

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 августа 2008 г. N 2177

**О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ, О
ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ И О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ
(в ред. постановления главы Солнечногорского муниципального района МО
от 03.09.2009 N 1990)**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения единого порядка рассмотрения заявлений и принятия решений по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию при администрации Солнечногорского муниципального района по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и утвердить ее состав (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии при администрации Солнечногорского муниципального района по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения (приложение N 2).

3. Утвердить Положение о порядке и условиях перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение N 3).

4. Утвердить Положение о порядке переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещения (приложение N 4).

5. Признать утратившим силу постановление главы Солнечногорского муниципального района от 06.07.2005 N 2554 "О порядке проведения переоборудования и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых многоквартирных **домах** в г. Солнечногорске и населенных пунктах Солнечногорского района".

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Солнечногорского муниципального района (Посаженикова С.У.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Солнечногорского муниципального района А.С. Баутина.

Глава Солнечногорского
муниципального района

В.А. Нестеров

Приложение N 1

к постановлению администрации

Солнечногорского муниципального района

Московской области

от 12 августа 2008 г. N 2177

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ, ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**(в ред. постановления главы Солнечногорского муниципального района МО от 03.09.2009 N
1990)**

Председатель комиссии:

первый заместитель главы администрации Солнечногорского муниципального района С.А.
Тарасов.

Заместитель председателя комиссии:

начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Солнечногорского
муниципального района Ю.К. Федорова.

Секретарь комиссии:

начальник отдела планирования развития территорий и градостроительного кадастра

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [каркасные дома](#).

Управления архитектуры и градостроительства администрации Солнечногорского муниципального района Е.Ю. Мариничева.

Члены комиссии:

председатель комитета по управлению имуществом и правовому обеспечению сделок администрации Солнечногорского муниципального района Д.В. Попов;

заместитель главы администрации Солнечногорского муниципального района В.А. Зайцев;

председатель комитета по **строительству** администрации Солнечногорского муниципального района Г.М. Таранов;

председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Солнечногорского муниципального района А.П. Москвин;

начальник Жилищного управления администрации Солнечногорского муниципального района Т.П. Гордиенко;

директор Солнечногорского филиала Государственного унитарного предприятия Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации" Е.П. Макаров (по согласованию);

начальник отдела государственного пожарного надзора по Солнечногорскому муниципальному району В.Н. Чернов (по согласованию);

начальник территориального отдела Территориального управления Роспотребнадзора по Московской области в Клинском и Солнечногорском районах О.И. Зеленская (по согласованию);

представитель балансодержателя перепланируемого помещения (по согласованию).

Приложение N 2

к постановлению администрации

Солнечногорского муниципального района

Московской области

от 12 августа 2008 г. N 2177

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ЖИЛЫХ И**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии при администрации Солнечногорского муниципального района по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений (далее - Комиссия).

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается главой Солнечногорского муниципального района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Рассмотрение документов и принятие решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Рассмотрение документов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.

3. Порядок работы и принятие решений Комиссии

Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность;
- участвует в заседании Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседании Комиссии,
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений, актов, постановлений;
- ведет делопроизводство.

По вопросам своей деятельности Комиссия рассматривает заявления:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение - с соответствующим пакетом документов не позднее чем через тридцать дней со дня поступления указанных документов в Комиссию;
- о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения.

Принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в его переводе.

Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в жилых *домах*.

Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в соответствии с заявленным заявителем назначением.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами (актами), которые подписываются председательствующим и членами Комиссии на заседании.

Комиссия при необходимости вправе привлекать в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Солнечногорского муниципального района.

Приложение N 3

к постановлению администрации

Солнечногорского муниципального района

Московской области

от 12 августа 2008 г. N 2177

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Государственного комитета Российской Федерации по *строительству* и жилищно-коммунальному комплексу N 170 от 27.09.2003 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда", в целях обеспечения единого порядка рассмотрения заявлений и принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Солнечногорского муниципального района.

Положение определяет условия изменения функционального назначения жилых и нежилых помещений независимо от форм собственности с целью надлежащего использования жилищного фонда и недопущения необоснованного перевода жилых помещений (жилых домов) в нежилые, а также ограничений по использованию помещений, переведенных в категорию нежилых.

1. Основные понятия

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, и пригодно для постоянного проживания граждан и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

К жилым помещениям относятся: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

Жилой дом - индивидуально-определенное **здание**, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком *здании*.

Квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Нежилое помещение - помещение, состоящее из одного или нескольких связанных между собой помещений и не предназначенное для постоянного проживания граждан.

2. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение допускается в случае, если доступ к переводимому помещению возможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или существует техническая возможность оборудовать такой доступ к переводимому помещению.

Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже многоквартирного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

Перевод нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае, если такое помещение отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям законодательства для использования данного нежилого помещения в качестве жилого помещения или существует возможность обеспечить соответствие такого нежилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям законодательства для использования его в качестве жилого помещения.

Перевод нежилого помещения в жилое помещение допускается также в случае, если право собственности на такое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

Не допускается перевод жилого помещения в нежилое помещение в случаях:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

- если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

- если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;

- если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

- если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- размещения в жилых домах промышленных производств.

Не допускается перевод нежилого помещения в жилое помещение в случае, если такое помещение не отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям законодательства для использования данного нежилого помещения в качестве жилого помещения и отсутствует возможность обеспечить соответствие такого нежилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям законодательства для использования его в качестве жилого помещения.

3. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение принимается администрацией Солнечногорского муниципального района и оформляется постановлением.

Организацию по рассмотрению заявлений, подготовку проектов решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (или об отказе в переводе) осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Солнечногорского муниципального района (далее - УАиГ).

Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) предоставляют следующие документы:

1) заявление о переводе помещения (форма заявления приведена в приложении N 1);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

По представлению документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

По представлению заявителем документов УАиГ в пятидневный срок проводит проверку представленной документации и разрабатывает проект решения о переводе помещения или об отказе в переводе для последующего представления в двухдневный срок с пакетом представленных документов на рассмотрение в межведомственную комиссию Солнечногорского муниципального района по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переоборудованию и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения на территории Солнечногорского муниципального района (далее - Комиссия).

Продолжительность рассмотрения в Комиссии заявлений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не должна превышать тридцати дней.

По рассмотрению представленных документов Комиссия принимает соответствующее решение о переводе помещения или об отказе в переводе помещения и в двухдневный срок направляет свое решение вместе с представленными документами в УАиГ.

В соответствии с принятым Комиссией решением УАиГ в трехдневный срок готовит проект постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и направляет его вместе с решением Комиссии на рассмотрение главе Солнечногорского муниципального района (и.о. главы администрации Солнечногорского муниципального района).

На основании постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение УАиГ не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления оформляет уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Положению.

УАиГ выдает указанное уведомление заявителю или направляет его по адресу, указанному в заявлении. Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления УАиГ информирует о принятии постановления собственников примыкающих помещений.

Общая продолжительность рассмотрения заявления о переводе помещения и принятие соответствующего решения не должны превышать сорока пяти дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

Уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения решение межведомственной комиссии должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

Заявления физических и юридических лиц на переустройство и перепланировку жилого (нежилого) помещения рассматриваются в соответствии с Положением о порядке переустройства и перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Солнечногорского муниципального района.

В данном случае УАиГ готовит проект постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с проведением соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в решении Комиссии.

Завершение соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в решении Комиссии, должно быть подтверждено актом приемочной комиссии, сформированной из состава межведомственной комиссии по форме, указанной в приложении N 3 к настоящему Положению (далее - акт приемочной комиссии).

Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется УАиГ в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения собственник, наниматель, арендатор должны соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- непредставления указанных в третьем абзаце третьего раздела настоящего Положения документов;
- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоблюдения предусмотренных Жилищным кодексом РФ условий перевода помещения;
- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на допущенные нарушения.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

Приложение N 1

к Положению

В администрацию

муниципального района

от

Солнечногорского

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

от

(фамилия, имя, отчество)

тел.

Место нахождения переводимого помещения:

Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого

помещения в жилое помещение (ненужное зачеркнуть), занимаемого

на основании

(правоустанавливающий документ)

в связи с

(указать причину перевода)

с проведением переустройства и (или) перепланировки помещения согласно

прилагаемому проекту

Срок производства ремонтно-строительных работ _____ мес.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов

в _____ дни.

Обязуюсь (емся) :

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом

(проектной документацией) ;

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных

работ представителей собственника (балансодержателя) жилищного фонда,

членов межведомственной комиссии администрации Солнечногорского

муниципального района для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением

согласованного режима проведения работ.

