

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 апреля 2009 г. N 496
**О РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного **дома** аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством правовых актов администрации Клинского муниципального района постановляю:

1. Утвердить Положение о работе межведомственной комиссии при администрации Клинского муниципального района по оформлению разрешений на переустройство и перепланировку жилых и нежилых помещений, перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также признанию многоквартирных жилых *домов* аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - межведомственная комиссия) (приложение N 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии (приложение N 2).

3. Утвердить Положение о порядке оформления разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений, расположенных в Клинском муниципальном районе (приложение N 3).

4. Утвердить Положение о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Клинского муниципального района (приложение N 4).

5. Утвердить Положение о порядке признания жилых помещений, расположенных в Клинском муниципальном районе пригодными (непригодными) для проживания, а также признания жилых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (приложение N 5).

6. Признать утратившими силу постановление главы Клинского района от 30.06.2004 N 1254 "О создании межведомственной комиссии по оценке непригодности (пригодности) жилых домов и жилых помещений", постановление главы Клинского муниципального района от 18.07.2005 N 1427 "Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального образования "Клинский район Московской области" по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", постановления главы Клинского муниципального района от 11.07.2007 N 1472 "О внесении изменений в постановление главы Клинского муниципального района от 18.07.2005 N 1427", от 14.05.2008 N 867 "О внесении изменений в постановление главы Клинского района от 30.06.2004 N 1254", распоряжение главы Клинского муниципального района от 10.03.2005 N 78-р "О создании комиссии муниципального образования "Клинский район Московской области" по переводу жилого помещения (жилых домов) в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Клинского района".

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

И.о. руководителя администрации
Клинского муниципального района
М.М. Самарина

Приложение N 1
к постановлению администрации
Клинского муниципального района
Московской области
от 2 апреля 2009 г. N 496

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА
ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКУ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПЕРЕВОД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ,
ПРИЗНАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, А ТАКЖЕ
ПРИЗНАНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И
ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации Клинского муниципального района по оформлению разрешений на проведение переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, признанию жилых помещений непригодными для проживания, жилых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим органом администрации Клинского муниципального района, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, СНиП 31-01-2003 "Здания жилые многоквартирные", постановлением Государственного комитета Российской Федерации по

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", правовыми актами главы Клинского муниципального района и руководителя администрации Клинского муниципального района.

1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся ежемесячно.

1.5. Межведомственная комиссия создается и ее состав утверждается постановлением руководителя администрации Клинского муниципального района.

2. Функции межведомственной комиссии

Основными функциями межведомственной комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов по перепланировке и переустройству помещений на основании Положения о порядке оформления разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений, расположенных в Клинском муниципальном районе.

2.2. Рассмотрение вопросов о переводе жилых помещений (жилых домов) в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые на основании Положения о порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в Клинском муниципальном районе, в нежилые и нежилых помещений в жилые.

2.3. Рассмотрение вопросов о пригодном (непригодном) состоянии жилого дома для постоянного проживания на основании Положения о порядке признания жилых помещений, расположенных в Клинском муниципальном районе, непригодными для проживания, а также признания жилых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

3. Полномочия межведомственной комиссии

3.1. Привлекать к работе межведомственной комиссии представителей структурных подразделений администрации Клинского муниципального района (далее - Администрация), иных органов местного самоуправления, специалистов жилищно-эксплуатационных, а также других предприятий и организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.2. Привлекать собственников объектов, а также работников жилищно-эксплуатационных организаций к своевременной подготовке объектов к обследованию.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

3.3. Вызывать при необходимости заявителей на заседание межведомственной комиссии.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций межведомственной комиссии.

3.5. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законом мер при выявлении фактов проведения мероприятий по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений без согласования с межведомственной комиссией.

3.6. Давать в установленном порядке указания соответствующим службам вскрывать конструктивные элементы **зданий**.

4. Порядок работы межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою работу на основании заявления нанимателя, арендатора, собственника жилого (нежилого) помещения, многоквартирного жилого дома, по указанию органов государственной власти Московской области, государственной жилищной инспекции, по запросам и представлениям органов надзора, контроля, прокуратуры, по решениям суда.

4.2. При вынесении решения межведомственной комиссией принимаются во внимание технические характеристики жилого дома, техническое, санитарное, противопожарное состояние помещения, в отношении которого принимается решение, возможность соблюдения санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований при изменении функционального назначения помещения и его дальнейшем использовании.

4.3. Заседание межведомственной комиссии городского ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным при присутствии на нем 2/3 ее членов.

4.5. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель межведомственной комиссии.

4.6. Члены межведомственной комиссии, не согласные с принятым решением, оформляют особое мнение, которое прилагается к решению.

4.7. Принятые межведомственной комиссией решения по вопросам переустройства и перепланировки, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, по вопросам о признании жилых помещений непригодными для проживания, о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу утверждаются постановлениями руководителя Администрации Клинского муниципального района, которые направляются в Клинский филиал государственного унитарного предприятия Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации" (далее - КФ ГУП МО "МОБТИ"), жилищно-эксплуатационные организации, в другие заинтересованные организации.

