

ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 мая 2009 г. N 18-Р
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ТОПЛИВНО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ)
(в ред. распоряжения Топливо-энергетического комитета МО от 29.04.2010 N
17-Р)

В связи с внесением изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679:

Пункт 1 утратил силу в части утверждения Административного регламента предоставления Топливо-энергетическим комитетом Московской области государственной услуги по проведению аккредитации в Московской области индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере топливно-энергетического комплекса Московской области (распоряжение Топливо-энергетического комитета МО от 29.04.2010 N 17-Р).

1. Утвердить административные регламенты Топливо-энергетического комитета Московской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Топливо-энергетического комитета Московской области от 10.12.2007 N 37-РП "Об утверждении Административного регламента Топливо-энергетического комитета Московской области по исполнению государственной функции по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии";

распоряжение Топливо-энергетического комитета Московской области от 10.12.2007 N 38-РП "Об утверждении Административного регламента Топливо-энергетического комитета Московской области по исполнению государственной функции по установлению тарифов на услуги по передаче тепловой энергии";

распоряжение Топливо-энергетического комитета Московской области от 10.12.2007 N 41-РП "Об утверждении Административного регламента Топливо-энергетического комитета Московской области по исполнению государственной функции по установлению тарифов на тепловую энергию, производимую электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на тепловую энергию, производимую электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии";

распоряжение Топливо-энергетического комитета Московской области от 10.12.2007 N 42-РП "Об утверждении Административного регламента Топливо-энергетического комитета Московской области по исполнению государственной функции по установлению тарифов на тепловую энергию,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

за исключением производимой электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на тепловую энергию, за исключением производимой электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии";

распоряжение Топливо-энергетического комитета Московской области от 10.12.2007 N 44-РП "Об утверждении Административного регламента Топливо-энергетического комитета Московской области по предоставлению государственной услуги по согласованию использования водных ресурсов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области";

распоряжение Топливо-энергетического комитета Московской области от 12.12.2007 N 47-РП "Об утверждении Административного регламента предоставления Топливо-энергетическим комитетом Московской области государственной услуги по проведению аккредитации в Московской области индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере Топливо-энергетического комплекса Московской области";

распоряжение Топливо-энергетического комитета Московской области от 04.05.2008 N 13-РП "Об утверждении Административного регламента Топливо-энергетического комитета Московской области по предоставлению государственной услуги по согласованию размещения на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии";

распоряжение Топливо-энергетического комитета Московской области от 14.05.2008 N 15-РП "Об утверждении Административного регламента Топливо-энергетического комитета Московской области по исполнению государственной функции по формированию сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в пределах Единой энергетической системы России по Московской области".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Топливо-энергетического комитета Московской области Довганя В.В.

Председатель
Топливо-энергетического комитета
Московской области
Ц.Д. Цагадаев

Приложение

к распоряжению

Топливо-энергетического комитета

Московской области

от 29 мая 2009 г. N 18-Р

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. распоряжения Топливо-энергетического комитета МО от 29.04.2010 N 17-Р)

1. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственных функций по контролю за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Московской области, и по контролю за реализацией инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти.

2. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по формированию сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в пределах Единой энергетической системы России по Московской области.

3. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

4. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по установлению тарифов на услуги по передаче тепловой энергии.

5. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по установлению тарифов на тепловую энергию, производимую электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию.

6. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по установлению тарифов на тепловую энергию, за исключением тепловой энергии, производимой электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию.

7. Утратил силу. - Распоряжение Топливо-энергетического комитета МО от 29.04.2010 N 17-Р.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

8. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области предоставления государственной услуги по согласованию размещения на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

9. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области предоставления государственной услуги по согласованию использования водных объектов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области.

Утвержден

распоряжением

Топливо-энергетического комитета

Московской области

от 29 мая 2009 г. N 18-Р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ПО
КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ СУБЪЕКТОВ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ КОТОРЫХ УЧАСТВУЕТ
ГОСУДАРСТВО, ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕТЕВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНЕСЕННЫХ К ЧИСЛУ СУБЪЕКТОВ, ИНВЕСТИЦИОННЫЕ
ПРОГРАММЫ КОТОРЫХ УТВЕРЖДАЮТСЯ И КОНТРОЛИРУЮТСЯ ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПО КОНТРОЛЮ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕТЕВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНЕСЕННЫХ К ЧИСЛУ СУБЪЕКТОВ, ИНВЕСТИЦИОННЫЕ
ПРОГРАММЫ КОТОРЫХ УТВЕРЖДАЮТСЯ И КОНТРОЛИРУЮТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) подразделений Топливо-энергетического комитета Московской области при исполнении государственных функций:

контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, инвестиционных программ территориальных сетевых

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Московской области;

контроля за реализацией инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти.

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Государственные функции по контролю за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Московской области, и по контролю за реализацией инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти (далее - государственные функции), исполняются Топливо-энергетическим комитетом Московской области (далее - Комитет).

1.3. Исполнение государственных функций осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" ("Российская газета", N 60, 01.04.2003);

- Федеральным законом от 14.04.1995 N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" ("Российская газета", N 78, 20.04.1995);

- постановлением Правительства Московской области от 18.10.2007 N 794/28 "О Положении, структуре и штатной численности Топливо-энергетического комитета Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 200, 27.10.2007).

1.4. Результатом исполнения государственных функций является обеспечение контроля за целевым использованием инвестиционных ресурсов и реализацией мероприятий, предусмотренных утвержденными инвестиционными программами.

1.5. Государственные функции применяются к субъектам электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, территориальным сетевым организациям, отнесенным к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области.

II. Требования к порядку исполнения государственных функций

2.1. Информация об исполнении государственных функций предоставляется должностными лицами Комитета по адресу: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

График работы Комитета:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Комитета размещены на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Структурными подразделениями Комитета, исполняющими государственные функции, являются:

- отдел регулирования регионального энергоснабжения и передачи электрической энергии управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса в части осуществления контроля за использованием средств, полученных за счет регулируемых тарифов на услуги по передаче электрической энергии по распределительным сетям;

телефон для справок: 8-495-631-55-27;

электронный адрес: GShmancar@tekmo.ru;

- отдел технологических присоединений в части осуществления контроля за использованием средств, полученных за счет платы за технологическое присоединение;

телефон для справок: 8-495-631-55-49;

электронный адрес: VSychev@tekmo.ru;

- отдел инвестиционной политики в сфере топливно-энергетического комплекса в части проведения мониторинга реализации инвестиционных программ;

телефон для справок: 8-495-631-55-23;

электронный адрес: ANandarhaev@tekmo.ru;

- отдел контроля цен и тарифов, аккредитации и экспертизы в части организации проведения проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования;

телефон для справок: 8-495-631-59-92;

электронный адрес: EYarosh@tekmo.ru.

Консультации по вопросам исполнения государственных функций, а также о ходе исполнения государственных функций предоставляются должностными лицами Комитета по письменным обращениям, по телефону и по электронной почте.

Информация, указанная в настоящем пункте, также размещена на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

2.2. Сроки исполнения государственных функций.

Отделы, ответственные за исполнение государственных функций, в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет рассматривают отчет о реализации инвестиционной программы.

Сроки исполнения могут быть продлены председателем Комитета в случае необходимости

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](http://www.drevgrad.ru).

получения дополнительных сведений.

Требования к местам исполнения государственных функций

2.3. Помещения, предназначенные для исполнения государственных функций, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименованием должности специалиста, исполняющего государственные функции.

Рабочее место специалиста, исполняющего государственные функции, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственных функций.

Документы, необходимые для исполнения государственных функций

2.4. Информация о ходе реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, территориальных сетевых организаций представляется в Комитет ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода, согласно приложению N 1 с аналитической запиской об исполнении инвестиционной программы за отчетный период.

2.5. Комитет вправе запросить дополнительные материалы, необходимые для осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении государственных функций:

3.1.1. Субъекты электроэнергетики, территориальные сетевые организации направляют в Комитет отчеты о реализации инвестиционных программ на территории Московской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода.

Данные отчетности должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

3.1.2. Отчеты о реализации инвестиционных программ подлежат регистрации в день поступления с присвоением им регистрационного номера и проставлением штампа Комитета. При последующей работе с этим документом обязательна ссылка на регистрационный номер.

Датой принятия Комитетом документов к рассмотрению считается дата регистрации.

3.1.3. Отчеты о реализации инвестиционных программ направляются председателем Комитета через курирующих заместителей председателя Комитета в отделы, ответственные за исполнение

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

государственных функций.

3.1.4. Отделы, ответственные по контролю за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и территориальных сетевых организаций, в течение 16 календарных дней со дня поступления в Комитет рассматривают отчет о реализации инвестиционной программы, а именно:

- отдел регулирования регионального энергоснабжения и передачи электрической энергии управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса в части осуществления контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных за счет регулируемых тарифов на услуги по передаче электрической энергии по распределительным сетям, в рамках утвержденной программы;

- отдел технологических присоединений в части осуществления контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных за счет платы за технологическое присоединение в рамках утвержденной программы;

- отдел инвестиционной политики в сфере топливно-энергетического комплекса в части проведения мониторинга реализации инвестиционных программ (сроков, объемов финансирования, перечня исполнения утвержденных мероприятий).

Сроки исполнения могут быть продлены председателем Комитета в случае необходимости получения дополнительных материалов, необходимых для уточнения представленных документов.

3.1.5. По результатам проведенного анализа отчета о реализации инвестиционной программы ответственные отделы направляют в отдел инвестиционной политики в сфере топливно-энергетического комплекса информационно-аналитическую записку о целевом использовании средств, запланированных инвестиционной программой, в части направления своей деятельности.

3.1.6. Отдел инвестиционной политики в сфере топливно-энергетического комплекса в течение 7 календарных дней подготавливает сводную информационно-аналитическую записку о целевом использовании инвестиционных ресурсов и выполнении мероприятий, предусмотренных утвержденными инвестиционными программами, и направляет председателю Комитета.

3.1.7. В случае выявления несоответствия параметров выполненных мероприятий по реализации инвестиционных проектов, входящих в программу, первоначально запланированным, председатель Комитета может поручить заместителю председателя Комитета организовать проведение проверки деятельности организации, представившей сведения.

3.1.8. Отдел контроля цен и тарифов, аккредитации и экспертизы в течение 7 дней организует проведение проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования.

По результатам проведения проверки хозяйственной деятельности организаций составляется акт.

3.1.9. По итогам проведенной проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования, Комитет вправе рассмотреть вопрос об исключении средств из тарифа регулируемой организации на следующий регулируемый период.

Решение об исключении средств из тарифа принимается правлением Комитета в соответствии с установленным порядком.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственных функций

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственных функций, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственных функций.

4.2. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении государственных функций

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственных функций на основании Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Организации могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственных функций, письменно председателю Комитета.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый адрес, телефон;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- дату и личную подпись заинтересованного лица.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственных функций на основании Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 7 календарных дней после принятия решения.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Описание

выполненных

за счет работ регулируемых тарифов по присоединению к ПЦ			за счет кредитных средств			за счет лизинговых платежей			за счет иных источников (расшифровать)		
план	профи-	факт	план	профи-	факт	план	профи-	факт	план	профи-	факт
на	нанси-	за	на	нанси-	за	на	нанси-	за	на	нанси-	за
теку-	ровано	отчет-	теку-	ровано	отчет-	теку-	ровано	отчет-	теку-	ровано	отчет-
щий	за	ный	щий	за	ный	щий	за	ный	щий	за	ный
год	отчет-	период	год	отчет-	период	год	отчет-	период	год	отчет-	период
	ный	(осво-		ный	(осво-		ный	(осво-		ный	(осво-
	период	ено)		период	ено)		период	ено)		период	ено)
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
34											

Генеральный директор
(Ф.И.О.)

Утвержден
распоряжением
Топливо-энергетического комитета
Московской области
от 29 мая 2009 г. N 18-Р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ СВОДНОГО ПРОГНОЗНОГО БАЛАНСА ПРОИЗВОДСТВА И ПОСТАВОК
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) В ПРЕДЕЛАХ ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
СИСТЕМЫ РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

1.1. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по формированию сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в пределах Единой энергетической системы России по Московской области (далее - Регламент) определяет:

- порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Топливо-энергетического комитета Московской области, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту нахождения хозяйствующего субъекта, органами местного самоуправления и прочими организациями;

- сроки и последовательность действий (административных процедур) по формированию сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в пределах Единой энергетической системы России по Московской области.

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Государственная функция по формированию сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в пределах Единой энергетической системы России по Московской области (далее - государственная функция) исполняется Топливо-энергетическим комитетом Московской области (далее - Комитет).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);
- Федеральным законом от 14.04.1995 N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" ("Российская газета", N 78, 20.04.1995);
- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" ("Российская газета", N 60, 01.04.2003);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 109 "О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации" ("Российская газета", N 45, 05.03.2004);
- Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом ФСТ России от 06.08.2004 N 20-э/2 (далее - Методические указания) ("Российская газета", N 265, 30.11.2004);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2006 N 530 "Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики" ("Российская газета", N 200, 08.09.2006);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2003 N 643 "О Правилах оптового рынка электрической энергии (мощности) переходного периода" ("Российская Бизнес-газета", N 43, 04.11.2003);
- приказом ФСТ России от 4 сентября 2007 г. N 225-э/4 "Об утверждении Порядка формирования сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках ЕЭС России по субъектам Российской Федерации" ("Российская газета", N 231,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

17.10.2007);

- постановлением Правительства Московской области от 18.10.2007 N 794/28 "О Положении, структуре и штатной численности Топливо-энергетического комитета Московской области" (Информационный вестник Правительства Московской области, N 11, 26.11.2007).

