

**МОСКВА  
МЭР**

**УКАЗ от 16 декабря 2003 г. N 71-УМ  
О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ  
ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**(в ред. указа Мэра от 29.11.2004 N 64-УМ)**

В соответствии с Законом города Москвы от 24 марта 2004 года N 15 "О муниципальной службе в городе Москве" и в целях обеспечения мер социальной защиты муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований в городе Москве не ниже уровня, установленного для государственных служащих города Москвы:

(в ред. указа Мэра от 29.11.2004 N 64-УМ)

1. Утвердить Временный порядок предоставления социальных гарантий по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве (приложение).

2. Возложить на Городской центр жилищных субсидий возмещение выпадающих доходов жилищных и ресурсоснабжающих организаций от предоставления льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим, а также компенсацию льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим, проживающим в Московской области, в порядке, установленном приложением к настоящему указу, с 1 января 2004 года за счет средств, предусмотренных в бюджетах соответствующих муниципальных образований в городе Москве, на основании договоров с муниципалитетами муниципальных образований в городе Москве в размерах, установленных подпунктом 13 пункта 1 статьи 27 Закона города Москвы от 24 марта 2004 года N 15 "О муниципальной службе в городе Москве".

(в ред. указа Мэра от 29.11.2004 N 64-УМ)

3. Департаменту территориальных органов исполнительной власти города Москвы при обращении муниципалитетов обеспечить выдачу справок муниципальным служащим в соответствии с указанным приложением к настоящему указу.

4. Предложить муниципалитетам организовать работу по обеспечению социальных гарантий по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим в соответствии с настоящим указом.

5. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Петрова А.В.

Мэр Москвы

Приложение  
к указу Мэра Москвы  
от 16 декабря 2003 г. N 71-УМ

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ  
ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные принципы предоставления социальных гарантий по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, в том числе вышедшим на пенсию с муниципальной службы, и совместно с ними проживающим членам их семей, а также устанавливает порядок возмещения через Городской центр жилищных субсидий (ГЦЖС) жилищным и ресурсоснабжающим организациям независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы и вида собственности выпадающих доходов от предоставления муниципальным служащим льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг.

Под оплатой жилищных услуг в настоящем Порядке понимаются плата за наем или оплата жилья по договору найма (поднайма) и оплата услуг по техническому обслуживанию *дома*. Под оплатой коммунальных услуг понимается плата за отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых отходов, газоснабжение, электроснабжение.

Действие настоящего Порядка распространяется на выборных должностных лиц и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и совместно с ними проживающих членов их семей.

1.2. Льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим и иным лицам, определяемым в соответствии с п. 1.1 настоящего Порядка (далее - муниципальным служащим), устанавливаются на основании справок специального образца (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку), которые представляются муниципальными служащими в соответствующие жилищные и ресурсоснабжающие организации.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

1.3. Возмещение выпадающих доходов жилищных и ресурсоснабжающих организаций от предоставления муниципальным служащим, проживающим в городе Москве, льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг, а также компенсация названных льгот муниципальным служащим, проживающим в Московской области, осуществляется за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

Возмещение выпадающих доходов и компенсация производятся через Городской центр жилищных субсидий на основании договоров (приложение 3 к настоящему Порядку), заключаемых между Городским центром жилищных субсидий и каждым муниципалитетом.

1.4. Используемые термины:

а) жилищная организация - организация независимо от ее организационно-правовой формы и вида собственности, осуществляющая функции управления жилищным фондом;

б) расчетный документ - документ (расчетная книжка, счет, квитанция), по которому производится оплата услуг;

в) учетный документ - документ (лицевой счет, карточка учета), по которому организация ведет учет начислений за услуги;

г) исполнитель услуг - жилищная организация, обеспечивающая заключение договоров на поставку коммунальных услуг для нужд потребителей;

д) поставщик услуг - организация, являющаяся непосредственным производителем услуг (ресурсоснабжающие и иные организации).

## **2. Учет и выдача справок на предоставление льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг**

2.1. Справки специального образца (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку) выдаются муниципальным служащим, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной службы, по месту работы под расписку в специальном журнале учета (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.2. Изготовление бланков справок обеспечивает Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в соответствии с заявками руководителей муниципалитетов.

2.3. Заявка муниципалитета на изготовление и получение справок представляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы по мере возникновения потребности в них.

Объем первичной заявки определяется исходя из фактической численности муниципальных служащих соответствующего муниципалитета.

