

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПАВЛОВО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН" МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2003 г. N 352
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕРАСЧЕТА
ПЛАТЕЖЕЙ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ЖКУ ПРИ НАРУШЕНИИ НОРМАТИВНЫХ
СРОКОВ И КАЧЕСТВА ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В целях сокращения количества жалоб населения района на качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) и наведения должного порядка по перерасчету платежей за ЖКУ при нарушении нормативных сроков и качества их обеспечения постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке перерасчета платежей населения за ЖКУ при нарушении нормативных сроков и качества их обеспечения согласно приложению N 1.

2. МУП "Жилой дом" (Самойленко И.В.), МУП "Энергетик" (Стебаков В.П.), МУП "РКЦ" (Борисова В.М.):

2.1. Вывесить текст настоящего Положения на информационных стендах и отдельно на стендах каждого ЖКО.

2.2. Направлять своих представителей для составления актов обследования качества поставки ЖКУ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Павлово-Посадские известия".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Третьяка Г.К.

Глава района

В.С. Колтунов

Приложение N 1

к постановлению главы

муниципального образования

"Павлово-Посадский район"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ НАРУШЕНИИ НОРМАТИВНЫХ СРОКОВ И КАЧЕСТВА ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Настоящее Положение разработано с целью реализации п. 3 постановления главы Павлово-Посадского района от 24 января 2003 г. N 84 по усовершенствованию механизма снижения населению размеров оплаты за жилищные и коммунальные услуги при нарушении сроков и качества их поставки.

1. Общие положения

1.1. При перебоях, нарушении сроков и качества обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами (далее - ЖКУ) производится снижение размеров платежей за содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги.

1.2. Убытки от снижения платежей возмещаются за счет предприятия, виновного в необеспечении или некачественном обеспечении услугами.

1.3. Нормативные показатели качества ЖКУ, предельные периоды отсутствия поставки услуги, порядок расчета снижения платы за ЖКУ устанавливаются постановлением главы района.

1.4. Настоящее Положение распространяется также и на жителей, проживающих в **домах** ЖСК (ТСЖ), находящихся на обслуживании МУП "Жилой дом".

2. Порядок приема и рассмотрения заявок населения на выполнение работ по устранению неисправностей и аварий

2.1. Граждане, проживающие в муниципальном жилищном фонде и в домах ЖСК, ТСЖ, находящихся на обслуживании МУП "Жилой дом", подают заявки на работы, связанные с устранением неисправностей и аварий, в соответствующий ЖКО МУП "Жилой дом".

2.2. Заявки на указанные работы подаются в устном (в том числе и по телефону) или в письменном виде с обязательным указанием фамилии, имени, отчества заявителя, номера дома, номера квартиры (при наличии телефона - его номер). В заявке указываются начало периода (дата, час) снижения качества или отсутствия услуг и дата подачи заявки.

2.3. Регистрация заявки производится соответствующим ЖКО в журнале регистрации заявок с

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

обязательным указанием даты и времени регистрации, присвоением номера, указанием недостатка в предоставлении услуг, адреса заявителя и подписью лица, принявшего заявку. При подаче заявки ЖКО согласовывает с заявителем период времени (день и час), в течение которого заявитель обязан находиться дома.

2.4. Заявка принимается к исполнению с момента регистрации. ЖКО обязан в согласованное с заявителем время, не превышающее сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, прибыть к заявителю для составления акта обследования и (или) принятия мер по исполнению заявки.

2.4.1. Если сотрудник ЖКО не явился для составления акта и (или) выполнения необходимых работ в согласованный сторонами срок, то факт некачественного предоставления услуги считается доказанным с момента подачи заявки.

2.4.2. При отсутствии заявителя дома в согласованное время заявка подается заявителем повторно. В данном случае представитель ЖКО с привлечением соседей (старшего по дому, по подъезду) составляет акт об отсутствии заявителя в указанное время.

2.5. В случае отсутствия или некачественной коммунальной услуги во всех квартирах дома (группы домов) инициатором по составлению акта об отсутствии услуг выступает МУП "Жилой дом".

2.6. Время обнаружения прекращения поставки услуги или ухудшения ее качества должно быть отмечено в журнале регистрации заявок соответствующего ЖКО МУП "Жилой дом". Затем указывается время (дата, час) возобновления подачи услуг или восстановления качества и составляется соответствующий акт.

3. Порядок оформления документов для перерасчета платежей при непредоставлении или некачественном предоставлении ЖКУ

3.1. В случае невыполнения работ по устранению неполадок и аварий в нормативные сроки жители вправе подать заявление на перерасчет платежей за непредоставление или некачественное предоставление ЖКУ. Заявление о пересчете платежей за ЖКУ подается в письменном виде в ЖКО не позднее трех календарных месяцев со дня подачи заявки на работы, связанные с устранением неисправностей и аварий (форма заявления - приложение N 1 - не приводится). При подаче заявления после указанного срока перерасчет платы за снижение качества предоставления услуги не производится.

