

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 мая 2007 г. N 805
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ
В ГОРОДЕ ЛОБНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования "Город Лобня" Московской области, постановляю:

1. Утвердить Временный порядок подготовки, проведения и оформления аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в муниципальном округе "Город Лобня" Московской области (приложение N 1).

2. Утвердить Регламент работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в муниципальном округе "Город Лобня" Московской области (приложение N 2).

3. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в муниципальном округе "Город Лобня" Московской области (приложение N 3).

4. Председателем аукционной комиссии назначить Кусенкова В.Ю. - заместителя главы администрации городского округа Лобня Московской области по экономическим и финансовым вопросам.

Глава города Лобни

С.С. Сокол

Приложение N 1

к постановлению главы
городского округа Лобня

Московской области

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЛОБНЯ" МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Временный порядок (далее - Порядок) определяет установленный действующим законодательством общий порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории в муниципальном округе "Город Лобня" Московской области (далее - аукционы).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Уставом города Лобни, решениями Совета депутатов города Лобни от 29.03.2007 N 36/729 "Об адресной программе "Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в городе Лобне" на 2007-2016 годы" и от 29.03.2007 N 36/730 "Об утверждении временного градостроительного регламента и расчетных показателей обеспечения застроенных территорий в городе Лобне, подлежащих развитию, объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры".

1. Общие положения

1.1. Развитие застроенных территорий осуществляется в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей), в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей.

1.2. Предметом аукциона является право заключения договора о развитии застроенных территорий.

1.3. Подготовка материалов для проведения аукционов осуществляется в следующем порядке:

– отдел архитектуры и градостроительства администрации города Лобни:

– определяет подлежащую развитию территорию, ее местоположение и площадь;

– готовит перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу;

– готовит проект постановления, которым определяется территория, подлежащая развитию;

– готовит проект договора о развитии застроенных территорий;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

- Комитет по управлению имуществом;

- отдел по учету и распределению жилья администрации города Лобни;

- готовит проект постановления обременения прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на территории, подлежащей развитию;

- отдел архитектуры и градостроительства администрации города Лобни;

- отдел по землепользованию и охране окружающей среды администрации города Лобни;

- Комитет по управлению имуществом:

- готовит проект постановления обременения прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные в границах территории, подлежащей развитию;

- Управление бухгалтерского учета и отчетности:

- заключает договор задатка с претендентом на участие аукционе;

- открывает в отделении банка для перечисления задатка счет N 40302 "Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений";

- принимает на счет задатки от претендентов на участие в аукционе и возвращает задатки в соответствии со статьей 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Комитет по экономике:

- готовит проект постановления о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенных территорий;

- готовит форму заявки;

- готовит проект договора о задатке;

- готовит извещение о проведении аукциона;

- принимает заявки от претендентов на участие в аукционе.

1.4. Состав аукционной комиссии и соответствующий Регламент утверждаются главой города Лобни.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

1.5. В качестве организатора аукциона на право заключения договора о развитии застроенных территорий выступает администрация города Лобни в лице главы города.

1.6. Выполнение функций организатора аукциона обеспечивают:

Комитет по экономике;

аукционная комиссия.

1.7. По результатам проведенного аукциона не позднее 20 рабочих дней с момента вручения итогового протокола о результатах аукциона с победителем заключается договор о развитии застроенных территорий.

2. Проведение аукциона на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в муниципальном округе "Город Лобня" Московской области

2.1. Глава города принимает решение о проведении аукциона, определяет начальную цену предмета аукциона, сумму задатка и существенные условия договора.

Устанавливает время и место проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, "шаг аукциона".

2.2. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном статьей 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок заключения договоров с победителем аукциона

3.1. Договор о развитии застроенной территории заключается с победителем аукциона.

3.2. Договор заключается по цене, предложенной победителем.

3.3. При заключении договора изменение условий аукциона на основании соглашения сторон или по требованию одной из сторон не допускается.

3.4. Орган местного самоуправления в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных статьей 46.2, п. 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Лицо, заключившее договор с органом местного самоуправления, в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных статьей 46.2, п. 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. Порядок оплаты по договору о развитии застроенной территории определяется постановлением главы города о проведении аукциона.

