, расположенных в административных округах города Москвы):

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

пятница с 9.00 до 16.45 без перерыва на обед.

2. Порядок работы служб "одного окна" при приеме заявления на подготовку и выдачу документов заявителю

2.1. Заявители обращаются в соответствующее (с учетом местонахождения земельного участка) территориальное управление Департамента либо в Центр обслуживания населения и организаций по принципу "одного окна" административного округа и представляют:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2.1.1. Заявление на подготовку и выдачу запрашиваемого документа. Заявление оформляется на бланках установленного образца согласно приложениям 2-31 к Регламенту (на стандартных листах формата А4).

2.1.2. Необходимый комплект документов, который заявители должны представить в службу "одного окна" для подготовки запрашиваемых документов, сроки исполнения (оформления) которых определяются регламентной таблицей подготовки документов Департаментом земельных ресурсов города Москвы в режиме "одного окна" (приложение 1 к Регламенту).

Заявители, желающие оформить необходимые документы на земельные участки в нескольких административных округах, могут обратиться в службу "одного окна" Департамента по адресу: ул. Бахрушина, д. 20 независимо от территориальной принадлежности земельного участка.

Выдача заявителям запрашиваемых документов либо мотивированных отказов осуществляется специалистами службы "одного окна" по месту первоначальной сдачи документов.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

2.2. При приеме заявлений и комплектов документов у заявителей сотрудник службы "одного окна":

2.2.1. Проверяет наличие, комплектность и правильность заполнения подаваемых заявителями документов, необходимых для выдачи запрашиваемого документа.

2.2.2. Регистрирует принятые заявления в электронной базе документооборота службы "одного окна" Департамента с автоматическим формированием двух выписок из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в службу "одного окна" (далее - Электронный журнал), каждая из которых подписывается специалистом службы "одного окна" и заявителем. Второй экземпляр подписанной выписки остается в службе "одного окна".

При подготовке документов, требующих согласования в городских организациях на возмездной основе, передает копию заявки, а также копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, и проект схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории или копию кадастрового паспорта земельного участка в соответствующую городскую организацию для подготовки счета.

По требованию городских организаций дополнительно передает копии документов из комплекта документов, представленных заявителем.

Извещает заявителя (по телефону или электронной почте) о готовности счетов (договоров), получает и передает заявителю счета (договоры) от соответствующих городских организаций, участвующих в подготовке запрашиваемого документа.

Получает от заявителя копии платежных поручений.

Передает заявление и комплект документов специалистам по выполнению запроса подразделения, осуществляющего оформление запрашиваемого документа.

2.2.3. Ставит штамп службы "одного окна" Департамента на оригинале и на копии заявления, передаваемого заявителем в службу "одного окна" на выдачу запрашиваемого документа.

2.2.4. Выдает на руки заявителю после регистрации заявления экземпляр выписки из Электронного журнала, заверенный подписью сотрудника службы "одного окна".

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2.2.5. Оказывает необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка приема и выдачи документов службой "одного окна".

2.2.6. Знакомит заявителя по его требованию с нормативными документами, регламентирующими работу Департамента в режиме "одного окна".

2.3. Причинами отказа в приеме документов у заявителя в службе "одного окна" могут являться:

2.3.1. Обращение заявителя о выдаче документов, оформление которых не осуществляется Департаментом.

2.3.2. Наличие у заявителя неполного комплекта документов, определенного Регламентной таблицей.

2.3.3. Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.3.4. Отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления на подготовку запрашиваемого документа, подлежащего выдаче третьему лицу.

2.3.5. Отказ заявителя оплатить работы (услуги), выполняемые (оказываемые) на возмездной основе, по выполнению необходимых при подготовке запрашиваемого документа заключений (согласований), или представить квитанции об оплате.

По требованию заявителя отказ в приеме документов в службе "одного окна" может быть оформлен и выдан заявителю в письменном виде.

Отказ в приеме документов у заявителя может быть обжалован заявителем у начальника территориального управления Департамента, руководителя Департамента либо в суде.

2.4. Сотрудники центров обслуживания населения и организаций по принципу "одного окна" в административных округах не позднее следующего дня после приема документов от заявителей направляют их в соответствующее территориальное управление Департамента.

3. Порядок подготовки запрашиваемого заявителем документа

3.1. Договор аренды земельного участка, заключаемый с правообладателями расположенных на нем зданий, строений, сооружений с соответствующим правовым актом о предоставлении земельного участка

3.1.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.1.2. Специалисты соответствующего подразделения Департамента, на исполнение которым передали заявление и прилагаемый комплект документов, проводят экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства, а также проводят проверку всей имеющейся информации о земельном участке в ИС РЕОН и при необходимости готовят запрос в Москомархитектуру и/или Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

Запрос в Москомархитектуру и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) направляется службой "одного окна" Департамента.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Сроки представления Москомархитектурой и Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследием (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтролем (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.1.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ и передают его в службу "одного окна" для выдачи заявителю.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.1.4. В случае если обстоятельства, препятствующие заключению договора аренды на земельный участок в границах согласно кадастровому паспорту, не выявлены, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в аренду с указанием цели и срока предоставления и направляют его через службу "одного окна" на заключение в префектуру административного округа.

Проекты могут направляться в префектуру административного округа списочно, одним письмом по нескольким адресам с приложением проектов и графической информации. (При направлении такого письма в автоматизированном режиме с использованием веб-сервисов согласование осуществляется по схеме: один запрос по одному адресу - одно согласование.)

Сроки представления префектурой административного округа соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Отрицательное заключение префектуры с приложением соответствующих документов может готовиться в следующих случаях:

- отсутствие в проекте всех обременений и ограничений по использованию земельного участка,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

предусмотренных действующим законодательством;

- превышение срока, на который предоставляется земельный участок, максимального срока, установленного действующим законодательством;
- информация о наличии в границах земельного участка иных зданий, строений, сооружений;
- права на земельный участок либо на расположенные на нем здания, строения, сооружения либо границы земельного участка оспариваются в судебном порядке.

В случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку правового акта Правительства Москвы в соответствии с Регламентом Правительства Москвы.

3.1.5. В случае наличия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения осуществляют доработку проекта распоряжения Департамента, обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

Время доработки проекта входит в общий срок выдачи документа и составляет не более 3 рабочих дней.

3.1.6. В случае отсутствия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

3.1.7. На основании распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка либо правового акта Правительства Москвы специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта договора аренды земельного участка и передают его специалистам службы "одного окна" для направления проекта на подпись заявителю.

3.1.8. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта договора на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации договора.

Срок согласования и подписания проекта договора заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

Заявитель вправе отказаться от подписания договора.

3.1.9. При представлении подписанного заявителем проекта договора специалисты службы "одного окна" осуществляют пометку в Электронном журнале о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект договора с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.1.10. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание договора уполномоченным лицом Департамента, присвоение договору учетного номера и представление договора на государственную регистрацию в случаях, установленных законом.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае специалисты службы "одного окна" выдают оформленные в режиме "одного окна"

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

документы на основании письменного обращения заявителя.

3.1.11. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения договору учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.1.12. Договор, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю вместе с соответствующим правовым актом.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

3.2. Договор аренды земельного участка для размещения и эксплуатации объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) и эксплуатацией объекта капитального строительства

3.2.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.2.2. Специалисты соответствующего подразделения Департамента, на исполнение которым передали заявление и прилагаемый комплект документов, проводят экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.2.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ и передают его в службу "одного окна" для выдачи заявителю.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.2.4. В случае если оснований для отказа не выявлено, специалисты соответствующего подразделения на основании правового акта префекта административного округа города Москвы осуществляют подготовку проекта договора аренды земельного участка и передают его специалистам службы "одного окна" для направления проекта на подпись заявителю.

3.2.5. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта договора на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации договора.

Срок согласования и подписания проекта договора заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

Заявитель вправе отказаться от подписания договора.

3.2.6. При представлении подписанного заявителем проекта договора специалисты службы "одного окна" осуществляют пометку в Электронном журнале о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект договора с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.2.7. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание договора уполномоченным лицом, присвоение договору учетного номера и представление договора на государственную регистрацию в случаях, установленных законом.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае Департамент и его территориальные управления выдают заявителю подготовленные в режиме "одного окна" документы на основании письменного обращения заявителя.

3.2.8. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения договору учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.2.9. Договор, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

3.3. Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор аренды, если такие изменения предусматривают проектирование и строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке с соответствующим правовым актом Правительства Москвы

3.3.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.3.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принимают в пределах своей компетенции решение о дальнейшей подготовке запрашиваемого документа либо мотивированном отказе.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.3.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения готовят проект правового акта Правительства Москвы об изменении цели предоставления земельного участка для проектирования и строительства в соответствии с заявлением и передают его специалистам службы "одного окна" для согласования с заинтересованными городскими организациями.

Проекты правовых актов об изменении цели предоставления земельного участка для проектирования и строительства представляются для внесения в Правительство Москвы первому заместителю Мэра Москвы, руководителю Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.

Проекты правовых актов об изменении цели предоставления земельного участка для проектирования и строительства в обязательном порядке направляются на согласование в префектуру административного округа, Департамент экономической политики и развития города Москвы, Москомархитектуру.

При необходимости проекты правовых актов об изменении цели предоставления земельного участка для проектирования и строительства могут быть направлены на согласование в иные заинтересованные городские организации.

В случае если проектом правового акта об изменении цели предоставления земельного участка для проектирования и строительства предусматривается утверждение акта разрешенного использования участка градостроительного объекта (земельного участка), указанный проект правового акта в обязательном порядке направляется на согласование в Москонтроль.

Сроки согласования проектов правовых актов об изменении цели предоставления земельного участка для проектирования и строительства указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

3.3.5. После выхода соответствующего правового акта Правительства Москвы специалисты соответствующего подразделения обеспечивают внесение изменений в сведения кадастрового учета путем подачи соответствующей заявки в Росреестр.

Специалисты службы "одного окна" регистрируют в Электронном журнале дату подачи заявки в Росреестр и приостанавливают сроки исполнения заявки до получения нового кадастрового паспорта земельного участка.

Одновременно специалисты службы "одного окна" извещают заявителя (в телефонном режиме и письменным уведомлением) о соответствующей приостановке.

3.3.6. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта дополнительного соглашения и передают его специалистам службы "одного окна" для направления на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации дополнительного соглашения.

3.3.7. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта дополнительного соглашения на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации дополнительного соглашения.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Срок согласования и подписания проекта дополнительного соглашения заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

При представлении согласованного заявителем проекта дополнительного соглашения специалисты службы "одного окна" осуществляют пометку в Электронном журнале о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект договора с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.3.8. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание проекта дополнительного соглашения уполномоченным лицом, присвоение дополнительному соглашению учетного номера и представление дополнительного соглашения на государственную регистрацию в случаях, установленных законом.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае Департамент и его территориальные управления выдают заявителю подготовленные в режиме "одного окна" документы на основании письменного обращения заявителя.

3.3.9. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения дополнительному соглашению учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.3.10. Дополнительное соглашение, прошедшее государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю вместе с правовым актом Правительства Москвы.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

3.4. Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор аренды, если такие изменения не предусматривают проектирование и строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке (требуется издание правового акта) с соответствующим правовым актом Департамента земельных ресурсов города Москвы

3.4.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.4.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принимают в пределах своей компетенции решение о дальнейшей подготовке запрашиваемого документа либо мотивированном отказе.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.4.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку соответствующего распоряжения Департамента.

При необходимости (изменение цели предоставления земельного участка, изменение адреса земельного участка и иные) соответствующие распоряжения Департамента направляются на заключение в Москомархитектуру, префектуру административного округа, иные заинтересованные городские организации.

Сроки представления соответствующих заключений указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

3.4.5. В случае наличия в заключениях Москомархитектуры, префектуры административного округа, иных заинтересованных городских организаций замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения осуществляют доработку проекта распоряжения Департамента, обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

Время доработки проекта входит в общий срок выдачи документа и составляет не более 3 рабочих дней.

3.4.6. В случае отсутствия в заключениях Москомархитектуры, префектуры административного округа, иных заинтересованных городских организаций замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

3.4.7. В случае если изменяется цель предоставления земельного участка (но не для проектирования и строительства (реконструкции) и/или адресный ориентир земельного участка, специалисты соответствующего подразделения обеспечивают внесение изменений в сведения кадастрового учета путем подачи соответствующей заявки в Росреестр.

Специалисты службы "одного окна" регистрируют в Электронном журнале дату подачи заявки в Росреестр и приостанавливают сроки исполнения заявки до получения нового кадастрового паспорта земельного участка.

Одновременно специалисты службы "одного окна" извещают заявителя (в телефонном режиме и письменным уведомлением) о соответствующей приостановке.

3.4.8. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта дополнительного соглашения и передают его специалистам службы "одного окна" для направления на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации дополнительного соглашения.

3.4.9. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта дополнительного соглашения на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

государственной регистрации дополнительного соглашения.

Срок согласования и подписания проекта дополнительного соглашения заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

3.4.10. При представлении согласованного заявителем проекта дополнительного соглашения специалисты службы "одного окна" осуществляют пометку в Электронном журнале о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект договора с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.4.11. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание проекта дополнительного соглашения уполномоченным лицом, присвоение дополнительному соглашению учетного номера и представление дополнительного соглашения на государственную регистрацию в случаях, установленных законом.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае Департамент и его территориальные управления выдают заявителю подготовленные в режиме "одного окна" документы на основании письменного обращения заявителя.

3.4.12. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения дополнительному соглашению учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.4.13. Дополнительное соглашение, прошедшее государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю вместе с правовым актом Департамента земельных ресурсов города Москвы.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

3.5. Дополнительное соглашение о внесении иных изменений в договор аренды (не требуется издание правового акта)

3.5.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.5.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принимают в пределах своей компетенции решение о дальнейшей подготовке запрашиваемого документа либо мотивированном отказе.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.5.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.5.4. В случае отсутствия оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта дополнительного соглашения и передают его специалистам службы "одного окна" для направления на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации дополнительного соглашения.

3.5.5. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта дополнительного соглашения на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации дополнительного соглашения.

Срок согласования и подписания проекта дополнительного соглашения заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

3.5.6. При представлении согласованного заявителем проекта дополнительного соглашения специалисты службы "одного окна" осуществляют пометку в Электронном журнале о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект договора с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.5.7. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание проекта дополнительного соглашения уполномоченным лицом, присвоение дополнительному соглашению учетного номера и представление дополнительного соглашения на государственную регистрацию в случаях, установленных законом.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае Департамент и его территориальные управления выдают заявителю подготовленные в режиме "одного окна" документы на основании письменного обращения заявителя.

3.5.8. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения дополнительному соглашению учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.5.9. Дополнительное соглашение, прошедшее государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.6. Соглашение об условиях ограниченного пользования с соответствующим правовым актом о предоставлении земельного участка

3.6.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.6.2. Специалисты соответствующего подразделения Департамента, на исполнение которым передали заявление и прилагаемый комплект документов, проводят экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства, а также проводят проверку всей имеющейся информации о земельном участке в ИС РЕОН и при необходимости готовят запрос в Москомархитектуру и/или Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

Запрос в Москомархитектуру и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) направляется службой "одного окна" Департамента.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Сроки представления Москомархитектурой и Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследием (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтролем (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.6.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ. Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.6.4. В случае если обстоятельства, препятствующие оформлению земельного участка на условиях ограниченного пользования, не выявлены, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка на условиях ограниченного пользования и направляют его через службу "одного окна" на заключение в

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

префектуру административного округа.

Проекты могут направляться в префектуру административного округа списочно, одним письмом по нескольким адресам с приложением проектов и графической информации. (При направлении такого письма в автоматизированном режиме с использованием веб-сервисов согласование осуществляется по схеме: один запрос по одному адресу - одно согласование.)

Сроки представления префектурой административного округа соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Отрицательное заключение префектуры с приложением соответствующих документов может готовиться в следующих случаях:

- отсутствие в проекте всех обременений и ограничений по использованию земельного участка, предусмотренных действующим законодательством;
- превышение срока, на который предоставляется земельный участок, максимального срока, установленного действующим законодательством;
- информация о наличии в границах земельного участка иных зданий, строений, сооружений;
- права на земельный участок либо на расположенные на нем здания, строения, сооружения либо границы земельного участка оспариваются в судебном порядке.

В случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку правового акта Правительства Москвы в соответствии с Регламентом Правительства Москвы.

3.6.5. В случае наличия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения осуществляют доработку проекта распоряжения Департамента, обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

Время доработки проекта входит в общий срок выдачи документа и составляет не более 3 рабочих дней.

3.6.6. В случае отсутствия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

3.6.7. На основании распоряжения Департамента либо правового акта Правительства Москвы о предоставлении земельного участка на условиях ограниченного пользования специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта соглашения об условиях ограниченного пользования и передают его специалистам службы "одного окна" для направления на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации соглашения.

3.6.8. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта соглашения на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации соглашения.

Срок согласования и подписания проекта соглашения заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

3.6.9. При представлении согласованного заявителем проекта соглашения специалисты службы "одного окна" осуществляют пометку в Электронном журнале о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект соглашения с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.6.10. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание соглашения уполномоченным лицом, присвоение соглашению учетного номера и представление соглашения на государственную регистрацию в случаях, установленных законом.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае Департамент и его территориальные управления выдают заявителю подготовленные в режиме "одного окна" документы на основании письменного обращения заявителя.

3.6.11. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения соглашению учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.6.12. Соглашение, прошедшее государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю вместе с соответствующим правовым актом о предоставлении земельного участка.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

3.7. Договор безвозмездного срочного пользования, в том числе для строительства объектов за счет бюджета города Москвы, с соответствующим правовым актом о предоставлении земельного участка

3.7.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.7.2. Специалисты соответствующего подразделения Департамента, на исполнение которым передали заявление и прилагаемый комплект документов, проводят экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства, а также проводят проверку всей имеющейся информации о земельном участке в ИС РЕОН и при необходимости готовят запрос в Москомархитектуру и/или Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

Запрос в Москомархитектуру и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) направляется службой "одного окна" Департамента.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Сроки представления Москомархитектурой и Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследием (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтролем (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.7.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.7.4. В случае если обстоятельства, препятствующие заключению договора безвозмездного срочного пользования на земельный участок, не выявлены, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка на условиях безвозмездного срочного пользования (кроме случаев строительства объектов и случаев, установленных федеральными законами и законами города Москвы) и направляют его через службу "одного окна" на заключение в префектуру административного округа.

Проекты могут направляться в префектуру административного округа списочно, одним письмом по нескольким адресам с приложением проектов и графической информации. (При направлении такого письма в автоматизированном режиме с использованием веб-сервисов согласование осуществляется по схеме: один запрос по одному адресу - одно согласование.)

Сроки представления префектурой административного округа соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Отрицательное заключение префектуры с приложением соответствующих документов может готовиться в следующих случаях:

- отсутствие в проекте всех обременений и ограничений по использованию земельного участка, предусмотренных действующим законодательством;

- превышение срока, на который предоставляется земельный участок, максимального срока, установленного действующим законодательством;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- информация о наличии в границах земельного участка иных зданий, строений, сооружений;
- права на земельный участок либо на расположенные на нем здания, строения, сооружения либо границы земельного участка оспариваются в судебном порядке.

В случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку правового акта Правительства Москвы в соответствии с Регламентом Правительства Москвы.

3.7.5. В случае наличия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения осуществляют доработку проекта распоряжения Департамента, обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

Время доработки проекта входит в общий срок выдачи документа и составляет не более 3 рабочих дней.

3.7.6. В случае отсутствия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

3.7.7. На основании распоряжения Департамента либо правового акта Правительства Москвы о предоставлении земельного участка на условиях безвозмездного (срочного) пользования специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта договора безвозмездного (срочного) пользования и передают его специалистам службы "одного окна" для направления на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации договора.