4.8. По результатам рассмотрения межведомственной комиссией вопросов о переустройстве и перепланировке помещений. Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

перепланировке жилых и нежилых помещений заявителю выдаются: решение межведомственной комиссии о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; выписка из постановления руководителя Администрации Клинского муниципального района, утверждающего решение межведомственной комиссии; один экземпляр проекта переустройства либо перепланировки. По результатам рассмотрения межведомственной комиссией вопросов о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые заявителю выдаются выписка из постановления руководителя Администрации Клинского муниципального района, утверждающего решение межведомственной комиссии, и уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. По результатам рассмотрения межведомственной комиссией вопросов о признании жилых помещений непригодными для проживания, признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу заявителю выдаются выписка из постановления руководителя Администрации Клинского муниципального района и заключение межведомственной комиссии.

4.9. На каждом заседании межведомственной комиссии секретарем ведется протокол, который оформляется в течение недели после окончания заседания, подписывается председателем и секретарем межведомственной комиссии городского округа.

Ведение делопроизводства межведомственной комиссии по вопросам, связанным с жилыми помещениями, возлагается на секретаря межведомственной комиссии, а по вопросам, связанным с нежилыми помещениями - на управление архитектуры и градостроительства Администрации Клинского муниципального района.

4.10. Решения межведомственной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном федеральным законодательством и законами Московской области.

4.11. На заявления и запросы, поступающие в межведомственную комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

5. Ответственность межведомственной комиссии

5.1. Ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию функций несут председатель межведомственной комиссии, его заместитель, секретарь, а также члены межведомственной комиссии.

5.2. В своей деятельности межведомственная комиссия подотчетна руководителю Администрации Клинского муниципального района.

Приложение N 2

к постановлению администрации

Клинского муниципального района

Московской области

от 2 апреля 2009 г. N 496

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКУ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕВОД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ, ПРИЗНАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИЗНАНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

Кузнецов
Олег Васильевич

- заместитель руководителя Администрации
Клинского муниципального района,
председатель межведомственной комиссии

Потлова
Александра Михайловна
заместитель

- заместитель руководителя Администрации
Клинского муниципального района,
председателя межведомственной комиссии

Семина
Анна Александровна

- специалист 1 категории отдела развития
строительного комплекса Администрации
Клинского муниципального района

Члены межведомственной комиссии:

Туманов
Владимир Викторович
муниципального

- начальник Управления по архитектуре и
градостроительству Клинского
района, главный архитектор

Калинин

- заместитель руководителя Администрации

Владимир Александрович	Клинского муниципального района
Кайтукова регулирующего	- начальник Управления правового
Ирина Васильевна	земельно-имущественных отношений Администрации Клинского муниципального района
Москвичев вопросам	- начальник Управления по жилищным
Михаил Иванович	Администрации Клинского муниципального района
Скородумова строительного	- начальник отдела развития
Ирина Станиславовна	комплекса Администрации Клинского муниципального района
Москвин сфере	- директор МУ "Управление по надзору в
Александр Петрович Клинского	жилищно-коммунального комплекса
согласованию)	муниципального района" (по
Кальницкий Клинском,	- главный врач филиала ФУГЗ МО в
Анатолий Иванович согласованию)	Солнечногорском районах (по
Болтовский "МОБТИ"	- директор Клинского филиала ГУП МО
Валерий Константинович	(по согласованию)
Лавров пожарного	- начальник отдела государственного

Алексей Викторович
району

надзора по Клинскому муниципальному

МЧС России (по согласованию)

Приложение N 3

к постановлению администрации

Клинского муниципального района

Московской области

от 2 апреля 2009 г. N 496

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКУ ЖИЛЫХ И (ИЛИ) НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В КЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку проведения переустройства и (или) перепланировки жилых и (или) нежилых помещений, расположенных в Клинском муниципальном районе, вне зависимости от форм собственности либо нахождения их в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий и организаций. Переустройство жилого и (или) нежилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого и (или) нежилого помещения. Перепланировка жилого и (или) нежилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

1.2. Наниматели, арендаторы, собственники жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных домах имеют право производить переустройство и (или) перепланировку только в целях повышения благоустройства и улучшения комфортности проживания граждан.

1.3. Переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений разрешается производить только после получения документально оформленного разрешения межведомственной комиссии на основании утвержденных проектов, согласованных с заинтересованными организациями.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [каркасные дома](#).

1.4. В случае выявления самовольно произведенных, а также выполненных с нарушениями настоящего порядка переустройства и (или) перепланировки собственник, арендатор или наниматель жилого и (или) нежилого помещения несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1.5. Вопросы перепланировки включают:

1.5.1. Установку, разборку, перенос перегородок в помещениях, в том числе смежных.

1.5.2. Перенос и устройство дополнительных дверных проемов, расширение дверных проемов.

1.5.3. Разукрупнение многокомнатных квартир.

1.5.4. Устройство дополнительных кухонь и санузлов.

1.5.5. Расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений.

1.5.6. Ликвидацию темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения.

1.5.7. Устройство вновь или переустройство тамбуров перед квартирами.

1.5.8. Устройство дополнительных балконов, устройство подполий под балконами и лоджиями первых этажей.

1.5.9. Установку распашных решеток внутри помещения или между рамами в оконном проеме, балконе или лоджии.

1.5.10. Устройство дополнительных входов, пандусов и крылец.

1.6. Вопросы переустройства включают:

1.6.1. Перенос отопительных, нагревательных сантехнических и газовых приборов, электрических сетей.

1.6.2. Устройство и переоборудование туалетов, ванных комнат, кухонь.

1.6.3. Переустройство подвальных помещений.

1.6.4. Прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

1.6.5. Устройство вновь вентиляционных каналов.

