

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОКОЛАМСК
ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 января 2010 г. N 3
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЗДАНИЯХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОКОЛАМСК**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в целях обеспечения единого порядка в оформлении и проведении переустройства помещений в жилых *домах*, общежитиях, нежилых *зданиях* на территории городского поселения Волоколамск, регулирования возникающих в связи с этим правоотношений между гражданами, юридическими лицами, органами исполнительной власти городского поселения Волоколамск постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в **зданиях**, расположенных на территории городского поселения Волоколамск, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете "Волоколамский край".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского поселения Волоколамск Андрюшина Н.Ф.

Глава городского
поселения Волоколамск

В.Н. Шулепов

Приложение

к постановлению главы
городского поселения Волоколамск
Московской области
от 12 января 2010 г. N 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЗДАНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОКОЛАМСК

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда", в целях обеспечения единого порядка в оформлении и проведении переустройства помещений в жилых **домах**, общежитиях, нежилых зданиях на территории городского поселения Волоколамск, регулирования возникающих в связи с этим правоотношений между гражданами, юридическими лицами, органами исполнительной власти городского поселения Волоколамск.

1. Основные понятия, используемые в Положении

1.1. Помещение - объемно-пространственное образование в здании, ограниченное перегородками, капитальными стенами, перекрытиями и другими ограждающими конструкциями, оборудованное в соответствии со строительными нормами и правилами использования под определенное назначение, в том числе жилое, нежилое и общего пользования.

1.2. Назначение помещения - функциональная предопределенность использования помещения в соответствии с проектным решением, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Переустройство помещений - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения.

1.4. Перепланировка помещений - изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в его технический паспорт.

1.5. Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.6. Подсобное помещение - помещение квартиры, дома, предназначенное для удовлетворения хозяйственно-бытовых нужд проживающих (кухня, туалет, ванная, кладовые и др.).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

1.7. Смежное помещение - помещение, соседнее с помещением, в котором проводится переустройство, и имеющее с ним общие конструктивные элементы (стены, перекрытия) и инженерные системы (отопление, вентиляция, газо- и водоснабжение).

1.8. Заявители - лица (физические или юридические), выступающие инициаторами проведения мероприятий (работ) по переустройству помещений.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает:

- общие требования к оформлению разрешений на переустройство и перепланировку жилых и нежилых помещений в зданиях на территории городского поселения Волоколамск независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

- порядок проведения работ по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений, учет таких помещений, контроль за проведением переустройства и перепланировки помещений.

2.2. Положение не распространяется на реконструируемые жилые дома, на переоборудование жилых домов, предусмотренное районными и городскими программами и мероприятиями по проведению их капитального ремонта, модернизации и реконструкции, которые регулируются иными нормативными правовыми актами.

3. Право граждан и юридических лиц на переустройство и перепланировку помещений

3.1. Заявители вправе переустраивать и перепланировать занимаемые ими помещения, если при этом улучшаются условия их использования и предварительно оформлены в соответствии с настоящим Положением разрешения и согласования, подтверждающие, что при этом не нарушаются действующие нормы, жилищные, иные права и законные интересы других лиц, обеспечивается сохранность жилых домов и других зданий.

3.2. Никто не вправе препятствовать или каким-либо образом ограничивать проведение переустройства и перепланировки помещений в жилых домах, других зданиях, если соблюдены все требования настоящего Положения и действующего законодательства.

4. Условия и порядок оформления переустройства и перепланировки помещений

4.1. Уполномоченным органом по подготовке документов, техническому контролю за производством работ, согласованию переустройства и перепланировки помещений является отдел *строительства* и архитектуры администрации городского поселения Волоколамск.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

4.2. Переустройство, перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах и общежитиях, других зданиях на территории городского поселения Волоколамск разрешается производить только после получения документально оформленного разрешения в виде решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, подписанного первым заместителем главы администрации городского поселения Волоколамск (приложение N 2).

4.3. Вопросы переустройства включают:

- перенос нагревательных, сантехнических и газовых приборов;
- устройство и переоборудование туалетов, ванных комнат, вентиляционных каналов;
- изменение инженерного оснащения помещений (установка теплового, газового, сантехнического, электротехнического оборудования с повышенным потреблением водозоэнергетических ресурсов);
- прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения;
- изменение функционального назначения помещения.

4.4. К вопросам перепланировки помещений относятся:

- устройство и перенос дверных проемов в стенах;
- разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир;
- устройство дополнительных кухонь и санузлов;
- расширение жилой площади за счет подсобных помещений;
- устройство погребов под лоджиями первых этажей;
- устройство тамбуров.

К вопросам перепланировки не относятся:

- разборка и устройство печей в индивидуальных жилых домах;
- разборка и устройство межкомнатных перегородок в жилых комнатах в индивидуальных домах;
- разборка и устройство встроенных шкафов (кладовок), не затрагивающая несущие стены и не нарушающая конструктивные элементы здания;
- устройство и перенос дверных проемов в ненесущих перегородках.