В случае строительства объектов за счет средств бюджета города Москвы специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта договора на основании вступившего в силу правового акта Правительства Москвы о проектировании и строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка (актом разрешенного использования земельного участка в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. N 801-ПП), если в этом правовом акте содержится положение о предоставлении земельного участка заказчику, определяемому по итогам размещения государственного заказа на организацию проектирования и строительства (реконструкцию) для государственных нужд города Москвы, и передают его специалистам службы "одного окна" для направления на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации договора.

Департамент принимает правовые акты о предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование заказчикам, определенным по итогам размещения государственного заказа на организацию проектирования и строительства (реконструкцию) для государственных нужд города Москвы, в случае, если принятым ранее и вступившим в законную силу правовым актом Правительства Москвы об осуществлении государственных капитальных вложений из бюджета города Москвы в проектирование и строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства не предусмотрено предоставление земельного участка таким заказчикам.

3.7.8. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта договора на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации договора.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Срок согласования и подписания проекта договора заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

3.7.9. При представлении согласованного заявителем проекта договора специалисты службы "одного окна" осуществляют пометку в Электронном журнале о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект договора с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.7.10. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание договора уполномоченным лицом, присвоение договору учетного номера и представление договора на государственную регистрацию в случаях, установленных законом.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае Департамент и его территориальные управления выдают заявителю подготовленные в режиме "одного окна" документы на основании письменного обращения заявителя.

3.7.11. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения договору учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.7.12. Договор, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю вместе с соответствующим правовым актом.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

3.8. Распоряжение Департамента земельных ресурсов города Москвы о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования

3.8.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.8.2. Специалисты соответствующего подразделения Департамента, на исполнение которым передали заявление и прилагаемый комплект документов, проводят экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства, а также проводят проверку всей имеющейся информации о земельном участке в ИС РЕОН и при необходимости готовят запрос в Москомархитектуру и/или Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

актами Правительства Москвы).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

Запрос в Москомархитектуру и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) направляется службой "одного окна" Департамента.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Сроки представления Москомархитектурой и Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследием (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтролем (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.8.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.8.4. В случае если обстоятельства, препятствующие оформлению земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, не выявлены, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования и направляют его через службу "одного окна" на заключение в префектуру административного округа.

Проекты могут направляться в префектуру административного округа списочно, одним письмом по нескольким адресам с приложением проектов и графической информации. (При направлении такого письма в автоматизированном режиме с использованием веб-сервисов согласование осуществляется по схеме: один запрос по одному адресу - одно согласование.)

Сроки представления префектурой административного округа соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Отрицательное заключение префектуры с приложением соответствующих документов может готовиться в следующих случаях:

- отсутствие в проекте всех обременений и ограничений по использованию земельного участка, предусмотренных действующим законодательством;

- информация о наличии в границах земельного участка иных зданий, строений, сооружений;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- права на земельный участок либо на расположенные на нем здания, строения, сооружения либо границы земельного участка оспариваются в судебном порядке.

3.8.5. В случае наличия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения осуществляют доработку проекта распоряжения Департамента, обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

Время доработки проекта входит в общий срок выдачи документа и составляет не более 3 рабочих дней.

3.8.6. В случае отсутствия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

3.8.7. Специалисты соответствующего подразделения готовят уведомление о выходе распоряжения и передают его в службу "одного окна" с приложением правового акта.

3.8.8. Специалисты службы "одного окна" извещают заявителя о готовности документа (в телефонном режиме и направлением уведомления) и заносят информацию в Электронный журнал об исполнении документа.

3.9. Распоряжение Департамента земельных ресурсов города Москвы об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории

3.9.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.9.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку и направление запроса в Росреестр о получении кадастровой карты (плана) территории по форме, установленной Росреестром, с приложением границ территории на фрагменте единой геокартографической основы (ЕГКО) масштаба 1:2000.

Одновременно специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку и направление запроса с приложением соответствующих документов в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (далее - Госинспекция по недвижимости).

Госинспекция по недвижимости по запросу Департамента готовит заключение в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Госинспекцией по недвижимости запроса Департамента.

Перечень документов, направляемых Департаментом в Госинспекцию по недвижимости, порядок работы с запросом Департамента, форма заключения Госинспекции по недвижимости, сроки подготовки заключения определяются соответствующим соглашением о взаимодействии Департамента и Госинспекции по недвижимости.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(п. 3.9.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.9.3. Специалисты службы "одного окна" регистрируют в Электронном журнале приостановку выполнения заявки до получения из Росреестра кадастровой карты (плана) территории с соответствующим информированием заявителя о приостановке (в телефонном режиме и письменным уведомлением).

При получении кадастровой карты (плана) территории специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал информацию о восстановлении срока исполнения заявки.

3.9.4. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют изготовление плана границ земельного участка и передают специалистам службы "одного окна" для направления на согласование в Москомархитектуру.

Срок согласования схемы Москомархитектурой указан в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Если в результате изготовления плана границ выявлены обстоятельства, препятствующие образованию земельного участка (наложения на другие земельные участки, включая земельные участки УДС, и иные), специалисты соответствующего подразделения готовят соответствующее уведомление заявителю о приостановке формирования земельного участка и мероприятиях, которые необходимо осуществить для устранения выявленных обстоятельств.

Если выявлено, что земельный участок может быть образован исключительно путем раздела, объединения, перераспределения или выдела из ранее сформированных и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков, то специалисты соответствующего подразделения готовят соответствующее уведомление заявителю о необходимости представить в Департамент кадастровые паспорта преобразуемых земельных участков или кадастровый паспорт преобразуемого земельного участка, а также правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, и в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей преобразуемых участков на их преобразование. Предоставление такого согласия не требуется в случаях, установленных законом.

В этом случае срок исполнения заявки приостанавливается до представления заявителем требуемых документов.

3.9.5. Уведомление передается в службу "одного окна" для направления заявителю и регистрации приостановки срока исполнения заявки до устранения обстоятельств, препятствующих формированию земельного участка.

3.9.6. В случае представленных Москомархитектурой замечаний специалисты соответствующего подразделения осуществляют их устранение и через службу "одного окна" направляют план границ на повторное согласование.

После согласования плана границ Москомархитектурой специалисты соответствующего подразделения через службу "одного окна" направляют план границ на согласование в префектуру административного округа и при необходимости в Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Срок согласования плана границ префектурой и Москомнаследием (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия) указан в

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.9.7. После получения согласованного плана границ специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории.

3.9.8. Специалисты соответствующего подразделения готовят уведомление о выходе распоряжения и передают его в службу "одного окна" с приложением двух экземпляров правового акта.

3.9.9. Специалисты службы "одного окна" извещают заявителя о готовности документа (в телефонном режиме и направлением уведомления) и заносят информацию в Электронный журнал об исполнении документа.

3.10. Согласие на совершение сделок в отношении права аренды земельного участка (залог (ипотека), купля-продажа (переуступка), права аренды земельного участка, внесение его в уставный капитал, в качестве вклада в простое товарищество, договор субаренды)

3.10.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.10.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принимают в пределах своей компетенции решение о согласии на вторичную сделку либо мотивированном отказе.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.10.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.10.4. При отсутствии законных оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения оформляют согласие на вторичную сделку и передают оформленные документы специалистам службы "одного окна" для выдачи заявителю.

3.10.5. Специалисты службы "одного окна" извещают заявителя (в телефонном режиме) о готовности документа и заносят информацию в Электронный журнал об исполнении документа.

3.11. Копия правоудостоверяющего или иного документа на земельный участок

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.11.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.11.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принимают в пределах своей компетенции решение о подготовке запрашиваемого документа либо мотивированном отказе.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.11.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.11.4. При отсутствии законных оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения в установленном порядке обеспечивают изготовление запрашиваемых копий документов, готовят письмо с приложением изготовленных копий документов и передают оформленные документы специалистам службы "одного окна" для выдачи заявителю.

3.11.5. Специалисты службы "одного окна" извещают заявителя (в телефонном режиме) о готовности документа и заносят информацию в Электронный журнал об исполнении документа.

3.12. Договор купли-продажи земельного участка и/или акт приема-передачи земельного участка с соответствующим правовым актом Департамента земельных ресурсов города Москвы о предоставлении земельного участка

3.12.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.12.2. Специалисты соответствующего подразделения Департамента, на исполнение которым передали заявление и прилагаемый комплект документов, проводят экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также проводят проверку всей имеющейся информации о земельном участке в ИС РЕОН и при необходимости готовят запрос в Москомархитектуру и/или Госинспекцию по недвижимости, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Запрос в Москомархитектуру и Госинспекцию по недвижимости, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) направляется службой "одного окна" Департамента.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Сроки представления Москомархитектурой и Госинспекцией по недвижимости, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследием (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтролем (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Госинспекция по недвижимости по запросу Департамента готовит заключение в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Госинспекцией по недвижимости запроса с приложением соответствующих документов.

(абзац введен постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Перечень документов, направляемых Департаментом в Госинспекцию по недвижимости, порядок работы с запросом Департамента, форма заключения Госинспекции по недвижимости, сроки подготовки заключения определяются соответствующим соглашением о взаимодействии Департамента и Госинспекции по недвижимости.

(абзац введен постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.12.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ и передают его в службу "одного окна" для выдачи заявителю.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении в собственность заявителя земельного участка может быть обжаловано им в суде.

В случае если обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность заявителя, отпадут, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность.

Если участок может быть предоставлен в частную собственность путем исключения отдельных его частей, не подлежащих приватизации, то в письме указывается, что в случае согласия заявителя Департамент выполняет работы по образованию земельного участка и внесению изменений в сведения государственного кадастрового учета с соответствующей приостановкой срока исполнения до внесения соответствующих изменений.

В случае наличия письменного согласия заявителя на оплату геодезических работ специалисты соответствующего подразделения осуществляют действия по образованию земельного участка,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

который может быть предоставлен в частную собственность, в том числе путем исключения следующих частей земельного участка:

- частей, расположенных на землях, ограниченных в обороте, изъятых из оборота или зарезервированных для государственных нужд. Такие части могут быть предоставлены заявителю на праве аренды в случаях, установленных федеральным законодательством;
- частей, на которых находятся наземные части подземных сооружений;
- частей земельного участка, на которые зарегистрировано право собственности, право постоянного (бессрочного) пользования либо право пожизненного наследуемого владения третьих лиц.

Специалисты соответствующего подразделения осуществляют работы по утверждению новой схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории с внесением сведений в государственный кадастр недвижимости.

В случае отсутствия письменного согласия заявителя специалисты соответствующего подразделения готовят отказ в предоставлении земельного участка в частную собственность в границах согласно представленному кадастровому паспорту земельного участка и передают его в службу "одного окна" для направления заявителю.

3.12.4. В случае если обстоятельства, препятствующие оформлению прав собственности на земельный участок в границах согласно кадастровому паспорту, не выявлены, специалисты ответственного подразделения осуществляют подготовку распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка и направляют его через службу "одного окна" на согласование заявителю.

Срок согласования и подписания проекта заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

Согласованный заявителем проект через службу "одного окна" направляется на заключение в префектуру административного округа.

Проекты могут направляться в префектуру административного округа списочно, одним письмом по нескольким адресам с приложением проектов и графической информации. (При направлении такого письма в автоматизированном режиме с использованием веб-сервисов согласование осуществляется по схеме: один запрос по одному адресу - одно согласование.)

Сроки представления префектурой административного округа соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Отрицательное заключение префектуры с приложением соответствующих документов может готовиться в следующих случаях:

- отсутствие в проекте всех обременений и ограничений по использованию земельного участка, предусмотренных действующим законодательством;
- информация о наличии в границах земельного участка иных зданий, строений, сооружений;
- права на земельный участок либо на расположенные на нем здания, строения, сооружения

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

либо границы земельного участка оспариваются в судебном порядке.

Не допускается отказ в предоставлении в собственность граждан и юридических лиц земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков:

- изъятых из оборота;
- ограниченных в обороте, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- расположенных на землях, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
- земельных участков общего пользования.

Не допускается отказ в предоставлении в собственность граждан и юридических лиц земельных участков, ограниченных в обороте и находящихся в государственной или муниципальной собственности, если федеральным законом разрешено предоставлять их в собственность граждан и юридических лиц.

3.12.5. В случае наличия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты ответственного подразделения осуществляют доработку проекта, обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

Время доработки проекта входит в общий срок выдачи документа и составляет не более 3 рабочих дней.

3.12.6. В случае отсутствия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты ответственного подразделения обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

3.12.7. На основании распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка специалисты ответственного подразделения осуществляют подготовку проекта договора купли-продажи и/или акта приема-передачи земельного участка и передают его специалистам службы "одного окна" для направления проекта на подпись заявителю.

3.12.8. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации договора.

Срок согласования и подписания проекта заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

Заявитель вправе отказаться от подписания договора купли-продажи и/или акта приема-передачи земельного участка. Если в течение срока, установленного решением о возмездной передаче земельного участка заявителю, заявитель не подписал договор купли-продажи земельного участка и не уведомил Департамент о выявленных им технических ошибках, допущенных при подготовке решения о возмездном предоставлении земельного участка заявителю либо проекта договора купли-продажи и/или акта приема-передачи земельного участка, решение о возмездном предоставлении земельного участка подлежит отмене в установленном порядке.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.12.9. При представлении согласованного заявителем проекта специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал информацию о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект договора и/или акта приема-передачи с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.12.10. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание договора и/или акта приема-передачи земельного участка уполномоченным лицом Департамента, присвоение договору и/или акту приема-передачи учетного номера и представление договора на государственную регистрацию в установленном порядке.

Для заявителя (гражданина), имеющего в силу закона право на приобретение земельного участка в собственность на безвозмездной основе, специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подготовку и подписание только акта приема-передачи.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае специалисты службы "одного окна" выдают оформленные в режиме "одного окна" документы на основании письменного обращения заявителя.

3.12.11. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения договору учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.12.12. Договор, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю вместе с правовым актом Департамента земельных ресурсов города Москвы.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

3.13. Информация о земельном участке из базы данных Департамента земельных ресурсов города Москвы

Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП.

3.14. Договор аренды земельного участка для проведения работ, не связанных с целями строительства (реконструкции) объектов капитального строительства с соответствующим правовым актом

3.14.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

3.14.2. Специалисты соответствующего подразделения Департамента, на исполнение которым передали заявление и прилагаемый комплект документов, проводят экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства, а также проводят проверку всей имеющейся информации о земельном участке в ИС РЕОН и при необходимости готовят запрос в Москомархитектуру и/или Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

Запрос в Москомархитектуру и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследие (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтроль (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) направляется службой "одного окна" Департамента.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Сроки представления Москомархитектурой и Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (для земельных участков, расположенных на особо охраняемых природных территориях, иных природных и озелененных территориях города Москвы), Москомнаследием (для земельных участков, расположенных в границах территорий и зон охраны объектов культурного наследия), Москонтролем (в случаях, установленных действующими правовыми актами Правительства Москвы) соответствующего заключения указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.14.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.14.4. В случае если обстоятельства, препятствующие оформлению договора аренды, не выявлены, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка в аренду и направляют его через службу "одного окна" на заключение в префектуру административного округа.

Проекты могут направляться в префектуру административного округа списочно, одним письмом по нескольким адресам с приложением проектов и графической информации. (При направлении такого письма в автоматизированном режиме с использованием веб-сервисов согласование осуществляется по схеме: один запрос по одному адресу - одно согласование.)

Сроки представления префектурой административного округа соответствующего заключения

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

указаны в Регламентной таблице (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Отрицательное заключение префектуры с приложением соответствующих документов может готовиться в следующих случаях:

- отсутствие в проекте всех обременений и ограничений по использованию земельного участка, предусмотренных действующим законодательством;
- превышение срока, на который предоставляется земельный участок, максимального срока, установленного действующим законодательством;
- информация о наличии в границах земельного участка иных зданий, строений, сооружений;
- права на земельный участок либо на расположенные на нем здания, строения, сооружения либо границы земельного участка оспариваются в судебном порядке.

В случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы, специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку правового акта Правительства Москвы в соответствии с Регламентом Правительства Москвы.

3.14.5. В случае наличия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения осуществляют доработку проекта распоряжения Департамента, обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

Время доработки проекта входит в общий срок выдачи документа и составляет не более 3 рабочих дней.

3.14.6. В случае отсутствия в заключении префектуры административного округа замечаний и предложений специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание распоряжения руководителем Департамента и присвоение ему учетного номера.

3.14.7. На основании распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка либо правового акта Правительства Москвы специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку проекта договора аренды земельного участка и передают его специалистам службы "одного окна" для направления проекта на подпись заявителю.

3.14.8. Специалисты службы "одного окна" обеспечивают направление проекта договора на подпись заявителю с приложением перечня документов, требуемых от заявителя для государственной регистрации договора.

Срок согласования и подписания проекта договора заявителем не входит в общий срок подготовки документа Департаментом.

Срок исполнения заявки Департаментом приостанавливается на период до получения согласованного заявителем документа.

Заявитель вправе отказаться от подписания договора.

3.14.9. При представлении подписанного заявителем проекта договора специалисты службы "одного окна" осуществляют пометку в Электронном журнале о восстановлении срока исполнения заявки и передают согласованный проект договора с пакетом документов для государственной регистрации специалистам соответствующего подразделения.

3.14.10. Специалисты соответствующего подразделения обеспечивают подписание договора

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

уполномоченным лицом, присвоение договору учетного номера и представление договора на государственную регистрацию в случаях, установленных законом.

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы на государственную регистрацию. В этом случае Департамент и его территориальные управления выдают заявителю подготовленные в режиме "одного окна" документы на основании письменного обращения заявителя.

3.14.11. Специалисты службы "одного окна" осуществляют закрытие заявки после присвоения договору учетного номера.

В случае если документы на государственную регистрацию представляются Департаментом, специалисты службы "одного окна" заносят в Электронный журнал соответствующую информацию о представлении на регистрацию.

3.14.12. Договор, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, выдается специалистами службы "одного окна" заявителю вместе с соответствующим правовым актом.

В случае отказа или приостановки государственной регистрации специалисты соответствующего подразделения доводят эту информацию до заявителя в письменном виде с приложением копии заключения уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию.

3.15. Согласование межевого плана границ земельного участка в соответствии с распоряжением Департамента земельных ресурсов города Москвы

(введен постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.15.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.15.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принимают в пределах своей компетенции решение о подготовке запрашиваемого документа либо мотивированном отказе.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.15.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.15.4. При отсутствии законных оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения в установленном порядке обеспечивают согласование межевого плана и передают

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

специалистам службы "одного окна" для выдачи заявителю.

3.15.5. Специалисты службы "одного окна" извещают заявителя (в телефонном режиме) о готовности документа и заносят информацию в Электронный журнал об исполнении документа.

3.16. Распоряжение об изменении адресного ориентира земельного участка

(введен постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.16.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.16.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принимают в пределах своей компетенции решение о подготовке запрашиваемого документа либо мотивированном отказе.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.16.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.16.4. При отсутствии законных оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения в установленном порядке осуществляют подготовку проекта распоряжения Департамента об изменении адресного ориентира земельного участка.

3.16.5. Специалисты соответствующего подразделения готовят уведомление о выходе распоряжения и передают его в службу "одного окна".

3.16.6. Специалисты службы "одного окна" извещают заявителя о готовности документа (в телефонном режиме и направлением уведомления) и заносят информацию в Электронный журнал об исполнении документа.

3.17. Распоряжение об изменении разрешенного использования земельного участка

(введен постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.17.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.17.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принимают в пределах своей компетенции решение о подготовке запрашиваемого документа либо мотивированном отказе.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.17.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.17.4. При отсутствии законных оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения в установленном порядке осуществляют подготовку проекта распоряжения Департамента об изменении разрешенного использования земельного участка.

3.17.5. Специалисты соответствующего подразделения готовят уведомление о выходе распоряжения и передают его в службу "одного окна".

