

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июля 2009 г. N 684**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**  
**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРОИЦКА ПО**  
**ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО**  
**ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И**  
**МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**  
**ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

В целях реализации на территории города Троицка Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу" постановляю:

1. Утвердить Административный регламент организации работы администрации города Троицка по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение).

2. Начальнику организационного отдела (Суханова Н.П.) внести изменения в постановление главы города N 1143 от 08.12.2006 и дополнить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи функциями, предусмотренными абзацем 2 п. 2 раздела I и абзацем 1 п. 16 раздела IV Административного регламента организации работы администрации города Троицка по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Пресс-секретарю администрации города (Верещагин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном электронном сайте администрации города Троицка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Хаустова.

Глава города

В.В. Сиднев

Приложение

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

к постановлению главы  
городского округа Троицк  
Московской области  
от 20 июля 2009 г. N 684

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРОИЦКА ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

### **I. Общие положения**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) структурных подразделений администрации города Троицка, а также взаимодействие администрации города Троицка с другими организациями города по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

#### 1. Наименование муниципальной услуги:

Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Признание помещения").

#### 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Решение о Признании помещения принимается межведомственной комиссией, созданной при администрации города Троицка. Решение комиссии утверждается постановлением главы города.

Регистрация заявлений по вопросу Признания помещения производится в общем отделе администрации города Троицка. Прием заявлений с прилагаемыми документами заявителя о Признании помещения, делопроизводство комиссии, подготовка проектов распорядительных документов об утверждении заключения межведомственной комиссии, выдача решения комиссии о Признании помещения заявителю осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Троицка согласно Положению об отделе.

Администрация города Троицка при предоставлении данной муниципальной услуги взаимодействует с:

Территориальным отделом управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г. Подольске, Троицке, Щербинке, Климовске,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

Подольском районе Московской области;

Отделением ГПН по г. Троицку;

управляющими организациями г. Троицка;

Троицким филиалом ГУП МОБТИ;

Троицким отделом Управления ФРС по Московской области;

Государственной жилищной инспекцией по Московской области и другими привлекаемыми межведомственной комиссией организациями в соответствии с п. 12.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

- постановление главы города Троицка N 486 от 31.05.2007 "О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу".

4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги по Признанию помещения является решение межведомственной комиссии, утвержденное постановлением главы города Троицка.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными действующим законодательством требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

## **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

6.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по Признанию помещения предоставляется администрацией города Троицка с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Интернета.

Адрес администрации города Троицка: 142190, Московская область, г. Троицк, ул. Юбилейная, д. 3, адрес электронной почты: [admTRO@trtk.ru](mailto:admTRO@trtk.ru).

Адрес официального сайта муниципального образования город Троицк: <http://www.troitsk.ru/>.

Режим работы администрации г. Троицка:

понедельник, четверг - с 9 ч 00 мин. до 18 ч 15 мин. (перерыв с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин.),  
пятница - с 9 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефонная связь с администрацией города Троицка:

приемная - тел. (496) 751-00-75; (496) 756-64-04 (многоканальный);

отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи - тел. (496) 751-01-37.

6.2. График работы исполнителя муниципальной услуги.

Приемные дни и часы отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи:

Понедельник - прием юридических лиц с 15 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин.

Вторник - прием физических лиц с 15 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин.

Среда - прием юридических лиц с 10 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

Четверг - прием физических лиц с 10 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

6.3. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

На Интернет-сайте администрации города Троицка размещается текст Административного регламента с приложениями (полная версия).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Информация о ходе исполнения муниципальной услуги доводится заявителю сотрудниками отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Троицка при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

В случае поступления от гражданина письменного обращения с вопросами, нуждающимися в разъяснении, специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи обязан ответить на него в течение 30 дней со дня получения обращения. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и содержат ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой города Троицка или его заместителем.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Консультации предоставляются уполномоченным специалистом администрации города Троицка при личном обращении лица посредством телефона, электронной почты, Интернет-сайта администрации города Троицка.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги по Признанию помещения;
- о перечне документов, предоставляемых для Признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о времени приема заявлений и выдачи решения комиссии;
- о сроке предоставления услуги;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время.

Данные услуги предоставляются безвозмездно.

Заявитель получает личную консультацию в порядке общей очереди или по телефону в утвержденные главой города Троицка приемные дни недели и часы работы.

Время консультирования - до 10 минут.

#### 7. Срок исполнения муниципальной услуги.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения) либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

8. Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги, отказа в исполнении муниципальной услуги, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) обращение неправомерного лица;

б) отсутствие или неполный перечень документов, указанных в п. 10 настоящего Административного регламента;

в) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства.

Приостановление муниципальной услуги до приведения документов в соответствие в случае, если представлен неполный перечень документов к заявлению до представления документов, но не более 30 дней со дня первоначальной подачи документов заявителем.

#### 9. Требования к местам для информирования и к местам приема заявителей.

##### 9.1. Размещение и оформление помещений (исполнителя муниципальной услуги).

*Здание*, в котором должностные лица занимаются приемом заявителей (представителей заявителей), должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, и располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях (кабинетах), имеющих оптимальные условия для работы.