1.6.6. Установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов.

1.7. Решение вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой жилых и (или) нежилых помещений в ходе их капитального ремонта и реконструкции, принимается в ином установленном законодательством порядке на основании соответствующих нормативных документов и настоящим порядком не регулируется.

1.8. При выполнении переустройства и перепланировки не допускаются:

1.8.1. Установка перегородок, если в результате перепланировки образуется новая комната без естественного освещения или без приборов отопления.

1.8.2. Перепланировка, в результате которой образуется жилая комната площадью менее 14 кв. м в однокомнатных квартирах и менее 8 кв. м - в квартирах с числом комнат 2 и более.

1.8.3. Увеличение вспомогательной площади квартиры за счет жилой (исключение оставляет повышение благоустройства и комфортности условий проживания с учетом рассмотрения обстоятельств каждого конкретного случая).

1.8.4. Переустройство и (или) перепланировка помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, нарушению в работе инженерных систем и оборудования, затрудняющие доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

1.8.5. Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений (квартир, комнат), ухудшающие условия проживания жителей квартиры или жилого дома.

1.8.6. Переустройство и (или) перепланировка при отсутствии согласия собственника или нанимателя, совершеннолетних членов их семьи, а также если перепланировка или переустройство влекут за собой ущемление прав несовершеннолетних членов семьи собственника или нанимателя.

1.8.7. Переустройство и (или) перепланировка помещений, стоящих на учете Управления по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, без разрешения начальника указанного Управления.

1.8.8. Переустройство и (или) перепланировка строений ветхого жилищного фонда, в отношении которого имеются соответствующие решения и распоряжения органов местного самоуправления, если такое переустройство или перепланировка не является необходимой мерой для обеспечения безопасности проживания граждан.

2. Порядок получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений

2.1. Для получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения собственник (уполномоченное собственником лицо, наниматель, арендатор) представляет в межведомственную комиссию следующие документы:

2.1.1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение N 1).

2.1.2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

2.1.3. Подготовленный и оформленный в соответствии с действующим законодательством, действующими строительными нормами и правилами проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения выполненный специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид проектных работ.

2.1.4. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

2.1.5. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.1.6. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.1.7. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки, подтвержденное на проекте печатью, со следующими организациями:

жилищно-эксплуатационной организацией, обслуживающей жилищный фонд, жилищно-строительным кооперативом, товариществом собственников жилья;

управлением архитектуры и градостроительства Администрации Клинского муниципального района (при нарушении внешнего вида фасада: остеклении лоджий, балконов, заделки оконных проемов, замене оконных блоков);

в случае необходимости изменения инженерного оснащения помещений (установка теплового, газового, электротехнического оборудования с повышенным потреблением водозаборных ресурсов) проект должен быть согласован с соответствующими городскими службами.

2.1.8. Выписку из домовой книги или копию финансового лицевого счета.

2.1.9. В случае проведения переустройства и (или) перепланировки в местах общественного пользования в домах ТСЖ - решение общего собрания или правления ТСЖ.

2.2. Для получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, связанные с:

разборкой, переносом или устройством встроенных шкафов;

ликвидацией дверных проемов или устройством дополнительных дверных проемов в межкомнатных не несущих перегородках;

ликвидацией легких перегородок или устройством легких перегородок, заявитель перепланируемого помещения представляет в межведомственную комиссию эскиз перепланировки, выполненный на поэтажном плане ГУП МО "МОБТИ", и документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, кроме проекта переустройства и перепланировки жилого помещения.

2.3. Секретарь межведомственной комиссии проверяет представленные документы, выдает заявителю расписку (приложение 4 - не приводится) в их получении и направляет пакет документов на рассмотрение в межведомственную комиссию.

2.4. Для получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку нежилых помещений собственник (уполномоченный, арендатор, субарендатор) направляет в межведомственную комиссию следующие документы:

2.4.1. Ходатайство о разрешении выполнения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

2.4.2. Правоустанавливающие документы на нежилое помещение.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

2.4.3. поэтажный план (в необходимых случаях - выкопировку из генерального плана участка) с экспликацией нежилого помещения, подлежащего переустройству и (или) перепланировке.

2.4.4. Проект переустройства и (или) перепланировки, выполненный специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид проектных работ, согласованный со следующими организациями:

жилищно-эксплуатационной организацией, обслуживающей жилищный фонд ТСЖ, если нежилое помещение расположено в жилом доме;

ТО ТУ Роспотребнадзора по Москве и Московской области;

отделом государственного пожарного надзора по городу Клину Московской области;

управлением архитектуры и градостроительства Администрации Клинского муниципального района (при нарушении внешнего вида фасада: остеклении лоджий, балконов, заделки оконных проемов, замене оконных блоков). Согласование на проведение переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения подтверждается подписями уполномоченных представителей указанных организаций и заверяется печатью на проекте переустройства и (или) перепланировки.

2.4.5. Заключение по результатам обследования технического состояния конструкций, выполненное специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение данного вида работ (для оформления подвальных помещений в гаражных боксах на территории ГСК).

2.5. Продолжительность рассмотрения заявлений о переустройстве и (или) перепланировке и подготовка решения не могут превышать 45 дней со дня представления заявителем пакета документов межведомственной комиссии.

