

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 6 августа 2010 г. N 34

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства строительного комплекса Московской области в соответствие с нормативными правовыми актами Московской области:

1. Утвердить Административный регламент Министерства строительного комплекса Московской области по исполнению государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом *строительстве* многоквартирных *домов* и (или) иных объектов недвижимости (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Московской области, замещающим должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве строительного комплекса Московской области, обеспечить исполнение Административного регламента Министерства строительного комплекса Московской области по исполнению государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3. Распоряжение Министерства строительного комплекса Московской области от 27.11.2008 N 44 "Об утверждении Административного регламента Министерства строительного комплекса Московской области по исполнению государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр строительства

Правительства Московской области

П.С. Перепелица

Утвержден
распоряжением Министерства
строительного комплекса
Московской области
от 6 августа 2010 г. N 34

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ
I. Общие положения**

1. Административный регламент Министерства строительного комплекса Московской области (далее - Административный регламент) разработан в целях совершенствования организации работы по исполнению государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - Государственная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при подготовке, рассмотрении дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве должностными лицами Министерства строительного комплекса Московской области (далее - Минмосoblстрой).

2. Исполнение государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве на территории Московской области осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002, Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1) (далее - КоАП РФ);

- Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", N 292, 31.12.2004, Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 40, "Парламентская газета", N 5-6, 14.01.2005) в редакции Федеральных законов от 18.07.2006 N 111-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 17.07.2009 N 147-ФЗ, от 17.06.2010 N 119-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 N 645 "О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства" (в ред. от 16.01.2007 с изменениями от 03.04.2008) (Собрание законодательства РФ, 07.11.2005, N 45, ст. 4616, "Российская

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании Древоград смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

газета", N 250, 09.11.2005);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Собрание законодательства РФ, 28.11.2005, N 48, ст. 5047, "Российская газета", N 275, 07.12.2005);

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 120 "Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 46, 13.11.2006, "Российская газета", N 257, 16.11.2006);

- постановлением Правительства Московской области от 22.10.2007 N 796/28 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства строительного комплекса Московской области" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 11, 26.11.2007, "Информационный сборник Министерства строительного комплекса Московской области", N 12, декабрь 2007) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.07.2008 N 578/21, от 20.08.2008 N 695/31, от 29.08.2008 N 754/33, от 13.02.2009 N 112/6, от 10.03.2009 N 187/10, от 22.04.2009 N 311/16, от 16.07.2009 N 576/28, от 22.12.2009 N 1136/54;

- настоящим Административным регламентом и алгоритмом действий согласно блок-схеме исполнения государственной функции (приложение);

- приказом министра строительства Правительства Московской области от 17.09.2009 N 54 "Об утверждении перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" и распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 17.09.2009 N 34 "Об утверждении типовых форм документов";

- иными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими правоотношения в сфере осуществления контроля и надзора в области участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

3. Исполнение государственной функции осуществляет уполномоченное должностное лицо Минмособлстроя. Подготовка материалов к рассмотрению дел об административных правонарушениях, в том числе сбор необходимых документов, осуществляется Управлением контроля за долевым участием в строительстве.

Организация процесса рассмотрения дел, подготовка проектов процессуальных документов, а также учет и хранение материалов дел об административных правонарушениях ведется отделом административных правонарушений Управления контроля за долевым участием в строительстве Минмособлстроя.

4. Субъектами административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьей 14.28 КоАП РФ и ч. 4 ст. 19.5 КоАП РФ, являются юридическое лицо или должностное лицо данного юридического лица, осуществляющее привлечение денежных средств участников долевого строительства многоквартирных домов или иных объектов недвижимости с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

5. Результатом исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

- предупреждение совершения правонарушений в сфере законодательства об участии в долевом строительстве;

- привлечение субъектов административного правонарушения к административной ответственности, предусмотренной законодательством РФ об административных правонарушениях.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции Порядок информирования об исполнении государственной функции

6. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства строительного комплекса Московской области в сети Интернет.

Информация также может быть получена в Управлении контроля за долевым участием в строительстве Министерства строительного комплекса Московской области (далее - Управление) по телефону или на личном приеме у специалистов.

7. Почтовый адрес Министерства строительного комплекса Московской области:

105064, Москва, ул. Земляной Вал, д. 36.

Адрес официального сайта Министерства строительного комплекса Московской области:

www.msk.mosreg.ru

Адрес электронной почты:

minstrk@mosreg.ru

Телефоны отдела административных правонарушений (далее - Отдел) Управления:

(495) 917-94-39, (495) 917-91-99, (495) 917-95-19 (факс).

Сведения о местонахождении Минмособлстроя, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок размещены на официальном сайте Министерства строительного комплекса Московской области (далее - Минмособлстрой).

8. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами Отдела Управления:

- в приемный день Управления - каждую среду с 15.00 до 17.00 с учетом числа записавшихся на прием с расчетом, чтобы время ожидания в очереди, как правило, не превышало 15 минут;

- в неприемный день - у специалистов Управления;

- перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

9. При ответах на телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если работник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Условия и сроки исполнения государственной функции

10. В соответствии со статьей 4.5 КоАП РФ об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов не может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

При дящемся административном правонарушении сроки начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

Документы, являющиеся результатом исполнения государственной функции

11. Документы, являющиеся результатом исполнения государственной функции:

- постановление должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- платежные документы об уплате штрафа, наложенного по результатам рассмотрения уполномоченным должностным лицом дела об административном правонарушении законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Другие положения, характеризующие требования к исполнению государственной функции

12. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе. Плата за исполнение государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрена.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

13. Для целей настоящего Административного регламента под административной процедурой понимается логически обособленная последовательность административных действий при исполнении государственной функции, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках исполнения государственной функции.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Исполнение государственной функции осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства об административных правонарушениях согласно статье 1.1 КоАП РФ.

