

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ОРЕХОВО-ЗУЕВО"  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 мая 2005 г. N 666**

**О ПОРЯДКЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖИТЕЛЯМ Г. ОРЕХОВО-ЗУЕВО**

В целях реализации мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг граждан, проживающих на территории г. Орехово-Зуево, постановляю:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства при предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг жителям г. Орехово-Зуево (приложение N 1).

2. Утвердить форму представления списков граждан, пользующихся мерой социальной поддержки (приложение N 2).

3. Организациям жилищно-коммунального хозяйства руководствоваться в своей работе вышеуказанным Порядком.

4. Считать утратившим силу постановление главы города N 427 от 08.04.1998 "О порядке возмещения затрат, связанных с предоставлением льгот гражданам, проживающим в **домах** ЖСК и кондоминиумах".

5. Контроль за данным постановлением возложить на заместителя главы администрации Ю.А. Рудакова.

Глава города

В.А. Кудинов

Приложение N 1

к постановлению главы

муниципального образования

"Город Орехово-Зуево"

Московской области

от 13 мая 2005 г. N 666

**ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖИТЕЛЯМ Г. ОРЕХОВО-ЗУЕВО**

Настоящий Порядок определяет механизм и условия компенсации расходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства при предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг жителям г. Орехово-Зуево.

**1. МУП "ДЕЗ", МУП "О/З ГУМНЗ", ЖСК, ТСЖ:**

1.1. Составляют списки граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, по форме согласно приложению N 2 (далее - Списки) отдельно по оплате жилья и отдельно по коммунальным услугам, с разбивкой по льготным категориям. Осуществляют расчет суммы денежных средств при начислении платежей льготным категориям граждан.

Список подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется печатью.

1.2. Ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за расчетным, представляют в Орехово-Зуевское городское управление социальной защиты населения Комитета социальной защиты населения Московской области (далее - Управление) Списки для подтверждения прав граждан на льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.

1.3. Согласованные и заверенные Списки представляют в предприятия, оказывающие коммунальные услуги.

2. Управление в срок, не превышающий пяти календарных дней с момента получения Списков, согласовывает их.

**3. Предприятия коммунального хозяйства до десятого числа месяца, следующего за расчетным:**

3.1. Проверяют правильность расчетов, чтобы исключить возможное завышение или занижение тарифов.

3.2. На основании проведенной проверки тарифов составляют справку-счет и представляют ее в Управление вместе со Списками к оплате.

4. Финансирование данных расходов осуществляется через Управление на основании договоров, заключаемых Управлением с организациями жилищно-коммунального хозяйства.

Заместитель главы администрации

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Приложение N 2  
к постановлению главы  
муниципального образования  
"Город Орехово-Зуево"  
Московской области  
от 13 мая 2005 г. N 666

СПИСОК

ГРАЖДАН, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ МЕРОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ОПЛАТЕ \_\_\_\_\_, ОТНОСЯЩИХСЯ  
(жилья, коммунальных услуг)  
к \_\_\_\_\_  
(наименование категории)



Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).