

**ГЛАВА ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 мая 2009 г. N 296/11-1
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ,
РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях определения порядка подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков, во исполнение статьи 44, п. 17 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Уставом Чеховского муниципального района постановляю:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории городских и сельских поселений Чеховского муниципального района (приложение N 1).
2. Управляющему делами администрации Чеховского муниципального района опубликовать настоящий Порядок в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чеховского муниципального района А.М. Аверьянова.

Глава Чеховского
муниципального района
А.И. Чибесков

Утвержден
постановлением главы
Чеховского муниципального района
Московской области
от 15 мая 2009 г. N 296/11-1

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Подготовка Градостроительного плана земельного участка осуществляется в случае, если Градостроительный план запрашивается по земельному участку, в отношении которого проведен государственный кадастровый учет, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта планировки и проекта межевания.

2. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется по заявлению уполномоченных органов администрации Чеховского муниципального района в рамках реализации их полномочий по принятию решений о предоставлении объектов недвижимости для **строительства**, реконструкции либо их капитального ремонта, а также физических и юридических лиц - собственников и арендаторов земельных участков, имеющих намерение осуществить:

- *строительство* на земельных участках, находящихся в собственности юридических и физических лиц;

- строительство на земельных участках, предоставленных в аренду юридическим и физическим лицам, если условия аренды допускают строительство;

- капитальный ремонт или реконструкцию **зданий** и **сооружений**, находящихся в собственности юридических и физических лиц, расположенных на рассматриваемых участках.

3. Градостроительный план земельного участка подготавливается в виде отдельного документа, срок его подготовки составляет тридцать дней со дня поступления указанного обращения.

4. Организация подготовки, утверждение, учет и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется отделом градостроительства и архитектуры Управления градостроительства и земельных отношений администрации Чеховского муниципального района (далее - ОГиА) в соответствии со ст. 44 Градостроительного кодекса РФ и настоящим Порядком.

5. Оформление градостроительных планов земельных участков возлагается на Государственное предприятие Московской области Архитектурно-планировочное управление по Чеховскому району АПУ Московской области (далее - АПУ по Чеховскому району) и Муниципальное предприятие "Архитектура и градостроительство Чеховского района" (в дальнейшем - Исполнители).

ОГиА в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка с целью сокращения сроков подготовки градостроительных планов вправе привлекать иные организации для оформления градостроительных планов земельных участков.

6. Градостроительный план земельного участка оформляется в количестве трех экземпляров по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. N 840, и в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 г. N 93 (приложение N 1 к настоящему Порядку).

7. Финансирование работ по оформлению градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа осуществляется за счет средств заявителя. Утверждение, учет и выдача

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [каркасные дома](#).

градостроительных планов заявителям осуществляются ОГИА без взимания платы.

8. Заявление (в произвольной форме) на выдачу Градостроительного плана земельного участка заявитель направляет в администрацию Чеховского муниципального района. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) кадастровый план земельного участка;
- 2) технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии *зданий* и *сооружений* на участке);
- 3) технические условия служб района на инженерно-энергетическое обеспечение объекта недвижимости либо договоры с предприятиями инженерно-энергетического обеспечения на такое обеспечение;
- 4) копия документа об утверждении проекта планировки и проекта межевания;
- 5) материалы действующей топографической съемки (при наличии) территории земельного участка, зарегистрированные в ОГИА:
 - а) в М 1:500 - при площади участка до 1 га;
 - б) в М 1:2000 - при площади участка до 10 га;
 - в) в М 1:5000 - при площади участка более 10 га;
- г) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации прав на здания и сооружения;
- д) нотариально заверенная копия свидетельства о праве собственности на земельный участок или копия договора аренды земельного участка, заключенного с Управлением муниципального имущества администрации Чеховского муниципального района;
- е) иные документы о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" N 122-ФЗ от 21 июля 1997 г.;
- ж) нотариально заверенные копии учредительных документов.

10. ОГИА администрации Чеховского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о подготовке Градостроительного плана:

- 1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- 2) проводит оценку правового статуса земельного участка, применительно к которому требуется подготовка Градостроительного плана в части распространения (установления) на него действия градостроительного регламента;
- 3) готовит поручение Исполнителю на оформление Градостроительного плана.

11. В случае несоответствия комплектности представленных документов материалы возвращаются заявителю.

