

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ПРОТВИНО"
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2003 г. N 727
**ОБ ОТБОРЕ СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА УЧАСТИЕ
В РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ ПРИ
ПОВРЕЖДЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

В соответствии с Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации", Федеральным законом N 154-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением главы города Протвино от 16.09.2003 N 486 "О системе добровольного страхования жилых помещений в г. Протвино", в целях обеспечения защиты муниципального жилого фонда от рисков гибели (утраты), повреждений и гарантии его восстановления при гибели (утрате), повреждении, а также в целях сокращения бюджетных затрат при восстановлении муниципального жилого фонда постановляю:

1. Утвердить Положение о выборе страховой компании для участия в реализации системы адресной помощи населению при повреждении жилых помещений в г. Протвино (приложение N 1).
2. Обязанности организатора отбора, определенные Положением о выборе страховой компании (приложение N 1), возложить на муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство" (Кочетов С.В.).
3. Утвердить состав комиссии по выбору страховой компании на участие в реализации системы адресной помощи населению при повреждении жилых помещений (приложение N 2).
4. Комиссии (Рыбаков Г.С.) в течение 14 дней со дня подписания настоящего постановления провести в установленном законодательством порядке организационные мероприятия по подготовке проведения отбора страховых компаний, претендующих на участие в реализации системы адресной помощи населению при повреждении жилых помещений.
5. Общему отделу (Наумова А.В.):
 - 5.1. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в СМИ.
 - 5.2. Направить данное постановление с приложениями в МУП "ЖКХ", планово-экономический отдел, отдел городского хозяйства, отдел по защите прав потребителей, юридический отдел администрации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
В.Ю. Дмитровский

Приложение N 1
к постановлению главы
муниципального образования
"Город Протвино"
Московской области
от 24 декабря 2003 г. N 727

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В Г. ПРОТВИНО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия выбора страховой компании на право заключения договора страхования жилых помещений в г. Протвино (далее именуется "Отбор").

1.2. Претендентами на участие в Отборе могут быть юридические лица (или их филиалы) независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные на территории Российской Федерации, основным видом деятельности которых является страховая деятельность, имеющие лицензию на право осуществления страховой деятельности и изъявившие желание участвовать в Отборе (далее именуются "Претенденты").

1.3. Подготовкой к проведению Отбора занимается организатор (далее именуется "Организатор").

1.4. Проведение Отбора и определение победителя среди Претендентов на право заключения договора страхования жилых помещений в г. Протвино осуществляется Комиссией по выбору страховой компании на участие в реализации системы адресной помощи населению при повреждении жилых помещений (далее именуется "Комиссия").

1.5. Состав и председатель Комиссии определяются постановлением главы города.

1.6. Комиссия выполняет функции, возложенные настоящим Положением.

1.7. Ограничение или прекращение доступа страховых компаний к участию в Отборе, а также исключение их из состава участников возможны только в случаях нарушения ими законодательства Российской Федерации и правил проведения Отбора, установленных настоящим Положением.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

1.8. Отбор считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее одного участника.

1.9. Решение о необходимости проведения повторного Отбора среди страховых компаний принимает Комиссия.

2. Функции Организатора

2.1. Основной задачей Организатора является подготовка к проведению Отбора страховой компании на право заключения договора страхования жилых помещений в г. Протвино.

2.2. Организатор дает объявление в средствах массовой информации о проведении Отбора страховой компании на участие в реализации системы адресной помощи населению при повреждении жилых помещений с указанием сроков представления заявок на участие и адреса, по которому можно получить информацию.

2.3. Организатор имеет право дополнительно направить письменные приглашения принять участие в Отборе страховым компаниям, зарекомендовавшим себя с положительной стороны.

2.4. Организатор готовит и представляет всем изъявившим желание принять участие в Отборе:

- форму заявки на участие в Отборе;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- порядок подачи документов на участие в Отборе;
- Условия участия страховых организаций в реализации системы адресной помощи населению при повреждении жилых помещений", утвержденные постановлением главы города от 16.09.2003 N 486;
- критерии отбора;
- информацию о дате и месте проведения Отбора.

2.5. Организатор является ответственным за приемку, хранение документов, полученных от Претендентов, а также за подготовку заседаний Комиссии.

2.6. Организатор обязан ответить на любой запрос Претендента, касающийся документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, за 10 дней до окончания срока приема заявок от Претендентов.

2.7. Дату и место проведения Отбора Организатор согласовывает с председателем Комиссии.