Для удобства заявителей (представителей заявителей) помещение должно быть отремонтировано, оборудовано удобной для приема посетителей и хранения документов мебелью.

Неофициальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

## 9.2. Размещение и оформление визуальной, текстовой информации.

У входа в помещение для приема заявителей (представителей заявителей) размещены информационные таблички с указанием:

номера кабинета;

наименования отдела;

режима работы, в том числе часов приема.

## 9.3. Оборудование мест ожидания (исполнителя муниципальной услуги).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями.

## 9.4. Размещение парковочных мест (исполнителя муниципальной услуги).

На территории, прилегающей к **зданию**, в котором должностные лица занимаются приемом заявителей (представителей заявителей), оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей (представителей заявителей) к парковочным местам является бесплатным.

## 9.5. Оформление входа в здание (исполнителя муниципальной услуги).

Здание, в котором располагаются должностные лица, занимающиеся непосредственно приемом заявителей (представителей заявителей), должно быть оборудовано удобным входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение.

9.6. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами могут быть оборудованы:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для оформления документов.

## 9.7. Места для ожидания заявителей.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех.

## 9.8. Места для приема заявителей.

Каждое рабочее место должностных лиц должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

10. Информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для рассмотрения вопроса о Признании помещения заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).



- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;
- для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома;
- по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания;
- в случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

Для сбора документов к заявлению необходимо обратиться в:

- Троицкий филиал ГУП МОБТИ по адресу: г. Троицк, м-н "В", д. 54 за планом жилого помещения (техническим паспортом). Работы по выполнению указанных документов платные по расценкам организации;
- МУП "ИРЦ" за копией поквартирной карточки о составе семьи и площади жилого помещения;
- в любую специализированную проектно-строительную организацию, имеющую лицензию на проведение работ по техническому обследованию зданий, для подготовки технического заключения. Заключение платное по расценкам организации.

#### 11. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления не предусмотрена плата за исполнение муниципальной услуги. Исполнение этой муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

### III. Административные процедуры

12. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, административные процедуры, сроки их выполнения (приложение N 3 "Блок-схема").

12. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

12.1. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов.

12.2. Определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).



требованиям.

12.3. Определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

12.4. Работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания.

12.5. Составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме (приложение N 1).

12.6. Составление в 3 экземплярах акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) по форме (приложение N 2) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

12.7. Принятие администрацией города Троицка решения по итогам работы комиссии.

12.8. Передача по одному экземпляру решения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Административные процедуры (п. 12.1-12.7) выполняются в рамках определенных сроков для выполнения муниципальной услуги (п. 7 раздел II).

Административная процедура (п. 12.8) выполняется в рамках определенных сроков для выполнения муниципальной услуги (п. 15 раздела III) (приложение N 3 "Блок-схема").

13. Прием заявлений и требуемых документов.

Заявление с приложенными указанными в п. 10 Регламента документами регистрируются в общем отделе администрации города Троицка и передаются специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Троицка.

14. Рассмотрение заявления и принятие решения.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача должностному лицу отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Троицка зарегистрированного заявления и необходимых документов от заявителя.

Решение о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), на основании оценки соответствия помещения и дома требованиям постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", предъявляемым к рассматриваемому помещению.

При администрации города создается в установленном порядке комиссия для оценки жилых

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

или нежилых помещений жилищного фонда. В состав комиссии включаются представители администрации города Троицка. Председателем комиссии назначается должностное лицо администрации города Троицка.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

Администрация города Троицка уполномочена принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При оценке соответствия требованиям постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

По результатам работы и рассмотрения представленных документов межведомственная комиссия принимает одно из решений, указанных в п. 4 раздела I Административного регламента.

#### 15. Подготовка и выдача документов.

По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению N 1.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распорядительного документа об утверждении решения комиссии и заключение комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, решение направляется администрации города Троицка, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с заключением комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеваний медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению N 1 и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в администрацию города Троицка, второй экземпляр заявителю, третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией.

На основании полученного заключения администрация города Троицка принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

##### **16. Порядок и формы контроля муниципальной услуги.**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению заявления о Признании помещения Административного регламента, осуществляется специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города Троицка, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Осуществление общего контроля за ходом работы межведомственной комиссии определяется постановлением главы города о создании межведомственной комиссии по вопросам Признания помещений с возложением обязанностей по контролю на конкретное должностное лицо администрации города Троицка.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Проверки вышестоящих органов и надзорных органов осуществляются в соответствии с утвержденными в этих органах планами проверок.

17. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Регламента в соответствии с законодательством.

## **V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

Действие (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения может быть обжаловано в судебном порядке. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение N 1

к Административному регламенту

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ)

ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

N

---

(дата)

---

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

---

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя

---

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

---

---

---

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

---

---

---

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

---

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

---

---

---

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам

обследования,

---

---

---

---

---

---

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения

межведомственной комиссии обследование не проводилось)  
приняла заключение о

---

---

---

---

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому

помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
  - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
  - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
  - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
- 
- 
- 

Председатель межведомственной комиссии

---

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Административному регламенту

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

N

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования  
населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной  
власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
органа

местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании  
ДревГрад смотрешших на сайте [каркасные дома](#).