2.4. Муниципалитет представляет заявки на получение справок по форме, утверждаемой Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

2.5. Выдача справок Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы муниципалитетам осуществляется в соответствии с заявкой уполномоченному на то работнику муниципалитета под расписку при условии заключения договора между ГЦЖС и

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

муниципалитетом (приложение 3 к настоящему Порядку).

Обязанность по получению справок в Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы, выдаче справок муниципальным служащим возлагается на работника (работников) муниципалитета приказом руководителя муниципалитета.

2.6. Выдача справки муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу, производится не позднее одного месяца со дня поступления на работу при условии соблюдения требований пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. При увольнении муниципального служащего с работы муниципалитет обеспечивает погашение выданной муниципальному служащему справки и в месячный срок сообщает об этом в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Городской центр жилищных субсидий.

### **3. Основные принципы предоставления социальных гарантий по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве**

3.1. Исключен. - Указ Мэра от 29.11.2004 N 64-УМ.

3.2. Возмещение выпадающих доходов жилищных и ресурсоснабжающих организаций от предоставления муниципальным служащим льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг производится через Городской центр жилищных субсидий на основании договоров, заключаемых между Городским центром жилищных субсидий, жилищными и ресурсоснабжающими организациями.

3.3. Особенности компенсации льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим, проживающим в Московской области, определяются разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Муниципалитет один раз в год представляет в ГЦЖС сведения о муниципальных служащих, в том числе вышедших на пенсию с муниципальной службы, имеющих право на социальные гарантии по оплате жилищных и коммунальных услуг, и ежемесячно информирует ГЦЖС о вновь принятых и уволенных, в том числе в связи с выходом на пенсию, муниципальных служащих.

Представление указанных сведений производится в порядке, определяемом Городским центром жилищных субсидий.

3.5. ГЦЖС информирует жилищные и ресурсоснабжающие организации о случаях утраты муниципальными служащими права на социальные гарантии в связи с увольнением и о прекращении возмещения выпадающих доходов организаций от предоставления социальных гарантий.

3.6. Льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг предоставляются муниципальным служащим не более чем на одну квартиру (жилое помещение) исходя из ставок и тарифов на оплату жилищных, коммунальных услуг, установленных Правительством Москвы.

Муниципальным служащим, оплачивающим услуги технического обслуживания **дома** и отопления по фактической стоимости, льготы по оплате названных услуг рассчитываются исходя из

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

утвержденных Правительством Москвы условий начисления платежей и обязательных ставок за площадь, занимаемую в пределах установленных норм, и исходя из фактической стоимости за остальную площадь.

Если муниципальный служащий имеет право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг по двум и более основаниям, льготы рассчитываются по одному из них по выбору муниципального служащего. При этом по каждому из видов платежей могут применяться разные льготы.

3.7. Льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг в случае, если расчеты ведутся через жилищную организацию, рассчитываются муниципальным служащим жилищной организацией, в управлении которой находится дом, путем внесения в расчетный документ начислений по названным платежам, уменьшенным на сумму льгот.

3.8. Начисления в учетном документе производятся в зависимости от принятого порядка оказания услуг.

По платежам за жилищные услуги и услуги по вывозу твердых бытовых отходов, по которым жилищная организация является поставщиком или исполнителем услуг, она производит в учетном документе 100% начисление платежей с выделением сумм, компенсируемых из бюджета муниципального образования через ГЦЖС, и сумм, подлежащих оплате пользователем услуг. По платежам за коммунальные услуги, по которым ресурсоснабжающая организация является поставщиком, она производит в учетном документе 100% начисление платежей с выделением сумм, компенсируемых из бюджета муниципального образования через ГЦЖС, и сумм, подлежащих оплате пользователем услуг.

По платежам за коммунальные услуги, которые оказываются непосредственно поставщиком услуг, но плата за которые вносится через жилищную организацию на основании заключенного между ними договора на сбор платежей, начисления в учетном документе жилищная организация производит в размере льготной ставки.

В первом случае средства от ГЦЖС получают соответствующая жилищная и ресурсоснабжающая организации и учитывают их в составе доходов или целевых сборов по соответствующему виду услуг.

Во втором случае ресурсоснабжающим организациям, с которыми у жилищной организации заключен договор на сбор платежей в их пользу, жилищная организация перечисляет собранные с муниципальных служащих средства с учетом имеющихся льгот. Эти организации производят начисление и отражение платежей за соответствующие коммунальные услуги в порядке, который применяется жилищными и ресурсоснабжающими организациями в первом случае, и получают от ГЦЖС соответствующие средства.