Приложения :

1. Правоустанавливающий(ие) документ(ы) .

2. Копия документа, удостоверяющего личность, или копии

регистрационных документов юридического лица (организации) .

3. Проект (проектная документация) переустройства и (или)

перепланировки нежилого помещения на ____ листах .

4. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого

помещения на ____ листах .

5. Иные документы

(подпись лица, подавшего заявление)

" _____ " _____ 200__ г.

Приложение N 2

к Положению

Кому

граждан

(фамилия, имя, отчество - для

или полное наименование

организации

- для юридических лиц)

Куда

(почтовый индекс и адрес
заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ
В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

Глава Солнечногорского муниципального района, рассмотрев
представленные

в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской
Федерации

документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м,
находящегося

по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда)

(корпус, строение, дом, квартира)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого
(нежилого) в

нежилое (жилое)
зачеркнуть)

(ненужное

в связи с

(основание(я), установленные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса
Российской Федерации)

(должность лица)

(подпись)

подписи)

(расшифровка

" ____ " _____ 200__ г.

М. П.

Приложение N 3

к Положению

&n

bsp; УТВЕРЖДАЮ

межведомственной

администрации

Председатель

комиссии при

Солнечногорского

муниципального района

200__ г.

" ____ " _____

АКТ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ПЕРЕУСТРОЕННЫХ

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

от " ____ " _____ 200__ г.

(местонахождение объекта)

Приемочная комиссия в составе:

установила:

1. Заказчиком:

(фамилия, имя, отчество)

предъявлен к приемке в эксплуатацию после переустройства и (или)

перепланировки:

(объект)

по адресу:

2. Переустройство и (или) перепланировка произведены согласно решению

Комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки N _____ от

_____ 200__ г.

3. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялись в соответствии

с проектом

(хозспособом или наименование ремонтно-строительной организации)

4. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку

разработана

(наименование проектной организации)

5. Предъявленное к приемке после переустройства и (или) перепланировки

жилое помещение имеет следующие показатели:

количество комнат

общая площадь

жилая площадь

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке после переустройства и (или) перепланировки

(объект перепланировки и переустройства)

_____ принять в
эксплуатацию.

(должность члена приемочной, подпись, расшифровка подписи)

Получил "___" _____ 200__ г.

(подпись заявителя)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ
(НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ**
(в ред. постановления главы Солнечногорского муниципального района МО от 03.09.2009 N
1990)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Строительными нормами и правилами "Здания жилые многоквартирные" СНиП 31-01-2003, принятыми постановлением Госстроя РФ от 23.06.2003 N 109, Строительными нормами и правилами "Общественные здания и сооружения" СНиП 2.08.02-89, принятыми постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 N 78, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу N 170 от 27.09.2003 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" и направлено на обеспечение единого порядка в оформлении и проведении переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений с целью использования помещения в соответствии с заявленным заявителем назначением независимо от форм собственности на территории Солнечногорского муниципального района.

Настоящее Положение устанавливает порядок согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений с целью использования помещения в соответствии с заявленным заявителем назначением, контроль за проведением переустройства и (или) перепланировки помещений.

Положение не регламентирует следующие виды работ, разрешения на которые выдаются собственником жилищного фонда:

- установка металлических входных дверей;
- остекление балконов и лоджий при наличии предварительного согласования отдела формирования архитектурного облика, благоустройства и рекламы администрации Солнечногорского муниципального района.

1. Общие положения

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

Переустройство жилого помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения - изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, и пригодно для постоянного проживания граждан, и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

К жилым помещениям относятся: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

Жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Нежилое помещение - помещение, состоящее из одного или нескольких связанных между собой помещений и не предназначенное для постоянного проживания граждан.

Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения производится в эксплуатируемых жилых помещениях независимо от формы собственности.

Переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения в многоквартирных домах и в помещениях, в отношении которых имеется решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое производится также независимо от формы собственности.

К переустройству, требующему внесения изменений в технический паспорт, могут быть отнесены:

- установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов;
- перенос нагревательных, сантехнических и газовых приборов;
- устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат;
- прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, "джакузи", стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения;
- изменение функционального назначения помещения.