2.6. Межведомственная комиссия вправе предложить заявителям проведение за их счет дополнительной экспертизы проектной документации в случаях, когда заявленное переустройство помещений в жилых домах сопряжено с возможной угрозой безопасности и сохранности жилых домов.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов межведомственная комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки и направляет копию принятого решения по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 N 266 (приложение 2), заявителю по адресу, указанному в заявлении.

2.8. Решение о согласовании является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

2.9. Выданные решения действительны в течение одного года с момента их утверждения, не осуществленные в течение этого срока работы могут быть выполнены только после повторного рассмотрения и согласования в вышеуказанном порядке.

3. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и (или) нежилого

3.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

помещения допускается в случае:

- 1) непредставления документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения требованиям законодательства.

3.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

3.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4. Выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого и (или) нежилого помещения

4.1. Выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения производится в соответствии с Регламентом проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и перепланировке помещений в жилых домах Клинского муниципального района (приложение 3).

4.2. Контроль за осуществлением переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, а также за правильностью выполнения работ и качеством используемых материалов возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, обслуживающие жилищный фонд. Представителям этих организаций должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в переустраиваемые (перепланируемые) помещения на время проведения работ по переустройству и перепланировке.

5. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения

5.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

5.2. Для приемки и утверждения переустройства и (или) перепланировки помещения в жилом доме, выполненных на основании решения межведомственной комиссии, заявитель представляет межведомственной комиссии:

- заявление, составленное в произвольной форме, об окончании работ в срок, указанный в решении;
- экспликацию и план помещения из поэтажного плана дома до и после переустройства и (или) перепланировки;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- акты на скрытые работы.

Акт на скрытые работы (приложение N 4) является обязательным документом при подписании акта комиссии о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки.

Подписание акта на скрытые работы при осуществленном ремонте требует полного вскрытия скрытых работ: полов, перекрытий, проемов.

Акт на скрытые работы подписывается следующими представителями:

- представителем технической инспекции МУ "Управление по надзору в сфере жилищно-коммунального комплекса Клинского муниципального района";
- представителем проектной организации;
- представителем ремонтно-строительной организации;
- представителем жилищно-эксплуатационной организации, обслуживающей жилищный фонд ТСЖ.

5.3. При соответствии выполненного переустройства и (или) перепланировки проектному решению оформляется акт комиссии о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки (приложение N 5), который подписывается следующими представителями:

- представителем технической инспекции МУ "Управление по надзору в сфере жилищно-коммунального комплекса Клинского муниципального района";
- представителем проектной организации;
- представителем жилищно-эксплуатационной организации, обслуживающей жилищный фонд ТСЖ.

Акт комиссии о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки утверждается председателем межведомственной комиссии.

5.4. В акте о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в жилом доме межведомственной комиссией делается вывод о соответствии или несоответствии выполненных работ по выданному решению, о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в жилом доме и выносится заключение о признании работ выполненными или признании их самовольными.

5.5. Подписанный членами межведомственной комиссии акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в жилом доме утверждается председателем и направляется в ГУП МО "МОБТИ" и заявителю.

5.6. После приемки выполненных работ заявитель обязан обратиться в КФ ГУП МО "МОБТИ" для внесения изменений в технический паспорт помещения.

5.7. В случае если от заявителя не поступило заявление об окончании работ в течение месяца после окончания срока в соответствии с полученным согласованием и не поступило заявление о переносе срока окончания работ по уважительным причинам, переустройство и (или) перепланировка жилого помещения считаются невыполненными, необходимо вновь получение решения о согласовании в установленном порядке.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

5.8. Заявителю при наличии уважительных причин, по которым не поступило заявление об окончании работ или переустройство и (или) перепланировка не выполнены в срок, межведомственная комиссия может продлить решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в жилом доме не более чем на шесть месяцев.

6. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого и (или) нежилого помещения

6.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого и (или) нежилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Положения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктами 2.1.3 и 2.4.4 настоящего Положения.

6.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое и (или) нежилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

6.3. Собственник жилого и (или) нежилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое и (или) нежилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, который установлен межведомственной комиссией.

6.4. На основании решения суда жилое и (или) нежилое помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан, либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

6.5. Если соответствующее жилое и (или) нежилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в разумный срок, установленный межведомственной комиссией, суд по иску межведомственной комиссии при условии непринятия решения, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Положения, принимает решение:

1) в отношении собственника - о продаже с публичных торгов такого жилого и (или) нежилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого жилого и (или) нежилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого и (или) нежилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма - о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

6.6. Межведомственная комиссия для нового собственника жилого и (или) нежилого помещения, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном порядке, или для собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.5 настоящего Положения договору, устанавливает новый срок для приведения такого жилого и (или) нежилого помещения в прежнее состояние. Если такое жилое и (или) нежилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном межведомственной комиссией, такое жилое и (или) нежилое помещение

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

подлежит продаже с публичных торгов в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.5 настоящего Положения.

Приложение N 1

к Положению

Форма
заявления о переустройстве и (или) перепланировке
жилого помещения

В

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник
жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в
общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из
собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном

порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
муниципальное

образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
квартира

(комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство и
перепланировку – нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное
указать)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

согласно прилагаемому проекту (проектной документации)
переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с

по

Режим производства ремонтно-строительных работ с

по

часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с
проектом

(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-
строительных

работ должностных лиц органа местного самоуправления
муниципального

образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением
согласованного

режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от
совместно

проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого
помещения по

договору социального найма

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) _____ на _____ листах;

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально

заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого

жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или

дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или

культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов

семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

на _____ листах (при необходимости) ;

б) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.) .