1.4. Конечным результатом исполнения государственной функции является прогнозный баланс производства и поставок электрической энергии (мощности) в пределах Единой энергетической системы России по Московской области, отраженный в приказе Федеральной службы по тарифам об утверждении сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации (далее - сводный прогнозный баланс).

1.5. Получателем государственной функции является Федеральная служба по тарифам.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется должностными лицами Комитета по адресу: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

График работы Комитета:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Комитета размещены на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Структурным подразделением, исполняющим государственную функцию, является отдел балансов тепловой и электрической энергии управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса (далее - отдел):

телефон для справок: (495) 631-59-86;

электронный адрес: pochta@tekmo.ru.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Комитета по письменным обращениям, по телефону и по электронной почте.

Информация, указанная в настоящем пункте, также размещена на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте каркасные.дома.

2.2.1. Срок подачи форм балансов электрической энергии (мощности) определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 109 "О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации".

Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют в Комитет до 1 апреля года, предшествующего очередному периоду регулирования, информацию о планируемых объемах потребления электрической энергии (мощности) на очередной период регулирования.

Предложения по балансам электрической энергии и мощности, по покупке, по технологическому расходу (потери), по поставкам электрической энергии и мощности (формы 3, 3.1, 4, 4.1) представляются в Комитет организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, за 120 дней до даты утверждения сводного прогнозного баланса (приказ ФСТ России от 4 сентября 2007 г. N 225-э/4).

На основе представленных данных проводится анализ покупки, технологических расходов (потерь), поставки электрической энергии (мощности).

Согласованные предложения по балансам электрической энергии и мощности передаются для утверждения в ФСТ России за 95 дней до даты утверждения сводного прогнозного баланса (приказ ФСТ России от 4 сентября 2007 г. N 225-э/4).

2.2.2. В случае подачи заявления позже установленного срока оно может быть принято, если причины опоздания будут признаны уважительными.

Срок рассмотрения и согласования балансов электрической энергии (мощности) может быть продлен в следующих случаях:

- а) необходимости получения дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению разногласий других лиц;
- б) необходимости получения дополнительного заключения или проведения экспертизы.

2.3. Основания для приостановления исполнения государственной функции.

Основания для отказа в исполнении государственной функции.

В согласовании балансов электрической энергии (мощности) может быть отказано в случае, если:

- а) данные представлены позже установленного срока;
- б) данные представлены не в полном объеме.

Комитет вправе запросить дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель (его представитель) обязан их представить в 2-недельный срок со дня поступления запроса.

Требования к местам исполнения государственной функции

2.4. Помещения, предназначенные для исполнения государственной функции, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием соответствующего

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

подразделения, фамилии, имени, отчества, наименованием должности специалиста, исполняющего государственную функцию.

Рабочее место специалиста, исполняющего государственную функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

Документы, необходимые для исполнения государственной функции

2.5. Для исполнения государственной функции необходимы следующие документы:

- заявление для утверждения тарифов на поставку и (или) передачу электрической энергии;
- обосновывающие документы, представленные в Методических указаниях по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом ФСТ России от 06.08.2004 N 20-э/2, в состав которых входят формы балансов электрической энергии (мощности), согласованные со сбытовыми компаниями;
- структура полезного отпуска электрической энергии (мощности) по группам потребителей;
- суммарная присоединенная мощность электрических сетей (если имеется несколько питающих сетей, то с разбивкой на каждую питающую сеть);
- схемы энергоснабжения с указанием границ балансового разграничения с ОАО "Московская объединенная электросетевая компания", ОАО "Федеральная Сетевая Компания ЕЭС", с муниципальными сетями и абонентами в точках отпуска;
- перечень абонентов с заявленными объемами потребления электрической энергии и максимальной заявленной (расчетной) и средней по году мощностью;
- физические объемы собственного потребления (электрооборудование свыше 1000 В, исключая трансформаторы) по объему и мощности ежемесячно;
- копия выписки из приказа Минпромэнерго России с приложением нормативов технологических потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям, заверенная печатью организации, экспертное заключение;
- договорные объемы потребления электрической энергии (мощности) в базовом и текущем периодах (приложение к Договору электроснабжения) и соответственно объемы на планируемый период (копия заявки с отметкой энергоснабжающей организации);
- акты о согласовании со смежными сетевыми организациями объемов электрической энергии и мощности;
- акты балансового разграничения и эксплуатационной ответственности с питающими сетями;
- протоколы (суммарные) в режимные дни июня, декабря отчетного года (типовая форма);
- формы (шаблоны - в электронном виде) 3, 3.1, 4, 4.1 в соответствии с приложением 2 к приказу ФСТ России от 4 сентября 2007 г. N 225-э/4.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Все представленные обосновывающие документы должны быть подписаны уполномоченными лицами с указанием их должности и даты составления документа.

Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в части производства и передачи электрической энергии, могут представить документы путем:

- личного вручения;
- направления почтой.

2.6. Исполнение данной государственной функции является бесплатным для заявителей.

III. Административные процедуры

Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции:

3.1. Заявление об установлении тарифов на производство и (или) передачу электрической энергии, подписанное заявителем либо его представителем, и обосновывающие документы, в состав которых входят формы балансов электрической энергии (мощности) (в подлиннике или копии, заверенной уполномоченным заявителем лицом), направляются в Комитет.

3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в день поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа Комитета. При последующей работе с этим документом обязательна ссылка на регистрационный номер.

3.3. Руководитель отдела, ответственный за исполнение государственной функции, назначает ответственного за рассмотрение, составление и согласование балансов электрической энергии (мощности) энергоснабжающих организаций Московской области.

3.4. В ходе подготовки к рассмотрению, составлению и согласованию баланса электрической энергии (мощности) Комитет вправе:

- запрашивать дополнительные документы и материалы, необходимые для объективного и полного рассмотрения разногласий;
- привлекать к работе лиц, участие которых необходимо при рассмотрении разногласий, или иных лиц, права и обязанности которых могут быть затронуты решением, принятым по результатам рассмотрения разногласий.

3.5. Согласованные балансы электрической энергии (мощности) энергоснабжающих организаций передаются в отдел регулирования регионального энергоснабжения и передачи электрической энергии управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль по исполнению государственной функции осуществляется ФСТ России.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении государственной функции

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Организации могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, письменно председателю Комитета.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый адрес, телефон;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- дату и личную подпись заинтересованного лица.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Если в результате рассмотрения, жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 7 календарных дней после принятия решения.

5.6. Обжалование в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Утвержден
распоряжением
Топливо-энергетического комитета
Московской области
от 29 мая 2009 г. N 18-Р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СБЫТОВЫХ НАДБАВОК ГАРАНТИРУЮЩИХ ПОСТАВЩИКОВ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Топливо-энергетического комитета Московской области при осуществлении действий по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Государственная функция по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (далее - государственная функция) исполняется Топливо-энергетическим комитетом Московской области (далее - Комитет).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);
- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.03.2003, N 13, ст. 1177);
- Федеральным законом от 14.04.1995 N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.04.1995, N 16, ст. 1316);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 109 "О

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации" (далее - Основы ценообразования) (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.03.2004, N 9, ст. 791);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.2003 N 674 "О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 10.11.2003, N 45, ст. 4392);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2006 N 530 "Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.09.2006, N 37, ст. 3876);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2003 N 643 "О Правилах оптового рынка электрической энергии (мощности) переходного периода" (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.11.2003, N 44, ст. 4312);

- приказом Федеральной службы по тарифам от 24.11.2006 N 302-э/5 "Об утверждении Методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии" (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2006 N 8575) ("Российская газета", N 280, 13.12.2006);

- приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 N 20-э/2 "Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке" (зарегистрирован Минюстом России 20.10.2004 N 6076) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 44, 01.11.2004);

- приказом Федеральной службы по тарифам от 08.04.2005 N 130-э "Об утверждении регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничном рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)" (зарегистрирован Минюстом России 07.06.2003 N 6696) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 25, 20.06.2005);

- приказом Федеральной службы по тарифам от 27.10.2006 N 207 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения" (зарегистрирован Минюстом России 13.12.2006 N 8586) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 5, 29.01.2007);

- приказом Федеральной службы по тарифам от 23.09.2004 N 89-э/1 "Об утверждении перечня и форм документов, представляемых для рассмотрения разногласий в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию" (зарегистрирован Минюстом России 04.11.2004 N 6105) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 45, 08.11.2004);

- постановлением Правительства Московской области от 18.10.2007 N 794/28 "О Положении, структуре и штатной численности Топливо-энергетического комитета Московской области"

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

(Информационный вестник Правительства Московской области, N 11, 26.11.2007);

- приказом председателя Топливо-энергетического комитета Московской области от 14.01.2009 N 04 "Об утверждении Положения о правлении Топливо-энергетического комитета Московской области" (далее - Положение о правлении Комитета).

1.4. Результатом исполнения государственной функции является принятие распоряжения Комитета об утверждении решения правления по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (далее - сбытовые надбавки).

1.5. Получателем государственной функции являются гарантирующие поставщики электрической энергии на территории Московской области (далее - гарантирующие поставщики).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется должностными лицами Комитета по адресу: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

График работы Комитета:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Комитета размещены на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Структурным подразделением, исполняющим государственную функцию, является отдел регулирования регионального энергоснабжения и передачи электрической энергии управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса (далее - отдел):

телефон для справок: (495) 631-55-27;

электронный адрес: GShmancar@tekmo.ru.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Комитета по письменным обращениям, по телефону и по электронной почте.

Информация, указанная в настоящем пункте, также размещена на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Комитет устанавливает для гарантирующих поставщиков сбытовые надбавки после установления федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [каркасные дома](http://www.drevgrad.ru).

предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов, за исключением электрической энергии, продаваемой по нерегулируемым ценам.

2.3. Основания для приостановления исполнения государственной функции.

Основания для отказа в исполнении государственной функции.

2.3.1. В случае если представленные гарантирующим поставщиком обосновывающие материалы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 3.1.1 настоящего Регламента, Комитет имеет право вернуть заявителю документы на доработку с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

Возврат Комитетом заявления и приложенных к нему обосновывающих материалов на доработку не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении сбытовых надбавок после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Регулирующий орган вправе запросить дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а организации, осуществляющие регулируемую деятельность, обязаны их представить в 2-недельный срок со дня поступления запроса.

2.3.2. Комитет вправе отказать в открытии дела об установлении сбытовых надбавок для гарантирующих поставщиков в случае отсутствия каких-либо материалов либо их части, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента. Решение об отказе может приниматься управлением Комитета.

2.4. Требования к местам исполнения государственной функции.

2.4.1. Помещения, предназначенные для исполнения государственной функции, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименованием должности специалиста, исполняющего государственную функцию.

2.4.2. Рабочее место специалиста, исполняющего государственную функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

2.5. Документы, необходимые для исполнения государственной функции.

2.5.1. Гарантирующие поставщики представляют в Комитет письменное заявление и материалы, обосновывающие следующие расходы, связанные с осуществлением регулируемой деятельности на территории Московской области:

- материалы, используемые для хозяйственных нужд, - исходя из действующих норм и цен, определяемых в соответствии с пунктом 36 Основ ценообразования;

- покупная энергия всех видов, расходуемая на осуществление регулируемого вида деятельности, включая отопление **зданий**;

- топливо и горюче-смазочные материалы для обеспечения работы транспорта;

- амортизационные отчисления на реновацию основных фондов и нематериальных активов - по нормам амортизационных отчислений, утвержденным в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке и в соответствии с принятым порядком начисления

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

амортизации;

- расходы на оплату труда персонала - в соответствии с пунктом 27 Основ ценообразования;
- отчисления на социальные нужды - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- расходы на ремонт основных средств - в соответствии с пунктом 36 Основ ценообразования;
- оплата работ и услуг сторонних организаций (расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, коммунального хозяйства, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг и др.) - исходя из необходимости проведения работ (оказания услуг), цен и тарифов на указанные работы и услуги, определяемых в соответствии с пунктом 36 Основ ценообразования;
- арендные платежи - исходя из состава арендованного имущества и ставок арендной платы, определяемых в соответствии с пунктом 36 Основ ценообразования;
- расходы на служебные командировки - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на обучение персонала - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на страхование (имущества, ответственности, обеспечение обязательств и др.) - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на создание и функционирование филиалов и представительств, необходимых для обслуживания потребителей;
- другие расходы - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внерезервные расходы рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают в себя:

- расходы по обслуживанию кредитов, выплату процентов по кредитам, привлекаемым гарантирующим поставщиком для поддержания необходимого оборотного капитала, для развития технологий гарантирующего поставщика (закупка оборудования, программного обеспечения и создание баз данных о потребителях);
- резерв по сомнительным долгам. В составе резерва по сомнительным долгам может учитываться дебиторская задолженность. Уплата сомнительных долгов, для погашения которых был создан резерв, включенный в сбытовую надбавку в предшествующий период регулирования, признается доходом и исключается из необходимой валовой выручки в следующем периоде регулирования с учетом уплаты налога на прибыль.

Распределение вышеуказанных расходов между видами деятельности, осуществляемыми гарантирующим поставщиком, осуществляется в соответствии с учетной политикой, принятой в организации.