К перепланировке, требующей внесения изменений в технический паспорт, может быть

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

отнесено:

- перенос и разборка перегородок;
- перенос и устройство дверных проемов;
- разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов;
- расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;
- ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения, устройство или переоборудование существующих тамбуров;
- иные изменения конфигурации помещения, требующие изменения в его технический паспорт.

2. Документы, предоставляемые заявителем для оформления переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

Переустройство и перепланировка жилого помещения могут быть произведены собственником этого помещения либо нанимателем, занимающим жилое помещение по договору социального найма.

Переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения в многоквартирных домах и в помещениях, в отношении которых имеется решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое, могут быть произведены собственником этого помещения либо уполномоченным им лицом (далее - заявитель).

Переустройство и (или) перепланировка служебных и иных специализированных помещений не допускаются.

Организацию рассмотрения заявлений и подготовку проектов решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (или об отказе в согласовании) осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Солнечногорского муниципального района (далее - УАиГ).

Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения заявитель предоставляет в УАиГ следующие документы:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке (форма заявления приведена в приложении N 1);
- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения, выполненный лицензированной проектной организацией;
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Истребование от заявителя иных документов, кроме вышеуказанных, не допустимо.

Если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

(абзац введен постановлением главы Солнечногорского муниципального района МО от 03.09.2009 N 1990)

3. Порядок переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения осуществляются в соответствии с порядком, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения или об отказе в согласовании принимается администрацией Солнечногорского муниципального района в соответствии с решением межведомственной комиссии Солнечногорского муниципального района по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переоборудованию и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения на территории Солнечногорского района (далее - Комиссия) и оформляется постановлением.

По представлению заявителем документов УАиГ в пятидневный срок проводит проверку представленной документации и разрабатывает проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения или об отказе в согласовании для последующего представления в двухдневный срок с пакетом представленных документов на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о целесообразности и технической возможности переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения. При необходимости выдает рекомендации на разработку технического заключения несущей способности конструкций здания либо предлагает согласовать проект, выполненный лицензионной проектной организацией, с иными заинтересованными организациями.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Продолжительность рассмотрения в Комиссии заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения не должна превышать тридцати дней.

По рассмотрению представленных документов Комиссия принимает соответствующее решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения с целью использования помещения в соответствии с заявленным заявителем назначением или об отказе в согласовании и в двухдневный срок направляет свое решение вместе с представленными документами в УАиГ.

В соответствии с принятым Комиссией решением УАиГ в трехдневный срок готовит проект постановления главы о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения или об отказе в согласовании и направляет его вместе с решением Комиссии на рассмотрение главе Солнечногорского муниципального района (и.о. главы администрации Солнечногорского муниципального района).

На основании постановления главы Солнечногорского муниципального района (и.о. главы администрации Солнечногорского муниципального района) о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения или об отказе в согласовании УАиГ не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения главой Солнечногорского муниципального района оформляет уведомление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения или об отказе в согласовании по указанной в приложении N 2 к Положению форме.

УАиГ выдает указанное уведомление заявителю или направляет его по адресу, указанному в заявлении.

Общая продолжительность рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и принятие соответствующего решения не должны превышать сорок пять дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения или об отказе в согласовании является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

4. Ограничения по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений

При переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений не допускаются мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.

Не разрешается:

- демонтировать несущие опоры, стены и балки;
- демонтировать вентиляционные коллекторы, дымоходы, противопожарные устройства;
- оборудовать санузел над жилыми помещениями и кухней ниже расположенных квартир;
- замуровывать в стены газовые стояки и разводку, стояки центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

- увеличивать площадь жилых помещений за счет мест общего пользования (тамбуров, лестничных клеток, лифтовых холлов, чердаков, подвалов) без предварительного оформления права пользования в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ;

- выполнять перепланировку с уменьшением общей площади жилого помещения, в результате которой граждане становятся нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Не допускаются переустройство и (или) перепланировка жилых помещений для целей, не связанных с проживанием граждан, до оформления перевода этих помещений в нежилые помещения.

Не допускаются переустройство и (или) перепланировка жилых и нежилых помещений, ведущие к ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов.

5. Основания отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения допускается в случае:

- 1) непредставления определенных разделом 2 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения выдается или направляется УАиГ заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6. Завершение переустройства и (или) перепланировки

Работы по переустройству и перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах должны выполняться в соответствии с согласованным и оформленным в установленном законом порядке проектом переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения.

