

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 мая 2008 г. N 179
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ

В целях усиления контроля за проведением земляных работ на территории городского округа Рошаль, а также восстановительных работ по благоустройству территории по завершении земляных работ, на основании Правил организации **строительства** и производства земляных работ на территории Московской области (ТСН ПЗиСР-97 МО), утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.03.1998 N 28/9, постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи ордера на производство земляных работ на территории городского округа Рошаль (прилагается).

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Рошаль (Хамидуллину Р.С.) при оформлении документов, связанных с выдачей и закрытием ордеров на производство земляных работ на территории городского округа Рошаль, руководствоваться вышеназванным Порядком.

3. Рекомендовать Территориальному отделу N 17 по Шатурскому району и г. Рошаль административно-технического надзора Московской области (Чернега В.А.) сообщать в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Рошаль обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за производством земляных работ на территории городского округа Рошаль.

Глава городского округа

А.М. Васильев

Утвержден

постановлением главы

городского округа Рошаль

Московской области

от 22 мая 2008 г. N 179

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ

І. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании Правил организации *строительства и* производства земляных работ на территории Московской области (ТСН ПЗиСР-97 МО), утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.03.1998 N 28/9, постановления Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 "О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области", иных нормативных правовых актов и определяет процедуру и условия выдачи и закрытия ордера на право производства земляных работ, связанных с проведением строительных, строительно-монтажных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установки временных объектов, размещения средств наружной рекламы, а также добычей полезных ископаемых на территории городского округа Рошаль (далее - Ордер на производство земляных работ).

II. Условия выдачи Ордера на производство земляных работ

1. Для получения Ордера на производство земляных работ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (физическое лицо) (далее - Заявитель) обращается в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Рошаль (далее - Отдел архитектуры и градостроительства) с заявлением по форме согласно приложению N 1 (не приводится).

Вместе с заявлением Заявитель представляет следующие документы и материалы:

а) согласованный рабочий проект или рабочую документацию к производству работ, имеющую штамп Заказчика (в случае нового строительства или реконструкции объекта);

б) проект производства работ, согласованный с соответствующими эксплуатирующими организациями в части методов ведения работ и утвержденный главным инженером организации;

в) схему организации движения автотранспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ, согласованную с отделом ГИБДД ОВД Шатурского муниципального района;

г) копию уведомления владельцев газопроводов, высоковольтных кабельных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей, телефонных сетей о начале производства работ в их охранных зонах;

д) обязательство специализированной организации по восстановлению дорожных покрытий и иных участков земель по завершении земляных работ.

2. Отдел архитектуры и градостроительства в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче Ордера на производство земляных работ проверяет перечень представленных документов и материалов на соответствие их требованиям, установленным подпунктами "а"- "д"

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

пункта 1 настоящего Порядка, и принимает решение о выдаче Ордера на производство земляных работ, либо об отказе в выдаче данного Ордера.

3. В выдаче Ордера на производство земляных работ может быть отказано в случае, если заявитель не представит в отдел архитектуры и градостроительства документы и материалы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, либо предоставит документы не в полном объеме.

Отказ в выдаче Ордера на производство земляных работ оформляется в виде мотивированного письма, которое подписывается начальником отдела архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль и согласовывается с заместителем главы администрации городского округа Рошаль, курирующим вопросы строительства, после чего направляется Заявителю.

4. Ордер на производство земляных работ выдается Заявителю отделом архитектуры и градостроительства по форме согласно приложению N 2 (не приводится).

5. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии подземных инженерных сетей и коммуникаций разрешение на аварийное вскрытие оформляется одновременно с производством работ по форме, указанной в приложении N 3 (не приводится). Если авария произошла в нерабочее время, разрешение оформляется следующим рабочим днем.

В случае аварийного вскрытия производитель земляных работ обязан о начале данных работ незамедлительно уведомить телефонограммой (факсограммой) дежурную службу по городу, а также организации, эксплуатирующие инженерные коммуникации.

Разрешение на аварийное вскрытие должно быть выдано в отделе архитектуры и градостроительства на основании следующих документов:

- заполненной заявки;
- обязательства организации о восстановлении дорожного покрытия;
- схемы участка работ (выкопировки из исполнительной документации);
- графика производства работ;
- уведомлений эксплуатирующих организаций;
- лицензии на право производства работ.

6. Отдел архитектуры и градостроительства ведет учет и регистрацию выданных Ордеров на производство земляных работ.

III. Уведомление о выдаче Ордера на производство земляных работ

7. Уведомление о выдаче Ордера на производство земляных работ (далее - Уведомление) не позднее трех рабочих дней со дня его выдачи направляется отделом архитектуры и градостроительства в Территориальный отдел N 17 Главного управления административно-технического надзора Московской области по форме, утвержденной распоряжением Главного управления Государственного административно-технического надзора Московской области от 12.08.2005 N 1-р.

8. Уведомление может быть направлено по почте (факсу) либо нарочным.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

наименование органа или организации, выдавших разрешение (ордер) на проведение работ;

наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица, получивших разрешение (ордер) на проведение работ, их почтовый адрес и телефон;

фамилия, имя, отчество, должность представителя организации, получившего разрешение (ордер);

наименование, место производства, дата начала и окончания работ;

дата окончания работ по восстановлению дорожного покрытия, благоустройству и озеленению территории.

10. Уведомление подписывается начальником отдела архитектуры и градостроительства и регистрируется в отделе архитектуры и градостроительства.

IV. Закрытие Ордера на производство земляных работ

11. После завершения работ по восстановлению инженерных сетей организация, производившая работы, должна выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, очистить участок работ от строительного мусора. О завершении земляных работ составляется соответствующий акт по форме, установленной пунктом 13 настоящего Порядка.

12. По окончании земляных работ организация должна представить в отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Рошаль копию исполнительного плана инженерных сетей, заверенную руководителем строительной-монтажной организации.

13. Основанием для закрытия Ордера на производство земляных работ, выданного отделом архитектуры и градостроительства, является акт о восстановлении территории по завершении земляных работ (приложение N 4 - не приводится).

14. Акт о восстановлении территории по завершении земляных работ подписывается представителями:

отдела архитектуры и градостроительства;

отдела городского хозяйства администрации городского округа Рошаль;

землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка, производителя земляных работ.

15. В случае длительного прекращения работ и консервации объекта строительства, а также в случае возобновления строительства заказчик обязан известить об этом отдел архитектуры и градостроительства; при этом выданный ими Ордер на производство земляных работ утрачивает силу и подлежит возобновлению. Территория вне стройплощадки, использованная для целей строительства, должна быть приведена в нормальное состояние.