При расчете размера сбытовой надбавки за осуществление регулируемой деятельности учитывается величина прибыли (расходы, не перечисленные в вышеуказанных пунктах), необходимая для обеспечения гарантирующими поставщиками средствами на обслуживание привлеченного и заемного капитала, средствами на развитие, для выплаты дивидендов и финансирования за счет прибыли других обоснованных расходов по следующим составляющим:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

- налоги и иные обязательные платежи и сборы, уплачиваемые за счет прибыли, - в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- капитальные вложения - исходя из программы развития организации - гарантирующего поставщика, утвержденной в установленном порядке (программы развития, как правило, содержат: перечень объектов, объем инвестиций, сроки их освоения, источник инвестиций (амортизация, прибыль, заемные средства и т.д.), расчет срока окупаемости инвестиций);

- расходы на социальные нужды - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дивиденды по акциям - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- прибыль на прочие цели (с расшифровкой) - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Исполнение государственной функции является бесплатным для заявителей.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции:

3.1.1. Письменное заявление по установлению сбытовых надбавок (далее - Заявление), подписанное руководителем гарантирующего поставщика либо его представителем (далее - заявитель) и заверенное печатью заявителя, с прилагаемыми к нему обосновывающими документами (в подлиннике или копиях, заверенных заявителем или уполномоченным заявителем лицом, согласно перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Регламента) направляется в Комитет в срок до 1 мая года, предшествующего периоду регулирования.

В Заявлении рекомендуется указывать:

- сведения о заявителе (наименование и реквизиты гарантирующего поставщика, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя организации);

- основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления сбытовой надбавки;

- требование, с которым заявитель обращается.

3.1.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в общем отделе Комитета в день поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа Комитета. При последующей работе с этим документом обязательна ссылка на регистрационный номер.

3.1.3. По результатам рассмотрения Заявления и обосновывающих материалов отдел в 2-недельный срок с даты регистрации проводит анализ указанных материалов, принимает решение об открытии дела (либо об отказе в открытии дела или возврате материалов для доработки) по установлению сбытовых надбавок и направляет гарантирующему поставщику извещение об открытии дела по установлению сбытовых надбавок (либо об отказе в открытии дела) с указанием

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

должности, Ф.И.О. сотрудника, назначенного уполномоченным по делу - ответственным за подготовку проекта решения к правлению Комитета.

3.1.4. Отдел проводит экспертизу предложения гарантирующего поставщика по установлению сбытовой надбавки. Срок проведения экспертизы не может превышать один месяц со дня регистрации.

3.1.5. Комитет вправе привлечь для анализа представленных материалов независимых экспертов. Решение о привлечении экспертов принимается председателем Комитета или другим уполномоченным им лицом.

Экспертное заключение приобщается к делу по установлению тарифов.

3.1.6. Решение по установлению сбытовых надбавок принимается правлением Комитета в соответствии с порядком действующего Положения о правлении Комитета.

3.1.7. Уполномоченные сотрудники отдела, осуществляющие рассмотрение дел по установлению сбытовых надбавок и участвующие в подготовке материалов по указанным делам, несут персональную ответственность за качество и своевременность их выполнения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. В соответствии с пунктом 38 Основ ценообразования государственный контроль за формированием тарифов осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов и Комитетом в пределах своей компетенции.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.3. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении государственной функции

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Гарантирующие поставщики на территории Московской области могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, письменно председателю Комитета.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

должностному лицу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый адрес, телефон;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- дату и личную подпись заинтересованного лица.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 7 календарных дней после принятия решения.

5.6. Обжалование в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден
распоряжением
Топливо-энергетического комитета
Московской области
от 29 мая 2009 г. N 18-Р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
I. Общие положения**

1.1. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по установлению тарифов на услуги по передаче тепловой энергии (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Топливо-энергетического комитета Московской области при осуществлении действий по установлению тарифов на услуги по передаче тепловой энергии.

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Государственная функция по установлению тарифов на услуги по передаче тепловой энергии (далее - государственная функция) исполняется Топливо-энергетическим комитетом Московской области (далее - Комитет).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" ("Российская газета", N 60, 01.04.2003);

- Федеральным законом от 14.04.1995 N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию" (Собрание законодательства РФ, 17.04.1995, N 16, ст. 1316);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 109 "Правила государственного регулирования и применения тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 01.03.2004, N 9, ст. 791);

- приказом ФСТ России от 06.08.2004 N 20-э/2 "Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке" ("Российская газета", N 242, 02.11.2004);

- приказом ФСТ России от 08.04.2005 N 130-э "Об утверждении регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 25, 20.06.2005);

- постановлением Правительства Московской области от 18.10.2007 N 794/28 "О Положении, структуре и штатной численности Топливо-энергетического комитета Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 200, 27.10.2007).

1.4. Результатом исполнения государственной функции является распоряжение Комитета об утверждении решения правления Комитета об установлении тарифа на услуги по передаче тепловой энергии (далее - тариф).

1.5. Получателем государственной функции являются организации Московской области, снабжающие тепловой энергией потребителей Московской области и представившие в Комитет обосновывающие документы.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется должностными лицами Комитета по адресу: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

График работы Комитета:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Комитета размещены на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Структурным подразделением, исполняющим государственную функцию, является отдел регулирования тарифов на тепловую энергию управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса (далее - отдел):

телефон для справок: 631-55-25;

электронный адрес: OKalugnaya@tekmo.ru.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Комитета по письменным обращениям, по телефону и по электронной почте.

Информация, указанная в настоящем пункте, также размещена на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

Организации представляют в Комитет предложения об установлении тарифов.

Дело об установлении тарифов Комитет открывает не позднее двух недель с даты регистрации представленных документов и направляет организации, осуществляющей регулируемую деятельность, извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу.

Отдел проводит экспертизу предложений об установлении тарифов. Срок проведения экспертизы не должен превышать один месяц со дня открытия дела.

Комитет может принять решение о проведении экспертизы сторонними организациями.

Отдел в недельный срок со дня принятия решения об установлении тарифов доводит его до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

Решение Комитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке.

2.3. Основания для приостановления исполнения государственной функции. Основания для отказа в исполнении государственной функции.

В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Регламента, Комитет имеет право вернуть заявителю документы на доработку с

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте каркасные.дома.

письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

Возврат Комитетом заявления и приложенных к нему материалов на доработку не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Требования к местам исполнения государственной функции

2.4. Помещения, предназначенные для исполнения государственной функции, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименованием должности специалиста, исполняющего государственную функцию.

Рабочее место специалиста, исполняющего государственную функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

Документы, необходимые для исполнения государственной функции

2.5. Организации представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя Комитета с просьбой об открытии дела, подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя;

- перечень документов, представляемых организациями для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов на очередной год регулирования, согласно приложению к настоящему Регламенту.

Заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами на бумажном носителе (дополнительно могут представляться в электронном виде) должно содержать:

- сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации);

- основания, по которым заявитель обратился в Комитет;

- требования, с которыми заявитель обращается в Комитет.

Перечень документов заявитель может получить непосредственно в отделе, также он размещен на сайте Комитета.

2.6. Установление тарифов осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции:

Организация направляет на имя председателя Комитета заявление об открытии дела по установлению тарифов с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Представленные документы регистрируются в Комитете в день получения (с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения) и представляются председателю Комитета для резолюции.

По результатам рассмотрения заявления председатель Комитета (лицо, исполняющее обязанности руководителя) принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

Дело об установлении тарифов Комитет открывает не позднее двух недель с даты регистрации представленных документов и направляет организации, осуществляющей регулирующую деятельность, извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу.

Отдел проводит экспертизу предложений об установлении тарифов и подготавливает документы по тарифным предложениям на заседание правления Комитета. Срок проведения экспертизы не должен превышать один месяц со дня открытия дела.

Решение об установлении тарифов на тепловую энергию принимается на заседании правления Комитета в соответствии с Положением о правлении Топливо-энергетического комитета Московской области.

Решение Комитета об установлении тарифов принимается по утвержденной Федеральной службой по тарифам форме.

Отдел в недельный срок со дня принятия решения об установлении тарифов доводит его до организаций, а также в указанный срок представляет заверенную печатью и подписью председателя Комитета копию решения в Федеральную службу по тарифам.

Отдел подготавливает информацию по установленным тарифам для размещения на официальном сайте Комитета и в печати.

Решение Комитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за соблюдением размеров принятых тарифов осуществляет ФСТ России.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

работы по исполнению государственной функции.

4.3. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении государственной функции

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Организации могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, письменно председателю Комитета.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый адрес, телефон;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- дату и личную подпись заинтересованного лица.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Если в результате рассмотрения, жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 7 календарных дней после принятия решения.

5.6. Обжалование в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ 1, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ
УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД
РЕГУЛИРОВАНИЯ**

1. Заявка о пересмотре тарифа на тепловую энергию - сопроводительное письмо на бланке организации за подписью руководителя организации с указанием Ф.И.О. и контактного телефона исполнителя (3 экз.).

2. Баланс тепловой энергии (приложение 1, таблица 13).

3. Калькуляция расходов, связанных с производством и передачей тепловой энергии (приложение 1, таблица 5).

4. Расчет тепловых потерь, утвержденных Минпромэнерго России.

5. Данные по расчету расхода топлива:

- нормативы удельного расхода топлива, утвержденные в Минпромэнерго России;
- копии договоров на поставку топлива, счета-фактуры об оплате за 3 последних месяца;
- нормативы создания запасов топлива, утвержденные в Минпромэнерго России;
- счета-фактуры об оплате.

6. Расчет расхода электроэнергии (приложение 1, таблица 2), счета-фактуры по оплате за год.

7. Расчет расхода материалов на технологические цели производства и передачи тепловой энергии (приложение 1, таблица 1):

- копия счетов оплаты за воду и водоотведение;
- утвержденная себестоимость воды (если есть артезианская скважина);
- копия договора на поставку соли, копия счета для обоснования цены.

8. Данные по расходам на оплату труда:

- форма статистической отчетности П-4 за 3 последних месяца;
- расчет численности персонала для выработки тепловой энергии (приложение 1, таблица 3).

9. Расчет амортизационных отчислений на выработку тепловой энергии (приложение 1, таблица 4).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

10. Данные по текущему и капитальному ремонтам: информация о выполненных ремонтных работах подрядными организациями, хозяйственным способом, план ремонтных работ на год (приложение 1, таблица 12).

11. Данные по расчету обязательных отчислений, платежей, налогов:

- уведомление о размере страховых взносов на обязательное соцстрахование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подтверждение ставки налога на землю (приложение 1, таблица 7).

12. Структура полезного отпуска тепловой энергии (приложение 1, таблица 6).

13. Расчет необходимой прибыли (приложение 1, таблица 8).

14. Расчет затрат на покупную тепловую энергию: перечень поставщиков теплоэнергии, объемы поставки, договоры поставки, счета-фактуры за год (приложение 1, таблица 9).

15. Данные о поставке тепловой энергии организациям - перепродавцам тепловой энергии, договоры, счета-фактуры за год (приложение 1, таблица 10).

16. Данные по цеховым и общеэксплуатационным расходам организации (приложение 1, таблица 11).

17. Данные по использованию инвестиционных ресурсов, включаемых в производственную программу теплоснабжающей организации (приложение 1, таблица 14).

Приложение 1

к Перечню

Таблица 1

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА МАТЕРИАЛЫ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕДАЧИ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ ПО ПОСТАВЩИКАМ

Показатели организации	Ед. изм.	Факт			Ожидаемые расходы			План	
		кол- во	цена (руб./ ед. изм.)	стоимость (тыс. руб.)	кол- во	цена (руб./ ед. изм.)	стоимость (тыс. руб.)	кол- во	индекс- дефлятор
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы на воду для технологических целей									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								X
Расходы на очистку сточных вод									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								X
Расходы на отведение сточных вод									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								
Всего отвод и очистка	тыс. куб. м	X	X		X	X		X	X
Расходы на соль для нужд ХВО									
Соль (без учета расходов на транспортировку)									
Поставщик 1	т								
Итого	т								X
Расходы на транспортировку соли									
Поставщик 1	т								
Итого	т								X
Всего	т								X
Расходы на спирт									
Спирт	л								
Расходы на прочие материалы для технологических целей									
Сульфуголь	т								
Катионит	т								
Серная кислота	т								
Прочие, всего, в т.ч.	X								
Итого	X	X	X		X	X		X	X
Всего расходов на материалы	X	X	X		X	X		X	X

Таблица 2

РАСЧЕТ РАСХОДА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

Наименование Расход оборудования электроэнергии,	Мощность Расчет оборудования, планируемой кВт кВтч (оплачиваемой)	Коэффициент спроса	Продолжительность работы, часов	Продолжительность работы, месяцев
Итого	X	X	X	X

Таблица 3

РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ВЫРАБОТКИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Профессия	Перечень оборудования и его характеристика	Количество рабочих по нормативу	Фактическое количество рабочих
Производственные рабочие			
Цеховой персонал			
АУП			
Ремонтный персонал			
Итого:			

Таблица 4

РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

Наименование оборудования	Год ввода	Балансовая стоимость	Норма амортизации	Годовая сумма амортизации	Остаточная стоимость, руб.
Итого	X		x		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПЕРЕДАЧЕЙ
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ сокращенное название предприятия**

Показатели	Ед. изм.	Факт	Утвержденный план	Ожидаемый план	Индекс роста
1	2	3	4	5	6
1. Выработано тепловой энергии, всего:	Гкал				
в виде горячей воды	Гкал				
в виде пара	Гкал				
в том числе всего выработано на:					
- газе	Гкал				
- мазуте	Гкал				
- дизельном топливе	Гкал				
- твердом топливе	Гкал				
1.1. Собственные нужды котельной	Гкал				
1.2. Получено тепловой энергии со стороны	Гкал				
1.3. Потери тепловой энергии	Гкал				
1.4. Отпущено тепловой энергии, всего:	Гкал				
в т.ч.: жилищным организациям	Гкал				
бюджетным организациям	Гкал				
прочим потребителям	Гкал				
собственное производство	Гкал				
2. Расходы на производство и передачу тепловой энергии					
2.1. Материалы на технологические цели	тыс. руб.				
- соль	тыс. руб.				
	тыс. т				
- спирт	тыс. руб.				
	тыс. л				
- вода на собственные нужды котельной	тыс. руб.				
наполнение системы и подпитку	тыс. куб. м				
- отвод сточных вод	тыс. руб.				
	тыс. куб. м				
- транспортные расходы по доставке	тыс. руб.				
Материалов					
- прочие	тыс. руб.				