3.2. Документами, подтверждающими непредоставление или некачественное предоставление ЖКУ, являются соответствующие акты (приложения N 2, 3, 4, 5 - не приводятся).

3.3. Организатором обследования и составления актов является ЖКО МУП "Жилой дом", который приглашает представителей поставщика коммунальных услуг лаборатории МУП "РКЦ" на обследование объекта телефонограммой, имеющей номер, дату. Если представители указанных организаций не явились на обследование, то об этом делается соответствующая запись в акте с указанием даты, номера и фамилии принявшего телефонограмму.

3.4. Акты обследования рассматриваются до 30 числа текущего месяца представителями МУП "Жилой дом" и поставщиком коммунальных услуг, уполномоченными соответствующими приказами по предприятию, на совместном заседании, где составляются протоколы согласования перерасчета

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

платежей населения за ЖКУ (приложение N 6 - не приводится). Указанные протоколы согласования составляются в 3 экземплярах, для каждой из сторон, а один экземпляр передается в течение двух дней из МУП "Жилой дом" в МУП "РКЦ".

3.5. Оформленные таким образом протоколы, а также акты и заявления граждан являются для предприятий ЖКХ основанием для перерасчета платежей населения и отнесения указанных сумм на убытки соответствующих предприятий.

3.6. При спорных вопросах и отказе от подписания соответствующего акта одной из сторон вопрос рассматривается на Комиссии по жилищным спорам администрации Павлово-Посадского района. Решение Комиссии обязательно для исполнения муниципальными предприятиями.

3.7. В случае если в течение месяца после подачи заявления перерасчет произведен не был и не получен обоснованный отказ в перерасчете, заявитель вправе обратиться в Комиссию по жилищным спорам администрации района.

3.8. Если обоснованность заявки жильца не подтверждается в результате проверки, то об этом делается соответствующая запись в акте.

3.9. Факты, изложенные в акте, могут быть обжалованы жильцом в установленном законом порядке.

4. Общий порядок составления актов о непредоставлении или некачественном предоставлении жилищных и коммунальных услуг

4.1. При составлении актов должны соблюдаться следующие требования:

4.1.1. В акте указывается начальное время отключения (несвоевременного включения) или некачественного предоставления услуг, время подачи заявки и ее регистрационный номер в журнале жилищного предприятия и время нормализации систем (механизмов), а также количество полных суток отсутствия услуги.

4.1.2. Акты подписывают:

- представители жилищного предприятия;
- заявитель либо один из проживающих в данной квартире;
- представители поставщиков коммунальных услуг;
- ответственное лицо лаборатории МУП "РКЦ".

4.2. В акте указываются причины непредоставления или некачественного предоставления услуг и заключение с указанием о необходимости пересчета либо в его отказе.

5. Порядок проведения перерасчета

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

5.1. Порядок расчета размера снижения населению платы за жилищные (содержание и ремонт жилья) и коммунальные услуги при нарушении нормативных сроков и качества их обеспечения установлен приложением N 3 к постановлению главы Павлово-Посадского района от 24.01.2003 N 84.

5.2. Сумма снижения платежей, полученная в результате перерасчета, засчитывается в счет последующих платежей за эти услуги.

5.3. Возникновение спора между жилищным предприятием, поставщиком коммунальных услуг или обслуживающим предприятием о причинах перебоев или некачественном предоставлении услуг, а также по определению виновной стороны не может служить основанием для отказа населению в осуществлении соответствующего перерасчета.

5.4. МУП "Энергетик" в обязательном порядке сообщает в МУП "Жилой дом" телефонограммой о всех плановых и аварийных отключениях в подаче коммунальных услуг жилищному фонду. Это фиксируется в журнале аварийно-диспетчерской службы МУП "Жилой дом" с последующей отметкой времени (дата, час) начала работы систем тепло- или водоснабжения, и составляется совместный соответствующий акт.

5.5. Перерасчет не производится гражданам, обратившимся в Комиссию по жилищным спорам с вопросами перерасчета платежей за ЖКУ после истечения 6-месячного срока со времени подачи заявки на работы, связанные с устранением неисправностей и аварий.

5.6. Перерасчет не производится гражданам, имеющим задолженность за ЖКУ более 3 месяцев.

5.7. Граждане не вправе самостоятельно, в одностороннем порядке, вносить изменения размера платежей за ЖКУ без подачи заявки на устранение неисправностей и аварий в соответствующий ЖКО МУП "Жилой дом". При этом образовавшаяся задолженность в результате одностороннего изменения суммы платежа взыскивается с граждан в бесспорном порядке.