3.17.6. Специалисты службы "одного окна" извещают заявителя о готовности документа (в телефонном режиме и направлением уведомления) и заносят информацию в Электронный журнал об исполнении документа.

3.18. Распоряжение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права

(введен постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

3.18.1. Специалисты службы "одного окна" передают заявление и прилагаемый комплект документов в соответствующее подразделение Департамента на исполнение.

3.18.2. Специалисты соответствующего подразделения осуществляют экспертизу поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также проводят проверку всей имеющейся информации о земельном участке в ИС РЕОН.

Действия специалистов подразделения Департамента по подготовке запрашиваемого документа сопровождаются соответствующими отметками в Электронном журнале с указанием дат совершения таких действий.

3.18.3. При наличии законных оснований специалисты соответствующего подразделения оформляют мотивированный отказ и передают его в службу "одного окна" для выдачи заявителю.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендаций по устранению причин отказа.

3.18.4. При отсутствии оснований для отказа специалисты соответствующего подразделения осуществляют подготовку распоряжения Департамента о прекращении права постоянного бессрочного пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.18.5. После выхода правового акта специалисты соответствующего подразделения в семидневный срок с момента выпуска соответствующего документа обращаются в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию, с заявлением о погашении права постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.18.6. После погашения права специалисты соответствующего подразделения готовят уведомление в адрес заявителя о прекращении права.

3.18.7. Специалисты службы "одного окна" извещают заявителя о готовности документа (в телефонном режиме и направлением уведомления) и заносят информацию в Электронный журнал об исполнении документа.

4. Основания для приостановления подготовки документов в режиме "одного окна"

4.1. Основаниями для приостановления подготовки документов в режиме "одного окна" могут служить:

- изменение срока получения согласований (заключений) территориальных органов федерального органа исполнительной власти, участвующих в подготовке запрашиваемого заявителем документа;

- необходимость внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации права на заявленное здание, строение, сооружение;

- необходимость представления документов, имеющих непосредственное отношение к заявителю, подтверждающих (уточняющих) права и полномочия заявителя;

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой приостановления подготовки запрашиваемого им документа.

Дополнительными основаниями для принятия решения о приостановке рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка заявителю являются следующие:

- информация о наличии в границах земельного участка иных зданий, строений, сооружений;

- права на земельный участок либо на расположенные на нем здания, строения, сооружения либо границы земельного участка оспариваются в судебном порядке.

4.2. Приостановление подготовки документов должно быть мотивированным, оформленным в письменном виде и содержать сроки, рекомендации о том, что необходимо сделать, чтобы подготовка была продолжена.

4.3. В случае необходимости представления заявителем дополнительных документов срок

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

выдачи документов, указанный в Едином реестре документов, возобновляется со дня представления дополнительного документа.

4.4. Подготовка документов в режиме "одного окна" может быть приостановлена не более чем на 30 рабочих дней в случае судебных разбирательств до принятия судом окончательного решения.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

5. Порядок выдачи запрашиваемого документа либо мотивированного отказа заявителю

5.1. Причинами отказа заявителю в выдаче запрашиваемого документа являются:

5.1.1. Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа.

5.1.2. Отсутствие права у заявителя на запрашиваемый им документ.

5.1.3. Невозможность подготовки запрашиваемого документа в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов.

5.1.4. Отрицательное заключение органа исполнительной власти города Москвы, городской организации и территориальных органов федерального органа исполнительной власти, участвующих в подготовке запрашиваемого заявителем документа.

5.1.5. Требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем установлено для данного вида документа в Едином реестре документов.

5.1.6. Отказ заявителя оплатить работы (услуги), выполняемые (оказываемые) на возмездной основе, а также представить надлежащим образом оформленные документы об оплате.

5.1.7. Выявленные нарушения условий договора аренды (задолженность по арендной плате и иные).

5.1.8. Неустранение заявителем причин, препятствующих подготовке документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении.

5.2. Отказ в выдаче запрашиваемого документа должен быть мотивированным, оформленным в письменном виде и по возможности содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для получения запрашиваемого документа.

5.3. Отказ в выдаче запрашиваемого документа может быть обжалован заявителем у начальника территориального управления Департамента, руководителя Департамента либо в суде.

5.4. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа держателем "одного окна". При этом заявитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного заявления.

В данном случае произведенная оплата стоимости услуг по подготовке заключений (согласований) согласующих организаций, участвующих в процедуре оформления, заявителю не возвращается.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

5.5. Специалист службы "одного окна" выдает запрашиваемый документ или мотивированный отказ:

- физическому лицу - при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя при наличии оформленной в установленном порядке доверенности на право получения запрашиваемого документа и документа, удостоверяющего личность;

- представителю юридического лица (индивидуального предпринимателя) - при наличии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя).

5.6. При выдаче запрашиваемых документов либо мотивированных отказов специалист службы "одного окна":

5.6.1. Выдает запрашиваемые документы или мотивированные отказы в установленные для каждого вида документа сроки. При этом заявители подтверждают получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе второго экземпляра выписки из Электронного журнала, который хранится вместе с заявлением в службе "одного окна".

Выдает надлежащим образом оформленные бухгалтерские и иные финансовые документы, необходимые для оплаты за подготовку запрашиваемого документа (в том числе с учетом проведения в случае необходимости независимой экспертизы).

Если объем выполненных работ превышает оплаченный, заявителю выдаются надлежащим образом оформленные документы, необходимые для доплаты за подготовку запрашиваемого документа. Запрашиваемый документ выдается заявителю после поступления денежных средств на расчетные счета городских структур, осуществляющих подготовку заключений (согласований) при оформлении запрашиваемого документа.

5.6.2. Вводит информацию о выдаче документов или мотивированных отказов заявителям в электронную базу документооборота Департамента.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми подразделениями Департамента.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется:

6.2.1. Руководителем Комплекса имущественно-земельных отношений города Москвы.

6.2.2. Руководителем Департамента земельных ресурсов города Москвы.

6.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими работу Департамента в режиме "одного окна", влечет их дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

6.4. Правовые акты Департамента о предоставлении земельных участков и утверждении схем

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [дома из клееного бруса](#).

расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории направляются в электронном виде в трехдневный срок после их издания в Москонтроль для сведения.

В случае необходимости по отдельным запросам Москонтроля Департамент представляет в электронном виде документы и заключения, по результатам анализа которых правовые акты Департамента были изданы.

Приложение 1

к Регламенту

**РЕГЛАМЕНТНАЯ ТАБЛИЦА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЕПАРТАМЕНТОМ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ГОРОДА МОСКВЫ ДЛЯ ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЯМ В РЕЖИМЕ
"ОДНОГО ОКНА"
(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)**

N	Наименование	Наименование документов, требуемых от	Срок
выдачи	Наименование органов	Срок согласования	
п/п	документа,	заявителя при оформлении документов в	
	документа	исполнительной власти (выдачи	
	выдаваемого в режиме	режиме "одного окна"	(в
	рабочих днях) города Москвы,	заключения) в	
	"одного окна"		
	государственных	пределах общего	
	учреждений,	срока подготовки	
	государственных	и выдачи	
	унитарных	запрашиваемого	
	предприятий,	документа (в	

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

1	2	3	4	5	6
	осуществляющих	рабочих днях)			
	согласования,				
	выдающих сведения				
1.	Договор аренды	Для физических лиц, индивидуальных			Не
	более 60 дней	Москомархитектура	Не более 5 дней		
	земельного участка,	предпринимателей:			без
	учета	(при необходимости)			
	закрываемый с	1. Заявление.			
	государственной				
	правообладателями	2. Копия (при предъявлении			
	подлинника)	регистрации или	Префектура	Не более 5 дней	
	зданий, строений,	документа, удостоверяющего личность			90
	дней с учетом	административного			
	сооружений,	заявителя (заявителей), являющегося			
	государственной	округа			
	расположенных на	физическим лицом, либо личность			
	регистрации				
	участке, с	представителя физического лица.			
	Департамент	Не более 5 дней			
	соответствующим	3. Копия (при предъявлении			
	подлинника)	природопользования и			
	правовым актом о	свидетельства о государственной			
	охраны окружающей				
	предоставлении	регистрации физического лица в			
	среды города Москвы				
	земельного участка	качестве индивидуального			
	(для земельных				
	участков,	предпринимателя (для индивидуальных			
		предпринимателей).			
	расположенных на				
		4. Копия (при предъявлении			
	подлинника)	особо охраняемых			
		документа, удостоверяющего права			
	природных				
		(полномочия) представителя			

физического | | территориях, иных | |

| | | лица, если с заявлением обращается

| | | природных и | |

| | | озелененных | | представитель заявителя (заявителей).

| | | | 5. Выписка из Единого

государственного | | | территориях города

| | |

и | | | реестра прав на недвижимое имущество

| | | | Москвы,

| | | | сделок с ним о правах на здание,

| | | | Москомнаследие (для | |

| | | | строение, сооружение, находящиеся на

| | | | земельных участков, | |

| | | | приобретаемом земельном участке, или

| | | | на которых | |

| | | | нотариально удостоверенные копии иных

| | | | расположены объекты | |

| | | | документов, удостоверяющих

| | | | культурного | |

| | | | (устанавливающих) права на такое

| | | | наследия), | |

| | | | здание, строение, сооружение.

| | | | Москонтроль (в | |

| | | | | 6. Выписка из Единого

государственного | | | случаях,

| | | |

и | | | реестра прав на недвижимое имущество

| | | | установленных | |

| | | | сделок с ним о правах на

приобретаемый | | | действующими | |

| | | |

| | | | земельный участок или нотариально

| | | | правовыми актами | |

| | | | удостоверенные копии иных документов,

| | | | Правительства Москвы) | |

| | | | удостоверяющих права на приобретаемый

| | | | (при необходимости) | |

| | | | земельный участок. В случае

отсутствия | | | |

| | | | у собственника здания, строения,

| Федеральная служба | Не более 30 дней |

| | | сооружения документов, удостоверяющих
| государственной | |

| | | права на приобретаемый земельный
| регистрации, кадастра | |

| | | участок, к заявлению прилагается
| и картографии (для | |

| | | мотивированный отказ в предоставлении
| договоров, подлежащих | |

| | | информации, выданный в письменной
| государственной | |

| | | форме органом, осуществляющим
| регистрации) | |

| | | государственную регистрацию прав на
| | |

| | | недвижимое имущество и сделок с ним,
в | | |

| | | связи с отсутствием права на
| | |

| | | приобретаемый земельный участок,
| | |

| | | зарегистрированного в Едином
| | |

| | | государственном реестре прав на
| | |

| | | недвижимое имущество и сделок с ним.

| | |

| | | 7. Кадастровый паспорт земельного
| | |

| | | участка (с датой выдачи не позднее 30
| | |

| | | дней до дня подачи заявления).

| | |

| | | 8. Нотариально удостоверенная копия
| | |

| | | документа, подтверждающего право
| | |

| | | приобретения земельного участка в
| | |

| | | постоянное (бессрочное) пользование,

в безвозмездное срочное пользование, в
собственность или аренду на условиях,
установленных земельным
законодательством (при переоформлении
права)
Для юридических лиц:
1. Заявление.
2. Копия (при предъявлении
подлинника) документа, удостоверяющего личность
представителя юридического лица.
3. Копия свидетельства о
государственной регистрации
юридического лица, нотариально
заверенная.
4. Копия (при предъявлении
подлинника) документа, удостоверяющего права
(полномочия) представителя
юридического лица.
5. Выписка из Единого

государственного |
и |
реестра прав на недвижимое имущество |
и |
делок с ним о правах на здание, |
строение, сооружение, находящиеся на |
приобретаемом земельном участке, или |
нотариально удостоверенные копии иных |
документов, удостоверяющих |
(устанавливающих) права на такое |
здание, строение, сооружение.

государственного | | 6. Выписка из Единого |
и | | реестра прав на недвижимое имущество |
приобретаемый | | сделок с ним о правах на |
земельный участок или нотариально |
удостоверенные копии иных документов, |
удостоверяющих права на приобретаемый |
отсутствия | | земельный участок. В случае |
у собственника здания, строения, |
сооружения документов, удостоверяющих |
права на приобретаемый земельный |
участок, к заявлению прилагается

		законодательством (при переоформлении	
		права)	
2. Договор аренды	Для физических лиц, индивидуальных	Не	
более 30 дней Федеральная служба	Не более 30 дней		
	земельного участка предпринимателей:		без
учета	государственной		
	для размещения и	1. Заявление.	
государственной	регистрации, кадастра		
	эксплуатации	2. Кадастровый паспорт земельного	
регистрации или	и картографии (для		
	объектов, не	участка (с датой выдачи не позднее 30	60
дней с учетом договоров, подлежащих			
	являющихся объектами дней до дня подачи заявления).		
государственной	государственной		
	капитального	3. Копия Свидетельства о постановке	
на регистрации	регистрации)		
	строительства, а	учет в налоговом органе, ИНН,	
	также для целей, не	заверенная печатью организации.	
	связанных со	4. Копия паспорта.	
	строительством	5. Доверенность, подтверждающая	
	(реконструкцией) и	полномочия представителя физического	
	эксплуатацией	лица (при выдаче документов третьим	
	объекта капитального	лицам), и паспорт.	
	строительства	6. Копия свидетельства о	
		государственной регистрации	
		физического лица в качестве	
		индивидуального предпринимателя (для	

индивидуальных предпринимателей).

7. Документы, подтверждающие льготы по

оформлению права аренды земельного

участка и по арендной плате за землю

(при наличии).

8. Копия распоряжения префекта

административного округа города Москвы

о предоставлении земельного участка

(заверенная в установленном порядке)

Для юридических лиц:

1. Заявление.

2. Кадастровый паспорт земельного

участка (с датой выдачи не позднее 30

дней до дня подачи заявления).

3. Копия Свидетельства о постановке на

учет в налоговом органе юридического

лица, заверенная печатью организации.

4. Копия информационного письма

Госкомстата, заверенная печатью

| организации.

| 5. Доверенность на право представлять

| интересы юридического лица (при

| обращении уполномоченного

| представителя юридического лица с

| точным указанием вида работ) и

| паспорт.

| 6. Документы, подтверждающие

| полномочия руководителя юридического

| лица (приказ, протокол общего

собрания |

| или иное в соответствии с

| учредительными документами

| юридического лица), в случае

| представления запроса о выдаче

| документа непосредственно

| руководителем организации.

| 7. Копия свидетельства о

| государственной регистрации

| юридического лица, нотариально

| заверенная.

		8. Копии учредительных документов,	
		нотариально заверенные.	
			9. Выписка из Единого
государственного			
		реестра юридических лиц.	
		10. Документы, подтверждающие льготы	
		по оформлению права аренды земельного	
		участка и по арендной плате за землю	
		(при наличии).	
		11. Копия распоряжения префекта	
		административного округа города	
Москвы			
		о предоставлении земельного участка	
		(заверенная в установленном порядке)	
3.			
Дополнительное		Для физических лиц, индивидуальных	Не
более 90 дней	Департамент	Не более 15 дней	
соглашение о		предпринимателей:	без
учета	экономической	(не более 10 дней)	
внесении изменений в	1. Заявление.		
государственной	политики и развития	- при повторном	
договор аренды, если	2. Нотариально заверенная копия		
регистрации или	города Москвы	согласовании)	
такие изменения	документа, удостоверяющего личность		120
дней с			
предусматривают	заявителя (заявителей), являющегося		
учетом	Префектура	Не более 15 дней	
проектирование и	физическим лицом (2 экз.).		
государственной	административного	(не более 10 дней)	

строительство регистрации	округа	3. Нотариально заверенная копия - при повторном
(реконструкцию)		свидетельства о постановке на учет в согласовании)
объектов		налоговом органе и присвоении
капитального	Москонтроль	идентификационного номера Не более 15 дней
строительства на		налогоплательщика (ИНН) (2 экз.). (не более 10 дней
земельном участке с		4. Нотариально заверенная копия - при повторном
соответствующим		свидетельства о государственной согласовании)
правовым актом		регистрации физического лица в
Правительства Москвы	Москомархитектура	качестве индивидуального Не более 15 дней
		предпринимателя (для индивидуальных (не более 10 дней
		предпринимателей) (2 экз.). - при повторном
		5. Доверенность, подтверждающая согласовании)
		полномочия представителя физического
	Иные организации	лица (при выдаче документов третьим Не более 15 дней
		лицам), и паспорт. (при необходимости, (не более 10 дней
		6. Нотариально заверенные копии - при повторном
		документов о правах на имущество, согласующих согласовании)
		находящееся на земельном участке, организаций)
		включая свидетельство о Федеральная служба Не более 30 дней
		государственной регистрации права (2 государственной

| | |экз.) с приложением кадастрового
| регистрации, кадастра | |

| | |паспорта здания, сооружения (1 экз.).
| и картографии (для | |

по | | |7. Документы, подтверждающие льготы
| договоров, подлежащих | |

| | |оформлению права аренды земельного
| государственной | |

| | |участка и по арендной плате за землю
| регистрации) | |

| | | (при наличии) .
| | |

| | |8. Документы, подтверждающие
| | |

| | |необходимость оформления
| | |

| | |Дополнительного соглашения и/или
| | |

| | |являющиеся основанием для этого
| | |

| | | (градостроительная документация,
| | |

порядке) . | | |утвержденная в установленном
| | |

| | |9. Кадастровый паспорт земельного
| | |

| | |участка (с датой выдачи не позднее 30
| | |

| | |дней до дня подачи заявления)
| | |

| | | |
| | | |

| | |Для юридических лиц:
| | |

| | |1. Заявление.
| | |

| | |2. Нотариально заверенная копия
| | |

| | |свидетельства о постановке
организации | | |

| на налоговый учет и присвоении

| идентификационного номера

| налогоплательщика (ИНН) (2 экз.).

| 3. Копия информационного письма

| Госкомстата, заверенная печатью

| организации.

| 4. Доверенность на право представлять

| интересы юридического лица (при

| обращении уполномоченного

| представителя юридического лица с

| точным указанием вида работ) и

| паспорт.

| 5. Документы, подтверждающие

| полномочия руководителя юридического

| лица (приказ, протокол общего

собрания |

| или иное в соответствии с

| учредительными документами

| юридического лица), в случае

| представления запроса о выдаче

| документа непосредственно

| руководителем организации.

| 6. Копия свидетельства о

| государственной регистрации

| юридического лица, нотариально

| заверенная (2 экз.).

| 7. Нотариально заверенные копии

| свидетельств о внесении в ЕГРЮЛ

| записей о внесении изменений в

| учредительные документы юридического

| лица (при внесении изменений) (1

| экз.).

| 8. Нотариально заверенные копии

| свидетельств о внесении в ЕГРЮЛ

| записей, не связанных с внесением

| изменений в учредительные документы

| юридического лица (при внесении

| записей) (1 экз.).