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

2.2. Топливо на технологические цели - всего	тыс. руб.
в том числе по видам топлива:	
Газ	тыс. руб.
Мазут	тыс. куб. м
	тыс. руб.
	тыс. т
дизельное топливо	тыс. руб.
	тыс. т
Уголь	тыс. руб.
	тыс. т
др. виды топлива	тыс. руб.
2.3. Электроэнергия, в том числе:	тыс. руб.
- заявленная мощность	тыс. руб.
	тыс. кВт
- по двухставочному тарифу	тыс. руб.
	тыс. кВтч
- по одноставочному тарифу	тыс. руб.
	тыс. кВтч
- затраты по передаче электроэнергии	тыс. руб.
2.4. Оплата труда, всего	тыс. руб.
в том числе:	
- производственных рабочих	тыс. руб.
- цехового персонала	тыс. руб.
- АУП	тыс. руб.
- ремонтного персонала	тыс. руб.
Численность - всего	чел.
в том числе:	
- производственные рабочие	чел.
- цеховой персонал	чел.
- АУП	чел.
- ремонтный персонал	чел.
средний размер зарплаты	руб.
2.5. Отчисления от оплаты труда	тыс. руб.
2.6. Амортизация основных произв. фондов	тыс. руб.
- первоначальная стоимость ОПФ	тыс. руб.
- износ ОПФ	тыс. руб.
- остаточная стоимость ОПФ	тыс. руб.
2.7. Текущий и капитальный ремонты	тыс. руб.
в том числе:	
- хозспособом:	тыс. руб.
1) материалы	тыс. руб.
2) прочие расходы	тыс. руб.
- подрядным способом	тыс. руб.
2.8. Арендная плата	тыс. руб.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

2.9. Покупная продукция	тыс. руб.	
2.10. Цеховые расходы	тыс. руб.	
а) содержание <i>зданий,</i> и инвентаря	сооружений	тыс. руб.
б) оплата услуг производственного характера	тыс. руб.	
в) охрана труда	тыс. руб.	
г) техобслуживание оборудования	тыс. руб.	
д) прочие расходы	тыс. руб.	
2.11. Общеэксплуатационные расходы	тыс. руб.	
а) средства на страхование	тыс. руб.	
б) амортизация основных средств организации	тыс. руб.	
в) содержание пожарной, военизированной и сторожевой охраны	тыс. руб.	
г) содержание зданий, и инвентаря общезаводского характера	<i>сооружений</i>	тыс. руб.
д) коммунальные услуги	тыс. руб.	
е) услуги связи	тыс. руб.	
ж) обучение персонала	тыс. руб.	
з) транспортные расходы	тыс. руб.	
и) служебные командировки и перемещения	тыс. руб.	
к) содержание РКЦ	тыс. руб.	
л) оплата труда с отчислениями на соц. нужды аппарата управления организацией	тыс. руб.	
м) другие непроизводительные затраты	тыс. руб.	
2.12. Налоги	тыс. руб.	
в том числе:		
- налог на землю	тыс. руб.	
- транспортный налог	тыс. руб.	
- плата за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ	тыс. руб.	
3. Итого расходы на производство и передачу тепловой энергии	тыс. руб.	
	руб./Гкал	
4. Внереализационные расходы, всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
- налоги и сборы, всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
- налог на имущество	тыс. руб.	
- прочие расходы, в т.ч.:	тыс. руб.	
- % по кредитам банков	тыс. руб.	

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

5. Итого расходы, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль (п. 3 + п. 4)	тыс. руб.
6. Прибыль, всего, в т.ч.:	тыс. руб.
6.1. Налог на прибыль	тыс. руб.
6.2. Расходы, относимые на прибыль после налогообложения, в т.ч.:	тыс. руб.
- капитальные вложения на производство	тыс. руб.
- выплата дивидендов и других доходов из прибыли после уплаты налогов	тыс. руб.
- прочие расходы	тыс. руб.
7. Необходимая валовая выручка (п. 5 + п. 6)	тыс. руб.
8. Тариф на тепловую энергию (п. 7 / п. 1.4)	руб./Гкал
9. Уровень рентабельности ((п. 4 + п. 6) / п. 3 x 100))	%
10. Рост тарифа	%

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Таблица 6

СТРУКТУРА ПОЛЕЗНОГО ОТПУСКА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

N п/п	Группа потребителей	Отпуск тепловой энергии						
		Всего тыс. Гкал	уд. вес, %	В том числе				
				горячая вода	отборный пар 1,2-2,5 кгс/кв. см	2,5-7,0 кгс/кв. см	7,0-13,0 кгс/кв. см	> 13 кгс/кв. см
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Факт								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
Утверждено в тарифе ;								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
Уточненное годовое потребление ;								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
План на период регулирования								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					

Таблица 7

РАСЧЕТ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

(тыс. руб.)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

числе вспомогательных земельного участка производств	Кадастровый номер и местоположение земельного участка производств	Кадастровая стоимость объекты земельного цехового участка	Налоговая ставка объекты (%) общеэксплуа-	Сумма налога по организации, всего	В том		
					объекты производства и передачи т/э	объекты всего	удельный вес (%)
1	2	3	4	5	6	7	
Итого							

Таблица 8

РАСШИФРОВКА ПРИБЫЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ПО ДАННЫМ ОРГАНИЗАЦИИ

(тыс. руб.)

N п/п Наименование Факт			
Утвержденный План			
план			
1	2	3	5
1	Внереализационные расходы, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль		

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

1.1	Прибыль на налоги, сборы,		
	платежи, в том числе:		
	- налог на имущество		
	- плата за выбросы загрязняющих		
	веществ		
	- другие налоги и обязательные		
	сборы и платежи (с расшифровкой)		
1.2	Прибыль на прочие цели, в том		
	числе:		
	- % за пользование кредитом		
	- услуги банка		
	- другие (с расшифровкой)		

2	Расходы, не учитываемые при		
	определении налоговой базы по		
	налогу на прибыль		
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
-----+			
2.1	Прибыль на развитие производства		
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
-----+			
2.2	Прибыль на социальное развитие и		
	поощрение		
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
-----+			
2.3	Дивиденды и отчисления КУИ		
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
-----+			
2.4	Прочие расходы		
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
-----+			
3	Налог на прибыль		
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
-----+			
	Всего использование прибыли		
L-----+	L-----+	L-----+	L-----+

Таблица 9

ПОКУПКА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ОТ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

N п/п	Наименование организации, N договора, дата	Покупка тепловой энергии Всего		Тариф, руб./Гкал	Горячая вода	Отборный	1,2-2,5 кгс/кв. см кгс/кв. см редуциро-	2,5-7,0 кгс/кв. м кгс/кв. см	В
		Количество, Гкал > 13	Стоимость, тыс. руб. острый и						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Факт									
1.									
2.									
		Итого	Итого						
Утверждено в тарифе									
1.									
2.									
		Итого	Итого						
План на период регулирования									
1.									
2.									
		Итого	Итого						

Таблица 10

ДАнные о поставке тепловой энергии организациям-перепродавцам

N п/п	Наименование организации, N договора, дата	Продажа тепловой энергии Всего		Тариф, руб./Гкал	Горячая вода	Отборный	1,2-2,5 кгс/кв. см	2,5-7,0 кгс/кв. см
		Количество, Гкал	Стоимость, тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	
Факт								
1.								
		Итого	Итого					
Утверждено в тарифе								
1.								
		Итого	Итого					
План на период регулирования								
1.								
		Итого	Итого					

ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

ДАнные ПО ЦЕХОВЫМ И ОБЩЕЭКСПЛУАТАЦИОННЫМ РАСХОДАМ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Статья расходов, наименование услуги	Организация, N договора	Сумма, тыс. руб.		
			Факт	Утвержденный план	План
1	2	3	4	5	6
Цеховые расходы					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого
Общексплуатационные расходы					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого

Таблица 12

**ДАнные ПО ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕ И ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

N п/п	Наименование объектов, место расположения, вид работ	Организация, N договора	Сумма, тыс. руб.		
			Факт	Утвержденный план	План
1	2	3	4	5	6
Подрядным способом					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого
Хозяйственным способом (материалы)					
1.		X			
2.		X			
			Итого	Итого	Итого

Таблица 13

БАЛАНС ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Гкал

Наименование Полезный организации	Выработка Полезный отпуск	Собственные отпуск нужды котельной	Отпуск с Полезный отпуск коллекторов	Покупная отпуск по группам энергия	Потери в сетях	Полезный отпуск, всего	отпуск на нужды предприя перепрода
---	------------------------------	---	--	--	----------------------	------------------------------	---

тия

вцам

Базовый период
Период
регулирувания

Таблица 14

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОГРАММУ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Период Документ, реализации подтверждающий программы выполнение работ	Вид работ	Стоимость		Источник финансирования		Срок исполнения	
		работ		(амортизация, прибыль)			
		(тыс. руб.)		(тыс. руб.)			
		план	факт	план	факт	план	факт

Утвержден

распоряжением

Топливо-энергетического комитета

Московской области

от 29 мая 2009 г. N 18-Р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

**УСТАНОВЛЕНИЮ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПРОИЗВОДИМУЮ
ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПРОИЗВОДСТВО В РЕЖИМЕ
КОМБИНИРОВАННОЙ ВЫРАБОТКИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ, В
РАМКАХ УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ПРЕДЕЛЬНЫХ (МИНИМАЛЬНОГО И (ИЛИ)
МАКСИМАЛЬНОГО) УРОВНЕЙ ТАРИФОВ НА ЭТУ ЭНЕРГИЮ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по установлению тарифов на тепловую энергию, производимую электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Топливо-энергетического комитета Московской области при осуществлении действий по установлению тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую электростанциями, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию.

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Государственная функция по установлению тарифов на тепловую энергию, производимую электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию (далее - государственная функция) исполняется Топливо-энергетическим комитетом Московской области (далее - Комитет).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" ("Российская газета", N 60, 01.04.2003);

- Федеральным законом от 14.04.1995 N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию" (Собрание законодательства РФ, 17.04.1995, N 16, ст. 1316);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 109 "Правила государственного регулирования и применения тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 01.03.2004, N 9, ст. 791);

- приказом ФСТ России от 06.08.2004 N 20-э/2 "Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке" ("Российская газета", N 242, 02.11.2004);

- приказом ФСТ России от 08.04.2005 N 130-э "Об утверждении регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 25, 20.06.2005);

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

- постановлением Правительства Московской области от 18.10.2007 N 794/28 "О Положении, структуре и штатной численности Топливо-энергетического комитета Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 200, 27.10.2007).

1.4. Результатом исполнения государственной функции является распоряжение Комитета об утверждении решения правления Комитета об установлении тарифа на тепловую энергию в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию (далее - тариф).

1.5. Получателем государственной функции являются организации Московской области, снабжающие тепловой энергией потребителей Московской области и представившие в Комитет обосновывающие документы.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется должностными лицами Комитета по адресу: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

График работы Комитета:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45; выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Комитета размещены на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Структурным подразделением, исполняющим государственную функцию, является отдел регулирования тарифов на тепловую энергию управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса (далее - отдел):

телефон для справок: (495) 631-55-25;

электронный адрес: OKalugnaya@tekmo.ru.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Комитета по письменным обращениям, по телефону и по электронной почте.

Информация, указанная в настоящем пункте, также размещена на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

Организации представляют в Комитет предложения об установлении тарифов.

Дело об установлении тарифов Комитет открывает не позднее двух недель с даты регистрации представленных документов и направляет организации, осуществляющей регулирующую

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](http://www.drevgrad.ru).

деятельность, извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу.

Отдел проводит экспертизу предложений об установлении тарифов. Срок проведения экспертизы не должен превышать один месяц со дня открытия дела.

Комитет может принять решение о проведении экспертизы сторонними организациями.

Отдел в недельный срок со дня принятия решения об установлении тарифов доводит его до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

Решение Комитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке.

2.3. Основания для приостановления исполнения государственной функции. Основания для отказа в исполнении государственной функции.

В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Регламента, Комитет имеет право вернуть заявителю документы на доработку с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

Возврат Комитетом заявления и приложенных к нему материалов на доработку не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Требования к местам исполнения государственной функции

2.4. Помещения, предназначенные для исполнения государственной функции, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименованием должности специалиста, исполняющего государственную функцию.

Рабочее место специалиста, исполняющего государственную функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

Документы, необходимые для исполнения государственной функции

2.5. Организации представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя Комитета с просьбой об открытии дела, подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя;

- перечень документов, представляемых организациями для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов на очередной год регулирования, согласно приложению к приказу ФСТ России от 06.08.2004 N 20-э/2 "Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

рынке".

Заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами на бумажном носителе (дополнительно могут представляться в электронном виде) должны содержать:

- сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации);

- основания, по которым заявитель обратился в Комитет;

- требования, с которыми заявитель обращается в Комитет.