4.5. Для рассмотрения вопросов о переустройстве и перепланировке помещений заявители подают в администрацию городского поселения Волоколамск следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной Правительством РФ (приложение N 1), о планируемом переустройстве, перепланировке с указанием причин и сроков. При этом заявитель обязан поставить в известность о намечаемых мероприятиях лиц, занимающих смежное помещение;
- копии свидетельства о собственности на помещение или договора социального,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

коммерческого найма жилого помещения, засвидетельствованные в нотариальном порядке, либо копии названных документов с предъявлением оригинала для сверки;

- копии договора аренды или свидетельства о собственности на нежилое помещение, засвидетельствованные в нотариальном порядке, либо копии названных документов с предъявлением оригинала для сверки;

- выписка из домовой книги;

- технический паспорт помещения;

- проект, разработанный организацией, имеющей соответствующую государственную лицензию на *проектирование*, согласованный с собственником жилья (балансодержателем жилищного фонда) и инженерными и надзорными службами (при необходимости). В проекте должен быть приложен план помещения до предполагаемого переустройства, перепланировки;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры);

- документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (при необходимости).

4.6. Отдел **строительства** и архитектуры администрации городского поселения Волоколамск в 2-недельный срок после поступления заявления с приложением всех документов согласно п. 4.5 настоящего Положения рассматривает его, определяет возможность переустройства и (или) перепланировки помещения и готовит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

4.7. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения направляется заявителю, в Волоколамский филиал ГУП МО "МОБТИ", жилищно-эксплуатационные организации.

4.8. Решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения устанавливается срок завершения работ по переустройству, перепланировке. В случае невозможности по уважительным причинам в указанный срок завершить работы по переустройству, перепланировке заявитель уведомляет в письменном виде отдел строительства и архитектуры администрации городского поселения Волоколамск, который согласовывает продление срока окончания работ.

4.9. Переустройство и перепланировка помещений подлежат приемке комиссией в составе:

- первого заместителя главы администрации городского поселения Волоколамск;

- директора Волоколамского филиала ГУП МО "Московское областное бюро технической инвентаризации";

- руководителя жилищно-эксплуатационной организации.

Акт о приемке переустроенных и (или) перепланированных помещений (приложение N 3) составляется отделом строительства и архитектуры в двухнедельный срок после подачи заявления и следующих документов:

- технический паспорт переустроенного, перепланированного помещения;

- проектную документацию;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

- решение о согласовании переустройства, перепланировки.

Решение о согласовании и акт приемки являются основанием для внесения соответствующих изменений в данные технического учета и последующей регистрации права.

4.10. После проведения переустройства, перепланировки жилья производится оценка его качества. Оплата жилищно-коммунальных услуг осуществляется с учетом приобретенного в результате переустройства, перепланировки качества жилья и в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Волоколамский филиал ГУП МО "МОБТИ" после внесения соответствующих изменений в технический паспорт переустроенного, перепланированного строения и подписания акта приемки направляет сведения о названных строениях в жилищно-эксплуатационные организации для внесения этих изменений в соответствующий банк данных.

5. Ограничения по переустройству и перепланировке помещений

При переустройстве и перепланировке жилых и нежилых помещений не допускаются:

5.1. Мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых и нежилых зданий.

5.2. Производство работ по переустройству и перепланировке помещений в жилых домах и общежитиях с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно-допустимого уровня шума и вибрации. С 23.00 до 7.00 должна соблюдаться полная тишина.

5.3. Если в результате перепланировки образуется комната без естественного освещения или без приборов отопления.

5.4. Перепланировка, в результате которой образуется жилая комната площадью менее 9 кв. м или шириной менее 2,25 м.

5.5. Проведение работ повышенной опасности (газоэлектросварка, резка, паяльные работы, замена газового оборудования и т.д.) лицами, не имеющими соответствующей квалификации, без оформления наряда-допуска, а также с нарушением требований действующих Правил пожарной безопасности.

5.6. Выброс строительного мусора в мусоропровод.

5.7. Хранение и применение токсичных, пожароопасных веществ в процессе работ по переустройству помещений и при их дальнейшей эксплуатации.

5.8. Самовольное отключение (в том числе временное), демонтаж, перенос датчиков автоматической пожарной сигнализации, установленных в помещениях.

5.9. Использование пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов.

5.10. Загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами эвакуационных

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

путей и других мест общего пользования.

5.11. Переустройство и перепланировка помещения, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на них оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств.

5.12. Переустройство и перепланировка, ухудшающие условия эксплуатации и проживания всех или отдельных граждан дома или квартиры.

6. Заключительные положения

6.1. Для обеспечения сохранности и безопасности зданий при проведении в них переустройства и перепланировки помещений обязательным условием является выполнение работ в соответствии с прилагаемой к разрешительным документам графической и проектной документацией, подготовка которой входит в обязанности заявителей.

6.2. Самовольное переустройство и перепланировка жилых помещений влечет за собой административную ответственность, а в случаях неосторожного уничтожения или повреждения чужого имущества в крупном размере либо путем неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, либо повлекших тяжкие последствия - уголовную ответственность.