| 9. Нотариально заверенные копии

| учредительных документов организации,

| подтверждающие название и
определяющие |

| | | | организационно-правовую форму (2
| | | | | | | |
| | | | экз.) .
| | | | | | | |
| | | | 10. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная
| | | | | | | |
| | | | регистрирующим органом не ранее 1
| | | | | | | |
| | | | месяца до даты представления
| | | | | | | |
| | | | документов на рассмотрение (2 экз.) .
| | | | | | | |
| | | | 11. Нотариально заверенные копии
| | | | | | | |
| | | | документов о правах на имущество,
| | | | | | | |
| | | | находящееся на земельном участке,
| | | | | | | |
| | | | включая свидетельство о
| | | | | | | |
| | | | государственной регистрации права (2
| | | | | | | |
| | | | экз.) с приложением кадастрового
| | | | | | | |
| | | | паспорта здания, сооружения (1 экз.) .
| | | | | | | |
| | | | 12. Документы, подтверждающие льготы
| | | | | | | |
| | | | по оформлению права аренды земельного
| | | | | | | |
| | | | участка и по арендной плате за землю
| | | | | | | |
| | | | (при наличии) .
| | | | | | | |
| | | | 13. Документы, подтверждающие
| | | | | | | |
| | | | необходимость оформления
| | | | | | | |
| | | | Дополнительного соглашения и/или
| | | | | | | |

| | | | являющиеся основанием для этого |

| | | | (градостроительная документация, |

| | | | утвержденная в установленном |

порядке) . |

| | | | 14. Кадастровый паспорт земельного |

| | | | участка (с датой выдачи не позднее 30 |

| | | | дней до дня подачи заявления) |

| 4. | Дополнительное | Для физических лиц, индивидуальных | Не |

более 60 дней | Москомархитектура | Не более 5 дней |

| | соглашение о | предпринимателей: | без |

учета | (при необходимости) |

| | внесении изменений в | 1. Заявление. |

| государственной |

| | договор аренды, если | 2. Копия Свидетельства о постановке |

на | регистрации или | Префектура | Не более 5 дней |

| | такие изменения не | учет в налоговом органе, ИНН, | 90 |

дней с учетом | административного |

| | предусматривают | заверенная печатью организации. |

| государственной | округа |

| | проектирование и | 3. Копия паспорта. |

| регистрации | (при необходимости) |

| | строительство | 4. Доверенность, подтверждающая |

| | (реконструкцию) | полномочия представителя физического |

| | Федеральная служба | Не более 30 дней |

| | объектов | лица (при выдаче документов третьим |

| | государственной |

| | капитального | лицам), и паспорт. |

| | регистрации, кадастра |

| | строительства на | 5. Копия свидетельства о |

| | и картографии (для |

| | земельном участке | государственной регистрации |

| | договоров, подлежащих |

| | (требуется издание | физического лица в качестве |

| | государственной |

| правового акта) с | индивидуального предпринимателя (для
| регистрации) | |
| соответствующим | индивидуальных предпринимателей).
| | |
| правовым актом | 6. Копии документов о правах на
| | |
| Департамента | имущество, находящееся на земельном
| | |
| земельных ресурсов | участке, включая свидетельство о
| | |
| города Москвы | государственной регистрации права,
| | |
| | | нотариально заверенные (для всех
видов | | |
| | | имущественных прав), с приложением
| | | |
| | | кадастрового паспорта здания,
| | | |
| | | сооружения.
| | | |
| | | 7. Документы, подтверждающие льготы
по | | |
| | | оформлению права аренды земельного
| | | |
| | | участка и по арендной плате за землю
| | | |
| | | (при наличии).
| | | |
| | | 8. Документы, подтверждающие
| | | |
| | | необходимость оформления
| | | |
| | | Дополнительного соглашения и/или
| | | |
| | | являющиеся основанием для этого.
| | | |
| | | 9. Кадастровый паспорт земельного
| | | |
| | | участка (с датой выдачи не позднее 30
| | | |

| учредительными документами

| юридического лица), в случае

| представления запроса о выдаче

| документа непосредственно

| руководителем организации.

| 6. Копия свидетельства о

| государственной регистрации

| юридического лица, нотариально

| заверенная.

| 7. Копии учредительных документов,

| нотариально заверенные.

| государственного | 8. Выписка из Единого

| реестра юридических лиц.

| 9. Копии документов о правах на

| имущество, находящееся на земельном

| участке, включая свидетельство о

| государственной регистрации права,

| нотариально заверенные, с приложением

| кадастрового паспорта здания,

| сооружения.

		10. Документы, подтверждающие льготы	
		по оформлению права аренды земельного	
		участка и по арендной плате за землю	
		(при наличии).	
		11. Документы, подтверждающие	
		необходимость оформления	
		Дополнительного соглашения и/или	
		являющиеся основанием для этого.	
		12. Кадастровый паспорт земельного	
		участка (с датой выдачи не позднее 30	
		дней до дня подачи заявления)	
5.	Дополнительное	Для физических лиц, индивидуальных	Не
	более 30 дней	Промежуточных	-
	соглашение о	предпринимателей:	
	согласований не		
	внесении иных	1. Заявление.	
	требуется		
	изменений в договор	2. Копия Свидетельства о постановке	
на			
	аренды (не требуется	учет в налоговом органе, ИНН,	
	издание правового	заверенная печатью организации.	
	акта)	3. Копия паспорта.	
		4. Доверенность, подтверждающая	
		полномочия представителя физического	

| лица (при выдаче документов третьим
| лицам), и паспорт.

| 5. Копия свидетельства о

| государственной регистрации

| физического лица в качестве

| индивидуального предпринимателя (для

| индивидуальных предпринимателей).

| 6. Копии документов о правах на

| имущество, находящееся на земельном

| участке, включая свидетельство о

| государственной регистрации права,

| нотариально заверенные (для всех

видов |

| имущественных прав), при

необходимости |

| - с приложением кадастрового паспорта

| здания, сооружения.

| 7. Документы, подтверждающие льготы

по |

| оформлению права аренды земельного

| участка и по арендной плате за землю

| (при наличии).

| 8. Документы, подтверждающие

| необходимость оформления

| Дополнительного соглашения и/или

| являющиеся основанием для этого.

| 9. Кадастровый паспорт земельного

| участка (при необходимости)

| Для юридических лиц:

| 1. Заявление.

| 2. Копия Свидетельства о постановке

на |

| учет в налоговом органе юридического

| лица, заверенная печатью организации.

| 3. Копия информационного письма

| Госкомстата, заверенная печатью

| организации.

| 4. Доверенность на право представлять

| интересы юридического лица (при

| обращении уполномоченного

| представителя юридического лица с

| точным указанием вида работ) и

| паспорт.

| | | 5. Документы, подтверждающие
| | | | полномочия руководителя юридического
| | | | лица (приказ, протокол общего
собрания | | | |
| | | | или иное в соответствии с
| | | | | учредительными документами
| | | | | юридического лица), в случае
| | | | | представления запроса о выдаче
| | | | | документа непосредственно
| | | | | руководителем организации.
| | | | 6. Копия свидетельства о
| | | | | государственной регистрации
| | | | | юридического лица, нотариально
| | | | | заверенная.
| | | | 7. Копии учредительных документов,
| | | | | нотариально заверенные.
| | | | | 8. Выписка из Единого
государственного | | | |
| | | | | реестра юридических лиц.
| | | | 9. Копии документов о правах на
| | | | | имущество, находящееся на земельном
| | | | | участке, включая свидетельство о

| государственной регистрации права,
| нотариально заверенные, при
| необходимости - с приложением
| кадастрового паспорта здания,
| сооружения.

| 10. Документы, подтверждающие льготы
| по оформлению права аренды земельного
| участка и по арендной плате за землю
| (при наличии).

| 11. Документы, подтверждающие
| необходимость оформления
| Дополнительного соглашения и/или
| являющиеся основанием для этого.

| 12. Кадастровый паспорт земельного
| участка (при необходимости)

| 6. | Соглашение об | Для юридических лиц: | Не
более 60 дней | Москомархитектура | Не более 5 дней |

| | условиях | 1. Заявление. | без
учета | (при необходимости) |

| | ограниченного | 2. Копия (при предъявлении
подлинника) | государственной |

| | пользования с | документа, удостоверяющего личность
| регистрации или | Префектура | Не более 5 дней |

| | соответствующим | представителя юридического лица. | 90
дней с учетом | административного |

	правовым актом о	3. Копия свидетельства о	
	государственной	округа	
	предоставлении	государственной регистрации	
	регистрации		
	земельного участка	юридического лица, нотариально	
	Департамент	Не более 5 дней	
		заверенная.	
		природопользования и	
		4. Копия (при предъявлении	
	подлинника)	охраны окружающей	
		документа, удостоверяющего права	
		среды города Москвы	
		(полномочия) представителя	
		(для земельных	
		юридического лица.	
		участков,	
		5. Выписка из Единого	
	государственного	расположенных на	
		реестра прав на недвижимое имущество	
	и	особо охраняемых	
		сделок с ним о правах на здание,	
		природных	
		строение, сооружение, находящиеся на	
		территориях, иных	
		приобретаемом земельном участке, или	
		природных и	
		нотариально удостоверенные копии иных	
		озелененных	
		документов, удостоверяющих	
		территориях города	
		(устанавливающих) права на такое	
		Москвы,	
		здание, строение, сооружение, с	
		Москомнаследие (для	
		приложением кадастрового паспорта	
		земельных участков,	
		здания, сооружения.	
		на которых	
		6. Выписка из Единого	

государственного | | | расположены объекты
| | |
| | | реестра прав на недвижимое имущество
и | | | культурного | | |
| | | сделок с ним о правах на
приобретаемый | | | наследия), | | |
| | | земельный участок или нотариально
| | | Москонтроль (в | | |
| | | удостоверенные копии иных документов,
| | | случаях, | | |
| | | удостоверяющих права на приобретаемый
| | | установленных | | |
| | | земельный участок. В случае
отсутствия | | | действующими | | |
| | | у собственника здания, строения,
| | | правовыми актами | | |
| | | сооружения документов, удостоверяющих
| | | Правительства Москвы) | | |
| | | права на приобретаемый земельный
| | | (при необходимости) | | |
| | | участок, к заявлению прилагается
| | | | | |
| | | мотивированный отказ в предоставлении
| | | Федеральная служба | Не более 30 дней | |
| | | информации, выданный в письменной
| | | государственной | | |
| | | форме органом, осуществляющим
| | | регистрации, кадастра | | |
| | | государственную регистрацию прав на
| | | и картографии (для | | |
| | | недвижимое имущество и сделок с ним,
в | | | договоров, подлежащих | | |
| | | связи с отсутствием права на
| | | государственной | | |
| | | приобретаемый земельный участок,
| | | регистрации) | | |
| | | зарегистрированного в Едином
| | | | | |
| | | государственном реестре прав на
| | | | | |

строительства
государственной
объектов за счет
регистрации
средств бюджета
Департамент
города Москвы, с
природопользования и
соответствующим
подлинника)
правовым актом о
среды города Москвы
предоставлении
(для земельных
земельного участка
участков,
государственного
и
природных
территориях, иных
природных и
озелененных
территориях города
Москвы,
здание, строение, сооружение, с
Москомнаследие (для
приложением кадастрового паспорта
земельных участков,
здания, сооружения.
на которых
государственного

3. Копия свидетельства о
государственной регистрации
юридического лица, нотариально
Не более 5 дней
заверенная.
природопользования и
4. Копия (при предъявлении
охраны окружающей
документа, удостоверяющего права
(полномочия) представителя
юридического лица.
5. Выписка из Единого
расположенных на
реестра прав на недвижимое имущество
особо охраняемых
делок с ним о правах на здание,
природных
строение, сооружение, находящиеся на
территориях, иных
приобретаемом земельном участке, или
нотариально удостоверенные копии иных
документов, удостоверяющих
территориях города
(устанавливающих) права на такое
Москвы,
здание, строение, сооружение, с
Москомнаследие (для
приложением кадастрового паспорта
земельных участков,
здания, сооружения.
на которых
6. Выписка из Единого
расположены объекты

и | | | реестра прав на недвижимое имущество
| культурного | | |
приобретаемый | | | сделок с ним о правах на
| наследия), | | |
| | | земельный участок или нотариально
| Москонтроль (в | | |
| | | удостоверенные копии иных документов,
| случаях, | | |
| | | удостоверяющих права на приобретаемый
| установленных | | |
отсутствия | | | земельный участок. В случае
| действующими | | |
| | | у собственника здания, строения,
| правовыми актами | | |
| | | сооружения документов, удостоверяющих
| Правительства Москвы) | | |
| | | права на приобретаемый земельный
| (при необходимости) | | |
| | | участок, к заявлению прилагается
| | |
| | | мотивированный отказ в предоставлении
| Федеральная служба | Не более 30 дней |
| | | информации, выданный в письменной
| государственной | | |
| | | форме органом, осуществляющим
| регистрации, кадастра | | |
| | | государственную регистрацию прав на
| и картографии (для | | |
в | | | недвижимое имущество и сделок с ним,
| договоров, подлежащих | | |
| | | связи с отсутствием права на
| государственной | | |
| | | приобретаемый земельный участок,
| регистрации) | | |
| | | зарегистрированного в Едином
| | |
| | | государственном реестре прав на
| | |

| недвижимое имущество и сделок с ним.

| 7. Кадастровый паспорт земельного

| участка (с датой выдачи не позднее 30

| дней до дня подачи заявления).

| 8. Нотариально удостоверенная копия

| документа, подтверждающего право

| приобретения земельного участка в

| постоянное (бессрочное) пользование,

| безвозмездное срочное пользование, в

| собственность или аренду на условиях,

| установленных земельным

| законодательством (при переоформлении

| права).

| 9. Справка-подтверждение бюджетного

| финансирования (при наличии).

| Для строительства объектов за счет

| средств бюджета города Москвы

| Для юридических лиц:

| 1. Заявление.

| 2. Правовой акт о строительстве
| объектов городского заказа.
| 3. Подтверждение итогов конкурса на
| выполнение функций заказчика
(протокол | конкурсной комиссии или выписка из
| него) .
| 4. Титул (на проектно-изыскательские
| работы вновь начинаемой стройки,
| переходящей стройки) .
| 5. Градостроительная документация,
| утвержденная в установленном порядке.
| 6. Стройгенплан, утвержденный в
| установленном порядке, с необходимыми
| заключениями - при оформлении
| земельных документов на период
| строительства объекта.
| 7. Заключение Москомэкспертизы по
| проекту при оформлении земельных
| документов на период строительства
| объекта.

| 8. Копия Свидетельства о постановке
на |
| учет в налоговом органе юридического
| лица, заверенная печатью организации.
| 9. Копия информационного письма
| Госкомстата, заверенная печатью
| организации.
| 10. Доверенность на право
представлять |
| интересы юридического лица (при
| обращении уполномоченного
| представителя юридического лица с
| точным указанием вида работ) и
| паспорт.
| 11. Документы, подтверждающие
| полномочия руководителя юридического
| лица (приказ, протокол общего
собрания |
| или иное в соответствии с
| учредительными документами
| юридического лица), в случае
| представления запроса о выдаче
| документа непосредственно

Департамент | Не более 5 дней |

пользования (за | заверенная.
природопользования и |

исключением случаев | 4. Копия (при предъявлении
подлинника) | охраны окружающей |

проектирования и | документа, удостоверяющего права
среды города Москвы |

строительства | (полномочия) представителя
(для земельных |

(реконструкции) | юридического лица.
участков, |

объектов, а также | 5. Выписка из Единого
государственного | расположенных на

иных случаев, | реестра прав на недвижимое имущество
и | особо охраняемых |

предусмотренных | сделок с ним о правах на здание,
природных |

федеральными | строение, сооружение, находящиеся на
территориях, иных |

законами и законами | приобретаемом земельном участке, или
природных и |

города Москвы) | нотариально удостоверенные копии иных
озелененных |

| документов, удостоверяющих
территориях города |

| (устанавливающих) права на такое
Москвы, |

| здание, строение, сооружение, с
Москомнаследие (для |

| приложением кадастрового паспорта
земельных участков, |

| здания, сооружения.
на которых |

государственного | 6. Выписка из Единого
| расположены объекты

и | реестра прав на недвижимое имущество
| культурного |

приобретаемый | сделок с ним о правах на
наследия), |

земельный участок или нотариально
Москконтроль (в
случаях,
установленных
отсутствия | действующими | земельный участок. В случае
у собственника здания, строения,
правовыми актами
сооружения документов, удостоверяющих
Правительства Москвы)
права на приобретаемый земельный
(при необходимости)
участок, к заявлению прилагается
мотивированный отказ в предоставлении
информации, выданный в письменной
форме органом, осуществляющим
государственную регистрацию прав на
недвижимое имущество и сделок с ним,
в |
связи с отсутствием права на
приобретаемый земельный участок,
зарегистрированного в Едином
государственном реестре прав на
недвижимое имущество и сделок с ним.
7. Кадастровый паспорт земельного
участка (с датой выдачи не позднее 30

		дней до дня подачи заявления) .	
		8. Нотариально удостоверенная копия	
		документа, подтверждающего право	
		приобретения земельного участка в	
		постоянное (бессрочное) пользование,	
в		безвозмездное срочное пользование, в	
		собственность или аренду на условиях,	
		установленных земельным	
		законодательством (при переоформлении	
		права) .	
		9. Справка-подтверждение бюджетного	
		финансирования (при наличии)	
9.	Распоряжение	Для физических лиц, индивидуальных	Не
более 30 дней	Москомархитектура	Не более 5 дней	
	Департамента	предпринимателей (собственников	
	земельных ресурсов	зданий, строений, сооружений) :	
	Префектура	Не более 5 дней	
города Москвы об	1. Заявление.		
административного			
утверждения схемы	2. Паспорт.		
округа			
расположения	3. Документы, подтверждающие		
земельного участка	полномочия представителя физического		
Госинспекция по	Не более 5 дней		
на кадастровой карте	лица (при выдаче документов третьим		

| недвижимости, |

| (плане) территории | лицам), - доверенность и паспорт.

| Москомнаследие (для |

| |

| | 4. Копии правоустанавливающих |

| земельных участков, |

| |

| | документов на земельный участок, |

| на которых |

| |

| | нотариально заверенные (при наличии). |

| расположены объекты |

| |

| | 5. Копии документов о правах на |

| культурного наследия) |

| |

| | имущество, находящееся на земельном |

| (при необходимости) |

| |

| | участке, включая свидетельство о |

| |

| | государственной регистрации права, |

| |

| | нотариально заверенные (для всех |

видов | |

| | имущественных прав). |

| |

| | 6. Кадастровый паспорт здания, |

| |

| | сооружения, план М 1:500, экспликация |

| |

| |

| | Для юридических лиц (собственников |

| |

| | зданий, строений, сооружений): |

| |

| | 1. Заявление. |

| |

| | 2. Копия свидетельства о |

| |

| | государственной регистрации |

| |

| | юридического лица, нотариально |

| |

| | заверенная.

3. Документы, подтверждающие
полномочия представителя юридического
лица и предоставляющие ему право
действовать от имени юридического
лица, - доверенность и паспорт.

4. Документы, подтверждающие
полномочия руководителя юридического
лица в случае, если представление
заявления о выдаче документа
осуществляется непосредственно им
(устав, положение, протокол общего
собрания или иное подтверждение в
соответствии с учредительными
документами юридического лица).

5. Копии правоустанавливающих
документов на земельный участок,
нотариально заверенные (при наличии).

6. Копии документов о правах на
имущество, находящееся на земельном
участке, включая свидетельство о

ВИДОВ | государственной регистрации права,
| нотариально заверенные (для всех
| имущественных прав).
| 7. Кадастровый паспорт здания,
| сооружения, план М 1:500, экспликация
|
| Для многоквартирных домов:
| 1. Заявление лица, уполномоченного
| общим собранием собственников
| помещений в многоквартирном доме.
| 2. Документы, удостоверяющие личность
| уполномоченного представителя (копия
| при предъявлении подлинника).
| 3. Решение общего собрания
| собственников помещений в
| многоквартирном **доме** о формировании
| земельного участка.
| 4. Выписка из протокола Комиссии по
| обеспечению реализации решений общих
| собраний собственников помещений в

| многоквартирных домах.

| 5. Проект межевания квартала (при
| наличии)

| Для юридических лиц, владеющих

| земельным участком на праве

| постоянного бессрочного пользования

| (при формировании участка для

| оформления в частную собственность):

| 1. Заявление.

| 2. Копия свидетельства о

| государственной регистрации

| юридического лица, нотариально

| заверенная.

| 3. Документы, подтверждающие

| полномочия представителя (копия при

| предъявлении подлинника).

| 4. Документы, удостоверяющие личность

| представителя (копия при предъявлении

| подлинника).

государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке), с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения.