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" ___ " _____ 200_ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи

заявителя)

заявителя)

" ___ " _____ 200_ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи

заявителя)

заявителя)

" ___ " _____ 200_ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи

заявителя)

заявителя)

" ___ " _____ 200_ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи

заявителя)

заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " ___ " _____ 200_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов " ___ " _____ 200_ г.

N _____

Расписку получил _____ " ___ " _____ 200_ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)
(подпись)

Приложение N 2
к Положению

ФОРМА

ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование
юридического лица – заявителя)

переустройство и (или) перепланировку

о
жилых

намерении

провести _____

(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу:

занимаемых (принадлежащих)

_____ /

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

переустройство и

(переустройство, перепланировку,

перепланировку - нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной

документацией).

2. Установить <*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с

по

режим производства ремонтно-строительных работ с

по _____

часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку

жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с

соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего

порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству

и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку

выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном

порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить

подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О.

должностного лица органа, осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: _____
(заполняется)

(подпись заявителя или уполномоченного лица)

заявителей)

в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) "___" _____ 200__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес
заявителя (ей))

<*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

Приложение N 3

к Положению

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В КЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Настоящий Регламент разработан в соответствии со строительными нормами и правилами "Жилые здания" СНиП 31.01.2003, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, и устанавливает общие требования к проведению ремонтно-строительных работ по переустройству и перепланировке жилых помещений в жилых домах на территории Клинского муниципального района.

1. Общие положения

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

1.1. Производство работ по переустройству и перепланировке помещений в жилых домах Клинского муниципального района разрешено только при наличии оформленного в установленном порядке решения межведомственной комиссии при Администрации Клинского муниципального района (далее - межведомственная комиссия).

1.2. Общая продолжительность работ по переустройству и перепланировке помещений не должна превышать двенадцать месяцев, если иное не предусмотрено решением межведомственной комиссии.

2. Ограничения по производству работ в жилых домах

2.1. При переустройстве и перепланировке помещений в жилых домах не допускаются мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для зданий.

2.2. В жилых домах запрещаются:

- производство работ в праздничные общегосударственные дни;
- производство работ с началом раньше 8.00 и окончанием позднее 20.00;
- производство работ с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно-допустимых уровней шума и вибрации;
- производство работ без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен и потолков;
- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования;
- использование пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов;
- производство работ повышенной опасности (газоэлектросварка, резка, паяльные работы, замена газового оборудования и т.д.) лицами, не имеющими соответствующей квалификации, без оформления наряда допуска, а также с нарушением требований действующих правил пожарной безопасности;
- выброс строительного мусора в мусоропровод;
- хранение и применение токсичных, пожароопасных веществ в процессе работ по переустройству помещений и при их дальнейшей эксплуатации;
- самовольное отключение (в том числе временное), демонтаж, перенос датчиков автоматической сигнализации, установленных в помещениях.

2.3. В случае нарушения установленных нормативных ограничений к заявителю принимаются меры воздействия, установленные действующим законодательством.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

3. Производство ремонтно-строительных работ

3.1. Разрешение на работы по переустройству и (или) перепланировке помещений в жилых домах подлежит регистрации в организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, которая обязана ознакомить собственников и нанимателей смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от переустраиваемого помещения) с намечаемыми мероприятиями по переустройству и (или) перепланировке и составить с учетом их желания акты технического состояния этих помещений.

3.2. Ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещений осуществляются подрядным способом (в договорах должны предусматриваться обязательства исполнителя работ о соблюдении требований по производству работ) или собственными силами заявителя (в этом он выступает в роли исполнителя работ, на него распространяются все требования, обращенные к исполнителю работ).

Работы по переустройству внутриквартирных газовых коммуникаций выполняются в соответствии с техническими условиями только работниками специализированной организации и только при наличии соответствующего разрешения на проведение работ.

Все необходимые отключения на внутридомовых инженерных сетях (кроме газовых), связанные с производством работ по переустройству, производятся только работниками организации, осуществляющей техническую эксплуатацию и содержание жилищного фонда.

3.3. Исполнитель работ - подрядная организация представляет в управляющую организацию для проверки свои лицензию, договор подряда и график производства ремонтно-строительных работ. По результатам проверки устанавливаются:

- перечень обязательных контрольных мероприятий;
- состав и последовательность приемки работ, конструкций и инженерного оборудования;
- перечень технической документации, по которой должен осуществляться контроль;
- перечень исполнительной документации, подлежащей предъявлению при приемке завершенных переустройства и (или) перепланировки помещений.

Некоторые виды работ по перепланировке могут выполняться самостоятельно (хозспособом), к ним относятся:

- оборудование или ликвидация встроенных шкафов;
- оборудование дополнительных перегородок облегченной конструкции, в том числе с дверными проемами;
- демонтаж и монтаж перегородок.

3.4. Исполнитель обязан вести производство работ в соответствии:

- с разрешительной и проектной документацией;
- с установленными сроками и режимом производства работ;
- с правилами и нормами производства и приемки работ;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- с указаниями технического надзора заказчика и (или) авторского надзора проектной организации;

- с указаниями (предписаниями) контрольных органов, а также:

- обеспечивать при проверках наличие на объекте (в том числе на рабочих местах) комплекта документации для обеспечения производства работ и контроля соблюдения норм и правил производства работ.