6.3. Лица, допустившие самовольное переустройство или перепланировку жилого и нежилого помещения, обязаны за свой счет привести помещение в прежнее состояние.

В случае невыполнения этого требования указанные работы производятся балансодержателем жилищного фонда, а стоимость работ взыскивается с виновных в судебном порядке.

6.4. В случае аварии, причиной которой стало приобретенное заявителем некачественное инженерное оснащение, заявитель осуществляет его восстановление за свой счет и несет полную ответственность за последствия аварии.

6.5. В случае малозначительности нарушения, выявленного в ходе проверки или инвентаризации, его давности, установленной непричастности владельца помещения к его несанкционированному переустройству, перепланировке или невозможности установить лицо, совершившее это нарушение, отдел строительства и архитектуры по заключению о нормативной допустимости произведенных изменений может согласовать эти изменения в установленном порядке.

В администрацию городского

самоуправления

(наименование органа местного

поселения Волоколамск

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ

от

(указывается наниматель либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в
общей

собственности двух и более лиц в случае, если ни один из
собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке

представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя,
отчество,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда

выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического

лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты

доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая

форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,

уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием

реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к

заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения:

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство

и перепланировку – нужное указать)

помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора

найма,

договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации)
переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____
201__ г.

по "___" _____ 201__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по

часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с
проектом

(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-
строительных

работ должностных лиц органа местного самоуправления
муниципального

образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением
согласованного

режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку
получено от

совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя
жилого

помещения по договору социального найма от "___" _____ г. N
_____:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись <*> | Отметка о нотариальном заверении подписей лиц |
|-------|------------------------|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

_____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на _____ на _____ листах;

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории

и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или

дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или

культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

семьи

нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на

_____ листах (при необходимости);

б) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка

подписи

заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка

подписи

заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка

подписи

заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка

подписи

заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального

найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве

стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды -

арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности -

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

собственником (собственниками) .

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " _____ " _____
200 _____ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении

документов " _____ " _____
200 _____ г.

N _____

Расписку получил " _____ " _____
200 _____ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного

лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение N 2

К Положению

| Герб |

L-----

Российская Федерация
Волоколамский муниципальный района Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОКОЛАМСК

143600, г. Волоколамск Московской области, Телефон/факс 8 (49636)
2-25-16

ул. Революционная, дом 5
mail:gpvolok@mail.ru

е-

<http://gpvolok.lamagrad.ru>

от _____ N _____

на N _____ от _____

РЕШЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

В связи с обращением

_____ (Ф.И.О. физического лица, наименование
юридического

лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку
жилых

помещений

_____ (ненужное зачеркнуть)

по адресу:

_____ /
Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

переустройство

(переустройство, перепланировку,

и перепланировку - нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной

документацией).

2. Установить <*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с " _____ " _____ 200__ г.

по " ____ " _____ 200__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____

часов в _____ дни.

<*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются

в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий

согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства

ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия

такого
решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или)
перепланировку

жилого помещения в соответствии с проектом (проектной
документацией) и с

соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного
правового

акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного
самоуправления,

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ

по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений).

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку
выполненных

ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении
переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении
переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в
орган

местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного
лица

органа, осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица

органа,

осуществляющего

согласование)

&n

bsp; М.П.

Получил: "___" _____ 200__ г.

(подпись заявителя или

уполномоченного

лица заявителей)

(заполняется в случае получения копии решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "___" _____
200__ г.

(заполняется в случае направления копии решения по почте)

(подпись должностного лица,

направившего

решение в адрес заявителя(ей)

Приложение N 3

к Положению

АКТ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ПЕРЕУСТРОЕННЫХ
И ПЕРЕПЛАНИРОВАННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (СТРОЕНИЙ)

от " ____ " _____ 20 ____ г.

объекта)

(местонахождение

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ,

назначенная распоряжением главы городского поселения Волоколамск

№ _____ от _____

в составе:

администрации

первый заместитель главы

городского поселения Волоколамск

ГУП МО

директор Волоколамского филиала

"МОБТИ"

эксплуатационной

руководитель жилищно-

организации

установила:

1. Заказчиком:

предъявлен к приемке в эксплуатацию после переустройства,
перепланировки:

по адресу:

2. Переустройство, перепланировка произведено согласно:

решению о согласовании переустройства, перепланировки

№ _____ от _____

3. Переустройство, перепланировка осуществлялось хозспособом
(подрядными

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

организациями) .

4. Проектная документация на переустройство, перепланировку разработана

(наименование проектной организации)

5. Предъявленное к приемке после переустройства, перепланировки помещение

имеет следующие показатели:

количество комнат: _____

общая площадь: _____

жилая площадь: _____

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке после переустройства, перепланировки

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Первый заместитель главы администрации

городского поселения Волоколамск

Директор Волоколамского филиала ГУП МО "МОВТИ"

Руководитель жилищно-эксплуатационной организации