6. Документ, подтверждающий право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (нотариально удостоверенная копия):

свидетельство о государственной регистрации права (с приложением плана

| земельному участку) по форме,
|
| утвержденной постановлением
|
| Правительства Российской Федерации от
|
| 18 февраля 1998 г. N 219 "Об
|
| утверждении Правил ведения Единого
|
| государственного реестра прав на
|
| недвижимое имущество и сделок с ним",
|
| или государственный акт о праве
|
| постоянного (бессрочного) пользования
|
| земельным участком (с приложением
|
| плана земельного участка) по форме,
|
| утвержденной постановлением Совета
|
| Министров РСФСР от 17 сентября 1991
г. |
|
| N 493 "Об утверждении форм
|
| государственного акта на право
|
| собственности на землю, пожизненного
|
| наследуемого владения, бессрочного
|
| (постоянного) пользования землей".
|
| 7. Иные имеющиеся в распоряжении
|
| заявителя документы, в т.ч.

|- акт о предоставлении гражданину
| земельного участка, изданный органом
| государственной власти в пределах его
| компетенции и в порядке,
установленном |
| законодательством, действовавшим в
| месте издания такого акта на момент
| его издания (копия при предъявлении
| подлинника);
|- акт (свидетельство) о праве
| гражданина на данный земельный
| участок, выданный уполномоченным
| органом государственной власти в
| порядке, установленном
| законодательством, действовавшим в
| месте издания такого акта на момент
| его издания (копия при предъявлении
| подлинника);
|- выписка из похозяйственной книги о
| наличии у такого гражданина права на
| данный земельный участок (в случае,

			если этот земельный участок			
			предоставлен для ведения личного			
			подсобного хозяйства);			
			- иной документ, устанавливающий или			
гражданина				удостоверяющий право такого		
			на данный земельный участок.			
			6. Планы земельного участка, межевые			
			планы, др. графические и справочные			
			материалы (при наличии)			
10.	Согласие на	Залого (ипотеки).	Не			
более 10 дней	Промежуточных	-				
	совершение сделок в	Для физических и юридических лиц,				
	согласований не					
	отношении права	индивидуальных предпринимателей:				
	требуется					
	аренды земельного	1. Заявление.				
	участка	2. Копия паспорта (для физических				
			лиц) .			
			3. Копия свидетельства о			
			государственной регистрации			
			юридического лица, нотариально			
			заверенная.			
			4. Копия свидетельства о постановке			
на | | | |

| адреса, площади и кадастрового номера

| земельного участка, номера договора

| аренды, стоимости права аренды и

| наименования залогодержателя

| (залогодателя).

| 10. Договор аренды земельного участка

| - подлинник, зарегистрированный в

| государственную | органе, осуществляющем

| регистрацию прав на недвижимое

| имущество и сделок с ним, и все

| дополнительные соглашения к договору

| аренды земельного участка

| (возвращаются заявителю).

| 11. Копия договора аренды земельного

| участка и всех дополнительных

| соглашений к нему.

| 12. Договор о залоге права аренды

| земельного участка, подписанный и

| заверенный печатями сторон сделки

| (оформляется в 4 экземплярах в

| | |соответствии с Федеральными законами
| | |
| | |от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке
| | |
| | | (залоге недвижимости)" и от
21.07.1997 | | |
| | |N 122-ФЗ "О государственной
| | |
| | |регистрации прав на недвижимое
| | |
| | |имущество и сделок с ним").
| | |
| | |13. Копия основного обязательства,
| | |
| | |нотариально заверенная (кредитный
| | |
| | |договор).
| | |
| | |14. Лицензия на осуществление
| | |
| | |банковских операций.
| | |
| | |15. Копия отчета независимого
оценщика | | |
| | |о стоимости права аренды земельного
| | |
| | |участка.
| | |
| | |16. Кадастровый паспорт земельного
| | |
| | |участка по форме В.1-В.4.
| | |
| | |17. Выписка из Единого
| | |
| | |государственного реестра юридических
| | |
| | |лиц.
| | |
| | |18. Копии документов о правах на

| государственной регистрации

| юридического лица, нотариально

| заверенная.

на | | 4. Копия свидетельства о постановке

| учет в налоговом органе, заверенная

| печатью организации.

| 5. Справка о кодах Общероссийских

| классификаторов (ОКПО, ОКОНХ)

копия) | | (заверенная печатью организации

| (для юридических лиц).

| 6. Копии уставных документов сторон с

| учетом последних изменений и

| дополнений, нотариально заверенные с

| каждой стороны сделки.

| 7. Документы, подтверждающие

| полномочия лиц, подписавших договор.

с | | 8. Доверенности уполномоченному лицу

| точным указанием видов работ

| (полномочий), которые ему доверяются

| (с каждой стороны сделки), и

			земельного участка, подписанный и	
			заверенный печатями сторон сделки.	
			13. Кадастровый паспорт земельного	
			участка по форме В.1-В.4.	
			14. Выписка из Единого	
			государственного реестра юридических	
			лиц.	
			15. Копии документов о правах на	
			имущество, находящееся на земельном	
			участке, включая свидетельство о	
			государственной регистрации права,	
видов			нотариально заверенные (для всех	
			имущественных прав) (для	
			правообладателей зданий, сооружений).	
			16. Кадастровый паспорт здания,	
			сооружения (для правообладателей	
			зданий, сооружений)	
			Договор субаренды.	Не
более 10 дней	Промежуточных		-	
			Для физических и юридических лиц,	
			согласований не	

требуется индивидуальных предпринимателей:

1. Заявление.

2. Копия паспорта (для физических лиц).

3. Копия свидетельства о

государственной регистрации

юридического лица, нотариально

заверенная.

на 4. Копия свидетельства о постановке

учет в налоговом органе, заверенная

печатью организации.

5. Справка о кодах Общероссийских

классификаторов (ОКПО, ОКОНХ),

заверенная печатью организации копия

(для юридических лиц).

6. Копии уставных документов сторон с

учетом последних изменений и

дополнений, нотариально заверенные с

каждой стороны сделки.

7. Документы, подтверждающие

| полномочия лиц, подписавших договор
| субаренды.

| 8. Доверенности уполномоченному лицу

| точным указанием вида работ

| (полномочий), которые ему доверяются,

| и обязательным указанием даты

| свершения доверенности и паспорт.

| 9. Договор аренды земельного участка -

| подлинник, зарегистрированный в

| органе, осуществляющем

государственную

| регистрацию прав на недвижимое

| имущество и сделок с ним, и все

| дополнительные соглашения к договору

| аренды земельного участка

| (возвращаются заявителю).

| 10. Копия договора аренды земельного

| участка и всех дополнительных

| соглашений к нему.

| 11. Договор субаренды с кадастровым

| паспортом участка, передаваемого в

		субаренду, подписанный и заверенный	
		печатями сторон сделки в 4 экз.	
		12. Выписка из Единого	
		государственного реестра юридических	
		лиц.	
		13. Копии документов о правах на	
		имущество, находящееся на земельном	
		участке, включая свидетельство о	
		государственной регистрации права,	
видов		нотариально заверенные (для всех	
		имущественных прав) (для	
		правообладателей зданий, сооружений)	
11. Копия	Для физических лиц, индивидуальных	Не	
более 10 дней Промежуточных	-		
	правоудостоверяющего предпринимателей:		
	согласований не		
	или иного документа 1. Заявление.		
	требуется		
	на земельный участок 2. Паспорт.		
	3. Документы, подтверждающие		
	полномочия представителя физического		
	лица (при выдаче документов третьим		
	лицам), - доверенность и паспорт		

Для юридических лиц:

1. Заявление.

2. Копия свидетельства о

государственной регистрации

юридического лица, нотариально

заверенная.

3. Документы, подтверждающие

полномочия представителя юридического

лица и предоставляющие ему право

действовать от имени юридического

лица, - доверенность и паспорт.

4. Документы, подтверждающие

полномочия руководителя юридического

лица в случае, если представление

заявления о выдаче документа

осуществляется непосредственно им

(устав, положение, протокол общего

собрания или иное подтверждение в

соответствии с учредительными

		документами юридического лица)	
12.	Договор	Для единственных собственников зданий,	Не
более 60 дней	Москомархитектура	Не более 5 дней	
	купли-продажи	строений, сооружений.	без
учета	(при необходимости)		
	земельного участка	Для физических и юридических лиц,	
государственной			
	и/или акт приема-	индивидуальных предпринимателей:	
регистрации или	Префектура	Не более 5 дней	
	передачи земельного	1. Заявление.	90
дней с учетом	административного		
	участка с	2. Копия (при предъявлении	
подлинника)	государственной	округа	
	соответствующим	документа, удостоверяющего личность	
регистрации			
	правовым актом	заявителя (заявителей), являющегося	
	Госинспекция по	Не более 5 дней	
	Департамента	физическим лицом, либо личность	
	недвижимости,		
	земельных ресурсов	представителя физического или	
	Департамент		
	города Москвы о	юридического лица.	
	природопользования и		
	предоставлении	3. Копия (при предъявлении	
подлинника)		охраны окружающей	
	земельного участка	свидетельства о государственной	
	среды города Москвы		
		регистрации физического лица в	
		(для земельных	
		качестве индивидуального	
	участков,		
		предпринимателя (для индивидуальных	
	расположенных на		
		предпринимателей), копия	
свидетельства		особо охраняемых	
		о государственной регистрации	
	природных		
		юридического лица, нотариально	
	территориях, иных		

заверенная (для юридических лиц).
природных и
4. Копия (при предъявлении
подлинника) озелененных
документа, удостоверяющего права
территориях города
(полномочия) представителя
физического (Москвы),
или юридического лица, если с
Москомнаследие (для
заявлением обращается представитель
земельных участков,
заявителя (заявителей).
на которых
5. Выписка из Единого
государственного расположены объекты
реестра прав на недвижимое имущество
и культурного
сделок с ним о правах на здание,
наследия),
строение, сооружение, находящиеся на
Москонтроль (в
приобретаемом земельном участке, или
случаях,
нотариально удостоверенные копии иных
установленных
документов, удостоверяющих
действующими
(устанавливающих) права на здание,
правовыми актами
строение, сооружение.
Правительства Москвы)
6. Выписка из Единого
государственного (при необходимости)
реестра прав на недвижимое имущество
и
сделок с ним о правах на
приобретаемый Федеральная служба Не более 30 дней

| | | земельный участок или нотариально
| государственной | | |
| | | удостоверенные копии иных документов,
| регистрации, кадастра | | |
| | | удостоверяющих права на приобретаемый
| и картографии (для | | |
| | | земельный участок. В случае
отсутствия | | договоров, подлежащих | | |
| | | у собственника здания, строения,
| государственной | | |
| | | сооружения документов, удостоверяющих
| регистрации) | | |
| | | права на приобретаемый земельный
| | | |
| | | участок, к заявлению прилагается
| | | |
| | | мотивированный отказ в предоставлении
| | | |
| | | информации, выданный в письменной
| | | |
| | | форме органом, осуществляющим
| | | |
| | | государственную регистрацию прав на
| | | |
| | | недвижимое имущество и сделок с ним,
в | | | |
| | | связи с отсутствием права на
| | | |
| | | приобретаемый земельный участок,
| | | |
| | | зарегистрированного в Едином
| | | |
| | | государственном реестре прав на
| | | |
| | | недвижимое имущество и сделок с ним.
| | | |
| | | 7. Кадастровый паспорт земельного
| | | |
| | | участка (с датой выдачи не позднее 30
| | | |

| дней до дня подачи заявления) .

| 8. Нотариально удостоверенная копия

| документа, подтверждающего право

| приобретения земельного участка в

| постоянное (бессрочное) пользование,

| безвозмездное срочное пользование, в

| собственность или аренду на условиях,

| установленных земельным

| законодательством (при переоформлении

| права)

| Для собственников частей зданий,

| строений, сооружений.

| Для физических лиц, индивидуальных

| предпринимателей:

| 1. Заявление от собственников всех

| частей зданий, строений, сооружений,

| находящихся на земельном участке.

| 2. Гражданский паспорт (копия при

| предъявлении подлинника) .

3. Документы, подтверждающие

полномочия представителя (копия при

предъявлении подлинника).

4. Документы, удостоверяющие личность

представителя (копия при предъявлении
подлинника).

5. Свидетельство о государственной

регистрации физического лица в

качестве индивидуального

предпринимателя (для индивидуальных

предпринимателей) (копия при

предъявлении подлинника).

6. Выписка из Единого
государственного

и реестра прав на недвижимое имущество

и сделок с ним о правах на здание,

строение, сооружение, находящиеся на

приобретаемом земельном участке, или

нотариально удостоверенные копии иных

документов, удостоверяющих

(устанавливающих) права на такое

| здание, строение, сооружение.

| 7. Кадастровый паспорт земельного

| участка (с датой выдачи не позднее 30

| дней до дня подачи заявления)

| Для юридических лиц:

| 1. Заявление от собственников всех

| частей зданий, строений, сооружений,

| находящихся на земельном участке.

| 2. Копия свидетельства о

| государственной регистрации

| юридического лица, нотариально

| заверенная.

| 3. Документы, подтверждающие

| полномочия представителя (копия при

| предъявлении подлинника).

| 4. Документы, удостоверяющие личность

| представителя (копия при предъявлении

| подлинника).

| 5. Выписка из Единого
государственного |

|
|
и | | |реестра прав на недвижимое имущество
| | | |
| | | |сделок с ним о правах на здание,
| | | | |
| | | |строение, сооружение, находящиеся на
| | | | |
| | | |приобретаемом земельном участке, или
| | | | |
| | | |нотариально удостоверенные копии иных
| | | | |
| | | |документов, удостоверяющих
| | | | |
| | | |(устанавливающих) права на такое
| | | | |
| | | |здание, строение, сооружение.
| | | | |
| | | |6. Кадастровый паспорт земельного
| | | | |
| | | |участка (с датой выдачи не позднее 30
| | | | |
| | | |дней до дня подачи заявления)
			Для граждан, имеющих в фактическом
			пользовании земельный участок с
			расположенным на нем жилым домом,
			приобретенным в результате сделки,
			совершенной до вступления в силу
			Закона СССР от 6 марта 1990 г.
			N 1305-1 "О собственности в СССР":
			1. Заявление.

| 2. Гражданский паспорт (копия при
| предъявлении подлинника) .

| 3. Документы, подтверждающие
| полномочия представителя (копия при
| предъявлении подлинника) .

| 4. Документы, удостоверяющие личность
| представителя (копия при предъявлении
| подлинника) .

| 5. Выписка из Единого
государственного |
и | реестра прав на недвижимое имущество
| сделок с ним о правах на здание,
| строение, сооружение, находящиеся на
| приобретаемом земельном участке, или
| нотариально удостоверенные копии иных
| документов, удостоверяющих
| (устанавливающих) права на такое
| здание, строение, сооружение.

| 6. Кадастровый паспорт земельного
| участка (с датой выдачи не позднее 30

| | |приобретаемом земельном участке, или
| | |
| | |нотариально удостоверенные копии иных
| | |
| | |документов, удостоверяющих
| | |
| | |(устанавливающих) права на здание,
| | |
| | |строение, сооружение.
| | |
| | |6. Документ, подтверждающий право
| | |
| | |постоянного (бессрочного) пользования
| | |
| | |земельным участком (нотариально
| | |
| | |удостоверенная копия):
| | |
| | |свидетельство о государственной
| | |
| | |регистрации права (с приложением
плана | | |
| | |земельного участка) по форме,
| | |
| | |утвержденной постановлением
| | |
| | |Правительства Российской Федерации от
| | |
| | |18 февраля 1998 г. N 219 "Об
| | |
| | |утверждении Правил ведения Единого
| | |
| | |государственного реестра прав на
| | |
| | |недвижимое имущество и сделок с ним",
| | |
| | |или государственный акт о праве
| | |
| | |постоянного (бессрочного) пользования
| | |

			земельным участком (с приложением	
			плана земельного участка) по форме,	
			утвержденной постановлением Совета	
			Министров РСФСР от 17 сентября 1991	
г.				
			N 493 "Об утверждении форм	
			государственного акта на право	
			собственности на землю, пожизненного	
			наследуемого владения, бессрочного	
			(постоянного) пользования землей".	
			7. Кадастровый паспорт земельного	
			участка (с датой выдачи не позднее 30	
			дней до дня подачи заявления).	
			8. При наличии - иные имеющиеся в	
			распоряжении заявителя документы, в	
			т.ч. удостоверяющие права на	
земельный				
			участок	
13.	Договор аренды		Для физических лиц, индивидуальных	Не
более 60 дней	Москомархитектура		Не более 5 дней	
	земельного участка		предпринимателей:	без
учета	(при необходимости)			
	для проведения		1. Заявление.	
государственной				
	работ, не связанных		2. Копия Свидетельства о постановке	
на	регистрации или		Префектура	Не более 5 дней

| с целями | учет в налоговом органе, ИНН, | 90
| дней с учетом | административного |

| строительства | заверенная печатью организации.
| государственной | округа |

| (реконструкции) | 3. Копия паспорта.
| регистрации | (при необходимости) |

| объектов | 4. Доверенность, подтверждающая
| | |

| капитального | полномочия представителя физического
| Департамент | Не более 5 дней |

| строительства с | лица (при выдаче документов третьим
| природопользования и |

| соответствующим | лицам), и паспорт.
| охраны окружающей |

| правовым актом | 5. Копия свидетельства о
| среды города Москвы |

| | государственной регистрации
| (для земельных |

| | физического лица в качестве
| участков, |

| | индивидуального предпринимателя (для
| расположенных на |

| | индивидуальных предпринимателей).
| особо охраняемых |

| | 6. Копии документов о правах на
| природных |

| | имущество, находящееся на земельном
| территориях, иных |

| | участке, включая свидетельство о
| природных и |

| | государственной регистрации права,
| озелененных |

видов | | нотариально заверенные (для всех
| территориях города |

| | имущественных прав), с приложением
| Москвы), |

| | кадастрового паспорта здания,
| Москомнаследие (для |

| | сооружения (при наличии зданий,
| земельных участков, |

строений, сооружений на приобретаемом
на которых
земельном участке).
расположены объекты
7. Документы, подтверждающие льготы
по культурного
оформлению права аренды земельного
наследия),
участка и по арендной плате за землю
Москонтроль (в
(при наличии).
случаях,
8. Кадастровый паспорт земельного
установленных
участка (с датой выдачи не позднее 30
действующими
дней до дня подачи заявления).
правовыми актами
9. Распоряжение префекта
Правительства Москвы)
(при необходимости)
Для юридических лиц:
1. Заявление.
Федеральная служба Не более 30 дней
2. Копия Свидетельства о постановке
на государственной
учет в налоговом органе юридического
регистрации, кадастра
лица, заверенная печатью организации.
и картографии (для
3. Копия информационного письма
договоров, подлежащих
Госкомстата, заверенная печатью
государственной
организации.
регистрации)
4. Доверенность на право представлять

| интересы юридического лица (при
| обращении уполномоченного
| представителя юридического лица с
| точным указанием вида работ) и
| паспорт.

| 5. Документы, подтверждающие
| полномочия руководителя юридического
| лица (приказ, протокол общего
| собрания |

| или иное в соответствии с
| учредительными документами
| юридического лица), в случае
| представления запроса о выдаче
| документа непосредственно
| руководителем организации.

| 6. Копия свидетельства о
| государственной регистрации
| юридического лица, нотариально
| заверенная.

| 7. Копии учредительных документов,
| нотариально заверенные.