Перечень документов заявитель может получить непосредственно в отделе.

2.6. Установление тарифов осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции:

Организация направляет на имя председателя Комитета заявление об открытии дела по установлению тарифов с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Представленные документы регистрируются в Комитете в день получения (с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения) и представляются председателю Комитета для резолюции.

По результатам рассмотрения заявления председатель Комитета (лицо, исполняющее обязанности руководителя) принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

Дело об установлении тарифов Комитет открывает не позднее двух недель с даты регистрации представленных документов и направляет организации, осуществляющей регулируемую деятельность, извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу.

Отдел проводит экспертизу предложений об установлении тарифов и подготавливает документы по тарифным предложениям на заседание правления Комитета. Срок проведения экспертизы не должен превышать один месяц со дня открытия дела.

Решение об установлении тарифов на тепловую энергию принимается на заседании правления Комитета в соответствии с Положением о правлении Топливо-энергетического комитета Московской области.

Решение Комитета об установлении тарифов принимается по утвержденной Федеральной службой по тарифам форме.

Отдел в недельный срок со дня принятия решения об установлении тарифов доводит его до

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

организаций, а также в указанный срок представляет заверенную печатью и подписью председателя Комитета копию решения в Федеральную службу по тарифам.

Отдел подготавливает информацию по установленным тарифам для размещения на официальном сайте Комитета и в печати.

Решение Комитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за соблюдением размеров принятых тарифов осуществляет ФСТ России.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.3. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении государственной функции

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Организации могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, письменно председателю Комитета.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый адрес, телефон;

- существо обжалуемого действия (бездействия);

- дату и личную подпись заинтересованного лица.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 7 календарных дней после принятия решения.

5.6. Обжалование в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ 1, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Заявка о пересмотре тарифа на тепловую энергию - сопроводительное письмо на бланке организации за подписью руководителя организации с указанием Ф.И.О. и контактного телефона исполнителя (3 экз.).

2. Баланс тепловой энергии (приложение 1, таблица 13).

3. Калькуляция расходов, связанных с производством и передачей тепловой энергии (приложение 1, таблица 5).

4. Расчет тепловых потерь, утвержденных Минпромэнерго России.

5. Данные по расчету расхода топлива:

- нормативы удельного расхода топлива, утвержденные в Минпромэнерго России;
- копии договоров на поставку топлива, счета-фактуры об оплате за 3 последних месяца;
- нормативы создания запасов топлива, утвержденные в Минпромэнерго России;
- счета-фактуры об оплате.

6. Расчет расхода электроэнергии (приложение 1, таблица 2), счета-фактуры по оплате за год.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

7. Расчет расхода материалов на технологические цели производства и передачи тепловой энергии (приложение 1, таблица 1):

- копия счетов оплаты за воду и водоотведение;
- утвержденная себестоимость воды (если есть артезианская скважина);
- копия договора на поставку соли, копия счета для обоснования цены.

8. Данные по расходам на оплату труда:

- форма статистической отчетности П-4 за 3 последних месяца;
- расчет численности персонала для выработки тепловой энергии (приложение 1, таблица 3).

9. Расчет амортизационных отчислений на выработку тепловой энергии (приложение 1, таблица 4).

10. Данные по текущему и капитальному ремонтам: информация о выполненных ремонтных работах подрядными организациями, хозяйственным способом, план ремонтных работ на год (приложение 1, таблица 12).

11. Данные по расчету обязательных отчислений, платежей, налогов:

- уведомление о размере страховых взносов на обязательное соцстрахование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подтверждение ставки налога на землю (приложение 1, таблица 7).

12. Структура полезного отпуска тепловой энергии (приложение 1, таблица 6).

13. Расчет необходимой прибыли (приложение 1, таблица 8).

14. Расчет затрат на покупную тепловую энергию: перечень поставщиков теплоэнергии, объемы поставки, договоры поставки, счета-фактуры за год (приложение 1, таблица 9).

15. Данные о поставке тепловой энергии организациям - перепродавцам тепловой энергии, договоры, счета-фактуры за год (приложение 1, таблица 10).

16. Данные по цеховым и общеэксплуатационным расходам организации (приложение 1, таблица 11).

17. Данные по использованию инвестиционных ресурсов, включаемых в производственную программу теплоснабжающей организации (приложение 1, таблица 14).

Приложение 1

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА МАТЕРИАЛЫ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕДАЧИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ПО ПОСТАВЩИКАМ

Показатели организации	Ед. изм.	Факт			Ожидаемые расходы			План	
		кол-во индекс-	цена цена (руб./ руб./ ед. изм.)	стоимость стоимость (руб./ руб.)	кол-во	цена (руб./ руб.)	стоимость (тыс. руб.)	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12								
Расходы на воду для технологических целей									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								X
Расходы на очистку сточных вод									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								X
Расходы на отведение сточных вод									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								
Всего	тыс. куб. м	X	X		X	X		X	X
отвод и очистка									
Расходы на соль для нужд ХВО									
Соль (без учета расходов на транспортировку)									
Поставщик 1	т								
Итого	т								X
Расходы на транспортировку соли									
Поставщик 1	т								
Итого	т								X
Всего	т								X
Расходы на спирт									
Спирт	л								
Расходы на прочие материалы для технологических целей									
Сульфуголь									
Катионит	т								
Серная кислота	т								

Прочие, всего, в т.ч.:	X								
Итого	X	X	X		X	X		X	X
Всего расходов на материалы	X	X	X		X	X		X	X

Таблица 2

РАСЧЕТ РАСХОДА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

Наименование Расход оборудования электроэнергии,	Мощность Расчет оборудования, планируемой кВт кВтч (оплачиваемой)	Коэффициент спроса	Продолжительность работы, часов	Продолжительность работы, месяцев
Итого	X	X	X	X

Таблица 3

РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ВЫРАБОТКИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Профессия	Перечень оборудования и его характеристика	Количество рабочих по нормативу	Фактическое количество рабочих
Производственные рабочие			
Цеховой персонал			
АУП			
Ремонтный персонал			
Итого:			

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

Наименование оборудования	Год ввода	Балансовая стоимость	Норма амортизации	Годовая сумма амортизации	Остаточная стоимость, руб.
Итого	X		x		

Таблица 5

КАЛЬКУЛЯЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПЕРЕДАЧЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ сокращенное название предприятия _____

Показатели План	Ед. изм.	Факт	Утвержденный план	Ожидаемый план	Индекс роста
1	2	3	4	5	6
7					
1. Выработано тепловой энергии, всего:	Гкал				
в виде горячей воды	Гкал				
в виде пара	Гкал				
в том числе всего выработано на:					
- газе	Гкал				
- мазуте	Гкал				
- дизельном топливе	Гкал				
- твердом топливе	Гкал				
1.1. Собственные нужды котельной	Гкал				
1.2. Получено тепловой энергии со стороны	Гкал				
1.3. Потери тепловой энергии	Гкал				
1.4. Отпущено тепловой энергии, всего:	Гкал				
в т.ч.: жилищным организациям	Гкал				
бюджетным организациям	Гкал				
прочим потребителям	Гкал				
собственное производство	Гкал				

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

2. Расходы на производство и передачу тепловой энергии	
2.1. Материалы на технологические цели	тыс. руб.
- соль	тыс. руб. тыс. т
- спирт	тыс. руб. тыс. л
- вода на собственные нужды котельной	тыс. руб.
наполнение системы и подпитку	тыс. куб. м
- отвод сточных вод	тыс. руб. тыс. куб. м
- транспортные расходы по доставке	тыс. руб.
Материалов	
- прочие	тыс. руб.
2.2. Топливо на технологические цели - всего	тыс. руб.
в том числе по видам топлива:	
Газ	тыс. руб. тыс. куб. м
Мазут	тыс. руб. тыс. т
дизельное топливо	тыс. руб. тыс. т
Уголь	тыс. руб. тыс. т
др. виды топлива	тыс. руб.
2.3. Электроэнергия, в том числе:	тыс. руб.
- заявленная мощность	тыс. руб. тыс. кВт
- по двухставочному тарифу	тыс. руб. тыс. кВтч
- по одноставочному тарифу	тыс. руб. тыс. кВтч
- затраты по передаче электроэнергии	тыс. руб.
2.4. Оплата труда, всего	тыс. руб.
в том числе:	
- производственных рабочих	тыс. руб.
- цехового персонала	тыс. руб.
- АУП	тыс. руб.
- ремонтного персонала	тыс. руб.
Численность - всего	чел.
в том числе:	
- производственные рабочие	чел.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрешших на сайте [каркасные дома](#).

- цеховой персонал	чел.
- АУП	чел.
- ремонтный персонал	чел.
средний размер зарплаты	руб.
2.5. Отчисления от оплаты труда	тыс. руб.
2.6. Амортизация основных произв. фондов	тыс. руб.
- первоначальная стоимость ОПФ	тыс. руб.
- износ ОПФ	тыс. руб.
- остаточная стоимость ОПФ	тыс. руб.
2.7. Текущий и капитальный ремонт	тыс. руб.
в том числе:	
- хозспособом:	тыс. руб.
1) материалы	тыс. руб.
2) прочие расходы	тыс. руб.
- подрядным способом	тыс. руб.
2.8. Арендная плата	тыс. руб.
2.9. Покупная продукция	тыс. руб.
2.10. Цеховые расходы	тыс. руб.
а) содержание зданий, сооружений и инвентаря	тыс. руб.
б) оплата услуг производственного характера	тыс. руб.
в) охрана труда	тыс. руб.
г) техобслуживание оборудования	тыс. руб.
д) прочие расходы	тыс. руб.
2.11. Общеэксплуатационные расходы	тыс. руб.
а) средства на страхование	тыс. руб.
б) амортизация основных средств организации	тыс. руб.
в) содержание пожарной, военизированной и сторожевой охраны	тыс. руб.
г) содержание зданий, сооружений и инвентаря общезаводского характера	тыс. руб.
д) коммунальные услуги	тыс. руб.
е) услуги связи	тыс. руб.
ж) обучение персонала	тыс. руб.
з) транспортные расходы	тыс. руб.
и) служебные командировки и перемещения	тыс. руб.
к) содержание РКЦ	тыс. руб.
л) оплата труда с отчислениями на соц. нужды аппарата управления организацией	тыс. руб.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

м) другие непроизводительные затраты	тыс. руб.
2.12. Налоги	тыс. руб.
в том числе:	
- налог на землю	тыс. руб.
- транспортный налог	тыс. руб.
- плата за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ	тыс. руб.
3. Итого расходы на производство и передачу тепловой энергии	тыс. руб.
	руб./Гкал
4. Внереализационные расходы, всего, в т.ч.:	тыс. руб.
- налоги и сборы, всего, в т.ч.:	тыс. руб.
- налог на имущество	тыс. руб.
- прочие расходы, в т.ч.:	тыс. руб.
- % по кредитам банков	тыс. руб.
5. Итого расходы, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль (п. 3 + п. 4)	тыс. руб.
6. Прибыль, всего, т.ч.:	тыс. руб.
6.1. Налог на прибыль	тыс. руб.
6.2. Расходы, относимые на прибыль после налогообложения, в т.ч.:	тыс. руб.
- капитальные вложения на производство	тыс. руб.
- выплата дивидендов и других доходов из прибыли после уплаты налогов	тыс. руб.
- прочие расходы	тыс. руб.
7. Необходимая валовая выручка (п. 5 + п. 6)	тыс. руб.
8. Тариф на тепловую энергию (п. 7 / п. 1.4)	руб./Гкал
9. Уровень рентабельности ((п. 4 + п. 6) / п. 3 x 100))	%
10. Рост тарифа	%

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

СТРУКТУРА ПОЛЕЗНОГО ОТПУСКА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

N п/п	Группа потребителей	Отпуск тепловой энергии					
		Всего тыс. Гкал	уд. вес, % острый и редуциро-	В том числе горячая вода	отборный пар 1,2-2,5 кгс/кв. см	2,5-7,0 кгс/кв. см	7,0-13,0 кгс/кв. см

нный

ва

ар

п

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10								
Факт								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
	Утверждено в тарифе							
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
	Уточненное годовое потребление							
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
	План на период регулирования							
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					

Таблица 7

РАСЧЕТ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

(тыс. руб.)

Кадастровый номер и местоположение вспомогательных земельного участка производств	Кадастровая стоимость объекты земельного цехового участка	Налоговая ставка объекты (%) общеексплуа-	Сумма налога по организации, всего	В том		
				объекты производства и передачи т/э	объекты всего	удельный вес (%)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 8

РАСШИФРОВКА ПРИБЫЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ПО ДАННЫМ ОРГАНИЗАЦИИ

(тыс. руб.)