3.5. Проверка ремонтно-строительных работ осуществляется представителями управляющей организации, надзорных органов как непосредственно, так и по результатам проводимого заказчиком и подрядчиком операционного и поэтапного приемочного контроля (отражающегося в журналах, актах и др.). При этом проверяются:

- наличие и состояние технической документации на производство работ;

- соблюдение технологического процесса переустройства и (или) перепланировки помещений, контрольных операций в процессе переустройства и (или) перепланировки, обеспеченность их необходимым измерительным оборудованием и инструментом;

- выполнение предписаний надзорных органов, выданных в ходе переустройства и (или) перепланировки;

- правильность и полнота проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования смонтированного инженерного оборудования;

- своевременность устранения недостатков в технической документации и производстве работ, выявленных при проверках.

3.6. Выявленные нарушения нормативных требований по производству и приемке ремонтно-строительных работ, отступления от утвержденных (согласованных) проектных решений, факты несоблюдения гарантийных обязательств по режиму работ и выданные надзорными органами предписания фиксируются в журнале производства ремонтно-строительных работ исполнителя.

3.7. При повторном нарушении установленных условий переустройства и (или) перепланировки и (или) неисполнении предписаний комиссия аннулирует выданное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в жилом доме, направляет официальное представление о необходимости принятия мер по прекращению производства работ на объекте.

4. Контроль над переустройством и перепланировкой

Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляют жилищно-эксплуатационные организации, обслуживающие жилой фонд ТСЖ и МУ "Управление в сфере жилищно-коммунального комплекса Клинского муниципального района".

5. Завершение переустройства и (или) перепланировки

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

5.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

5.2. Для приемки и утверждения переустройства и (или) перепланировки помещения в жилом доме, выполненных на основании решения межведомственной комиссии, заявитель представляет межведомственной комиссии:

- заявление, составленное в произвольной форме, об окончании работ в срок, указанный в решении;
- экспликацию и план помещения из поэтажного плана дома до и после переустройства и (или) перепланировки;
- акты на скрытые работы.

Акт на скрытые работы (приложение N 4) является обязательным документом при подписании акта комиссии о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки.

Подписание акта на скрытые работы при осуществленном ремонте требует полного вскрытия скрытых работ: полов, перекрытий, проемов.

Акт на скрытые работы подписывается следующими представителями:

- представителем технической инспекции МУ "Управление по надзору в сфере жилищно-коммунального комплекса Клинского муниципального района";
- представителем проектной организации;
- представителем ремонтно-строительной организации;
- представителем жилищно-эксплуатационной организации, обслуживающей жилищный фонд ТСЖ.

5.3. При соответствии выполненного переустройства и (или) перепланировки проектному решению оформляется акт комиссии о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки (приложение N 5), который подписывается следующими представителями:

- представителем технической инспекции МУ "Управление по надзору в сфере жилищно-коммунального комплекса Клинского муниципального района";
- представителем проектной организации;
- представителем жилищно-эксплуатационной организации, обслуживающей жилищный фонд ТСЖ.

Акт комиссии о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки утверждается председателем межведомственной комиссии.

5.4. Подписанный членами межведомственной комиссии акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в жилом доме утверждается председателем и направляется в ГУП МО "МОБТИ" и заявителю.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

5.5. После приемки выполненных работ заявитель обязан обратиться в КФ ГУП МО "МОБТИ" для внесения изменений в технический паспорт помещения.

С Регламентом ознакомлен:

"__" _____ 200_ г.

Приложение N 4

к Положению

АКТ N

НА СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

200_ г.

"__" _____

Представители:

(указать организацию, должность,

фамилию и инициалы)

Заказчика

Генподрядчика

Субподрядчика

Эксплуатирующей организации

Технической инспекции

Произвели осмотр выполненных работ по капитальному ремонту мягкой

кровли здания жилого дома по адресу:

(наименование объекта и адрес)

При этом установлено:

Выполнены следующие работы:

1.

2. Выполненные работы соответствуют (не соответствуют) рабочим чертежам

проекта серии, смете.

При выполнении работ применены материалы

(наименование, характеристика)

Оценка выполненных работ

Разрешается производство последующих работ.

Представители:

Заказчика

Генподрядчика

Субподрядчика

Эксплуатирующей организации (РЭУ)

Технической инспекции

Приложение N 5

к Положению

&n

Утверждаю:

комиссии при

Председатель межведомственной

администрации Клинского муниципального

района

Кузнецов

О.В.

АКТ

КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КВАРТИРЫ
ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

"__" _____ 200_ г.

г. Клин

№

(местонахождение жилого помещения)

Комиссия в составе:

Председатель

членов комиссии – представителей:

Управляющей организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Проектной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Жилищно-эксплуатационной
организации

(Ф.И.О.)

(должность)

МУ УНС ЖКК

(Ф.И.О.)

(должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком

(Фамилия, имя, отчество)

предъявлено к приемке в эксплуатацию жилое помещение квартиры после

переустройства и (или) перепланировки, расположенное по адресу:

2. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку

разработана:

(указать наименование проектной организации, выполнявшей

проект, его номер и дата)

3. Акт на скрытые работ

4. Решение межведомственной комиссии при Администрации Клинского

муниципального района

5. Ремонтно-строительные работы осуществлены в следующие сроки:

начало работ _____ окончание работ

6. На основании предъявленного к приемке в эксплуатацию жилого

помещения квартиры после переустройства и (или) перепланировки в натуре и

ознакомления с соответствующей документацией определяются оценки качества

ремонтно-строительных работ:

(дается оценка жилого помещения)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленное к приемке в эксплуатацию жилое помещение квартиры

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

после

переустройства и (или) перепланировки, расположенное по адресу:

(местонахождение жилого помещения)

принять в эксплуатацию.