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении

14. Административная процедура по подготовке к рассмотрению дела об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве начинается с выяснения вопросов, указанных в статье 29.1 КоАП РФ.

15. Уполномоченное должностное лицо Минмосoblстроя при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в соответствии со ст. 29.1 КоАП РФ выясняет следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Минмосoblстроя рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом Минмосoblстроя;
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренный КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

16. При наличии обстоятельств, указанных в ст. 29.2 КоАП РФ, уполномоченное должностное лицо Минмосoblстроя, на рассмотрении которого находится дело об административном правонарушении законодательства об участии в долевом строительстве, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

- является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- лично, прямо или косвенно заинтересовано в рассмотрении дела.

17. В данном случае согласно ст. 29.3 КоАП РФ уполномоченное должностное лицо Минмосoblстроя обязано подать вышестоящему должностному лицу заявление о самоотводе, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод должностному лицу.

18. Заявление об отводе рассматривается должностным лицом Минмосoblстроя, в производстве которого находится дело об административном правонарушении в соответствии со статьей 29.3 КоАП РФ.

19. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или отводе должностного лица

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Минмособлстрою, рассматривающего дело об административном правонарушении, в соответствии с частью 4 статьи 29.3 КоАП РФ выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

20. Согласно ст. 29.4 КоАП РФ при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении решаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, указанных в ст. 25.1-25.10 КоАП РФ, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые готовили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть выполнена при рассмотрении дела;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица Минмособлстрою, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица Минмособлстрою.

21. При наличии обстоятельств (ст. 24.5 КоАП РФ), исключающих производство по делу об административном правонарушении, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

22. В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также свидетеля и их отсутствие препятствует всестороннему полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, должностное лицо, рассматривающее дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

Определение о приводе направляется в орган внутренних дел по месту регистрации физического лица или фактического местонахождения юридического лица.

23. В соответствии со ст. 29.6 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения уполномоченным должностным лицом Минмособлстрою, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом Минмособлстрою, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока должностное лицо Минмособлстрою, рассматривающее дело, выносит мотивированное определение.

24. Рассмотрение дела об административном правонарушении производится в порядке, определенном статьей 29.7 КоАП РФ.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

25. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- проверяются полномочия законных представителей физического и юридического лица, защитника и представителя;
- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности;
- выносятся определения об отложении рассмотрения дела в случае:
 - а) поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
 - б) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;
- выносятся определения о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 ст. 29.4 КоАП РФ;
- выносятся определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 КоАП РФ.

26. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства (часть 2 статьи 29.7).

27. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ (часть 3 статьи 29.7).

28. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, в соответствии со ст. 29.9 КоАП РФ выносятся постановления:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

29. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносятся в случае:

- а) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

б) объяснения устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

в) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

30. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, а копия вручается под расписку или высылается в течение трех дней физическому лицу, либо законному представителю физического лица, либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе (статья 29.11 КоАП РФ).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

31. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решения осуществляется заместителем министра строительства Правительства Московской области, начальником Управления и его заместителем.

32. Ответственность должностных лиц Минмособлстроля за действия (бездействие), принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве определяется законодательством Российской Федерации, Положением о Министерстве строительного комплекса Московской области и должностными инструкциями (регламентами).

33. Ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции **Внесудебное обжалование**

34. Лица, указанные в п. 4 настоящего Административного регламента, вправе во внесудебном порядке обжаловать осуществляемые действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции.

35. Жалобы на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Минмособлстроля, а также принимаемые ими решения по исполнению государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Постановление по делу об административном правонарушении в области долевого участия в строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии со ст. 30.1 КоАП РФ может быть обжаловано лицами согласно ст. 25.1-25.5 КоАП РФ в вышестоящий

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

37. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется согласно ч. 3 ст. 30.1 КоАП РФ в арбитражном суде в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

38. Пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении в области долевого участия в строительстве осуществляется в соответствии с главой 30 КоАП РФ.

39. Представление интересов Минмосoblстроя в суде при рассмотрении материалов дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости по жалобе заявителя осуществляется должностными лицами Минмосoblстроя на основании выданной доверенности.

Заключительные положения

40. Процессуальные документы, оформляемые при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также другие документы (материалы) дела об административном правонарушении архивируются в установленном порядке и хранятся в отделе административной практики Управления контроля за долевым участием в строительстве.

41. Анализ правоприменительной деятельности при рассмотрении материалов дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости осуществляет отдел административной практики Управления контроля за долевым участием в строительстве.

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

| Подготовка к рассмотрению дела |
| об административном |
| правонарушении, ст. 29.1-29.6 |
| КоАП РФ |

L-----T-----

|
|
| \/
|

| Рассмотрение дела |
| об административном |
| правонарушении, ст. 29.7 КоАП РФ |

L-----T-----

|
|
| \/
|

| Вынесение постановления по делу |
| об административном |
| правонарушении, ст. 29.9, 29.10, |
| 29.11, 29.13 КоАП РФ |

L-----T-----

| 10 суток, ст. 30.3 КоАП РФ |
| \/
|

| Пересмотр постановлений по делу |
| об административном |
| правонарушении, глава 30 КоАП РФ |

L-----T-----

|
|
| \/
|

| Исполнение постановлений по делу |

| об административном |
| правонарушении, глава 31 КоАП |
| РФ, ст. 32.2 КоАП РФ |
L-----