-----Т-----		-----Т-----		-----Т-----		-----Т-----	
-----		-----		-----		-----	
№ п/п	Наименование			Факт			
Утвержденный	План			план			
-----	-----	-----		-----		-----	
-----	-----	-----		-----		-----	
1	2	3		5			
-----	-----	-----		-----		-----	
-----	-----	-----		-----		-----	
1	Внереализационные расходы,						
	учитываемые при определении						

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

	налоговой базы по налогу на		
	прибыль		
+-----+-----+-----+-----+			
1.1	Прибыль на налоги, сборы,		
	платежи, в том числе:		
+-----+-----+-----+-----+			
	- налог на имущество		
+-----+-----+-----+-----+			
	- плата за выбросы		
	загрязняющих веществ		
+-----+-----+-----+-----+			
	- другие налоги и		
	обязательные сборы и платежи		
	(с расшифровкой)		
+-----+-----+-----+-----+			
1.2	Прибыль на прочие цели,		
	в том числе:		
+-----+-----+-----+-----+			
	- % за пользование кредитом		
+-----+-----+-----+-----+			

-----+			
	- услуги банка		
+-----+			
-----+			
	- другие (с расшифровкой)		
+-----+			
-----+			
2	Расходы, не учитываемые при		
	определении налоговой базы		
	по налогу на прибыль		
+-----+			
-----+			
2.1	Прибыль на развитие		
	производства		
+-----+			
-----+			
2.2	Прибыль на социальное		
	развитие и поощрение		
+-----+			
-----+			
2.3	Дивиденды и отчисления КУИ		
+-----+			
-----+			
2.4	Прочие расходы		
+-----+			
-----+			
3	Налог на прибыль		
+-----+			

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

N п/п том числе пар	Наименование организации, N договора, дата 7,0-13,0	Продажа тепловой энергии Всего		Тариф, руб./Гкал	Горячая вода	Отборный 1,2-2,5 кгс/кв. м кгс/кв. м редуциро-	2,5-7,0 кгс/кв. м кгс/кв. м	В
		Количество, Гкал > 13	Стоимость, тыс. руб. острый и					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Факт								
1.		Итого	Итого					
Утверждено в тарифе								
1.		Итого	Итого					
План на период регулирования								
1.		Итого	Итого					

Таблица 11

ДАННЫЕ ПО ЦЕХОВЫМ И ОБЩЕЭКСПЛУАТАЦИОННЫМ РАСХОДАМ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Статья расходов, наименование услуги	Организация, N договора	Сумма, тыс. руб.		
			Факт	Утвержденный план	План
1	2	3	4	5	6
Цеховые расходы					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого
Общексплуатационные расходы					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого

Таблица 12

ДАННЫЕ ПО ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕ И ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

N п/п	Наименование объектов, место расположения, вид работ	Организация, N договора	Сумма, тыс. руб.		План
			Факт	Утвержденный план	
1	2	3	4	5	6
Подрядным способом					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого
Хозяйственным способом (материалы)					
1.		X			
2.		X			
			Итого	Итого	Итого

Таблица 13

БАЛАНС ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Гкал

Наименование Полезный организации	Выработка Полезный отпуск	Собственные нужды котельной	Отпуск с Полезный отпуск по группам коллекторов	Покупная энергия	Потери в сетях	Полезный отпуск, всего	отпуск на нужды предприя перепрода

Таблица 14

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОГРАММУ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Период реализации подтверждающий программы	Вид работ	Стоимость работ		Источник финансирования (амортизация, прибыль)		Срок исполнения		Документ, выполнение работ
		(тыс. руб.) план	(тыс. руб.) факт	(тыс. руб.) план	(тыс. руб.) факт	план	факт	

ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Утвержден
распоряжением
Топливо-энергетического комитета
Московской области
от 29 мая 2009 г. N 18-Р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ, ПРОИЗВОДИМОЙ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПРОИЗВОДСТВО В РЕЖИМЕ КОМБИНИРОВАННОЙ
ВЫРАБОТКИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ, В РАМКАХ УСТАНОВЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В ОБЛАСТИ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ПРЕДЕЛЬНЫХ (МИНИМАЛЬНОГО И (ИЛИ)
МАКСИМАЛЬНОГО) УРОВНЕЙ ТАРИФОВ НА ЭТУ ЭНЕРГИЮ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области исполнения государственной функции по установлению тарифов на тепловую энергию, за исключением тепловой энергии, производимой электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Топливо-энергетического комитета Московской области при осуществлении действий по установлению тарифов на тепловую энергию (мощность), за исключением тепловой энергии, производимой электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии (далее - электростанции), в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию.

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

1.2. Государственная функция по установлению тарифов на тепловую энергию, за исключением тепловой энергии, производимой электростанциями, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию (далее - государственная функция) исполняется Топливо-энергетическим комитетом Московской области (далее - Комитет).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" ("Российская газета", N 60, 01.04.2003);

- Федеральным законом от 14.04.1995 N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию" (Собрание законодательства РФ, 17.04.1995, N 16, ст. 1316);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 109 "Правила государственного регулирования и применения тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 01.03.2004, N 9, ст. 791);

- приказом ФСТ России от 06.08.2004 N 20-э/2 "Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке" ("Российская газета", N 242, 02.11.2004);

- приказом ФСТ России от 08.04.2005 N 130-э "Об утверждении регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 25, 20.06.2005);

- постановлением Правительства Московской области от 18.10.2007 N 794/28 "О Положении, структуре и штатной численности Топливо-энергетического комитета Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 200, 27.10.2007).

1.4. Результатом исполнения государственной функции является распоряжение Комитета об утверждении решения правления Комитета об установлении тарифа на тепловую энергию в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию (далее - тариф).

1.5. Получателем государственной функции являются организации Московской области, снабжающие тепловой энергией потребителей Московской области и представившие в Комитет обосновывающие документы.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется должностными лицами Комитета по адресу: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

График работы Комитета:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Комитета размещены на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Структурным подразделением, исполняющим государственную функцию, является отдел регулирования тарифов на тепловую энергию управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса (далее - отдел):

телефон для справок: (495) 631-55-25;

электронный адрес: OKalugnaya@tekmo.ru.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Комитета по письменным обращениям, по телефону и по электронной почте.

Информация, указанная в настоящем пункте, также размещена на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

Организации представляют в Комитет предложения об установлении тарифов.

Дело об установлении тарифов Комитет открывает не позднее двух недель с даты регистрации представленных документов и направляет организации, осуществляющей регулируемую деятельность, извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу.

Отдел проводит экспертизу предложений об установлении тарифов. Срок проведения экспертизы не должен превышать один месяц со дня открытия дела.

Комитет может принять решение о проведении экспертизы сторонними организациями.

Отдел в недельный срок со дня принятия решения об установлении тарифов доводит его до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

Решение Комитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке.

2.3. Основания для приостановления исполнения государственной функции.

Основания для отказа в исполнении государственной функции.

В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Регламента, Комитет имеет право вернуть заявителю документы на доработку с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

Возврат Комитетом заявления и приложенных к нему материалов на доработку не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

Требования к местам исполнения государственной функции

2.4. Помещения, предназначенные для исполнения государственной функции, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименованием должности специалиста, исполняющего государственную функцию.

Рабочее место специалиста, исполняющего государственную функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

Документы, необходимые для исполнения государственной функции

2.5. Организации представляют в Комитет следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя Комитета с просьбой об открытии дела, подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя;

- перечень документов, представляемых организациями для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов на очередной год регулирования, согласно приложению к настоящему Регламенту.

Заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами на бумажном носителе (дополнительно могут представляться в электронном виде) должны содержать:

- сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации);

- основания, по которым заявитель обратился в Комитет;

- требования, с которыми заявитель обращается в Комитет.

Перечень документов заявитель может получить непосредственно в отделе, а также он размещен на сайте Комитета.

2.6. Установление тарифов осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции:

Организация направляет на имя председателя Комитета заявление об открытии дела по

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

установлению тарифов с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Представленные документы регистрируются в Комитете в день получения (с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения) и представляются председателю Комитета для резолюции.

По результатам рассмотрения заявления председатель Комитета (лицо, исполняющее обязанности руководителя) принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

Дело об установлении тарифов Комитет открывает не позднее двух недель с даты регистрации представленных документов и направляет организации, осуществляющей регулируемую деятельность, извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу.

Отдел проводит экспертизу предложений об установлении тарифов и подготавливает документы по тарифным предложениям на заседание правления Комитета. Срок проведения экспертизы не должен превышать один месяц со дня открытия дела.

Решение об установлении тарифов на тепловую энергию принимается на заседании правления Комитета в соответствии с Положением о правлении Топливо-энергетического комитета Московской области.

Решение Комитета об установлении тарифов принимается по утвержденной Федеральной службой по тарифам форме.

Отдел в недельный срок со дня принятия решения об установлении тарифов доводит его до организаций, а также в указанный срок представляет заверенную печатью и подписью председателя Комитета копию решения в Федеральную службу по тарифам.

Отдел подготавливает информацию по установленным тарифам для размещения на официальном сайте Комитета и в печати.

Решение Комитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за соблюдением размеров принятых тарифов осуществляет ФСТ России.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.3. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении государственной функции

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Организации могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, письменно председателю Комитета.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый адрес, телефон;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- дату и личную подпись заинтересованного лица.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 7 календарных дней после принятия решения.

5.6. Обжалование в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Административному регламенту

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ 1, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Заявка о пересмотре тарифа на тепловую энергию - сопроводительное письмо на бланке организации за подписью руководителя организации с указанием Ф.И.О. и контактного телефона исполнителя (3 экз.).
2. Баланс тепловой энергии (приложение 1, таблица 13).
3. Калькуляция расходов, связанных с производством и передачей тепловой энергии (приложение 1, таблица 5).
4. Расчет тепловых потерь, утвержденных Минпромэнерго России.
5. Данные по расчету расхода топлива:
 - нормативы удельного расхода топлива, утвержденные в Минпромэнерго России;
 - копии договоров на поставку топлива, счета-фактуры об оплате за 3 последних месяца;
 - нормативы создания запасов топлива, утвержденные в Минпромэнерго России;
 - счета-фактуры об оплате.
6. Расчет расхода электроэнергии (приложение 1, таблица 2), счета-фактуры по оплате за год.
7. Расчет расхода материалов на технологические цели производства и передачи тепловой энергии (приложение 1, таблица 1):
 - копия счетов оплаты за воду и водоотведение;
 - утвержденная себестоимость воды (если есть артезианская скважина);
 - копия договора на поставку соли, копия счета для обоснования цены.
8. Данные по расходам на оплату труда:
 - форма статистической отчетности П-4 за 3 последних месяца;
 - расчет численности персонала для выработки тепловой энергии (приложение 1, таблица 3).
9. Расчет амортизационных отчислений на выработку тепловой энергии (приложение 1, таблица 4).
10. Данные по текущему и капитальному ремонтам: информация о выполненных ремонтных работах подрядными организациями хозяйственным способом, план ремонтных работ на год (приложение 1, таблица 12).
11. Данные по расчету обязательных отчислений, платежей, налогов:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

- уведомление о размере страховых взносов на обязательное соцстрахование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подтверждение ставки налога на землю (приложение 1, таблица 7).

12. Структура полезного отпуска тепловой энергии (приложение 1, таблица 6).

13. Расчет необходимой прибыли (приложение 1, таблица 8).

14. Расчет затрат на покупную тепловую энергию: перечень поставщиков теплоэнергии, объемы поставки, договоры поставки, счета-фактуры за год (приложение 1, таблица 9).

15. Данные о поставке тепловой энергии организациям - перепродавцам тепловой энергии, договоры, счета-фактуры за год (приложение 1, таблица 10).

16. Данные по цеховым и общеэксплуатационным расходам организации (приложение 1, таблица 11).

17. Данные по использованию инвестиционных ресурсов, включаемых в производственную программу теплоснабжающей организации (приложение 1, таблица 14).

Приложение 1

к Перечню

Таблица 1

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА МАТЕРИАЛЫ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕДАЧИ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ ПО ПОСТАВЩИКАМ

Показатели организации	Ед. изм.	Факт			Ожидаемые расходы			План	
		кол-во индекс-	цена цена (руб./ дефлятор ед. изм.)	стоимость стоимость (тыс. руб./ руб.)	кол-во	цена цена (руб./ (тыс. руб.) ед. изм.)	стоимость (тыс. руб.)	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12								
Расходы на воду для технологических целей									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								X
Расходы на очистку сточных вод									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								X
Расходы на отведение сточных вод									
Поставщик 1	тыс. куб. м								
Итого	тыс. куб. м								
Всего	тыс. куб. м	X	X		X	X		X	X
отвод и очистка									
Расходы на соль для нужд ХВО									
Соль (без учета расходов на транспортировку)									
Поставщик 1	т								
Итого	т								X
Расходы на транспортировку соли									
Поставщик 1	т								
Итого	т								X
Всего	т								X
Расходы на спирт									
Спирт	л								
Расходы на прочие материалы для технологических целей									
Сульфоуголь	т								
Катионит	т								
Серная кислота	т								
Прочие, всего, в т.ч.:	X								
Итого	X	X	X		X	X		X	X
Всего расходов на материалы	X	X	X		X	X		X	X

Таблица 2

РАСЧЕТ РАСХОДА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

Наименование Расход оборудования электроэнергии,	Мощность Расчет оборудования, планируемой кВт кВтч (оплачиваемой)	Коэффициент спроса	Продолжительность работы, часов	Продолжительность работы, месяцев
Итого	X	X	X	X

Таблица 3

РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ВЫРАБОТКИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Профессия	Перечень оборудования и его характеристика	Количество рабочих по нормативу	Фактическое количество рабочих
Производственные рабочие			
Цеховой персонал			
АУП			
Ремонтный персонал			
Итого:			

Таблица 4

РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Наименование оборудования	Год ввода	Балансовая стоимость	Норма амортизации	Годовая сумма амортизации	Остаточная стоимость, руб.
Итого	Х		х		

Таблица 5

КАЛЬКУЛЯЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПЕРЕДАЧЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ сокращенное название предприятия _____

Показатели План	Ед. изм.	Факт	Утвержденный план	Ожидаемый план	Индекс роста	
1	2	3	4	5	6	7
1. Выработано тепловой энергии, всего:	Гкал					
в виде горячей воды	Гкал					
в виде пара	Гкал					
в том числе всего выработано на:						
- газе	Гкал					
- мазуте	Гкал					
- дизельном топливе	Гкал					
- твердом топливе	Гкал					
1.1. Собственные нужды котельной	Гкал					
1.2. Получено тепловой энергии со стороны	Гкал					
1.3. Потери тепловой энергии	Гкал					
1.4. Отпущено тепловой энергии, всего:	Гкал					
в т.ч.: жилищным организациям	Гкал					
бюджетным организациям	Гкал					
прочим потребителям	Гкал					
собственное производство	Гкал					
2. Расходы на производство и передачу тепловой энергии						
2.1. Материалы на технологические цели	тыс. руб.					
- соль	тыс. руб.					
	тыс. т					
- спирт	тыс. руб.					