государственного | | 8. Выписка из Единого |
				реестра юридических лиц.	
				9. Копии документов о правах на	
				имущество, находящееся на земельном	
				участке, включая свидетельство о	
				государственной регистрации права,	
				нотариально заверенные, с приложением	
				кадастрового паспорта здания,	
				сооружения (при наличии зданий,	
				строений, сооружений на приобретаемом	
				земельном участке).	
				10. Документы, подтверждающие льготы	
				по оформлению права аренды земельного	
				участка и по арендной плате за землю	
				(при наличии).	
				11. Кадастровый паспорт земельного	
				участка (с датой выдачи не позднее 30	
				дней до дня подачи заявления).	
				12. Распоряжение префекта	
14.					Для физических лиц, индивидуальных
более 10 дней | | | | | промежуточных | | - | |

межевого плана	предпринимателей:	
	согласований не	
границ земельного	1. Заявление.	
	требуется	
участка в	2. Межевой план границ земельного	
соответствии с	участка, 2 экз.	
распоряжением	3. Сведения о координатах точек	
Департамента	участка на электронном носителе	
(диске		
земельных ресурсов	или дискете) в формате qnt	
города Москвы		
	Для юридических лиц:	
	1. Заявление.	
	2. Межевой план границ земельного	
	участка, 2 экз.	
	3. Сведения о координатах точек	
	участка на электронном носителе	
(диске		
	или дискете) в формате qnt	
15. Распоряжение об	Для физических лиц, индивидуальных	Не
более 30 дней	Промежуточных	-
изменении адресного	предпринимателей:	
	согласований не	
ориентира земельного	1. Заявление.	
	требуется	
участка	2. Копия Свидетельства о постановке	
на		
	учет в налоговом органе, ИНН,	

| | | | заверенная печатью организации. | |

| | | | 3. Копия паспорта. | |

| | | | 4. Доверенность, подтверждающая | |

| | | | полномочия представителя физического | |

| | | | лица (при выдаче документов третьим | |

| | | | лицам), и паспорт. | |

| | | | 5. Копия свидетельства о | |

| | | | государственной регистрации | |

| | | | физического лица в качестве | |

| | | | индивидуального предпринимателя (для | |

| | | | индивидуальных предпринимателей). | |

| | | | 6. Документы, подтверждающие | |

| | | | необходимость изменения адресного | |

| | | | ориентира и/или являющиеся основанием | |

| | | | для этого. | |

| | | | 7. Кадастровый паспорт земельного | |

| | | | участка (с датой выдачи не позднее 30 | |

| | | | дней до дня подачи заявления) | |

| | | | Для юридических лиц: | |

| 1. Заявление.

| 2. Копия Свидетельства о постановке

на |

| учет в налоговом органе юридического

| лица, заверенная печатью организации.

| 3. Копия информационного письма

| Госкомстата, заверенная печатью

| организации.

| 4. Доверенность на право представлять

| интересы юридического лица (при

| обращении уполномоченного

| представителя юридического лица с

| точным указанием вида работ) и

| паспорт.

| 5. Документы, подтверждающие

| полномочия руководителя юридического

собрания |

| лица (приказ, протокол общего

| или иное в соответствии с

| учредительными документами

| юридического лица), в случае

| представления запроса о выдаче

			документа непосредственно	
			руководителем организации.	
			6. Копия свидетельства о	
			государственной регистрации	
			юридического лица, нотариально	
			заверенная.	
			7. Копии учредительных документов,	
			нотариально заверенные.	
			8. Выписка из Единого	
государственного			реестра юридических лиц.	
			9. Документы, подтверждающие	
			необходимость изменения адресного	
			ориентира и/или являющиеся основанием	
			для этого.	
			10. Кадастровый паспорт земельного	
			участка (с датой выдачи не позднее 30	
			дней до дня подачи заявления)	
16.	Распоряжение об	Для физических лиц, индивидуальных	Не	
более 30 дней	Промежуточных	-		
	изменении	предпринимателей:		
	согласований не			
	разрешенного	1. Заявление.		
	требуется			

| использования | 2. Копия Свидетельства о постановке
на | |
| земельного участка | учет в налоговом органе, ИНН,
| | |
| | | заверенная печатью организации.
| | |
| | | 3. Копия паспорта.
| | |
| | | 4. Доверенность, подтверждающая
| | |
| | | полномочия представителя физического
| | |
| | | лица (при выдаче документов третьим
| | |
| | | лицам), и паспорт.
| | |
| | | 5. Копия свидетельства о
| | |
| | | государственной регистрации
| | |
| | | физического лица в качестве
| | |
| | | индивидуального предпринимателя (для
| | |
| | | индивидуальных предпринимателей).
| | |
| | | 6. Документы, подтверждающие
| | |
| | | необходимость изменения разрешенного
| | |
| | | использования и/или являющиеся
| | |
| | | основанием для этого.
| | |
| | | 7. Кадастровый паспорт земельного
| | |
| | | участка (с датой выдачи не позднее 30
| | |
| | | дней до дня подачи заявления)
| | |

Для юридических лиц:

1. Заявление.

2. Копия Свидетельства о постановке

на

учет в налоговом органе юридического

лица, заверенная печатью организации.

3. Копия информационного письма

Госкомстата, заверенная печатью

организации.

4. Доверенность на право представлять

интересы юридического лица (при

обращении уполномоченного

представителя юридического лица с

точным указанием вида работ) и

паспорт.

5. Документы, подтверждающие

полномочия руководителя юридического

собрания

лица (приказ, протокол общего

или иное в соответствии с

учредительными документами

| юридического лица), в случае

| представления запроса о выдаче

| документа непосредственно

| руководителем организации.

| 6. Копия свидетельства о

| государственной регистрации

| юридического лица, нотариально

| заверенная.

| 7. Копии учредительных документов,

| нотариально заверенные.

| 8. Выписка из Единого
государственного |

| реестра юридических лиц.

| 9. Документы, подтверждающие

| необходимость изменения разрешенного

| использования и/или являющиеся

| основанием для этого.

| 10. Кадастровый паспорт земельного

| участка (с датой выдачи не позднее 30

| дней до дня подачи заявления)

| 17. | Распоряжение о | Для физических лиц, индивидуальных | Не
более 30 дней | Федеральная служба | Не более 30 дней |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

	прекращения права	предпринимателей:	без
учета	государственной		
	постоянного	1. Заявление.	
государственной	регистрации, кадастра		
	(бессрочного)	2. Доверенность, подтверждающая	
регистрации или	и картографии		
	пользования,	полномочия представителя физического	67
дней с учетом			
	пожизненного	лица (при выдаче документов третьим	
государственной			
	наследуемого	лицам), и паспорт.	
регистрации			
	владения земельным	3. Копия свидетельства о	
	участком ввиду	государственной регистрации	
	отказа от права	физического лица в качестве	
		индивидуального предпринимателя (для	
		индивидуальных предпринимателей).	
		4. Кадастровый паспорт земельного	
		участка.	
		5. Подлинники документов,	
		удостоверяющих права на землю, в	
		случае их отсутствия - копия решения	
		исполнительного органа	
государственной			
		власти или органа местного	
		самоуправления о предоставлении	
		земельного участка	

Для юридических лиц:

1. Заявление.

2. Копия Свидетельства о постановке

на

учет в налоговом органе юридического

лица, заверенная печатью организации.

3. Доверенность на право представлять

интересы юридического лица (при

обращении уполномоченного

представителя юридического лица с

точным указанием вида работ) и

паспорт.

4. Документы, подтверждающие

полномочия руководителя юридического

собрания

лица (приказ, протокол общего

или иное в соответствии с

учредительными документами

юридического лица), в случае

представления запроса о выдаче

документа непосредственно

| органа на отказ от права постоянного
|
| (бессрочного) пользования земельным
|
| участком (для государственных и
|
| муниципальных учреждений, казенных
|
| предприятий, центров исторического
|
| наследия президентов Российской
|
| Федерации, прекративших исполнение
|
| своих полномочий, органов
|
| государственной власти, органов
|
| местного самоуправления)

Приложение 2
к Регламенту

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для
физических лиц,
предпринимателей
индивидуальных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

На оформление договора аренды земельного участка,
заключаемого с правообладателями зданий, строений,
сооружений, расположенных на участке, с соответствующим
правовым актом о предоставлении земельного участка

Прошу оформить договор аренды земельного участка,
расположенного

по адресу:

(адрес указывается в соответствии с кадастровым
паспортом)

кадастровый номер: 77:__:_____:_____, для:

_____ (указывается цель предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О физическом лице, индивидуальном
предпринимателе

! _____ &n
! bsp; _____ !

! Ф.И.О. _____, дата рождения _____
! паспорт !

! серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
! " _____ " !

! _____ адрес
! проживания !

! _____ (когда и кем
! выдан) _____ !

! _____
! _____

! _____ (полностью место постоянного или преимущественного
! проживания) _____

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

| контактный телефон

| действующий на основании доверенности, удостоверенной

| " _____ " _____ г., номер в реестре

| (указывается в том случае, если заявление подается от имени

| представителя физического лица)

| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных

| предпринимателей)

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица		
3.	Копия (при предъявлении подлинника) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
4.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)		
5.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих)		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- права на такое здание, строение, сооружение
6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
 7. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
 8. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством (при переоформлении права)
 9. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

М.П.	
-----	L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.
(дата и время принятия заявления)

_____/ _____/
(подпись принявшего документы) (полностью Ф.И.О.)

Приложение 3
к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление договора аренды земельного участка,
заключаемого с правообладателями зданий, строений,
сооружений, расположенных на участке, с соответствующим
правовым актом о предоставлении земельного участка

Прошу оформить договор аренды земельного участка,
расположенного

по адресу:

(адрес указывается в соответствии с кадастровым
паспортом)

кадастровый номер: 77: __: _____: _____, для:

(указывается цель предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О юридическом
лице: |

| _____ |

| _____ |

| (полное наименование юридического
лица) |

| ИНН: | КПП: |

| ОГРН: |

| _____ |

| Действующего на основании: устава, положения, иное

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(указать вид |

| документа) |

| Зарегистрированного |

| (кем и когда зарегистрировано юридическое |
лицо) |

| Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического |
лица |

| (наименование и реквизиты |
документа) |

| выдан " ____ " _____ |

| _____ | (когда и кем |
выдан) |

| Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного |
органа |

| (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право |
действовать |

| от имени юридического лица без доверенности) |

| В лице |

| _____ | (должность, представитель, Ф.И.О. |
полностью) |

| дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код |
подразделения |

| _____ | _____ выдан " ____ " |

| _____ | _____ адрес проживания |

| _____ | (когда и кем |
выдан) |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

_____ (полностью место постоянного или преимущественного проживания) _____

_____ контактный телефон _____

_____ действующий на основании доверенности, удостоверенной _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица		
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
4.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица		
5.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение		
6.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

7. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
8. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством (при переоформлении права)
9. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

| |
| |
| |

М.П. |

|

L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/ _____/

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 4

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление договора аренды земельного участка
для размещения и эксплуатации объектов, не являющихся
объектами капитального строительства, а также для целей,
не связанных со строительством (реконструкцией)
и эксплуатацией объекта капитального строительства

Прошу оформить договор аренды земельного участка,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

_____ (наименование и реквизиты документа) _____

_____ выдан " ____ " _____

_____ (когда и кем выдан) _____

_____ Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа _____

_____ (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать _____

_____ от имени юридического лица без доверенности) _____

_____ В лице _____

_____ (должность, представитель, Ф.И.О. полностью) _____

_____ дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____

_____ _____ выдан " ____ " _____

_____ _____ адрес проживания _____

_____ (когда и кем выдан) _____

_____ (полностью место постоянного или преимущественного проживания) _____

_____ контактный телефон _____

_____ действующий на основании доверенности, удостоверенной _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)		
3.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации		
4.	Копия информационного письма Госкомстата, заверенная печатью организации		
5.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
6.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
7.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
8.	Копии учредительных документов, нотариально заверенные		
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
10.	Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)		
11.	Распоряжение префекта административного округа города Москвы о предоставлении земельного участка		
12.	Иные документы		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
 № _____

Я, _____, предупрежден(а) о
 возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
 случае

необходимости) .

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
 ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____/_____

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного окна"

| |
| |
| |

|

М.П. |

L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 5

к Регламенту

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

физических лиц,
предпринимателей

Для
индивидуальных

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление договора аренды земельного участка
для размещения и эксплуатации объектов, не являющихся
объектами капитального строительства, а также для целей,
не связанных со строительством (реконструкцией)
и эксплуатацией объекта капитального строительства

Прошу оформить договор аренды земельного участка,
расположенного

по адресу:

_____ /
(адрес указывается в соответствии с кадастровым
паспортом)

_____ /
кадастровый номер: 77: __: _____ : _____, для:

_____ /
(указывается цель предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О физическом
лице

!

!&n
bsp; !

! Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт !

! серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
" _____ " !

! _____ адрес
проживания !

! _____ (когда и кем
выдан) !

! _____
! _____

! _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) !

! контактный телефон _____ !

! действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ !

! " _____ " _____ г., номер в реестре
_____ !

! (указывается в том случае, если заявление подается от имени
представителя !

! физического _____
лица) !

! Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для
индивидуальных !

! предпринимателей)
! _____

! _____
! _____

!-----
!-----

Документы, прилагаемые к заявлению:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)		
3.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, заверенная печатью организации		
4.	Копия паспорта		
5.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), и паспорт		
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
7.	Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)		
8.	Распоряжение префекта административного округа города Москвы о предоставлении земельного участка		
9.	Иные документы		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
 № _____

Я, _____, предупрежден(а) о
 возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
 случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
 подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
 окна"

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
 ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

|
|
|

|

М.П. |

" ___ " _____ " ___ " ч " ___ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 6

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, если такие изменения предусматривают проектирование и строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке с соответствующим правовым актом
Правительства Москвы

Прошу оформить дополнительное соглашение о внесении изменений в договор

аренды от _____ N _____ земельного участка,
расположенного

по адресу:

в части изменения цели предоставления земельного участка для:

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О юридическом
лице:

!

! _____
!

! _____
!

! _____
! (полное наименование юридического
лица) !

! ИНН:
ОГРН:

КПП:

!

! _____
!

! Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид !

! документа)

!

! Зарегистрированного

!

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

:(кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) :

: Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица :

: (наименование и реквизиты
документа) :

: выдан " ____ " _____ :

: _____
выдан) _____ (когда и кем

: Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа :

: (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать) :

: от имени юридического лица без доверенности)
_____ :

: В лице _____ :

: _____ (должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) :

: дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения :

: _____ выдан " ____ " _____
_____ :

: _____ адрес проживания
_____ :

: _____ (когда и кем
выдан) _____ :

: _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) _____ :

: контактный телефон
_____ :

действующий на основании доверенности, удостоверенной

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Л-----

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет и присвоении и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (2 экз.)		
3.	Копия информационного письма Госкомстата, заверенная печатью организации		
4.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
5.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
7.	Нотариально заверенные копии свидетельств о внесении в ЕГРЮЛ записей о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (при внесении изменений) (1 экз.)		
8.	Нотариально заверенные копии свидетельств о внесении в ЕГРЮЛ записей, не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица (при внесении записей) (1 экз.)		
9.	Нотариально заверенные копии учредительных документов организации, подтверждающие название и определяющие организационно-правовую форму (2 экз.)		
10.	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная регистрирующим органом не ранее 1 месяца до даты представления документов на рассмотрение (2 экз.)		
11.	Нотариально заверенные копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

государственной регистрации права (2 экз.) с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения (1 экз.)

12. Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)
13. Документы, подтверждающие необходимость оформления дополнительного соглашения и/или являющиеся основанием для этого (градостроительная документация, утвержденная в установленном порядке)
14. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ / _____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

! !
!
!

М.П. |

L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 7
к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

физических лиц,

предпринимателей

Для

индивидуальных

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, если такие изменения предусматривают проектирование и строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке с соответствующим правовым актом

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Правительства Москвы

Прошу оформить дополнительное соглашение о внесении изменений в договор

аренды от _____ N _____ земельного участка, расположенного

по адресу:

_____ в части изменения цели предоставления земельного участка для:

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О физическом лице

! _____ &n bsp; _____ !

! Ф.И.О. _____, дата рождения _____ паспорт !

! серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан " _____ " !

! _____ адрес проживания !

! _____ (когда и кем выдан) _____ !

! _____ (полностью место постоянного или преимущественного проживания) _____ !

! контактный телефон _____ !

! действующий на основании доверенности, удостоверенной _____ !

! " _____ " _____ г., номер в реестре _____ !

! (указывается в том случае, если заявление подается от имени

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

представителя |

| физического
лица) |

| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для
индивидуальных |

| предпринимателей)
|

| _____

└-----

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом (2 экз.)		
3.	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (2 экз.)		
4.	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (2 экз.)		
5.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), и паспорт		
6.	Нотариально заверенные копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права (2 экз.), с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения (1 экз.)		
7.	Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)		
8.	Документы, подтверждающие необходимость оформления Дополнительного соглашения и/или являющиеся основанием для этого (градостроительная документация, утвержденная в		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- установленном порядке)
9. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
 10. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
 № _____

Я, _____, предупрежден(а) о
 возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
 случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
 подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
 окна"

-----		-----
;	;	
;	;	
;	;	
М.П. ;		;
-----		L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
 ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(дата и время принятия заявления)

_____ / _____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 8
к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для
юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, если такие изменения не предусматривают проектирование и строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке (требуется издание правового акта) с соответствующим правовым актом Департамента земельных ресурсов города Москвы

Прошу оформить дополнительное соглашение о внесении изменений в договор

аренды от _____ N _____ земельного участка,
расположенного

по адресу:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

кадастровый номер: 77:___:_____ : _____ в части:

| | адреса земельного участка

L--

| | площади и границ земельного участка

L--

| | цели предоставления земельного участка

L--

| | срока аренды

L--

| | иных параметров

L--

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О юридическом
лице: |

| _____

| (полное наименование юридического
лица) |

| ИНН: | КПП:

| ОГРН: |

| _____

| Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид |

| документа)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

_____ |
| Зарегистрированного |
_____ |

_____ |
| (кем и когда зарегистрировано юридическое |
лицо) |

_____ |
| Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического |
лица |

_____ |
| (наименование и реквизиты |
документа) |

| выдан " _____ " _____ |
_____ |

_____ |
| _____ (когда и кем |
выдан) |

| Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного |
органа |

| (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право |
действовать |

| от имени юридического лица без доверенности) |
_____ |

| В лице _____ |
_____ |

_____ |
| _____ (должность, представитель, Ф.И.О. |
полностью) |

| дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код |
подразделения |

_____ |
| _____ выдан " _____ " |
_____ |

_____ |
| _____ адрес проживания |
_____ |

_____ |
| _____ (когда и кем |
выдан) |

_____ |
| _____ (полностью место постоянного или преимущественного |
_____ |

проживания) |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

| контактный телефон

| действующий на основании доверенности, удостоверенной

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации		
3.	Копия информационного письма Госкомстата, заверенная печатью организации		
4.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
5.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
7.	Копии учредительных документов, нотариально заверенные		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
9.	Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные, с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения		
10.	Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)		
11.	Документы, подтверждающие необходимость оформления Дополнительного соглашения и/или являющиеся основанием для этого		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

12. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
13. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

| |

| |

| |

М.П. |

|

L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____
(подпись принявшего документы)

_____/_____
(полностью Ф.И.О.)

Приложение 9
к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

физических лиц,
предпринимателей

Для
индивидуальных

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, если такие изменения не предусматривают проектирование и строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке (требуется издание правового акта) с соответствующим правовым актом Департамента земельных ресурсов города Москвы

Прошу оформить дополнительное соглашение о внесении изменений в договор

аренды от _____ N _____ земельного участка, расположенного

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

по адресу:

кадастровый номер: __77:__:_____ в части:

| | адреса земельного участка

L--

| | площади и границ земельного участка

L--

| | цели предоставления земельного участка

L--

| | срока аренды

L--

| | иных параметров

L--

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О физическом
лице

|

|
bsp;

&n

| Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт |

| серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
"_____" |

| _____ адрес
проживания |

;(когда и кем
выдан) ;

;(полностью место постоянного или преимущественного
проживания) ;

; контактный телефон ;

; действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ ;

; "_____" _____ г., номер в реестре
_____ ;

; (указывается в том случае, если заявление подается от имени
представителя ;

; физического
лица) ;

; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для
индивидуальных ;

; предпринимателей)
;

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, заверенная печатью организации		
3.	Копия паспорта		
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), и паспорт		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
6.	Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая		

свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные (для всех видов имущественных прав), с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения

7. Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)
8. Документы, подтверждающие необходимость оформления Дополнительного соглашения и/или являющиеся основанием для этого
9. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
10. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
N _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ / _____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

;

;

;

;

М.П. |

L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 10

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление дополнительного соглашения о внесении
изменений в договор аренды
(не требующих издания правового акта)

Прошу оформить дополнительное соглашение о внесении изменений в договор

аренды от _____ N _____ земельного участка,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

расположенного

по адресу:

кадастровый номер: __77:__:_____:_____ в части:

| | смены стороны по договору аренды

L--

| | изменения организационно-правовой формы Арендатора

L--

| | выполнения особых условий по договору аренды земельного участка

L--

| | расчета арендной платы

L--

| | иных параметров

L--

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О юридическом
лице: |

| _____
| _____

| (полное наименование юридического
лица) |

| ИНН: | КПП:

ОГРН: |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид документа)

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица

(наименование и реквизиты
документа)

выдан " " _____

(когда и кем
выдан)

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа

(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать

от имени юридического лица без доверенности)

В лице

(должность, представитель, Ф.И.О.
полностью)

дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения

_____ выдан " " _____

_____ адрес проживания

;
выдан) (когда и кем

;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

_____ (полностью место постоянного или преимущественного проживания) _____

_____ контактный телефон _____

_____ действующий на основании доверенности, удостоверенной _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации		
3.	Копия информационного письма Госкомстата, заверенная печатью организации		
4.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
5.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
7.	Копии учредительных документов, нотариально заверенные		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
9.	Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные, при необходимости - с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

10. Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)
11. Документы, подтверждающие необходимость оформления Дополнительного соглашения и/или являющиеся основанием для этого
12. Кадастровый паспорт земельного участка (при необходимости)
13. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
N _____

Я, _____, предупрежден (а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/ _____/

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

!