3. Порядок и сроки подачи документов на участие в Отборе

3.1. Страховые компании, желающие принять участие в Отборе на право осуществления страхования жилых помещений в г. Протвино, направляют в адрес Организатора Отбора заявку по

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

установленной форме.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом);
- копия устава со всеми последующими изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом);
- копия учредительного договора либо решения о создании (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом);
- копия лицензии на осуществление страховой деятельности, выданной в установленном порядке и уполномоченным на то органом, срок действия которой не истек (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом);
- бухгалтерские балансы (форма N 1) и отчеты о финансовых результатах (форма N 2), заверенные налоговым органом, за последний отчетный год и законченный отчетный период текущего года страховой компании и ее филиала, участвующего в конкурсе;
- перечень наиболее крупных страховых проектов, реализованных за последние 12 месяцев работы, с краткой информацией о содержании проектов и их основных характеристиках, степени реализации проектов;
- расчет нормативного соотношения между активами и принятыми на себя обязательствами;
- расчет величины страхового тарифа;
- программа страхования, порядок и форма расчета с заказчиками, наличие понижающих и повышающих коэффициентов к тарифным ставкам по видам страховых услуг, которые может реализовать Претендент на рынке страхования жилых помещений.

3.3. Претендент вправе представить дополнительную информацию, характеризующую его работу.

3.4. Все документы, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, подаются Организатору в одном экземпляре на русском языке в запечатанном конверте в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора.

3.5. Предложения Претендента представляются в отдельном конверте, вложенном в общий конверт с документами.

3.6. Документы, поданные по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. Датой получения документов, направленных по почте, считается дата почтового отправления.

3.7. Претендент, изъявивший желание присутствовать на заседании Комиссии, обязан письменно заявить о своем желании в момент подачи документов Организатору с указанием фамилии, имени, отчества, должности представителя и его полномочий.

4. Критерии Отбора

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

4.1. Страховая компания, претендующая на право заключения договора страхования жилых помещений в г. Протвино, должна отвечать следующим критериям:

1) стаж деятельности страховой компании на рынке страховых услуг не менее трех полных календарных лет. Стаж деятельности филиалов страховых компаний на рынке страховых услуг не ограничивается при условии, что сама страховая компания действует на рынке страховых услуг не менее трех полных календарных лет;

2) наличие оплаченного уставного капитала не менее 35000 (тридцати пяти тысяч) минимальных размеров оплаты труда, установленной законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату;

3) компания должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Российской Федерации;

4) опыт работы страховой компании на рынке страховых услуг.

5. Функции Комиссии

5.1. Комиссия создается с целью определения победителя Отбора, который максимально удовлетворяет критериям Отбора, при соблюдении равных прав участников.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель, который руководит деятельностью Комиссии и председательствует на заседаниях, планирует работу Комиссии и осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Кворум для проведения заседаний и принятия решений образуют не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Форму голосования (открытую или тайную, посредством бюллетеней) Комиссия определяет самостоятельно и отражает в протоколе заседания.

5.6. Протокол заседаний Комиссии ведет ее секретарь.

5.7. Заявки Претендентов на участие в конкурсе рассматриваются Комиссией в течение 15 дней со дня окончания срока приема заявок.

5.8. В целях выполнения возложенной задачи Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке у Претендентов:

- пояснения по представленным ими документам;
- дополнительные сведения (документы).

5.9. Комиссией может быть отказано Претенденту в его участии в Отборе в следующих случаях:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- недостоверность или неполнота представленных страховой компанией документов, перечисленных в п. 3.2 настоящего Положения;

- несоответствие страховой компании критериям Отбора, указанным в п. 4 настоящего Положения.

5.10. В случае отказа от участия в Отборе Претенденту направляется мотивированный отказ.

Мотивированный отказ должен быть направлен Претенденту в письменной форме не позднее чем через 5 (пять) дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

5.11. Комиссия составляет протокол о результатах проведения Отбора, который подписывают все члены Комиссии, лицо, выигравшее конкурс, и Организатор Отбора.

6. Заключительные положения

6.1. Протокол заседания Комиссии, определяющий победителя Отбора, является основанием для подписания генерального соглашения (договора) между администрацией муниципального образования "Город Протвино Московской области" и страховой компанией (далее именуются "Стороны соглашения") по форме, утвержденной постановлением главы города от 16.09.2003 N 486.

6.2. Итоги Отбора публикуются Организатором в средствах массовой информации в пятидневный срок с момента их утверждения.

6.3. Генеральное соглашение (договор) подписывается Сторонами соглашения в течение 10 (десяти) дней после завершения Отбора.

6.4. Споры, связанные с результатами проведения Отбора, решаются в установленном порядке.

Приложение N 2

к постановлению главы

муниципального образования

"Город Протвино"

Московской области

от 24 декабря 2003 г. N 727

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ НА УЧАСТИЕ В
РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Председатель :

Рыбаков Г.С. - заместитель главы администрации

Заместитель председателя :

Спиридонова Е.И. - заместитель главы администрации

Секретарь :

Ситникова Т.В. - начальник отдела городского хозяйства

Члены Комиссии:

Андреева Т.И. - начальник отдела по управлению
имуществом администрации города

Суховой В.Н. - начальник Протвинского финансового
управления Министерства финансов
Московской области (по согласованию)

Кистенева А.И. - начальник отдела по защите прав
потребителей

Медведева Р.Л. - начальник юридического отдела

Кочетов С.В. - директор МУП "ЖКХ" (по согласованию)

Качерик Н.В. - заместитель директора МУП "ЖКХ"
по планово-экономической и хозяйственной
деятельности (по согласованию)