12. Исполнитель подготавливает проект градостроительного плана земельного участка на

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

основе:

1) сведений об утвержденной документации о планировке территории и градостроительных регламентах, действующих на территории расположения земельного участка;

2) сведений о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства (назначение объекта капитального строительства, его инвентаризационный или кадастровый номер, дата подготовки технического паспорта объекта) - по данным Чеховского филиала Государственного унитарного предприятия Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации";

3) сведений о границах земельного участка и координатах поворотных точек - по данным государственного кадастра недвижимости;

4) сведений о границах зон действия публичных сервитутов - по данным государственного кадастра недвижимости;

5) сведений о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия (назначение объекта культурного наследия, наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения, регистрационный номер и дата постановления на учет и др.) - по данным Управления культуры администрации Чеховского муниципального района;

6) сведений о разрешенном использовании земельного участка;

7) сведений о разрешенном использовании земель особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения;

8) сведений о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выданных в установленном порядке.

13. В случае отсутствия сведений, предусмотренных в пункте 12, заявитель совместно с Исполнителем направляет запросы в соответствующие органы.

14. Исполнитель оформляет проект Градостроительного плана земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня получения ответов на запросы и передает его вместе с исходными материалами в ОГиА.

15. ОГиА в течение пяти рабочих дней проверяет проект Градостроительного плана земельного участка и направляет для утверждения заместителю главы администрации Чеховского муниципального района по вопросам строительства и архитектуры.

Градостроительный план на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, утверждается главным архитектором Чеховского муниципального района.

16. В случае несоответствия подготовленного проекта Градостроительного плана земельного участка требованиям законодательства, действующей градостроительной документации, иным исходным материалам ОГиА возвращает проект Градостроительного плана земельного участка Исполнителю на доработку.

17. Градостроительный план земельного участка после утверждения регистрируется в организации Исполнителя. При регистрации Градостроительному плану земельного участка присваивается номер согласно Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

Федерации от 11 августа 2006 г. N 93.

18. После регистрации Градостроительный план земельного участка передается ОГиА для учета и выдачи заявителю.

19. Заявителю выдаются первый и второй экземпляры Градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе (под роспись в графе журнала учета с указанием даты получения и соответствующей отметкой в электронной базе).

Выдача Градостроительного плана земельного участка заявителю осуществляется по представлению в ОГиА документа, удостоверяющего личность, либо его представителю по доверенности от заявителя, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и документа, удостоверяющего личность.

20. Третий экземпляр Градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителях остается в ОГиА для внесения в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Приложение N 1

к Порядку

| Герб |
| Чеховского |
| муниципального |
| района |
└-----

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142300 Московская обл., г. Чехов, Советская пл., 3 тел. (8496)
726-88-77

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

L-----

План подготовлен:

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, наименование органа
или организации)

" _____ " _____ 200__ г.

(подпись)

Представлен:

Администрацией Чеховского муниципального района Московской области

" _____ " _____ 200__ г.

Утвержден:

(реквизиты акта главы местной администрации об утверждении)

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка:

| &n
bsp; |
| &n
bsp; |
| &n
bsp; |
| &n
bsp; |

Л-----

(масштаб)

Площадь земельного участка _____ га.

Чертеж градостроительного плана земельного участка
разработан на

топографической основе, выполненной

(дата, наименование
организации)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте земельного участка:

Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе правил землепользования и застройки, утвержденных Советом депутатов Чеховского муниципального района решением N _____ от _____ 200__ г.

Информация о всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка:

Основной вид:

Условно разрешенный вид:

Вспомогательный вид:

3. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства:

Основной вид:

Условно разрешенный вид:

Вспомогательный вид:

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

№ согласно чертежу градостроительного плана	Назначение объекта капитального строительства	Инвентарный или кадастровый номер	Технический паспорт объекта подготовлен (наименование органа технической инвентаризации объекта капитального строительства)
---	---	-----------------------------------	---

Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

№ согласно чертежу градостроительного плана	Назначение объекта культурного наследия	Наименование органа государственной власти, принявшего решения о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения	Регистрационный номер в реестре
---	---	---	---------------------------------

5. Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Объекты капитального строительства:

№ согласно чертежу градостроительного плана	Назначение объекта капитального строительства	Тип инженерно-технического обеспечения	Наименование органа (организации), выдавшего технические условия, №, дата выдачи
---	---	--	--

6. Информация о возможности или невозможности (ненужное зачеркнуть)

разделения земельного участка:

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность

или невозможность разделения)