Установить общую оценку качества работ по перепланировке и (или)

переустройству помещений квартиры

Подписи:

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проектной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Жилищно-эксплуатационной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Технической инспекции

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 4

к постановлению администрации

Клинского муниципального района

Московской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Клинского муниципального района, а также устанавливает порядок изменения функционального назначения жилых и нежилых помещений независимо от формы собственности с целью надлежащего использования и сохранности жилищного фонда, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению недвижимым имуществом, недопущения необоснованного перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, а также ограничения по использованию помещений, переведенных в категорию нежилых.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 N 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение", градостроительным законодательством Российской Федерации.

Решение о возможности либо невозможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения принимается решением межведомственной комиссии и утверждается постановлением руководителя Администрации Клинского муниципального района.

2. Условия перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса и действующего законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение (далее - перевод) не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

2.4. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.5. Условиями перевода жилых помещений в нежилые помещения являются:

2.5.1. Расположение переводимого помещения на первом этаже жилого дома либо выше первого этажа жилого дома, но при этом помещения, расположенные непосредственно под переводимым помещением, не являются жилыми.

2.5.2. Наличие у переводимого помещения отдельного изолированного входа либо присутствие технической возможности его оборудования.

2.5.3. Переводимое помещение не является частью жилого помещения.

2.5.4. Переводимое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания.

2.5.5. Наличие согласия всех собственников жилого помещения, подлежащего переводу в нежилое.

2.5.6. Отсутствие обременения права собственности на переводимое помещение правами каких-либо иных лиц.

2.6. Условиями перевода нежилых помещений в жилые помещения являются:

2.6.1. Соответствие переводимого помещения санитарно-гигиеническим, противопожарным и эксплуатационным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, либо возможность обеспечения соответствия такого помещения указанным требованиям, установленным законодательством для жилых помещений.

2.6.2. Право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо иных лиц.

3. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения представляет:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- 1) заявление о переводе помещения по установленной форме (приложение 1);
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Межведомственная комиссия не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных пунктом 3 настоящего постановления. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений.

3.3. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документов органом, осуществляющим перевод помещений, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов в данный орган.

3.4. Межведомственная комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение N 2). Секретарь межведомственной комиссии одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.6. Постановление руководителя Администрации Клинского муниципального района, утверждающее решение межведомственной комиссии, является документом, подтверждающим окончание перевода помещения, и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в пункте 3.6 настоящего Положения, является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

3.8. Завершение указанных в пункте 3.7 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен органом, осуществляющим перевод помещений, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (далее - Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"). Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение N 1

к Положению

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

От

(фамилия, имя, отчество или наименование организации)

Тел. _____

Доверенность (*)

(реквизиты)

(фамилия, имя, отчество представителя собственника (ов),
арендатора)

Место нахождения переводимого помещения: Московская область,
Клинский

район, г. (п.) _____, ул. _____ д. _____, кв.

Собственник (и) переводимого помещения:

Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое помещение,
нежилого

помещения в жилое помещение (ненужное зачеркнуть), занимаемого на
основании

права собственности, в связи с

(указать причину перевода)

с проведением переустройства и (или) перепланировки помещения
согласно

прилагаемому проекту.

Срок производства ремонтно-строительных работ
_____ мес.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

Режим производства ремонтно-строительных работ с

_____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь(емся):

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ представителей собственника (балансодержателя) жилищного фонда, членов межведомственной комиссии Администрации Истринского района для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Приложения:

1. Правоустанавливающий(ие) документ(ы):

Вид документа

Реквизиты

Количество листов

2. Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(ти), или копии регистрационных документов организации.

Дата подачи заявления и подпись заявителя

Приложение N 2

к Положению

Кому _____

(фамилия, имя, отчество – для граждан;

полное наименование организации – для юридических лиц)

Куда _____

(почтовый индекс и адрес заявителя

_____ согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО)

ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

_____ (полное наименование органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23
Жилищного

кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей
площадью

_____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и
т.п.)

корпус (владение, строение) _____ из жилого (нежилого)
в дом _____

_____, _____, кв. _____,

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (ненужное зачеркнуть)

нежилое (жилое)

_____ в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ

(_____) :

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

(ненужное

зачеркнуть)

без предварительных условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии

проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству

(перепланировке) помещения или иных необходимых работ

по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в

нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24

Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подписавшего уведомление) (подпись) (расшифровка

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

подписи)

" ____ " _____ 200_ г.

М. П.

Приложение N 5

к постановлению администрации

Клинского муниципального района

Московской области

от 2 апреля 2009 г. N 496

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В КЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ, ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИЗНАНИЯ ЖИЛЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилых помещений, расположенных в Клинском муниципальном районе Московской области, непригодными для проживания, и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от их формы собственности, расположенные на территории муниципального образования "Клинский муниципальный район".

