

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ДУБНА"
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22 июля 2005 г. N P-973
О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕПЛАНИРОВОК ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Для реализации на территории г. Дубны норм вступившего в силу с 01.03.2005 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить форму акта о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения согласно приложению N 1.
2. Утвердить состав комиссии по приемке жилых помещений, в которых завершены работы по переустройству и (или) перепланировке, согласно приложению N 2.
3. Заместителю главы администрации по вопросам городского хозяйства Бруню А.А. производить согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

Глава города Дубны

В.Э. Прох

Приложение N 1

к распоряжению главы

муниципального образования

"Город Дубна"

Московской области

от 22 июля 2005 г. N P-973

**АКТ О ПРОИЗВЕДЕННОМ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ**

Г. Дубна

от " __ " _____ 200__ г.

Объект переустройства _____

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

установила:

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

(с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены:

(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная документация разработана:

(состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена: _____ " __ " _____ 20__ г.

(статус утвердившего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены:

начало работ " __ " _____ 20__ г.

окончание " __ " _____ 20__ г.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке перестроенных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1. _____

(соответствует проекту/не соответствует - указать)

5.2. _____

(замечания надзорных органов (указать): устранены/не устранены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):

произведенными в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых **домов**.

2. Снять с контроля распоряжением администрации г. Дубны от " __ " _____ 20__ г. N _____

Приложение к акту (в случае необходимости):

1. Исполнительные чертежи:

(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

(указать)

3. Акты приемки отдельных систем:

(указать)

4. Журнал ремонтно-строительных работ: на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

Приложение N 2
к распоряжению главы
муниципального образования
"Город Дубна"
Московской области
от 22 июля 2005 г. N P-973

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ЗАВЕРШЕНЫ РАБОТЫ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

Председатель комиссии:

Нефедов Ю.А.

– начальник ОГХ администрации

Члены комиссии:

1. Руководитель жилищно-эксплуатирующей организации (по согласованию).
2. Представитель "Роспотребнадзора" (по согласованию).
3. Представитель Госпожнадзора (по согласованию).
4. Представитель собственника (нанимателя) жилого помещения.
5. Представитель проектной организации (при необходимости) (по согласованию).