

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД
ЛОБНЯ" МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ от 23 декабря 2005 г. N 20/405

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИЕЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛОБНИ ВОПРОСОВ О СОГЛАСОВАНИИ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛЫХ ДОМАХ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ВСТРОЕННО-ПРИСТРОЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ) И ПОМЕЩЕНИЙ В
НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЯХ В ГОРОДЕ ЛОБНИ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**(в ред. решения Совета депутатов городского округа Лобня МО от 29.06.2009 N
119/4)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения Межведомственной комиссией по **строительству** и реконструкции объектов недвижимости при администрации города Лобни вопросов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилых *домах* (в том числе встроенно-пристроенных помещений) и помещений в нежилых *зданиях* в городе Лобне Московской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по вопросам архитектуры и *строительства* *Артемьева А.П.*

3. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Лобни

С.С. Сокол

Утверждено

решением Совета депутатов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИЕЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В ГОРОДЕ ЛОБНЕ ВОПРОСОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛЫХ ДОМАХ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВСТРОЕННО-ПРИСТРОЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ) И ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЯХ В ГОРОДЕ ЛОБНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. решения Совета депутатов городского округа Лобня МО от 29.06.2009 N 119/4)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Лобня", Положением о Межведомственной комиссии по строительству и реконструкции объектов недвижимости в городе Лобня.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования органом местного самоуправления переустройства и перепланировки жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах (в том числе встроенно-пристроенных помещений) и помещений в нежилых зданиях; Положение распространяется на жилые и нежилые помещения независимо от их формы собственности.

2. Основные понятия и определения

2.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Помещение в жилом доме (нежилом здании) - объемно-пространственное образование в жилом здании (нежилом здании), ограниченное стенами, перекрытиями и другими ограждающими конструкциями, оборудованное в соответствии со строительными нормами и правилами для использования по определенному в установленном порядке функциональному назначению, в том числе жилому, нежилому и общего пользования.

К жилым помещениям относятся:

- жилой дом, часть жилого дома;
- квартира, часть квартиры;
- комната.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Жилым домом признается индивидуально определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Заявители - лица (физические или юридические), государственные органы и органы местного самоуправления, являющиеся собственниками жилого помещения или нанимателями такого жилого помещения по договору социального найма, либо уполномоченные ими лица, выступающие инициаторами проведения мероприятий (работ) по перепланировке и переустройству помещений; признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания; перевода жилых домов (жилых помещений) в нежилые и нежилых помещений в жилые.

2.2. Виды переустройства и перепланировки жилого и нежилого помещения:

- переустройство жилого и нежилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

- перепланировка жилого и нежилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

2.3. Переустройство и перепланировка жилых помещений и подсобных помещений могут производиться в целях повышения уровня благоустройства и комфортности проживания, создания условий для осуществления права собственности по распоряжению недвижимым имуществом.

2.4. Переустройство жилых помещений включает в себя: установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных, сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переустройство существующих туалетов, ванных комнат, устройство вентиляционных каналов, прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

2.5. К перепланировке жилого помещения относятся: перенос и разборка перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения, устройство и переоборудование существующих тамбуров.

2.6. Переустройство и перепланировка нежилых помещений в жилых домах и нежилых зданиях производятся в целях изменения эксплуатационных свойств помещений при сохранении общих технико-экономических показателей в пределах габаритов объекта переустройства (перепланировки), повышения уровня благоустройства и комфортности использования нежилого помещения, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению недвижимым имуществом.

2.7. Переустройство и перепланировка нежилых помещений в жилых домах и нежилых зданиях

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

могут осуществляться путем устройства естественного освещения, самостоятельного входа, выделения в пределах существующего помещения санузла, устройства оборудования санузла, устройства дверных проемов и перегородок из легких конструкций или демонтажа, устройства вентиляции и т.д.

2.8. Решение вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения в ходе его капитального ремонта и реконструкции, принимается в ином установленном законодательством порядке на основании соответствующих нормативных документов и настоящим порядком не регламентируется.

3. Порядок получения разрешений на переустройство и перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилых домах и помещения в нежилых зданиях

3.1. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения проводится с соблюдением требований законодательства в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, выданным на основании решения Межведомственной комиссии (приложение N 1).

Переустройство и (или) перепланировка нежилых помещений в жилых и нежилых зданиях допускаются после получения заявителем решения Межведомственной комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, которое по окончании произведенных работ утверждается постановлением главы города.

3.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения заявитель представляет в администрацию города на Межведомственную комиссию следующие документы:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - для жилых помещений (приложение N 2); заявление о переустройстве и (или) перепланировке в произвольной форме - для нежилых помещений;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение или нежилое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого жилого помещения или нежилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения или нежилого помещения;

- согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма; согласие в письменной форме всех участников общей собственности на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение или нежилое помещение;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.3. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается Межведомственной комиссией по результатам соответствующего заявления и представленных документов не позднее чем через 45 дней со дня представления указанных в пп. 3.2 документов.

3.4. Секретарь Межведомственной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения Межведомственной комиссией о согласовании переустройства и (или) перепланировки выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения, по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение N 1).

3.5. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки с указанием причин отказа выдается или направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.6. Контроль за исполнением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, производством работ в муниципальном жилищном фонде осуществляют представители жилищно-эксплуатационной службы согласно территориальной принадлежности жилых помещений; а в частном жилищном фонде - собственник жилого дома с учетом проектной и иной технической документации.

