

городского округа Жуковский

Гришанов В.Б.
Роспотребнадзора

- главный специалист-эксперт ТОУ

Жуковский,

по Московской области в г. Бронницы,

Раменском районе Московской области

(по согласованию)

Жукова Ю.И.

- начальник отдела по контролю за содержанием
объектов ЖКХ Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа

Жуковский

Бочаров А.Ю.

- начальник отделения ГПН по городскому округу
Жуковский (по согласованию)

Зарытовская Т.С.

- заместитель заведующего 17 ТО ГУ ГАСН МО
(по согласованию)

Гончарова Е.В.

- директор Жуковского филиала ГУП МО "МОБТИ"
(по согласованию)

(п. 1 в ред. постановления главы городского округа Жуковский МО от 04.05.2010 N 674)

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение N 1).

3. Считать утратившим силу постановление главы города Жуковского от 13.07.2006 N 756 "Об образовании комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Авиаград Жуковский".

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Глава городского
округа Жуковский
А.П. Бобовников

Приложение N 1
к постановлению главы
городского округа Жуковский
Московской области
от 3 июля 2009 г. N 1362

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НЕПРИГОДНЫМ
(ПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И
ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по признанию жилого помещения муниципального жилищного фонда непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее по тексту - комиссия) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2007 N 494), законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации городского округа Жуковский, рассматривающим вопросы о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее по тексту - жилые помещения) непригодными (пригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

1.3. Комиссия создается главой городского округа Жуковский.

1.4. Основания отнесения жилых помещений к категории непригодных (пригодных) для проживания предусмотрены действующим законодательством.

2. Полномочия комиссии и порядок рассмотрения заявлений

2.1. Комиссия рассматривает вопрос о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, в течение 30 дней с даты регистрации заявления или заключения.

2.2. Комиссия вправе принимать решение о признании частных жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания граждан.

2.3. Комиссия вправе потребовать у заявителя дополнительные документы (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации, акт государственной жилищной инспекции и т.п.).

2.4. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

2.5. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

2.6. К работе комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

2.7. Для рассмотрения вопроса о непригодности (пригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

план жилого помещения с его техническим паспортом.

Для признания многоквартирного дома аварийным также предоставляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

2.8. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

2.9. По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения непригодным (пригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению N 1, на основании которого издается соответствующее постановление главы городского округа Жуковский.

2.10. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2.

2.11. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

2.12. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.13. В случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции постановлением главы городского округа Жуковский принимается решение о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.14. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Состав комиссии, а также изменения в ее составе утверждаются постановлением главы городского округа Жуковский.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений в администрацию городского округа Жуковский.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от утвержденного числа ее членов.

3.4. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией; вносит предложения в повестку дня заседания комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией; дает поручения членам комиссии; подписывает документы, в том числе протоколы, заключения (акты) комиссии; организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

3.6. Члены комиссии вносят предложения в повестку дня заседания комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией; вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии; выполняют поручения комиссии и ее председателя; участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.7. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений; ведет делопроизводство комиссии.

3.8. На заседании ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде заключения согласно п. 2.8 настоящего Положения, которое подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.10. В случае равенства голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.11. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению заседания комиссии.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется жилищным отделом администрации городского округа Жуковский.

Приложение N 1

к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ (ПРИГОДНЫМ)

ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

наименование

(кем назначена,

органа местного самоуправления, дата, номер решения о составе комиссии)

в составе председателя:

работы) (Ф.И.О., занимаемая должность и место

и членов комиссии:

работы) (Ф.И.О., занимаемая должность и место

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность

и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов:

документов)

(приводится перечень

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам

обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования

(в случае проведения обследования), или указывается, что на основании

решения межведомственной комиссии обследование не проводилось) приняла заключение о:

(приводится обоснование принятого межведомственной

комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям,

предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности)

для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

1. Перечень рассматриваемых документов.
2. Акт обследования помещения (в случае проведения обследования).
3. Перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией.
4. Особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Положению

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

N _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта

и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем назначена, наименование

_____ органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица,
наименование

организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер,

год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем

здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием

фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других

видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические

значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые

необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных

условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования

помещения

Приложения к акту:

1. Результаты инструментального контроля.
2. Результаты лабораторных испытаний.
3. Результаты исследований.

4. Заключение экспертов проектно-изыскательских и специализированных

организаций.

5. Другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