Приложение N 2
к постановлению главы
городского округа Лобня
Московской области
от 14 мая 2007 г. N 805

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЛОБНЯ" МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Градостроительного кодекса от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Жилищного кодекса от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Гражданского кодекса от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Устава г. Лобни.

1.2. Настоящий Регламент определяет функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Лобне Московской области (далее - аукционная Комиссия).

1.3. Аукционная Комиссия создается для проведения аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в городе Лобне Московской области, в том числе для решения вопросов о признании претендентов аукциона его участниками и определения победителя аукциона.

1.4. Основные принципы деятельности аукционной Комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения юридическими и физическими лицами на аукционе права заключения договора о развитии застроенных территорий;

- единство предъявляемых к претендентам и участникам аукциона требований;

- объективность оценок и гласность.

2. Состав аукционной Комиссии

2.1. В состав аукционной Комиссии должно входить не менее 11 членов Комиссии.

2.2. Количество и персональный состав членов аукционной Комиссии утверждаются постановлением главы города Лобни.

2.3. Работу аукционной Комиссии возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3. Основные полномочия аукционной Комиссии

3.1. Аукционная Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство и координацию проведения аукциона;
- принимает решение о признании претендентов аукциона участниками аукциона или об отказе в их допуске к участию в аукционе;
- определяет победителя аукциона;
- ведет протоколы заседаний аукционной Комиссии;
- рассматривает жалобы участников аукциона;
- принимает в установленном законодательством порядке решение о признании аукциона несостоявшимся;
- готовит предложения о внесении изменений и дополнений во Временный порядок об организации и проведении аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в муниципальном округе "Город Лобня" Московской области.

3.2. В течение одного дня со дня окончания срока приема заявок (день определения участников аукциона) аукционная Комиссия рассматривает подготовленный протокол приема заявок, заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое отражается в протоколе определения участников аукциона.

3.3. Аукционная Комиссия отказывает претендентам в их допуске к участию на аукционе по следующим основаниям:

- непредставление претендентом необходимых для участия в аукционе документов или представление им недостоверных сведений (в том числе если заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий);
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.4. Протокол определения участников аукциона подписывается членами аукционной Комиссии и утверждается у организатора.

3.5. Аукционная Комиссия в день подписания протокола определения участников аукциона направляет его в Комитет по экономике для уведомления претендентов (как признанных участниками аукциона, так и не допущенных к участию в аукционе) о принятом решении не позднее следующего дня после дня оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении).

4. Обязанности аукционной Комиссии

4.1. Аукционная Комиссия обязана:

- сохранять конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении аукциона.

5. Порядок работы аукционной Комиссии

5.1. Заседание аукционной Комиссии считается правомочным при присутствии не менее 2/3 членов от общего состава Комиссии.

5.2. При голосовании каждый член аукционной Комиссии имеет один голос.

5.3. Решения аукционной Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель аукционной Комиссии имеет право решающего голоса.

5.4. Председатель аукционной Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- объявляет победителя аукциона.

5.5. Решения аукционной Комиссии оформляются протоколами:

- протокол хода аукциона;

- протокол о результатах аукциона.

5.6. Протокол о результатах аукциона подписывается всеми членами аукционной Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона и утверждается организатором.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

5.7. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем договора о развитии застроенных территорий.

Приложение N 3
к постановлению главы
городского округа Лобня
Московской области
от 14 мая 2007 г. N 805

**АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель :

Кусенков В.Ю. - заместитель главы администрации

Заместитель председателя :

Чеботарев Б.А. - заместитель главы администрации

Секретарь :

Егорова И.С. - главный специалист отдела архитектуры
и градостроительства

Члены комиссии :

1. Востров П.К. - начальник отдела по *строительству*

2. Гусева Н.М. - заместитель председателя Комитета

по экономике

3. Козлова А.Н. – председатель Комитета по управлению имуществом
4. Кустов В.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор
5. Лепетиков В.В. – заместитель главы администрации
6. Орлова Л.Г. – начальник Управления – главный бухгалтер
7. Скворцов И.Л. – начальник отдела по землепользованию и охране окружающей среды
8. Хайруллин И.Ш. – заместитель главы администрации