!

!

!

!

!

М.П. !

!

L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " МИН.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____/_____ / _____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 11

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

физических лиц,

предпринимателей

Для

индивидуальных

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление дополнительного соглашения о внесении

изменений в договор аренды

(не требующих издания правового акта)

Прошу оформить дополнительное соглашение о внесении изменений в договор

аренды от _____ N _____ земельного участка,
расположенного

по адресу:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрeвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

кадастровый номер: __77:__:_____ :_____ в части:

| | смены стороны по договору аренды

L--

| | изменения организационно-правовой формы Арендатора

L--

| | выполнения особых условий по договору аренды земельного участка

L--

| | расчета арендной платы

L--

| | иных параметров

L--

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О физическом
лице

|

|
bsp; |

&n

| Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт |

| серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
"_____" |

| _____ адрес
проживания |

| (когда и кем

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

выдан)

;

(полностью место постоянного или преимущественного проживания)

контактный телефон

действующий на основании доверенности, удостоверенной

" " _____, номер в реестре

(указывается в том случае, если заявление подается от имени представителя)

физического лица)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных

предпринимателей)

;

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, заверенная печатью организации		
3.	Копия паспорта		
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), и паспорт		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
6.	Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации		

права, нотариально заверенные (для всех видов имущественных прав), при необходимости - с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения

7. Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)
8. Документы, подтверждающие необходимость оформления Дополнительного соглашения и/или являющиеся основанием для этого
9. Кадастровый паспорт земельного участка (при необходимости)
10. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/ _____/

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

| |
| |
| |

М.П. |

|

L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____/_____

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 12

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление соглашения об условиях ограниченного
пользования с соответствующим правовым актом
о предоставлении земельного участка

Прошу оформить соглашение об условиях ограниченного
пользования

земельным участком, расположенным по адресу:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(адрес указывается

в соответствии с

кадастровым

паспортом)

_____ ,
кадастровый номер: 77:___:_____:_____, для:

_____ ,
(указывается цель предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О юридическом
лице: |

| _____
| _____
| _____
| (полное наименование юридического
лица) |

| ИНН: | КПП:
| ОГРН: |

| _____
| Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид |

| документа) |

| _____
| Зарегистрированного |

| _____
| (кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) |

| _____
| Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

(наименование и реквизиты документа)

выдан " ____ " _____

(когда и кем выдан)

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа

(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать

от имени юридического лица без доверенности)

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____

_____ выдан " ____ " _____

_____ адрес проживания _____

(когда и кем выдан)

(полностью место постоянного или преимущественного проживания)

контактный телефон _____

действующий на основании доверенности, удостоверенной _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

N Наименование документа
п/п

Кол-во
экземпляров

Кол-во
листов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

1. Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная
3. Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица
4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения
5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
6. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
7. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством (при переоформлении права)
8. Справка-подтверждение бюджетного финансирования (при наличии)
9. Иные документы

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
N _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

| |

| |

| |

М.П. |

|

L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 13

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление договора безвозмездного срочного пользования
для строительства объектов за счет средств бюджета города
Москвы с соответствующим правовым актом о предоставлении
земельного участка

Прошу оформить договор безвозмездного срочного пользования
земельного

участка, расположенного по адресу:

(адрес указывается в

соответствии

с кадастровым паспортом)

_____ /

кадастровый номер: 77:__:_____:_____, для:

(указывается цель предоставления)

| Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа |

| (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

! от имени юридического лица без доверенности)

! В лице

! _____
! _____ (должность, представитель, Ф.И.О.
! полностью) _____

! дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
! подразделения _____

! _____ выдан " _____ "

! _____ адрес проживания

! _____ (когда и кем
! выдан) _____

! _____
! _____ (полностью место постоянного или преимущественного
! проживания) _____

! контактный телефон _____

! действующий на основании доверенности, удостоверенной

!-----
!-----

Документы, прилагаемые к заявлению:

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Правовой акт о строительстве объектов городского заказа		
3.	Подтверждение итогов конкурса на выполнение функций заказчика (протокол конкурсной комиссии или выписка из него)		
4.	Титул (на проектно-изыскательские работы, вновь начинаемой стройки, переходящей стройки)		
5.	Градостроительная документация, утвержденная в установленном порядке		
6.	Стройгенплан, утвержденный в установленном порядке, с необходимыми заключениями - при оформлении земельных документов на период строительства объекта		
7.	Заключение Москомэкспертизы по проекту (при оформлении земельных документов на период строительства объекта)		
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации		
9.	Копия информационного письма Госкомстата, заверенная печатью организации		
10.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
11.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
12.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
13.	Копии учредительных документов, нотариально заверенные		
14.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
15.	Копия контракта на государственный заказ		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
 № _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

|

|

|

|

|

|

М.П. |

|

L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для
юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление договора безвозмездного срочного пользования
с соответствующим правовым актом о предоставлении
земельного участка

Прошу оформить договор аренды земельного участка,
расположенного

по адресу:

_____ /
(адрес указывается в соответствии с кадастровым
паспортом)

_____ /
кадастровый номер: 77: __: _____ : ____, для:

_____ /
(указывается цель предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О юридическом
лице: |

_____ (полное наименование юридического лица) _____

ИНН: _____ КПП: _____
ОГРН: _____

Действующего на основании: устава, положения, иное (указать вид _____

документа) _____

Зарегистрированного _____

_____ (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо) _____

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица _____

_____ (наименование и реквизиты документа) _____

выдан " _____ " _____

_____ (когда и кем выдан) _____

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа _____

(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать _____

от имени юридического лица без доверенности) _____

В лице _____

_____ (должность, представитель, Ф.И.О. полностью) _____

дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

_____ адрес проживания

_____ (когда и кем

выдан) _____

_____ (полностью место постоянного или преимущественного проживания) _____

_____ контактный телефон _____

_____ действующий на основании доверенности, удостоверенной _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица		
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
4.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица		
5.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения		
6.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения,		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

7. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
8. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством (при переоформлении права)
9. Справка-подтверждение бюджетного финансирования (при наличии)
10. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
N _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

;
;
;

;

М.П. ;

L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 15

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выпуск распоряжения Департамента земельных ресурсов
города Москвы о предоставлении земельного участка на праве
постоянного (бессрочного) пользования

Прошу выдать распоряжение Департамента земельных ресурсов города
Москвы

о предоставлении земельного участка на праве постоянного
(бессрочного)

пользования, расположенного по адресу:

_____ (адрес указывается в
соответствии

_____ с кадастровым паспортом)

кадастровый номер: 77: __: _____: _____, для:

(указывается цель предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О юридическом
лице: |

| _____
| _____
| _____

| _____ (полное наименование юридического
лица) |

| ИНН: _____ КПП: _____
| ОГРН: _____ |

| _____
| _____

| Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид |

| документа)
| _____ |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

| Зарегистрированного

| _____ |
| (кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) |

| _____ |
| _____ |
| Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица |

| _____ |
| _____ |
| (наименование и реквизиты
документа) |

| выдан " ____ " _____ |

| _____ |
| _____ | (когда и кем
выдан) |

| Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа |

| (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать |

| от имени юридического лица без доверенности)
| _____ |

| В лице _____ |

| _____ |
| _____ | (должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) |

| дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения |

| _____ |
| _____ | выдан " ____ " _____ |

| _____ |
| _____ | адрес проживания

| _____ |
| _____ | (когда и кем
выдан) |

| _____ |
| _____ | (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

действующий на основании доверенности, удостоверенной

_____ ;

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица		
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
4.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица		
5.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения		
6.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

7. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
8. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством (при переоформлении права)
9. Справка-подтверждение бюджетного финансирования (при наличии)
10. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

| |
| |
| |

М.П. |

|
L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/ _____/

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 16

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выпуск распоряжения Департамента земельных ресурсов
города Москвы об утверждении схемы расположения земельного
участка на кадастровой карте (плане) территории

Прошу выдать распоряжение Департамента земельных ресурсов города
Москвы

об утверждении схемы расположения земельного участка по
адресному

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

ориентирu:

на кадастровой карте (плане) территории для:

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

О юридическом
лице:

(полное наименование юридического
лица)

ИНН: КПП:
ОГРН:

Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид
документа)

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица

| (наименование и реквизиты
документа) |

| выдан " _____ " _____

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

_____ |
| (когда и кем
выдан) |

| Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа |

| (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать |

| от имени юридического лица без доверенности)
_____ |

| В лице _____ |

| _____ (должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) |

| дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения |

| _____ выдан " _____ "
_____ |

| _____ адрес проживания
_____ |

| _____ (когда и кем
выдан) |

| _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

| контактный телефон _____ |

| действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ |

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Для юридических лиц (собственников зданий, строений, сооружений): Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица и предоставляющие ему право действовать от имени юридического лица, - доверенность и паспорт
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица в случае, если представление заявления о выдаче документа осуществляется непосредственно им (устав, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами юридического лица)
4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нотариально заверенные (при наличии)
5. Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные (для всех видов имущественных прав)
6. Кадастровый паспорт здания, сооружения, план М 1:500, экспликация
Для многоквартирных домов:
 1. Документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (копия при предъявлении подлинника)
 2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании земельного участка
 3. Выписка из протокола Комиссии по обеспечению реализации решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах
 4. Проект межевания квартала (при наличии)
 5. Иные документы
Для юридических лиц, владеющих земельным участком на праве постоянного бессрочного пользования (при формировании участка для оформления в частную собственность):
 1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная
 2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (копия при предъявлении подлинника)
 3. Документы, удостоверяющие личность представителя (копия при предъявлении подлинника)
 4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного окна"

| |

| |

| |

| |

М.П. |

|

L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 17
к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для физических лиц,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

индивидуальных

предпринимателей

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выпуск распоряжения Департамента земельных ресурсов города Москвы об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории

Прошу выдать распоряжение Департамента земельных ресурсов города Москвы

об утверждении схемы расположения земельного участка по адресному

ориентирu:

на кадастровой карте (плане) территории для:

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О физическом лице

! &n
! bsp; !

! Ф.И.О. _____, дата рождения _____
! паспорт !

! серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
! "____" !

! _____ адрес
! проживания !

! (когда и кем
! выдан) !

_____ (полностью место постоянного или преимущественного проживания) _____

_____ контактный телефон _____

_____ действующий на основании доверенности, удостоверенной _____

_____ "_____" _____ г., номер в реестре _____

_____ (указывается в том случае, если заявление подается от имени представителя _____

_____ физического лица) _____

_____ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных _____

_____ предпринимателей) _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол. экз.	Кол.
	Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (собственников зданий, строений, сооружений):		
1.	Паспорт		
2.	Документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), - доверенность и паспорт		
3.	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нотариально заверенные (при наличии)		
4.	Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные (для всех видов имущественных прав)		

5. Кадастровый паспорт здания, сооружения, план М 1:500, экспликация
Для граждан, которым предоставлены земельные участки для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства:
1. Гражданский паспорт (копия при предъявлении подлинника)
 2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (копия при предъявлении подлинника)
 3. Документы, удостоверяющие личность представителя (копия при предъявлении подлинника)
 4. Один из следующих документов:
 - акт о предоставлении гражданину земельного участка, изданный органом государственной власти в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания (копия при предъявлении подлинника);
 - акт (свидетельство) о праве гражданина на данный земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания (копия при предъявлении подлинника);
 - выписка из похозяйственной книги о наличии у такого гражданина права на данный земельный участок (в случае, если этот земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства);
 - иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право такого гражданина на данный земельный участок
 5. Планы земельного участка, межевые планы, др. графические и справочные материалы (при наличии)
 6. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
N _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____/_____

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного окна"

-----	-----
М.П.	
-----	L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для
физических лиц,
предпринимателей
индивидуальных

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление согласия на сделку с правом аренды
земельного участка:

Прошу дать согласие на сделку:

| | Залог (ипотека)

L--

| | Купля-продажа (переуступка) права аренды земельного участка

L--

| | Внесение права аренды в уставный капитал

L--

| | Внесение права аренды в качестве вклада в простое товарищество

L--

| | Субаренда

L--

с правом аренды земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес указывается в соответствии с кадастровым паспортом)

договор аренды от "___" _____ г. N _____

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О физическом
лице |

|
bsp; | &n

| Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт |

| серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
"___" |

| _____ адрес
проживания |

| _____ (когда и кем
выдан) |

| _____
|

| _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

| контактный телефон
_____ |

| действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ |

| "___" _____ г., номер в реестре
_____ |

| (указывается в том случае, если заявление подается от имени
представителя |

| физического
лица) |

| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для
индивидуальных |

| предпринимателей)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Копия паспорта (для физических лиц)		
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью организации		
4.	Справка о кодах Общероссийских классификаторов (ОКПО, ОКОНХ) (заверенная печатью организации копия) (для юридических лиц)		
5.	Копии уставных документов сторон с учетом последних изменений и дополнений, заверенные МНС, нотариусом с каждой стороны сделки		
6.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших договор		
7.	Доверенности уполномоченному лицу с точным указанием вида работ (полномочий), которые ему доверяются (с каждой стороны), и обязательным указанием даты свершения доверенности и паспорт		
8.	Решения сторон о залоге права аренды земельного участка (с указанием адреса, площади и кадастрового номера земельного участка, номера договора аренды, стоимости права аренды и наименования залогодержателя (залогодателя)		
9.	Договор аренды земельного участка - подлинник, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и все дополнительные соглашения к договору аренды земельного участка (возвращаются заявителю)		
10.	Копия договора аренды земельного участка и всех дополнительных соглашений к нему		
11.	Договор о сделке права аренды земельного участка, подписанный и заверенный печатями сторон сделки (документы представляются при подаче заявления для купли-продажи (переуступки) земельного участка)		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

12. Договор субаренды с кадастровым паспортом участка, передаваемого в субаренду, подписанный и заверенный печатями сторон сделки в 4 экз.
13. Копия основного обязательства, нотариально заверенная (кредитный договор)
14. Лицензия на осуществление банковских операций
15. Копия отчета независимого оценщика о стоимости права аренды земельного участка
16. Кадастровый паспорт земельного участка по форме В.1-В.4
17. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
18. Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные (для всех видов имущественных прав) (для правообладателей зданий, сооружений)
19. Кадастровый паспорт здания, сооружения (для правообладателей зданий, сооружений)
20. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

||
||
||

М.П. |

|
L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 19
к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление согласия на сделку с правом аренды
земельного участка:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

Прошу дать согласие на сделку:

| | Залог (ипотека)

L--

| | Купля-продажа (переуступка) права аренды земельного участка

L--

| | Внесение права аренды в уставный капитал

L--

| | Внесение права аренды в качестве вклада в простое товарищество

L--

| | Субаренда

L--

с правом аренды земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес указывается в соответствии с кадастровым паспортом)

договор аренды от "___" _____ г. N _____

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О юридическом
лице:

|

| _____

| _____

|

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

;(полное наименование юридического
лица) ;

; ИНН: ; КПП:
ОГРН: ;

;
; Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид ;
; документа)

; Зарегистрированного

;(кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) ;

; Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица ;

;(наименование и реквизиты
документа) ;

; выдан " ____ " _____ ;

;(когда и кем
выдан) ;

; Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа ;

; (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать ;

; от имени юридического лица без доверенности)
_____ ;

; В лице _____ ;

;(должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) ;

; дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения ;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

_____ адрес проживания

_____ (когда и кем
выдан)

_____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания)

_____ контактный телефон

_____ действующий на основании доверенности, удостоверенной

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью организации		
3.	Справка о кодах Общероссийских классификаторов (ОКПО, ОКОНХ) (заверенная печатью организации копия)		
4.	Копии уставных документов сторон с учетом последних изменений и дополнений, заверенные МНС, нотариусом с каждой стороны сделки		
5.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших договор		
6.	Доверенности уполномоченному лицу с точным указанием вида работ (полномочий), которые ему доверяются (с каждой стороны), и обязательным указанием даты свершения доверенности и паспорт		
7.	Решения сторон о сделке с правом аренды земельного участка (с указанием адреса, площади и кадастрового номера земельного участка, номера договора аренды, стоимости права аренды и наименования залогодержателя (залогодателя) (документы представляются при подаче заявок на согласие залога или купли-продажи земельного участка)		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

8. Договор аренды земельного участка - подлинник, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и все дополнительные соглашения к договору аренды земельного участка (возвращаются заявителю)
9. Копия договора аренды земельного участка и всех дополнительных соглашений к нему
10. Договор о залоге права аренды земельного участка, подписанный и заверенный печатями сторон сделки (оформляется в 4 экземплярах в соответствии с Федеральными законами от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним")
11. Договор о сделке права аренды земельного участка, подписанный и заверенный печатями сторон сделки (документы представляются при подаче заявок для купли-продажи (переуступки) земельного участка)
12. Договор субаренды с кадастровым паспортом участка, передаваемого в субаренду, подписанный и заверенный печатями сторон сделки, в 4 экз.
13. Копия основного обязательства, нотариально заверенная (кредитный договор)
14. Лицензия на осуществление банковских операций
15. Копия отчета независимого оценщика о стоимости права аренды земельного участка
16. Кадастровый паспорт земельного участка по форме В.1-В.4
17. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
18. Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные (для всех видов имущественных прав) (для правообладателей зданий, сооружений)
19. Кадастровый паспорт здания, сооружения (для правообладателей зданий, сооружений)
20. Иные документы

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
N _____

Я, _____, предупрежден(а) о

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного окна"

: :
: :
: :
М.П. :

L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.
(дата и время принятия заявления)

_____/_____
(подпись принявшего документы) (полностью Ф.И.О.)

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для
физических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выдачу копии правоудостоверяющего или иного документа
на земельный участок

Прошу выдать копию:

(указываются наименование и реквизиты)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О физическом
лице |
| | &n
| бsp; |
| Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт |
| серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
"_____" |
| _____ адрес
проживания |
| (когда и кем

выдан)

;

(полностью место постоянного или преимущественного проживания)

контактный телефон

действующий на основании доверенности, удостоверенной

" " г., номер в реестре

(указывается в том случае, если заявление подается от имени представителя

физического лица)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных

предпринимателей)

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Паспорт		
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), - доверенность и паспорт		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/ _____/

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

-----	-----
М.П.	
-----	L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/ _____/

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выдачу копии правоудостоверяющего или иного документа
на земельный участок

Прошу выдать копию:

(указываются наименование и реквизиты)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О юридическом
лице: |

| _____
| _____
| (полное наименование юридического
лица) |

| ИНН: | КПП:
| ОГРН: |

| _____
| Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид |

| документа)
| _____ |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица

(наименование и реквизиты
документа)

выдан " _____ "

(когда и кем
выдан)

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа

(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать)

от имени юридического лица без доверенности)

В лице

(должность, представитель, Ф.И.О.
полностью)

дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения

_____ выдан " _____ "

_____ адрес проживания

(когда и кем
выдан)

(полностью место постоянного или преимущественного
проживания)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

| действующий на основании доверенности, удостоверенной

_____ |

└-----

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица и предоставляющие ему право действовать от имени юридического лица, - доверенность и паспорт		
4.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица в случае, если представление заявления о выдаче документа осуществляется непосредственно им (устав, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами юридического лица)		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

и/или акт приема-передачи земельного участка
с соответствующим правовым актом Департамента земельных
ресурсов города Москвы о предоставлении земельного участка

Прошу оформить договор купли-продажи земельного участка
и/или акт

приема-передачи, расположенного по адресу:

_____,'

(адрес указывается

кадастровым _____
в соответствии с

паспортом)

кадастровый номер: 77:__:_____:_____, для:

(указывается цель

предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О физическом лице или индивидуальном
предпринимателе |

! Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт |

! серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
"_____" |

! _____ 20__ г. _____ адрес
проживания |

! _____ (когда и кем
выдан) |

! _____
|

! _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

! контактный телефон _____ |

! действующий на основании доверенности, удостоверенной

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

_____ |

| "_____" _____ г., N в реестре _____ (указывается в том случае, |

| если заявление подается от имени представителя физического лица) |

| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных |

| предпринимателей) |

| _____ |

| О юридическом лице: |

| _____ |

| _____ |

| _____ (полное наименование юридического лица) |

| ИНН: _____ КПП: _____ |

| ОГРН: _____ |

| _____ |

| Действующего на основании: устава, положения, иное (указать вид |

| документа) |

| _____ |

| Зарегистрированного _____ |

| _____ |

| _____ (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо) |

| _____ |

| _____ |

| Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица |

| _____ |

| _____ |

| _____ (наименование и реквизиты

документа)

;

выдан " ____ " _____ 20__ г.