3.7. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется актом приемочной комиссии (приложение N 3), который утверждается главой города Лобня и выдается на руки заявителю или по его просьбе направляется по почте. Акт приемочной комиссии направляется секретарем Межведомственной комиссии в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества.

3.8. Произведенные переустройство и (или) перепланировка могут быть согласованы без проекта по техническому паспорту жилого помещения на основании заключений инспектирующих организаций (отделения ГПН по г. Лобня, филиала ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области", акта обследования ДУ, согласований МП "Жилкомсервис" и др.) в случае проведения следующих работ:

- устройство дополнительных легких перегородок, разборка (полная, частичная) несущих перегородок (исключая межквартирные);

- демонтаж и оборудование встроенных шкафов и кладовых (без изменения жилой площади помещения);

- устройство совмещенных санузлов;

- перенос, изменение размера, заделка, устройство дверных проемов в перегородках и несущих стенах;

- перенос сантехнического оборудования и (или) подводящих сетей без изменения положения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения и канализации;

- изменение площадей помещений за счет применения отделочных материалов.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

4. Условия, при которых не допускается переустройство и (или) перепланировка жилого помещения

4.1. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций жилого дома, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов и не отвечающие противопожарным требованиям.

4.2. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, ухудшающая условия эксплуатации и проживания всех или отдельных жильцов дома или квартиры.

4.3. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, в результате которых нарушаются Строительные нормы и правила, а также Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, иные нормативные документы.

4.4. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения для использования под нежилые цели без предварительного перевода их в состав нежилого фонда в установленном законом порядке.

4.5. Переустройство и (или) перепланировка при отсутствии согласования нанимателя, совершеннолетних членов его семьи, наймодателя, собственника или уполномоченного им лица.

5. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

5.1. Если переустройство и (или) перепланировка жилого помещения выполнены самовольно, то лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Решение о технической возможности сохранения жилого помещения в перепланируемом или переустроенном состоянии, ранее документально не оформленном в установленном порядке, может быть принято на основании настоящего порядка и оформляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в данное Положение о порядке рассмотрения вопросов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилых домах (в том числе встроенно-пристроенных помещений) и помещений в нежилых зданиях в городе Лобня Московской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Приложение N 1

к Положению

**ФОРМА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ**

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование
юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых
помещений

(ненужное зачеркнуть)

по адресу:

_____ /

занимаемых
(принадлежащих) _____

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа

_____ /

на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято
решение:

1. Дать согласие на

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

переустройство (переустройство, перепланировку,

и перепланировку - нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной

документацией).

2. Установить:

срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 200__ г.

по "___" _____ 200__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов

в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку

жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией)

и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ

по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных

ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства

и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о

завершении

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
направить

подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О.

должностного лица органа, осуществляющего согласование)

Межведомственной

(подпись председателя

комиссии)

&n

bsp; М.П.

Получил: " __ " _____ 200__ г.

уполномоченного

(подпись заявителя или

случае

лица заявителей) (заполняется в

получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) " __ " _____ 200__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

направившего

(подпись должностного лица,

решение в адрес заявителя (ей)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от

(указывается наниматель либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке

представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

субъект (указывается полный адрес:

Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения:

Прошу разрешить

переустройство (переустройство, перепланировку,

и перепланировку - нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании

договора (права собственности,

найма, договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации)
переустройства

и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____
200__ г.

по "___" _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с

_____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "___" _____ г. N _____:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение
(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на _____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на
_____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости
проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях,
если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры,
истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на
переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка
подписи

заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка
подписи

заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка
подписи

заявителя)

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

" ____ " _____ 200__ г. _____

_____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка
подписи

заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального

найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве

стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды -

арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности -

собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " ____ " _____ 200__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов " ____ " _____ 200__ г.

N _____

Расписку получил " ____ " _____ 200__ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление)

(подпись)

Приложение N 3
к Положению

&n

bsp; УТВЕРЖДАЮ

Глава города

Лобня

(личная

подпись)

" ___ " _____

200__ г.

&n

bsp; М.П.

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Город Лобня Московской области
200_ года

от " ___ " _____

Объект переустройства:

_____ (характеристика жилого помещения)

Адрес:

(указывается полный адрес)

Комиссия в составе представителей:

Председателя Межведомственной комиссии

(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Заявителя (заказчика)

(Ф.И.О.)

Установила:

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

(с указанием производимых работ согласно выданному решению

о согласовании переустройства и (или) перепланировки)

2. Проектная документация разработана:

(наименование проектной лицензированной организации, разработавшей проект

перепланировки и (или) переустройства либо заключения и согласования

на производимые или произведенные работы по перепланировке

и (или) переустройству)

3. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке переустроенных и (или) перепланированных помещений и ознакомления с проектной и исполнительной документацией принято

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Решение комиссии:

Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы) :

(проведенные работы по фактическому состоянию, отраженному

в техническом паспорте)

произведенными в соответствии с проектом и требованиями
нормативных

документов, действующих для жилых домов.

Председатель комиссии: _____

_____ (личная подпись) (расшифровка
подписи)

Члены комиссии (подписи) : _____

_____ (личная подпись) (расшифровка
подписи)

_____ (личная подпись) (расшифровка
подписи)

_____ (личная подпись) (расшифровка
подписи)

Глава города Лобни

С.С. Сокол