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

	тыс. л
- вода на собственные нужды котельной	тыс. руб.
наполнение системы и подпитку	тыс. куб. м
- отвод сточных вод	тыс. руб.
	тыс. куб. м
- транспортные расходы по доставке	тыс. руб.
Материалов	
- прочие	тыс. руб.
2.2. Топливо на технологические цели - всего	тыс. руб.
в том числе по видам топлива:	
Газ	тыс. руб.
	тыс. куб. м
Мазут	тыс. руб.
	тыс. т
дизельное топливо	тыс. руб.
	тыс. т
Уголь	тыс. руб.
	тыс. т
др. виды топлива	тыс. руб.
2.3. Электроэнергия, в том числе:	тыс. руб.
- заявленная мощность	тыс. руб.
	тыс. кВт
- по двухставочному тарифу	тыс. руб.
	тыс. кВтч
- по одноставочному тарифу	тыс. руб.
	тыс. кВтч
- затраты по передаче электроэнергии	тыс. руб.
2.4. Оплата труда, всего	тыс. руб.
в том числе:	
- производственных рабочих	тыс. руб.
- цехового персонала	тыс. руб.
- АУП	тыс. руб.
- ремонтного персонала	тыс. руб.
Численность - всего	чел.
в том числе:	
- производственные рабочие	чел.
- цеховой персонал	чел.
- АУП	чел.
- ремонтный персонал	чел.
средний размер зарплаты	руб.
2.5. Отчисления от оплаты труда	тыс. руб.
2.6. Амортизация основных произв. фондов	тыс. руб.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

- первоначальная стоимость ОПФ	тыс. руб.
- износ ОПФ	тыс. руб.
- остаточная стоимость ОПФ	тыс. руб.
2.7. Текущий и капитальный ремонт	тыс. руб.
в том числе:	
- хозспособом:	тыс. руб.
1) материалы	тыс. руб.
2) прочие расходы	тыс. руб.
- подрядным способом	тыс. руб.
2.8. Арендная плата	тыс. руб.
2.9. Покупная продукция	тыс. руб.
2.10. Цеховые расходы	тыс. руб.
а) содержание зданий, сооружений и инвентаря	тыс. руб.
б) оплата услуг производственного характера	тыс. руб.
в) охрана труда	тыс. руб.
г) техобслуживание оборудования	тыс. руб.
д) прочие расходы	тыс. руб.
2.11. Общеэксплуатационные расходы	тыс. руб.
а) средства на страхование	тыс. руб.
б) амортизация основных средств организации	тыс. руб.
в) содержание пожарной, военизированной и сторожевой охраны	тыс. руб.
г) содержание зданий, сооружений и инвентаря общезаводского характера	тыс. руб.
д) коммунальные услуги	тыс. руб.
е) услуги связи	тыс. руб.
ж) обучение персонала	тыс. руб.
з) транспортные расходы	тыс. руб.
и) служебные командировки и перемещения	тыс. руб.
к) содержание РКЦ	тыс. руб.
л) оплата труда с отчислениями на соц. нужды аппарата управления организацией	тыс. руб.
м) другие непроизводительные затраты	тыс. руб.
2.12. Налоги	тыс. руб.
в том числе:	
- налог на землю	тыс. руб.
- транспортный налог	тыс. руб.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- плата за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ	тыс. руб.
3. Итого расходы на производство и передачу тепловой энергии	тыс. руб.
4. Внереализационные расходы, всего, в т.ч.:	руб./Гкал тыс. руб.
- налоги и сборы, всего, в т.ч.:	тыс. руб.
- налог на имущество	тыс. руб.
- прочие расходы, в т.ч.:	тыс. руб.
- % по кредитам банков	тыс. руб.
5. Итого расходы, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль (п. 3 + п. 4)	тыс. руб.
6. Прибыль, всего, в т.ч.:	тыс. руб.
6.1. Налог на прибыль	тыс. руб.
6.2. Расходы, относимые на прибыль после налогообложения, в т.ч.:	тыс. руб.
- капитальные вложения на производство	тыс. руб.
- выплата дивидендов и других доходов из прибыли после уплаты налогов	тыс. руб.
- прочие расходы	тыс. руб.
7. Необходимая валовая выручка (п. 5 + п. 6)	тыс. руб.
8. Тариф на тепловую энергию (п. 7 / п. 1.4)	руб./Гкал
9. Уровень рентабельности ((п. 4 + п. 6) / п. 3 x 100))	%
10. Рост тарифа	%

Руководитель организации

М. П.

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Таблица 6

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

СТРУКТУРА ПОЛЕЗНОГО ОТПУСКА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

N п/п	Группа потребителей	Отпуск тепловой энергии						
		Всего		В том числе				
		тыс. Гкал	уд. вес, %	горячая вода	отборный пар 1,2-2,5 кгс/кв. см	2,5-7,0 кгс/кв. см	7,0-13,0 кгс/кв. см	> 13 кгс/кв. см
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Факт								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
Утверждено в тарифе ;								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
Уточненное годовое потребление ;								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					
План на период регулирования								
1	Население							
2	Бюджетные							
3	Собственное производство							
4	Прочие							
	Итого		100,0					

Таблица 7

РАСЧЕТ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

(тыс. руб.)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

1.1	Прибыль на налоги, сборы, платежи, в том числе:		
	- налог на имущество		
	- плата за выбросы загрязняющих веществ		
	- другие налоги и обязательные сборы и платежи (с расшифровкой)		
1.2	Прибыль на прочие цели, в том числе:		
	- % за пользование кредитом		
	- услуги банка		
	- другие (с расшифровкой)		

2	Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль		
-----+			
2.1	Прибыль на развитие производства		
-----+			
2.2	Прибыль на социальное развитие и поощрение		
-----+			
2.3	Дивиденды и отчисления КУИ		
-----+			
2.4	Прочие расходы		
-----+			
3	Налог на прибыль		
-----+			
	Всего использование прибыли		
-----+			

Таблица 9

ПОКУПКА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ОТ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

N п/п	Наименование организации, N договора, дата	Покупка тепловой энергии		Тариф, руб./Гкал	Горячая вода	Отборный	
		Всего Количество, Гкал	Стоимость, тыс. руб.			1,2-2,5 кгс/кв. см	2,5-7,0 кгс/кв. см
1	2	3	4	5	6	7	8
Факт							
1.							
2.							
		Итого	Итого				
Утверждено в тарифе							
1.							
2.							
		Итого	Итого				
План на период регулирования							
1.							
2.							
		Итого	Итого				

Таблица 10

ДАнные О ПОСТАВКЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ-ПЕРЕПРОДАВЦАМ

N п/п	Наименование организации, N договора, дата	Продажа тепловой энергии		Тариф, руб./Гкал	Горячая вода	Отборный	
		Всего Количество, Гкал	Стоимость, тыс. руб. острый и			1,2-2,5 кгс/кв. см кгс/кв. см редуциро-	2,5-7,0 кгс/кв. см кгс/кв. см
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11					
Факт							
1.							
		Итого	Итого				
Утверждено в тарифе							
1.							
		Итого	Итого				
План на период регулирования							
1.							
		Итого	Итого				

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

ДАННЫЕ ПО ЦЕХОВЫМ И ОБЩЕЭКСПЛУАТАЦИОННЫМ РАСХОДАМ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Статья расходов, наименование услуги	Организация, N договора	Сумма, тыс. руб.		План
			Факт	Утвержденный план	
1	2	3	4	5	6
Цеховые расходы					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого
Общеэксплуатационные расходы					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого

Таблица 12

**ДАННЫЕ ПО ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕ И ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

N п/п	Наименование объектов, место расположения, вид работ	Организация, N договора	Сумма, тыс. руб.		План
			Факт	Утвержденный план	
1	2	3	4	5	6
Подрядным способом					
1.					
2.					
			Итого	Итого	Итого
Хозяйственным способом (материалы)					
1.		X			
2.		X			
			Итого	Итого	Итого

Таблица 13

БАЛАНС ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Гкал

Наименование Полезный организации энергоснабжающим	Выработка Полезный отпуск	Собственные отпуск нужды потребителей котельной нужды	Отпуск с Полезный отпуск по группам коллекторов	Покупная отпуск по группам энергия	Потери в сетях	Полезный отпуск, всего организациям-	отпуск
на							предпри
ятия							перепро
давцам							

Базовый период
Период
регулирования

Таблица 14

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОГРАММУ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Период Документ, реализации подтверждающий программы выполнение работ	Вид работ	Стоимость		Источник финансирования		Срок исполнения	
		работ		(амортизация, прибыль)			
		(тыс. руб.)		(тыс. руб.)			
		план	факт	план	факт	план	факт

Утвержден

распоряжением

Топливо-энергетического комитета

Московской области

от 29 мая 2009 г. N 18-Р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
СОГЛАСОВАНИЮ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВО В РЕЖИМЕ КОМБИНИРОВАННОЙ ВЫРАБОТКИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области предоставления государственной услуги по согласованию размещения на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) структурных подразделений Топливо-энергетического комитета Московской области при подготовке заключений Топливо-энергетического комитета Московской области о размещении на территории Московской области:

а) объектов электроэнергетики, осуществляющих передачу электрической энергии;

б) объектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической энергии либо в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с максимальным годовым расходом топлива свыше 0,1 тыс. тонн (в условном исчислении), в целях обеспечения собственных нужд, за исключением объектов, размещаемых в целях обеспечения собственных и (или) технологических нужд объектов, обеспечивающих тепловой энергией население Московской области;

в) объектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической энергии либо в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в целях сбыта другим потребителям.

Согласование размещения объектов электроэнергетики, предусмотренных инвестиционными программами субъектов электроэнергетики и Стратегией развития электроэнергетики в Московской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Московской области от 15.05.2008 N 366/16, осуществляется при согласовании и утверждении соответствующих инвестиционных программ.

Принятие решений органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области о **проектировании** и **строительстве** объектов электроэнергетики допускается

при наличии заключения Топливо-энергетического комитета Московской области о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

1.2. Предоставление государственной услуги по согласованию размещения на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии (далее - государственная услуга), осуществляется Топливо-энергетическим комитетом Московской области (далее - Комитет).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" ("Российская газета" N 60, 01.04.2003);

- постановлением Правительства Московской области от 18.10.2007 N 794/28 "О Положении, структуре и штатной численности Топливо-энергетического комитета Московской области" (Информационный вестник Правительства Московской области, N 11, 26.11.2007).

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

1.4. Результатом предоставления государственной услуги является заключение Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

1.5. Получателем государственной услуги являются юридические и физические лица, а также органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - заявители).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется должностными лицами Комитета по адресу: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

График работы Комитета:

понедельник - четверг с 9.00 по 18.00, пятница с 9.00 по 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходной.

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Комитета размещены на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Структурным подразделением Комитета, ответственным за исполнение государственной услуги, является отдел инвестиционной политики в сфере топливно-энергетического комплекса (далее - Отдел):

телефон для справок: 8 (495) 631-55-23.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги, а также о ходе предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами Комитета по письменным обращениям и по телефону.

Информация, указанная в настоящем пункте, также размещена на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Сроки предоставления государственной услуги

2.2. Заключение Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет соответствующих материалов.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](http://www.drevgrad.ru).

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.3. Основанием для выдачи отрицательного заключения Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, могут являться:

- отсутствие социально-экономической эффективности от реализации инвестиционного проекта по *строительству* объекта электроэнергетики;
- превышение стоимости вырабатываемой тепловой и (или) электрической энергии прогнозных уровней соответствующих тарифов на тепловую и электрическую энергию, устанавливаемых органами исполнительной власти по регулированию естественных монополий в случаях сбыта вырабатываемой тепловой и электрической энергии другим потребителям;
- наличие возможности технологического присоединения к распределительным электрическим сетям в необходимые сроки;
- наличие в действующих программах развития топливно-энергетического комплекса мероприятий по строительству объектов, которые после ввода их в эксплуатацию обеспечат в соответствующие сроки существующие потребности в энергомощности и (или) тепловой энергии полностью и (или) увеличат технологический резерв;
- неэффективное использование энергоресурсов в виде полезного использования одного вида вырабатываемой энергии (электрическая, тепловая);
- несоответствие иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае если представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом (документы представлены не в полном объеме, не по установленным формам, не содержат сведений, наличие которых необходимо для принятия решения о согласовании размещения на территории Московской области объектов электроэнергетики), представленные материалы возвращаются Заявителю с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются, и делопроизводство по ним прекращается.

Требования к местам предоставления государственной услуги

2.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием соответствующего подразделения.

Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.6. Заявители, предполагающие реализацию инвестиционных проектов по размещению на территории Московской области объектов электроэнергетики, осуществляющих передачу электрической энергии, представляют в Комитет следующие документы:

- а) заявление о согласовании размещения объекта электроэнергетики;
- б) свидетельство о собственности, договор аренды или другие правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется размещение объекта электроэнергетики;
- в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) копии учредительных документов;
- д) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- е) согласование с администрацией муниципального образования Московской области, на территории которого предполагается размещение объекта электроэнергетики, в том числе в части соответствия генеральному плану развития соответствующего муниципального образования Московской области;
- ж) технико-экономическое обоснование проекта, включающее:
 - цель проекта;
 - календарный план реализации проекта;
 - ориентировочную стоимость работ по проекту;
 - ориентировочный расчет размера платы за технологическое присоединение к рассматриваемому объекту электроэнергетики;
 - сроки окупаемости проекта;
 - технические характеристики оборудования, планируемого к применению;
 - социально-экономические последствия для Московской области от размещения объекта электроэнергетики, в том числе изменения налогооблагаемой базы и размеров отчислений в бюджеты всех уровней;
 - информацию о технических характеристиках, изменение которых повлечет строительство объекта электроэнергетики (снижение заявленной мощности, которая не была удовлетворена в связи с отсутствием технической возможности технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, разгрузка трансформаторов действующих подстанций, работающих в режиме, превышающем нормативные показатели, создание резерва электрической мощности, увеличение пропускной способности распределительных электрических сетей, обеспечение заявок на технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям);
 - описание схемы взаимодействия заинтересованных организаций при строительстве и эксплуатации объекта электроэнергетики;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

з) карту-схему развития распределительных электрических сетей М:50000, М:25000 с указанием рассматриваемого объекта электроэнергетики;

и) предварительное заключение соответствующей электросетевой организации о наличии возможности технологического присоединения к распределительным электрическим сетям;

к) заключение специализированной проектной организации по представленным материалам, необходимым для рассмотрения вопроса о размещении объекта электроэнергетики, осуществляющего передачу электрической энергии.

2.7. Заявители, предполагающие реализацию инвестиционных проектов по размещению на территории Московской области объектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической энергии, либо в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с максимальным годовым расходом топлива свыше 0,1 тыс. тонн (в условном исчислении), в целях обеспечения собственных нужд, за исключением объектов, размещаемых в целях обеспечения собственных и (или) технологических нужд объектов, обеспечивающих тепловой энергией потребителей Московской области, представляют в Комитет следующие документы:

а) заявление о согласовании размещения объекта электроэнергетики;

б) свидетельство о собственности на земельный участок, договор аренды земельного участка или другие правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется размещение объекта электроэнергетики;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копии учредительных документов;

д) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

е) согласование с администрацией муниципального образования Московской области, на территории которого предполагается размещение объекта электроэнергетики, в том числе в части соответствия генеральному плану развития соответствующего муниципального образования Московской области;

ж) расчет годовой потребности в топливе, оформленный в соответствии с Порядком оформления решений об установлении видов топлива для предприятий и топливопотребляющих установок, утвержденным совместным приказом Минэкономразвития России, Минэнерго России и ОАО "Газпром" от 15.10.2003 N 333/358/101;

з) предварительное заключение ГУП "Мособлгаз" о технической возможности присоединения к газотранспортной системе Московской области;

и) технико-экономическое обоснование проекта, включающее:

- цель проекта;

- календарный план реализации проекта;

- ориентировочную стоимость работ по проекту;

- проектную себестоимость производимой электрической и тепловой энергии;

- информацию соответствующей электросетевой организации (в том числе копии писем) об

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

отсутствии возможности технологического присоединения к распределительным электрическим сетям в необходимые сроки.

2.8. Заявители, предполагающие реализацию инвестиционных проектов по размещению на территории Московской области объектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической энергии, либо в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в целях сбыта другим потребителям, представляют в Комитет следующие документы:

- а) заявление о согласовании размещения объекта электроэнергетики;
- б) свидетельство о собственности, договор аренды или другие правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется размещение объекта электроэнергетики;
- в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) копии учредительных документов;
- д) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- е) согласование с администрацией муниципального образования Московской области, на территории которого предполагается размещение объекта электроэнергетики, в том числе в части соответствия генеральному плану развития соответствующего муниципального образования Московской области;
- ж) при использовании природного газа в качестве топлива - предварительное заключение ГУП "Мособлгаз" о технической возможности присоединения к газотранспортной системе Московской области;
- з) расчет годовой потребности в топливе, оформленный в соответствии с Порядком оформления решений об установлении видов топлива для предприятий и топливопотребляющих установок, утвержденным совместным приказом Минэкономразвития России, Минэнерго России и ОАО "Газпром" от 15.10.2003 N 333/358/101;
- и) технико-экономическое обоснование проекта, включающее:
 - цель проекта;
 - календарный план реализации проекта;
 - сметную стоимость работ по проекту;
 - сроки окупаемости проекта;
 - структуру топливопотребления;
 - сведения о планируемых основных поставщиках энергоресурсов и способах их поставки;
 - проектную себестоимость производимой электрической и тепловой энергии;
 - сведения о планируемых потребителях и объемах потребления производимой электрической энергии;
 - сравнительный расчет стоимости вырабатываемой электрической и тепловой энергии с прогнозным уровнем соответствующего тарифа;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- информацию соответствующей электросетевой организации (в том числе копии писем) об отсутствии возможности технологического присоединения к распределительным электрическим сетям в необходимые сроки;

- социально-экономические последствия для Московской области от размещения объекта электроэнергетики с указанием возможного изменения налогооблагаемой базы и размеров отчислений в бюджеты всех уровней;

к) карту-схему М:50000, М:25000 с нанесением на нее объекта;

л) заключение специализированной экспертной организации по представленным материалам, необходимым для рассмотрения вопроса о размещении объекта электроэнергетики, осуществляющего производство электрической энергии, либо в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, а также сравнительному расчету стоимости вырабатываемой электрической или электрической и тепловой энергии с прогнозным уровнем соответствующего тарифа.

2.9. Комитет вправе запросить другие материалы, необходимые для подготовки заключения о размещении объекта электроэнергетики.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1. Материалы, необходимые при предоставлении государственной услуги, направляются заявителем либо его представителем в Комитет по почте либо представляются лично.

3.2. Материалы подлежат регистрации в день поступления с присвоением регистрационного номера и проставлением штампа Комитета. При последующей работе с материалами обязательна ссылка на регистрационный номер.

3.3. Поступившие материалы направляются председателем Комитета через курирующего заместителя председателя Комитета в Отдел для рассмотрения вопроса о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

3.4. Подготовка проекта заключения Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, может осуществляться с учетом предварительных заключений:

а) управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса;

б) отдела технологических присоединений.

3.5. Руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета назначает сотрудника, ответственного за рассмотрение представленных материалов и подготовку предварительного заключения или проекта заключения Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

3.6. Сотрудник, ответственный за рассмотрение представленных материалов, осуществляет подготовку проекта соответствующего заключения в течение 25 календарных дней.

3.7. Заключение Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, подписанные председателем Комитета, передаются заявителям путем:

- личного вручения;
- направления почтой.

3.8. Подразделениями, ответственными за подготовку заключений Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и (или) предварительных заключений управлений (отделов), осуществляется ведение реестра таких заключений.

3.9. Информация о выданных положительных заключениях Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, направляется Отделом:

- в управление государственного регулирования топливно-энергетического комплекса для формирования материалов, необходимых для установления соответствующих тарифов и предельных индексов;
- в отдел технологических присоединений для учета при установлении платы за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- в отдел развития системы газоснабжения и топливных режимов для организации системы учета объектов, рекомендуемых для получения разрешения на использование видов топлива;
- в отдел стратегического планирования и программ топливно-энергетического комплекса для организации работы по учету мероприятий в соответствующих программах развития электроэнергетики.

3.10. Заключение Комитета о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, предусматривает рекомендации о необходимости включения предполагаемых к реализации мероприятий в соответствующие программы развития топливно-энергетического комплекса Московской области.

3.11. Информация по объектам электроэнергетики, требующим резервирования и (или) изъятия земель для государственных или муниципальных нужд, направляется Комитетом для рассмотрения на заседании Координационного совета по имущественным отношениям в Московской области, созданного в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 03.12.2002 N 262-ПГ "О Координационном совете по имущественным отношениям в Московской области".

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители, представившие материалы, необходимые для рассмотрения вопроса о размещении на территории Московской области объектов электроэнергетики, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, письменно председателю Комитета.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, контактный почтовый адрес;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- дату и личную подпись заинтересованного лица.

5.4. Жалоба на действие уполномоченного должностного лица, выразившееся при предоставлении государственной услуги по согласованию размещения на территории Московской области объектов электроэнергетики, в том числе осуществляющих производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, не в полном объеме или несвоевременно, подается в течение трех месяцев со дня совершения такого действия.

Жалоба на бездействие уполномоченного должностного лица, выразившееся в непредоставлении государственной услуги, подается в течение трех месяцев со дня истечения указанных настоящим Административным регламентом сроков для ее предоставления.

5.5. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 7 календарных дней после принятия решения.

5.7. Решения Комитета, принятые в рамках предоставления государственной услуги по рассмотрению разногласий, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден
распоряжением
Топливо-энергетического комитета
Московской области
от 29 мая 2009 г. N 18-Р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ГИДРОЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Топливо-энергетического комитета Московской области предоставления государственной услуги по согласованию использования водных объектов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при подготовке заключений Топливо-энергетического комитета Московской области по согласованию использования водных объектов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области.

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Государственная услуга по согласованию использования водных объектов

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области (далее - государственная услуга), исполняется Топливо-энергетическим комитетом Московской области (далее - Комитет).

1.3. Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" ("Российская газета", N 60, 01.04.2003);

- Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ ("Российская газета", N 121, 08.06.2006);

- постановлением Правительства Московской области от 18.10.2007 N 794/28 "О Положении, структуре и штатной численности Топливо-энергетического комитета Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 200, 27.10.2007).

1.4. Результатом исполнения государственной услуги является заключение по согласованию использования водных объектов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области.

1.5. Получателями государственной услуги являются:

- заявитель и/или лица, выступающие от имени юридических и физических лиц, уполномоченных на совершение соответствующих действий в установленном законодательством порядке (далее - заявитель).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация об исполнении государственной услуги предоставляется должностными лицами Комитета по адресу: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 11, стр. 2.

График работы Комитета:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.45; выходные дни - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Комитета размещены на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

Структурным подразделением, исполняющим государственную услугу, является отдел балансов тепловой и электрической энергии управления государственного регулирования топливно-энергетического комплекса (далее - отдел):

телефон для справок: (495) 631-59-86;

электронный адрес: pochta@tekmo.ru.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе исполнения

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

государственной функции предоставляются должностными лицами Комитета по письменным обращениям, по телефону и по электронной почте.

Информация, указанная в настоящем пункте, также размещена на официальном сайте Комитета www.tek.mosreg.ru.

2.2. Сроки исполнения государственной услуги.

2.2.1. Основанием для рассмотрения вопроса по согласованию использования водных объектов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области, является письменное обоснованное предложение заявителя.

2.2.2. Комитет вправе запросить дополнительные материалы, указав форму их предоставления и требования к ним, а заявитель обязан их представить в 2-недельный срок со дня поступления запроса.

2.2.3. Отдел в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя проводит анализ указанных материалов и направляет заявителю заключение по согласованию использования водных объектов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области, подписанное председателем Комитета.

2.3. Основания для приостановления (отказа) исполнения государственной услуги.

В случае поступления в Комитет недостоверной информации и/или неполного пакета документов представленные материалы не рассматриваются и направляются на доработку с указанием причин возврата.

Требования к местам исполнения государственной услуги

2.4. Помещения, предназначенные для исполнения государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименованием должности специалиста, исполняющего государственную услугу.

Рабочее место специалиста, исполняющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

Документы, необходимые для исполнения государственной услуги

2.5. Для исполнения государственной услуги заявителю необходимо представить в комитет оформленные в установленном порядке следующие документы:

- 1) заявление об оказании государственной услуги;
- 2) копии учредительных и регистрационных документов;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

3) информацию о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта;

4) документ о правах пользования земельным участком в случаях, если использование земельного участка необходимо для осуществления водопользования;

5) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;

6) характеристику водного объекта применительно к виду и цели испрашиваемого водопользования;

7) место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы обозначаются в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению;

8) место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту, обозначается в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению.

2.6. При подаче заявления для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии также прилагаются материалы, содержащие:

а) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;

б) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;

в) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

г) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии.

2.7. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных Регламентом, не допускается.

2.8. Исполнение данной государственной услуги является бесплатным для заявителей.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении государственной услуги:

3.1.1. Документы с сопроводительным письмом представляются заявителем непосредственно или направляются по почте письмом в Комитет.

3.1.2. Документ подлежит регистрации в день поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа Комитета. При последующей работе с этим документом обязательна ссылка на регистрационный номер.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

3.1.3. Председатель Комитета (уполномоченное им лицо) направляет пакет документов через курирующего заместителя председателя в структурное подразделение, исполняющее государственную услугу.

3.1.4. Сотрудник, ответственный за рассмотрение представленных материалов, осуществляет:

- подготовку аналитического материала по представленным документам;
- подготовку проекта заключения по согласованию использования водных ресурсов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области.

Заключение по согласованию использования водных ресурсов гидроэлектростанций, находящихся на территории Московской области, подписанное председателем Комитета (уполномоченным им лицом), передается заявителю путем:

- личного вручения;
- направления почтой.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами исполнения государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

4.2. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении государственной услуги

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги на основании Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Организации могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной услуги, письменно председателю Комитета.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.3. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый адрес, телефон;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- существо обжалуемого действия (бездействия);
- дату и личную подпись заинтересованного лица.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной услуги на основании Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 7 календарных дней после принятия решения.

5.6. Обжалование в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.