3.9. Отчеты о выпадающих доходах от предоставления муниципальным служащим льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг составляются организацией, получающей соответствующее возмещение (компенсации) отдельно по каждому виду платежа, и ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются в ГЦЖС.

3.10. Обо всех случаях изменения в течение отчетного периода в составе категории граждан - муниципальных служащих, имеющих право на льготы, или объемов предоставления льгот организация, получающая возмещение (компенсации), до 5 числа месяца, следующего за расчетным, должна извещать ГЦЖС для корректировки подлежащих перечислению бюджетных средств муниципальных образований.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Указанные изменения вносятся в отчет о выпадающих доходах отдельно выделенным абзацем.

3.11. В случае если организация не представляет отчет о выпадающих доходах в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, выплата компенсаций прекращается. Выплата производится только после представления организацией соответствующего отчета с указанием причин его задержки, но за период, не превышающий по совокупности 6 месяцев.

3.12. ГЦЖС производит проверку представленных организациями отчетов о выпадающих доходах от предоставления муниципальным служащим льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг, необходимых для расчета сумм компенсаций, и ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в муниципалитеты заявки на компенсацию льгот на оплату жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим.

Заявка на компенсацию льгот составляется по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку, на основании отчетов о выпадающих доходах от предоставления муниципальным служащим льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг, представленных жилищными и ресурсоснабжающими организациями, а также документов, представленных муниципальными служащими, проживающими в Московской области.

3.13. Муниципалитет на основании заявки на компенсацию льгот (приложение 5 к настоящему Порядку) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет средства на текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Государственного учреждения города Москвы Городской центр жилищных субсидий.

(п. 3.13 в ред. указа Мэра от 29.11.2004 N 64-УМ)

3.14. ГЦЖС ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, при условии поступления денежных средств от соответствующего муниципалитета перечисляет денежные средства в возмещение выпадающих доходов жилищных и ресурсоснабжающих организаций от предоставления муниципальным служащим льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг и производит выплату компенсаций по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим, проживающим в Московской области.

3.15. ГЦЖС ежеквартально составляет отчет о фактически произведенных компенсационных выплатах и до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет его в соответствующие муниципалитеты.

3.16. ГЦЖС и организации, получающие компенсацию за предоставление льгот, ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) производят сверку перечисленных и полученных средств с указанием в акте сверки суммы долга или переплаты по состоянию на 1 число.

3.17. Муниципалитеты и ГЦЖС ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, производят сверку перечисленных из бюджетов муниципальных образований и полученных ГЦЖС денежных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.18. Персональную ответственность за достоверность представляемой в адрес ГЦЖС информации о выпадающих доходах несет руководитель организации, представляющей отчет.

3.19. Контроль за достоверностью представляемой в адрес ГЦЖС информации о выпадающих доходах жилищных и ресурсоснабжающих организаций возлагается на Управление городского заказа города Москвы, финансово-казначейские управления административных округов с правом требования у организаций информации по вопросам, которые определяет настоящий Порядок.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

#### **4. Особенности компенсации льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим, проживающим в Московской области**

4.1. Льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг предоставляются муниципальным служащим, проживающим в Московской области, исходя из ставок и тарифов на оплату жилищных и коммунальных услуг, не превышающих установленных на соответствующей территориальной единице Московской области для граждан, имеющих одно и единственное жилье.

4.2. Муниципальные служащие, проживающие в Московской области, для компенсации льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг предъявляют в ГЦЖС справку (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку), расчетный документ по платежам за жилищные и коммунальные услуги, справку жилищной организации по месту регистрации, подтверждающую, что они не пользуются льготами по иным основаниям, а также сообщают банковские реквизиты для перечисления компенсационных сумм. Расчетный документ и справка жилищной организации возобновляются каждые полгода.

В случае если расчетный документ и справка не представляются, выплата компенсации прекращается. Возобновление выплат осуществляется только после представления указанных выше документов, но за период не более 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

4.3. При первичном обращении муниципального служащего в Городской центр жилищных субсидий льготы на оплату жилищных и коммунальных услуг предоставляются не более чем за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, если в указанный период он имел право на льготы.

4.4. ГЦЖС на основании представленных муниципальными служащими документов производит расчет сумм, подлежащих компенсации, и перечисляет их на расчетный счет муниципального служащего.

Приложение 1

к Временному порядку

Образец справки, выдаваемой

муниципальным служащим

СПРАВКА

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

№ \_\_\_\_\_ м.с.

