

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕХОВО-ЗУЕВО МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июля 2009 г. N 685
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВО

В целях приведения актов органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 10 статьи 12, пунктом 9.1 статьи 14, главой 4 Жилищного кодекса РФ, постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления и проведения перепланировки и (или) переустройства жилых помещений (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белашова В.П.

Глава г.о. Орехово-Зуево

О.В. Апарин

Приложение

к постановлению главы

городского округа Орехово-Зуево

Московской области

от 20 июля 2009 г. N 685

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ)
ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

1. Общая часть

1. Настоящий Порядок оформления и проведения перепланировки и (или) переустройства жилых помещений (далее - Порядок) имеет целью установление единого порядка оформления разрешений на его проведение, осуществление контроля за выполнением ремонтно-строительных работ и приемки завершенной перепланировки и (или) переустройства.

2. Требования Порядка обязательны для:

- физических и юридических лиц, владеющих жилыми помещениями на праве собственности, аренды, найма, пользования и выступающих инициаторами перепланировки и (или) переустройства;

- для юридических и физических лиц, осуществляющих обслуживание жилых **домов, проектирование** перепланировки и переустройства, ремонтно-строительные работы.

3. Самовольная перепланировка жилых помещений в многоквартирных *домах* влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Термины и определения

2.1. Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

2.2. Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

3. Согласование перепланировки и (или) переустройства жилых помещений

3.1. Прием заявлений о выдаче разрешений на перепланировку и (или) переустройство жилого помещения, выдача разрешения или мотивированного отказа на перепланировку и (или) переустройство жилого помещения осуществляется управлением архитектуры и градостроительства (далее - УАиГ) администрации городского округа Орехово-Зуево.

3.2. Заявитель заполняет бланк заявления о перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (далее - Постановление Правительства), и представляет комплект документов, указанный в заявлении:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- правоустанавливающие документы на перепланируемое и (или) переустраиваемое жилое помещение;

- проект перепланировки и (или) переустройства, выполненный специализированной лицензированной организацией, согласованный главным архитектором и при необходимости организацией, обслуживающей дом;

- технический паспорт жилого помещения;

- согласие в письменной форме всех собственников жилого помещения или всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя по договору социального найма.

3.3. Документом, подтверждающим принятие решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, является решение о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения.

Решение по форме, утвержденной Постановлением Правительства, выдается заявителю в срок не позднее чем через сорок пять дней со дня представления вышеуказанных документов в УАиГ.

3.4. Решение об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройстве жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Отказ в согласовании перепланировки и (или) переустройстве жилого помещения допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка документов;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта перепланировки и (или) переустройства жилого помещения требованиям законодательства.

4. Производство работ по перепланировке и (или) переоборудованию жилого помещения

4.1. Заявитель заключает договор с проектной организацией на ведение авторского надзора.

4.2. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения осуществляются подрядным способом (далее - Исполнитель работ) или собственными силами заявителя (в этом случае он выступает в роли Исполнителя работ, и на него распространяются все требования Порядка, обращенные к Исполнителю работ).

4.3. Режим проведения работ по перепланировке и (или) переустройству жилых и нежилых помещений в жилых домах устанавливается с учетом следующих требований.

В жилых домах не допускается:

- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;

- загромождать и загрязнять строительными материалами и отходами эвакуационные пути,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

другие места общего пользования.

4.4. Исполнитель работ обязан производить работы в соответствии с:

- разрешительной и проектной документацией;
- установленными сроками и режимом производства работ;
- правилами и нормами производства и приемки работ;
- указаниями авторского надзора проектной организации.

4.5. Контроль за соблюдением норм и правил производства ремонтно-строительных работ, проводимых при перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения, оформление актов на скрытые работы осуществляет проектная организация на основании договора.

5. Завершение перепланировки и (или) переоборудования жилого помещения

5.1. После окончания работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения заявитель представляет в УАиГ технический паспорт жилого помещения после перепланировки, изготовленный ГУП МОБТИ.

5.2. Произведенная перепланировка и (или) переустройство жилого помещения подтверждается актом о завершённой перепланировке и (или) переустройстве жилого (нежилого для перевода его в жилое) помещения (приложение к настоящему Порядку) в составе заявителя и представителей:

- начальника отдела капитального **строительства** УАиГ (председатель);
- главного специалиста УАиГ;
- проектной организации;
- организации, обслуживающей жилой дом;
- исполнителя (производителя работ).

5.3. Акт о завершённой перепланировке и (или) переустройстве жилого (нежилого для перевода его в жилое) утверждается постановлением главы городского округа Орехово-Зуево. Акт и постановление об его утверждении являются документами, представляющими правовое основание для внесения в установленном порядке изменений в инвентаризационную, техническую и учетную документацию на данное жилое помещение.

АКТ

О ЗАВЕРШЕННОЙ ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ
ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО ДЛЯ ПЕРЕВОДА ЕГО В ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЯ

Г. Орехово-Зуево
200__ г.

" ____ " _____

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Членов комиссии от:

Управления архитектуры и градостроительства

Проектной организации

Организации, обслуживающей жилой дом

Заявителя

Исполнителя (производителя работ)

1. Произвела осмотр предъявленных к приемке осуществленных мероприятий

(работ) :

по адресу:

Жилое помещение после перепланировки имеет следующие показатели:
количество

комнат _____, общая площадь _____, жилая площадь _____.

2. Установила, что проведенные в жилом помещении мероприятия (работы)

соответствуют проектной документации и требованиям нормативных документов,

действующих для жилых домов.

Решение комиссии:

Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы) по перепланировке

и (или) переустройству жилого помещения по адресу

произведенными в соответствии с проектом и предъявленной документацией.

Председатель комиссии: _____
(_____)

Члены комиссии, представители от:

Управления архитектуры и градостроительства _____
(_____)

Проектной организации _____
(_____)

Организации, обслуживающей дом _____
(_____)

Заявитель _____
(_____)

Исполнитель (производитель) работ _____
(_____)