В случае переустройства инженерного оборудования допускается только силами специализированной организации, имеющей лицензию на право выполнения такого вида работ.

Завершение соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки должно быть подтверждено актом приемочной комиссии (приложение N 3), сформированной из состава межведомственной комиссии (далее - акт

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

приемочной комиссии).

Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных в домах, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, должна осуществляться комиссией совместно с представителями органа, функцией которого является государственный контроль использования и охраны зданий - памятников архитектуры, истории и культуры.

Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется УАиГ в организацию (орган) по учету объектов недвижимости имущества.

7. Самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения

Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии документа, подтверждающего согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного на рассмотрение Комиссии.

Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое (нежилое) помещение лицо несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма обязаны привести такое жилое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, установленные решением Комиссии.

В случае неприведения самовольно переустроенного и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в первоначальное состояние администрация Солнечногорского муниципального района вправе обратиться в судебные органы с иском к лицу, самовольно переустроившему и (или) перепланировавшему жилое (нежилое) помещение.

На основании решения суда жилое помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо не создается угроза их жизни или здоровью.

В случае отказа лица, самовольно переустроившего и (или) перепланировавшего жилое (нежилое) помещение, привести данное помещение в первоначальное состояние и при наличии нарушений прав и законных интересов граждан либо угрозы их жизни или здоровью, создавшихся от проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, судом могут быть приняты решения:

- в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого жилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

- в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

Для нового собственника жилого помещения, которое не было приведено в прежнее состояние, или для собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому договору социального найма, устанавливается новый срок для приведения такого жилого помещения в прежнее состояние. Если такое жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном решением Комиссии, осуществляющей согласование, такое жилое помещение подлежит продаже с публичных торгов в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

Приложение N 1
к Положению

Солнечногорского

В администрацию

муниципального района

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

субъект

Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Примечание. Указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник

жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

интересы.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты

документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),

место жительства, номер телефона; для представителя физического лица

указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности,

которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая

форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,

уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием

реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к

заявлению.

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство
и перепланировку – нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании

_____ (права собственности,
договора

найма, договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации)
переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения с целью использования помещения

(указывается назначение переустраиваемого и (или)
перепланируемого

помещения)

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____
200__ г.

по "___" _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в

_____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с
проектом

(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-
строительных

работ должностных лиц органа местного самоуправления
муниципального

образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением

согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от

совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого

помещения по договору социального найма от " ____ " _____
_____ г.

№ _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

_____ на _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

_____ на _____
листах;

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник
или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и
(или)

перепланировки жилого помещения на _____ листах;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого

жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или

дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или

культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов

семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения,

на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" ____ " _____ 200__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка
подписи заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка
подписи заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка
подписи заявителя)

заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата)
подписи

(подпись заявителя)

(расшифровка

заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального

найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве

стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды -

арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности -

собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом,
принявшим заявление)

Документы представлены на приеме
200__ г.

" ____ " _____

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении
200__ г.

" ____ " _____

документов

" ____ " _____

Расписку получил
200__ г.

N _____

" ____ " _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного

лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение N 2

к Положению

(бланк администрации Солнечногорского
муниципального района)

РЕШЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование
юридического

лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку
жилых

(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу:

_____, занимаемых
(принадлежащих)

(ненужное
зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа
на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято
решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку,
переустройство

и перепланировку - нужное указать)

жилых помещений в соответствии с предоставленным проектом
(проектной
документацией).

2. Установить <*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с " ____ " _____
200__ г.

по " ____ " _____ 200__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по _____
часов в

_____ дни.

<*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ
определяются

в соответствии с заявлением.

В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет
указанные в

заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в
решении

излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или)
перепланировку

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с

соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта

субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ

по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных

ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в

Управление архитектуры и градостроительства администрации Солнечногорского

муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Управление

архитектуры и градостроительства администрации Солнечногорского

муниципального района

органа,

(подпись должностного лица

согласование)

осуществляющего

bsp; М.П.

Получил: " ____ " _____ 200__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного
лица заявителей)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) " ____ " _____
200__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного
лица,
направившего решение в
адрес
заявителя (ей))