(в ред. указа Мэра от 29.11.2004 № 64-УМ)

Дана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

являющемуся (ейся) муниципальным служащим и работающему (ей)

в муниципалитете \_\_\_\_\_

(наименование муниципалитета)

в городе Москве, и в соответствии с Законом города Москвы "О муниципальной службе в городе Москве" имеющему (ей) с учетом совместно с ним (ней) проживающих членов его (ее) семьи право на 50% скидку по оплате жилищных услуг с площади, занимаемой в пределах социальных норм, и право на 50% скидку по оплате коммунальных услуг в пределах нормативов их потребления независимо от вида занимаемой площади.

Справка выдана \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя

Департамента территориальных

органов исполнительной власти

города Москвы

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

Печать с наименованием

Департамента территориальных

органов исполнительной власти



Приложение 2  
к Временному порядку

Образец справки, выдаваемой  
вышедшим на пенсию  
муниципальным служащим

СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_ п.

(в ред. указа Мэра от 29.11.2004 № 64-УМ)

Дана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

являвшемуся(ейся) муниципальным служащим, вышедшему(ей) на пенсию с муниципальной службы и в соответствии с Законом города Москвы "О муниципальной службе в городе Москве" имеющему(ей) с учетом совместно с ним (ней) проживающих членов его (ее) семьи право на 50% скидку по оплате жилищных услуг с площади, занимаемой в пределах социальных норм, и право на 50% скидку по оплате коммунальных услуг в пределах нормативов их потребления независимо от вида занимаемой площади.

Справка выдана \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Пенсионное удостоверение N \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

Печать с наименованием  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

Приложение 3

к Временному порядку

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР N \_\_\_\_ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ОТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛИТЕТА  
\_\_\_\_\_ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНЫХ И  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**(в ред. указа Мэра от 29.11.2004 N 64-УМ)**

Государственное учреждение города Москвы Городской центр жилищных субсидий, именуемое в дальнейшем "ГЦЖС", в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и муниципалитет \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "муниципалитет", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании регламента (Устава муниципального образования), в дальнейшем - стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [дома из клееного бруса](#).

## 1. Предмет договора

Возмещение выпадающих доходов от предоставления муниципальным служащим муниципалитета льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг, а также компенсация льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим муниципалитета, проживающим в Московской области, в соответствии с Временным порядком предоставления социальных гарантий по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Муниципалитет:

2.1.1. Один раз в год представляет в ГЦЖС сведения о муниципальных служащих муниципалитета, имеющих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг, работающих (приложение 1 к настоящему договору) или вышедших на пенсию с муниципальной службы (приложение 2).

2.1.2. Ежемесячно информирует ГЦЖС о вновь принятых и уволенных, в том числе в связи с выходом на пенсию, муниципальных служащих муниципалитета (приложения 1, 2, 3 к настоящему договору).

2.1.3. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании заявки ГЦЖС перечисляет на текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Государственного учреждения города Москвы Городской центр жилищных субсидий, денежные средства для возмещения выпадающих доходов от предоставления муниципальным служащим муниципалитета льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг и компенсации льгот по оплате жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим муниципалитета, проживающим в Московской области.

### 2.2. ГЦЖС:

2.2.1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в муниципалитет заявку на перечисление денежных средств по компенсации льгот на оплату жилищных и коммунальных услуг, предоставленных муниципальным служащим муниципалитета.

2.2.2. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет денежные средства по компенсации льгот на оплату жилищных и коммунальных услуг:

- по муниципальным служащим муниципалитета, проживающим в городе Москве, - жилищным и ресурсоснабжающим организациям на основании отчетов, принятых от этих организаций;

- по муниципальным служащим муниципалитета, проживающим в Московской области, - на расчетные счета муниципальных служащих на основании принятых от них документов.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [дома из клееного бруса](#).

2.2.3. Ежеквартально представляет в муниципалитет отчет о компенсации льгот на оплату жилищных и коммунальных услуг для сверки полученных от муниципалитета и перечисленных ГЦЖС денежных средств по муниципальным служащим, относящимся к данному муниципалитету (приложение 4 к настоящему договору).

### **3. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему договору обязательств в соответствии с действующим законодательством:

3.1. Муниципалитет несет ответственность за перечисление денежных сумм на счет ГЦЖС в сроки, установленные настоящим договором.