;

(когда и кем

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

выдан) _____ ;

! Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа ;

! (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать ;

! от имени юридического лица без доверенности)

_____ ;

! В лице _____ ;

! _____ (должность, представитель, Ф.И.О. полностью) ;

! дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения ;

! _____ выдан " _____ " _____ 20 _____ г. ;

! _____ адрес проживания _____ ;

! _____ (когда и кем выдан) _____ ;

! _____ (полностью место постоянного или преимущественного проживания) ;

! контактный телефон _____ ;

! действующий на основании доверенности, удостоверенной _____ ;

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, Для единственных собственников зданий, строений, сооружений Для физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- либо личность представителя физического или юридического лица
2. Копия (при предъявлении подлинника) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная (для юридических лиц)
 3. Копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)
 4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение
 5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
 6. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
 7. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством (при переоформлении права)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Для собственников частей зданий, строений,
сооружений

Для физических лиц, индивидуальных
предпринимателей:

1. Гражданский паспорт (копия при предъявлении подлинника)
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (копия при предъявлении подлинника)
3. Документы, удостоверяющие личность представителя (копия при предъявлении подлинника)
4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (копия при предъявлении подлинника)
5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения (кадастрового паспорта помещения)
6. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)

Для юридических лиц:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (копия при предъявлении подлинника)
3. Документы, удостоверяющие личность представителя (копия при предъявлении подлинника)
4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения (кадастрового паспорта помещения)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

5. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
Для граждан, имеющих в фактическом пользовании земельный участок с расположенным на нем жилым домом, приобретенным в результате сделки, совершенной до вступления в силу Закона СССР от 6 марта 1990 г. N 1305-1 "О собственности в СССР"
1. Гражданский паспорт (копия при предъявлении подлинника)
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (копия при предъявлении подлинника)
3. Документы, удостоверяющие личность представителя (копия при предъявлении подлинника)
4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения
5. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
Для юридических лиц, владеющих земельным участком на праве постоянного бессрочного пользования
1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (копия при предъявлении подлинника)
3. Документы, удостоверяющие личность представителя (копия при предъявлении подлинника)
4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или нотариально удостоверенные копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, с приложением кадастрового паспорта здания,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

- сооружения (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке)
5. Документ, подтверждающий право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (нотариально удостоверенная копия):
свидетельство о государственной регистрации права (с приложением плана земельного участка) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 г. N 219 "Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним", или государственный акт о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (с приложением плана земельного участка) по форме, утвержденной постановлением Совета Министров РСФСР от 17 сентября 1991 г. N 493 "Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей"
 6. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)
 7. При наличии иные имеющиеся в распоряжении заявителя документы, в т.ч. удостоверяющие права на земельный участок
 8. Иные документы

Я, _____, предупрежден (а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/ _____/

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

| |
| |
| |
| |
М.П. |
|

"__" _____ 2009 г. "__" ч "__" мин.
(дата и время принятия заявления)

_____/_____/_____
(подпись принявшего документы) (полностью Ф.И.О.)

Приложение 23
к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

юридических лиц

Для

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление договора аренды земельного участка
для проведения работ, не связанных с целями строительства
(реконструкции) объектов капитального строительства,
с соответствующим правовым актом

Прошу оформить договор аренды земельного участка,
расположенного

по адресу:

_____ /
(адрес указывается в соответствии с кадастровым
паспортом)

_____ /
кадастровый номер: 77: __ : _____ : _____, для:

_____ /
(указывается цель предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О юридическом
лице: |

| _____ |
| _____ |
| _____ |
(полное наименование юридического
лица) |

| ИНН: | КПП: |
| ОГРН: | |

| _____ |
| Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид |

| документа) |
| _____ |

| Зарегистрированного |
| _____ |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

_____ (кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) _____

_____ Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица _____

_____ (наименование и реквизиты
документа) _____

_____ выдан "_____" _____

_____ (когда и кем
выдан) _____

_____ Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа _____

_____ (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать _____

_____ от имени юридического лица без доверенности) _____

_____ В лице _____

_____ (должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) _____

_____ дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения _____

_____ выдан "_____" _____

_____ адрес проживания _____

_____ (когда и кем
выдан) _____

_____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) _____

_____ контактный телефон _____

действующий на основании доверенности, удостоверенной

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации		
3.	Копия информационного письма Госкомстата, заверенная печатью организации		
4.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
5.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
7.	Копии учредительных документов, нотариально заверенные		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
9.	Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные, с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения (при наличии зданий, строений на земельном участке)		
10.	Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)		
11.	Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)		
12.	Распоряжение префекта		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
N _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

| |
| |
| |
| |
М.П. | |

L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.
(дата и время принятия заявления)

_____/_____/_____
(подпись принявшего документы) (полностью Ф.И.О.)

Приложение 24

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

физических лиц,

Для

предпринимателей

индивидуальных

ЗАЯВЛЕНИЕ

На оформление договора аренды земельного участка
для проведения работ, не связанных с целями строительства
(реконструкции) объектов капитального строительства
с соответствующим правовым актом

Прошу оформить договор аренды земельного участка,
расположенного

по адресу:

(адрес указывается в соответствии с кадастровым
паспортом)

кадастровый номер: 77: __: _____: _____, для:

(указывается цель предоставления)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О физическом
лице |

! | &n

! bsp; |

! Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт |

! серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
"_____" |

! _____ адрес
проживания |

! _____ (когда и кем
выдан) |

! _____

! _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

! контактный телефон
_____ |

! действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ |

! "_____" _____ г., номер в реестре
_____ |

! (указывается в том случае, если заявление подается от имени
представителя |

! физического
лица) |

! Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для
индивидуальных |

! предпринимателей)
|

! _____

! _____

! -----

Документы, прилагаемые к заявлению:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, заверенная печатью организации		
3.	Копия паспорта		
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), и паспорт		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
6.	Копии документов о правах на имущество, находящееся на земельном участке, включая свидетельство о государственной регистрации права, нотариально заверенные (для всех видов имущественных прав), с приложением кадастрового паспорта здания, сооружения (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке)		
7.	Документы, подтверждающие льготы по оформлению права аренды земельного участка и по арендной плате за землю (при наличии)		
8.	Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)		
9.	Распоряжение префекта		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
 № _____

Я, _____, предупрежден(а) о
 возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
 случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
 подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
 ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

| |

| |

| |

М.П. | |

|

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____/_____ / _____/_____ / _____

(подпись принявшего документы) (полностью Ф.И.О.)

Приложение 25

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрящих на сайте [дома из клееного бруса.](#)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На согласование межевого плана границ земельного участка
в соответствии с распоряжением Департамента земельных
ресурсов города Москвы

Прошу согласовать межевой план земельного участка по адресу:

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О юридическом
лице:

!

! _____

! _____

! (полное наименование юридического
лица) !

! ИНН: КПП:
ОГРН: !

! _____

! Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид !

! документа)

!

! Зарегистрированного

!

! (кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) !

! _____

! _____

! Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица !

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

| _____
|

| (наименование и реквизиты
документа) |

| выдан " ____ " _____
|

| _____
| (когда и кем
выдан) |

| Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа |

| (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать |

| от имени юридического лица без доверенности)
| _____ |

| В лице _____ |

| _____
| (должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) |

| дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения |

| _____ выдан " ____ "
| _____ |

| _____ адрес проживания
| _____ |

| _____
| (когда и кем
выдан) |

| _____
| (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

| контактный телефон _____ |

| действующий на основании доверенности, удостоверенной
| _____ |

| _____ &n
bsp; |

+-----+
-----+
| О физическом лице или индивидуальном
предпринимателе |

| Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

| серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
" _____ " |

| _____ адрес
проживания |

| _____ (когда и кем
выдан) |

| _____
|

| _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

| контактный телефон _____ |

| действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ |

| " _____ " _____ г., номер в реестре _____ (указывается в том
случае, |

| если заявление подается от имени представителя физического
лица) |

| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для
индивидуальных |

| предпринимателей)
|

| _____
|

L-----

Документы, прилагаемые к заявлению:

N	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
п/п			
1.	Межевой план		
2.	Сведения о координатах точек участка на электронном носителе (диске или дискете) в формате qnt		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
N _____

Я, _____, предупрежден (а) о

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для

юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выпуск распоряжения Департамента земельных ресурсов
города Москвы об изменении адресного ориентира
земельного участка

Прошу выдать распоряжение Департамента земельных ресурсов города
Москвы

об изменении адресного ориентира земельного участка,
расположенного

по адресу:

_____ на

_____ кадастровый номер:
77: __ : _____ : _____

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О юридическом
лице :

! _____
! _____

(полное наименование юридического

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

лица) _____ |

| ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ |

|

| Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид |

| документа) _____ |

| Зарегистрированного _____ |

| _____ (кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) |

|

|

| Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица |

|

|

| _____ (наименование и реквизиты
документа) |

| выдан " ____ " _____ |

| _____ (когда и кем
выдан) |

| Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа |

| (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать |

| от имени юридического лица без доверенности)
_____ |

| В лице _____ |

| _____ (должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) |

| дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения |

| _____ выдан " ____ "

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

_____ адрес проживания

_____ (когда и кем
выдан)

_____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания)

_____ контактный телефон

_____ действующий на основании доверенности, удостоверенной

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации		
3.	Копия информационного письма Госкомстата, заверенная печатью организации		
4.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
5.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
7.	Копии учредительных документов, нотариально заверенные		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [дома из клееного бруса](#).

9. Документы, подтверждающие необходимость изменения адресного ориентира и/или являющиеся основанием для этого
10. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
 № _____

Я, _____, предупрежден(а) о
 возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
 случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
 подтверждаю.

_____/_____/_____
 (подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
 окна"

-----	-----
М.П.	
-----	L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____ / _____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 27

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

физических лиц,
предпринимателей

Для
индивидуальных

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выпуск распоряжения Департамента земельных ресурсов
города Москвы об изменении адресного ориентира
земельного участка

Прошу выдать распоряжение Департамента земельных ресурсов города
Москвы

об изменении адресного ориентира земельного участка,
расположенного

по адресу:

_____ на

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, заверенная печатью организации		
3.	Копия паспорта		
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), и паспорт		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
6.	Документы, подтверждающие необходимость изменения адресного ориентира и/или являющиеся основанием для этого		
7.	Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного окна"

| |
| |
| |

М.П. |

|

L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____/_____ / _____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 28

к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

физических лиц,

Для

предпринимателей

индивидуальных

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выпуск распоряжения Департамента земельных ресурсов
города Москвы об изменении разрешенного использования
земельного участка

Прошу выдать распоряжение Департамента земельных ресурсов города
Москвы

об изменении разрешенного использования земельного участка,
расположенного

по адресу:

_____ кадастровый номер:

77: __: _____: _____

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О физическом
лице

|

|
bsp; |

&n

| Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт |

| серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
"_____" |

| _____ адрес
проживания |

| _____ (когда и кем
выдан) |

| _____
|

| _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

| контактный телефон
_____ |

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ ;

" ____ " _____ г., номер в реестре
_____ ;

(указывается в том случае, если заявление подается от имени
представителя ;

физического
лица) ;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для
индивидуальных ;

предпринимателей)
;

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, заверенная печатью организации		
3.	Копия паспорта		
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), и паспорт		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
6.	Документы, подтверждающие необходимость изменения разрешенного использования и/или являющиеся основанием для этого		
7.	Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае
необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

| |
| |
| |
| |
М.П. | |

L-----

"__" _____ "___" ч "___" мин.
(дата и время принятия заявления)

_____/_____/_____
(подпись принявшего документы) (полностью Ф.И.О.)

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для
юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выпуск распоряжения Департамента земельных ресурсов
города Москвы об изменении разрешенного использования
земельного участка

Прошу выдать распоряжение Департамента земельных ресурсов города
Москвы

об изменении разрешенного использования земельного участка,
расположенного

по адресу:

_____ кадастровый номер:
77: __ : _____ : _____

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О юридическом
лице:

!

! _____
! _____

! _____
лица) _____
! _____

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

ИНН: _____ КПП: _____
ОГРН: _____

Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид _____)

документа) _____

Зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) _____

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица _____

(наименование и реквизиты
документа) _____

выдан " ____ " _____

(когда и кем
выдан) _____

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного
органа _____

(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право
действовать _____

от имени юридического лица без доверенности) _____

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) _____

дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения _____

_____ выдан " ____ " _____

_____ адрес проживания

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

_____ (когда и кем
выдан) _____

_____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) _____

_____ контактный телефон _____

_____ действующий на основании доверенности, удостоверенной _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации		
3.	Копия информационного письма Госкомстата, заверенная печатью организации		
4.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
5.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
7.	Копии учредительных документов, нотариально заверенные		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
9.	Документы, подтверждающие необходимость изменения разрешенного использования и/или являющиеся основанием для этого		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

10. Кадастровый паспорт земельного участка (с датой выдачи не позднее 30 дней до дня подачи заявления)

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
№ _____

Я, _____, предупрежден(а) о
возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
случае

необходимости).

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
окна"

|
|
|
|

|
|
|
|

М.П. |

|

L-----

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

_____/_____
(подпись принявшего документы)

_____/_____
(полностью Ф.И.О.)

Приложение 30
к Регламенту

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для
юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

Распоряжение о прекращении права постоянного
(бессрочного) права, пожизненного наследуемого владения
земельным участком

Прошу принять отказ от права постоянного бессрочного
пользования

на земельный участок, расположенный по адресу:

_____, с кадастровым номером:

77:__:_____:__,

ранее предоставленный на основании

(наименование и реквизиты
правоустанавливающего
документа)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

| О юридическом
лице: |

| _____
|
| (полное наименование юридического
лица) |

| ИНН: | КПП:
| ОГРН: |

| _____
| Действующего на основании: устава, положения, иное
(указать вид |
| документа) |

| _____
| Зарегистрированного |

| _____
| (кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо) |

| _____
| Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица |

| _____
| (наименование и реквизиты
документа) |

| выдан " ____ " _____ |

| _____
| _____ (когда и кем
выдан) |

| Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного

органа ;

;(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать ;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

| от имени юридического лица без доверенности)

_____ |

| В лице

_____ |

| _____ (должность, представитель, Ф.И.О.
полностью) |

| дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код
подразделения |

| _____ выдан " _____"
_____ |

| _____ адрес проживания
_____ |

| _____ (когда и кем
выдан) |

| _____
|

| _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) |

| контактный телефон _____ |

| действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ |

L-----

Документы, прилагаемые к заявлению:

ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса.](#)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление		
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная печатью организации		
3.	Доверенность на право представлять интересы юридического лица (при обращении уполномоченного представителя юридического лица с точным указанием вида работ) и паспорт		
4.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ, протокол общего собрания или иное в соответствии с учредительными документами юридического лица), в случае представления запроса о выдаче документа непосредственно руководителем организации		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная		
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
7.	Кадастровый паспорт земельного участка		
8.	Подлинники документов, удостоверяющих права на землю, в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти, или органа государственной власти, или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка		
9.	Согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, органов государственной власти, органов местного самоуправления)		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
 № _____

Я, _____, предупрежден (а) о
 возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
 случае

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
 ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного окна"

-----	-----
М.П.	
-----	-----

" ___ " _____ " ___ " ч " ___ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

(введено постановлением Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП)

Для физических лиц,

индивидуальных

предпринимателей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Распоряжение о прекращении права постоянного
(бессрочного) права, пожизненного наследуемого владения
земельным участком

Прошу принять отказ от права постоянного бессрочного
пользования

на земельный участок, расположенный по адресу:

_____, с кадастровым номером:

77:___:_____:_____,

ранее предоставленный на основании

(наименование и реквизиты

правоустанавливающего

документа)

Сведения о заявителе или представителе заявителя:

! О физическом
лице

!

!&n
bsp; !

! Ф.И.О. _____, дата рождения _____
паспорт !

! серии _____ N _____ код подразделения _____ выдан
" ____ " !

! _____ адрес
проживания !

! _____ (когда и кем
выдан) !

! _____
! _____

! _____ (полностью место постоянного или преимущественного
проживания) !

! контактный телефон _____ !

! действующий на основании доверенности, удостоверенной
_____ !

! " ____ " _____ г., номер в реестре
_____ !

! (указывается в том случае, если заявление подается от имени
представителя !

! физического _____
лица) !

! Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для
индивидуальных !

! предпринимателей)
! _____

! _____
! _____

!-----
!-----

Документы, прилагаемые к заявлению:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

№	Наименование документа	Кол. экз.	Кол.
п/п			
1.	Заявление		
2.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица (при выдаче документов третьим лицам), и паспорт		
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)		
4.	Кадастровый паспорт земельного участка		
5.	Подлинники документов, удостоверяющих права на землю, в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти, или органа государственной власти, или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка		

Документы, прилагаемые к заявлению, представлены с заявлением от _____
 № _____

Я, _____, предупрежден(а) о
 возможном

приостановлении, отказе в выдаче конечного документа (заполнять в
 случае

необходимости) .

Достоверность документов и сведений, указанных в заявлении,
 подтверждаю.

_____/_____ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Сведения, заполняемые сотрудником Управления службы "одного
 окна"

! !

М.П. |

" ____ " _____ " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время принятия заявления)

_____/_____ /

(подпись принявшего документы)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 30 июня 2009 г. N 643-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ОТ 30 МАЯ 2006 Г. N 352-ПП**

Утратило силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 30 июня 2009 г. N 643-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2006 Г. N 856-ПП**

Утратило силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Москвы
от 30 июня 2009 г. N 643-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2006 Г. N 856-ПП**

Утратило силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Москвы
от 30 июня 2009 г. N 643-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2008 Г. N 554-ПП**

Утратило силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.01.2010 N 53-ПП.