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального *строительства*, ввод в эксплуатацию которых и

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.5. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

1.6. Жилым помещением признаются:

- жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

- квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

- комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.7. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.8. Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), на основании оценки соответствия указанных помещения и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

1.9. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

1.10. Жилым помещением признаются:

- жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

- квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.11. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.12. Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), на основании оценки соответствия указанных помещения и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

2. Требования, которым должно отвечать жилое помещение

2.1. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

2.2. Несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования.

Основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

2.3. Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение).

2.4. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.5. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными в действующих нормативных правовых актах, и инструкциями заводов - изготовителей оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами.

2.6. Наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отапливаемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, пароизоляцию от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающие отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях несветопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующие накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома.

2.7. Жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств.

2.8. Доступ к жилому помещению, расположенному в многоквартирном доме выше пятого этажа, за исключением мансардного этажа, должен осуществляться при помощи лифта.

2.9. Допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом.

2.10. В реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов.

2.11. Объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики.

2.12. В жилом помещении требуемая инсоляция должна обеспечиваться для одно-, двух- и трехкомнатных квартир - не менее чем в одной комнате, для четырех-, пяти- и шестикомнатных квартир - не менее чем в 2 комнатах. Длительность инсоляции в осенне-зимний период года в жилом помещении для центральной, северной и южной зон должна отвечать соответствующим санитарным нормам. Коэффициент естественной освещенности в комнатах и кухнях должен быть не менее 0,5 процента в середине жилого помещения.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

2.13. Высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухни-столовой) в климатических районах IA, IB, П, ID и IVa должна быть не менее 2,7 м, а в других климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутриквартирных коридоров, холлов, передних, антресолей должна составлять не менее 2,1 м.

2.14. Отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли. Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается.

2.15. Размещение над комнатами уборной, ванной (душевой) и кухни не допускается. Размещение уборной, ванной (душевой) в верхнем уровне над кухней допускается в квартирах, расположенных в 2 уровнях.

2.16. Комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение. Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (коридоры, вестибюли, холлы и др.). Отношение площади световых проемов к площади пола комнат и кухни следует принимать с учетом светотехнических характеристик окон и затенения противостоящими зданиями, но не более 1:5,5 и не менее 1:8, а для верхних этажей со световыми проемами в плоскости наклонных ограждающих конструкций - не менее 1:10.

2.17. В жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах, и не превышать максимально допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ. При этом допустимые уровни шума, создаваемого в жилых помещениях системами вентиляции и другим инженерным и технологическим оборудованием, должны быть ниже на 5 дБ указанных уровней в дневное и ночное время суток. Межквартирные стены и перегородки должны иметь индекс изоляции воздушного шума не ниже 50 дБ.

2.18. В жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.19. В жилом помещении допустимый уровень инфразвука должен соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.20. В жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать допустимых значений, установленных в действующих нормативных правовых актах.

2.21. В жилом помещении на расстоянии 0,2 м от стен и окон и на высоте 0,5-1,8 м от пола напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц и индукция магнитного поля промышленной частоты 50 Гц не должны превышать соответственно 0,5 кВ/м и 10 мкТл.

2.22. Внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднегодовая эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. м.

2.23. Концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать предельно допустимых концентраций для атмосферного воздуха населенных мест, установленных в

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

действующих нормативных правовых актах. При этом оценка соответствия жилого помещения требованиям, которым оно должно отвечать, проводится по величине предельно допустимых концентраций наиболее гигиенически значимых веществ, загрязняющих воздушную среду помещений, таких как оксид азота, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутилацетат, дистиламин, 1, 2-дихлорэтан, ксилол, ртуть, свинец и его неорганические соединения, сероводород, стирол, толуол, оксид углерода, фенол, формальдегид диметилфталат, этилацетат и этилбензол.

3. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

3.1. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

- ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

- изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

3.2. Жилые помещения, расположенные в полносборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, установленные в разделе 2 настоящего Положения, а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктур и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

3.4. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затопливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. В настоящем Положении под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшей техногенной аварией.

3.5. непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл.

3.6. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений, следует признавать непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

3.7. Комнаты, окна которых выходят на магистрали, при уровне шума выше предельно допустимой нормы, указанной в пункте 26 настоящего Положения, следует признавать непригодными для проживания, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно снизить уровень шума до допустимого значения.

3.8. Жилые помещения, над которыми или смежно с ними расположено устройство для промывки мусоропровода и его очистки, следует признавать непригодными для проживания.

3.9. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:

- отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме;

- отсутствие в жилом доме свыше 5 этажей лифта и мусоропровода, если этот жилой дом вследствие физического износа находится в ограниченно работоспособном состоянии и не подлежит капитальному ремонту и реконструкции;

- несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

4. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

4.1. Межведомственная комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

4.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;
- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работу межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;
- составление межведомственной комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;
- принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

- передачу по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

4.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

4.5. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 4.6 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

4.6. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.7. По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению N 1.

4.8. В случае обследования помещения межведомственная комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2.

На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления принимают решение и издают распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.9. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.10. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, решение направляется в орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4.11. Решение межведомственной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

5. Использование дополнительной информации для принятия решения

5.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 4.6 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

5.2. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеваний медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй - экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Приложение N 1
к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ)
ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

N _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования

_____ населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

_____ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

_____ местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им
лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии,
составленного по
результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что на основании решения

межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому

помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложения к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
 - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
-

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

N _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного

пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного

самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес – для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые

необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных

условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования

помещения

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных

организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)