3.2. ГЦЖС несет ответственность за перечисление жилищным, ресурсоснабжающим организациям и муниципальным служащим муниципалитета, проживающим в Московской области, денежных сумм на компенсацию льгот в сроки, установленные настоящим договором, при условии своевременного поступления денежных средств от муниципалитета.

### **4. Прочие условия**

4.1. Споры и разногласия между сторонами решаются в установленном законом порядке.

4.2. Настоящий договор заключается в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются только в письменной форме.

### **5. Сроки действия договора**

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его подписания по \_\_\_\_\_

5.2. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его аннулировании за месяц до окончания срока договора.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Муниципалитет \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

\_\_\_\_\_ города Москвы Городской  
\_\_\_\_\_ центр жилищных субсидий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должностного лица)

М.П.

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должностного лица)

М.П.

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 1

к договору

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА \_\_\_\_\_,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ  
УСЛУГ**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

Округ \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	№ служебного удостоверения	№ справки	Дата выдачи справки	Количество человек, пользующихся льготой (с учетом муниципального служащего)	Адрес (Москва, область)
----------	----------------------	-------------------------------	-----------	---------------------------	--	-------------------------------

Отв. лицо \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М. П.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА \_\_\_\_\_,  
ВЫШЕДШИХ НА ПЕНСИЮ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА  
ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Округ \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	№ служебного удостоверения	№ справки	Дата выхода на пенсию	Количество человек, пользующихся льготой (с учетом муниципального служащего)	Адрес (Москва, Московская область)
-------	-------------------	----------------------------	-----------	-----------------------	--	------------------------------------

Отв. лицо \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3

к договору

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА \_\_\_\_\_,  
УТРАТИВШИХ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ  
УСЛУГ**

Округ \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	№ служебного удостоверения	№ справки	Дата утраты льготы	Адрес (Москва, Московская область)
-------	-------------------	----------------------------	-----------	--------------------	------------------------------------

Отв. лицо \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4

к договору

**ОТЧЕТ О КОМПЕНСАЦИИ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ Г.**

Муниципалитет \_\_\_\_\_

1. Финансирование

Остаток (+),  
недофинансирование  
(-) средств на  
1-е число  
отчетного квартала

Начислено

Поступило денежных средств

Остаток (+),  
недофинансирование  
(-) средств на 1-е  
число квартала,  
следующего за

отчетным

1 мес. квартала  
2 мес. квартала  
3 мес. квартала  
Итого за квартал

1 мес. квартала  
2 мес. квартала  
3 мес. квартала  
Итого за квартал

2. Фактическое перечисление

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).



N Произведенные выплаты п/п (руб.)	Адрес	Ф.И.О. сотрудника	Основание для предос- тавления льготы (N справки и дата обслуживание) выдачи)	Количество человек, пользующихся льготой (включая владельца льготы)	Фактически занимаемая площадь (кв. м)	Площадь, на которую рассчитываются льготы (кв. м)	за месяц  Оплата жилья (техническое
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО				&nb sp;			

Произведенные компенсационные выплаты за месяц (руб.)						
+-----Т-----Т---Т-----Т-----+						
Водопровод		Электроэнергия		Газ	Горячее	ВСЕГО
и канализация				водоснабжение		
+-----+-----+---+-----+-----+						
12		13		14	15	16
+-----+-----+---+-----+-----+						
+-----Т-----Т---Т-----Т-----+						
ИТОГО						
L-----+-----+---+-----+-----						

Начальник ГУ ГЦЖС \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [дома из клееного бруса](#).

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСЛЕ ВЫХОДА НА ПЕНСИЮ  
С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, СПРАВОК ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N числе	Ф.И.О. N	Подразделение, Дата	Решение Подпись	Количество	В том
T-----+		справки	получения	получателя	
				на должность	муниципального
	дети				супруга
				(дата и номер	служащего,
	(супруг)				
				приказа)	имеющих право
				(для выхода	на социальные
				на пенсию -	гарантии
				дата и номер	
				приказа об	
				увольнении)	
L-----+-----+-----+-----+-----					
+-----+-----+-----+-----					

**ЗАЯВКА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ  
УСЛУГ ПО ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ: МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Муниципалитет \_\_\_\_\_

В соответствии с поступившими от жилищных и ресурсоснабжающих организаций отчетами о выпадающих доходах от предоставления льгот на оплату жилищных и коммунальных услуг муниципальным служащим, а также документами, представленными муниципальными служащими, проживающими в Московской области, за \_\_\_\_\_, просим  
(месяц, год)

перечислить на счет ГЦЖС \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

Начальник

Городского центра жилищных субсидий \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.