в составе председателя

---

---

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

---

---

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

---

---

---

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

---

---

---

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

---

---

---

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица,  
наименование организации и занимаемая должность - для юридического  
лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

---

---

---

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер,  
год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем  
здания,

оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании  
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

---

---

---

---

---

---

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с  
указанием

фактических значений показателя или описанием конкретного  
несоответствия \_\_\_\_

---

---

---

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и  
других

видов контроля и исследований

---

---

---

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям,  
какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры,  
которые

необходимо принять для обеспечения безопасности или создания  
нормальных

условий для постоянного проживания

---

---

---

Заключение межведомственной комиссии по результатам  
обследования

помещения

---

---

---

---

---

---

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных

организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

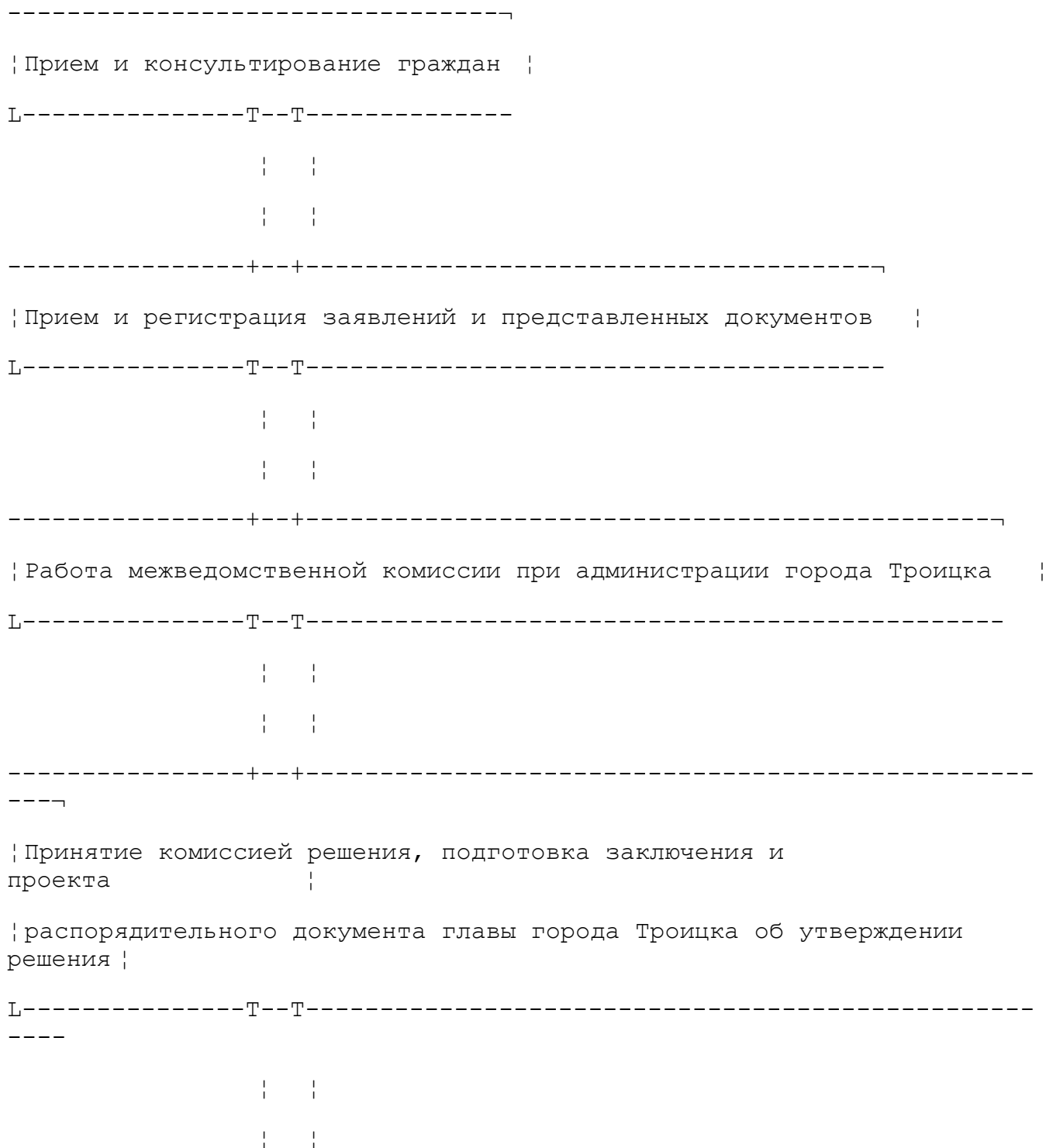
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



-----+--+-----  
| Направление заявителю решения комиссии (заключение и |  
| распорядительный документ об утверждении решения комиссии) |  
L-----