

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЮБИЛЕЙНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 ноября 2006 г. N 508
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-
СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ
ДОМАХ И НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЯХ Г. ЮБИЛЕЙНОГО МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Госстроя Российской Федерации "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" от 27.09.2003 N 170, письмом Госстроя Российской Федерации "О соблюдении норм и правил содержания и ремонта жилищного фонда" от 06.08.1997 N БЕ-19-35/3, Уставом городского округа Юбилейный Московской области постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых *домах* и нежилых *зданиях* г. Юбилейного Московской области.

2. Помощнику главы города Юбилейного Московской области по связи с общественностью Чибиревой А.А. опубликовать Порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых **домах** и в нежилых **зданиях** г. Юбилейного Московской области в средствах массовой информации.

Глава города
В.В. Кирпичев

Утвержден
постановлением главы
городского округа Юбилейный
Московской области
от 13 ноября 2006 г. N 508

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ ДОМАХ И НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЯХ Г. ЮБИЛЕЙНОГО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и устанавливает общие требования к проведению ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах и в нежилых зданиях г. Юбилейного Московской области.

1. Общие положения

1.1. Производство работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах и в нежилых зданиях города Юбилейного Московской области разрешено только при наличии оформленного в порядке, установленном Положением о порядке согласования Межведомственной комиссией при администрации г. Юбилейного Московской области переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах и в нежилых зданиях, решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки.

1.2. Общая продолжительность работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений не должна превышать шести месяцев, если иное не предусмотрено решением Межведомственной комиссии при администрации г. Юбилейного Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах и в нежилых зданиях.

2. Ограничения по производству работ в жилых домах

2.1. При переустройстве и (или) перепланировке помещений в жилых домах не допускаются мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых домов.

2.2. В жилых домах запрещается производство работ:

- в праздничные общегосударственные дни;
- с началом ранее 8.00 и окончанием позднее 20.00;
- с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно-допустимых уровней шума и вибрации;
- без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушение стен и потолков;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

- с загромождением и загрязнением строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования;

- с использованием пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов.

2.3. Запрещается:

- выносить (переносить) отопительные приборы на лоджии, добавлять количество секций в отопительные приборы;

- нарушать вентиляционные каналы;

- нарушать несущие конструкции зданий;

- производить перепланировку в местах общего пользования;

- перепланировка не должна изменять фасад здания;

- сбрасывать фекальные стоки в кухонный стояк.

2.4. В случае нарушения установленных нормативных ограничений к заявителю применяются меры воздействия, установленные Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. Производство ремонтно-строительных работ

3.1. Заявитель (привлеченный им исполнитель), приступая к переустройству и (или) перепланировке, обязан информировать собственника (балансодержателя) жилищного фонда о датах начала и окончания работ (последняя определяется исходя из установленной в решении Межведомственной комиссии даты завершения работ). Одновременно определяются порядок и условия транспортировки строительного мусора.

3.2. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах и в нежилых зданиях должны выполняться специализированными организациями, имеющими лицензию на выполнение данного вида работ.

3.3. Работы по переустройству внутриквартирных газовых коммуникаций выполняются в соответствии с техническими условиями и только работниками специализированных организаций, имеющих лицензию.

3.4. Все необходимые отключения на внутридомовых инженерных сетях (кроме газовых), связанные с производством работ по переустройству, производятся только работниками организации, осуществляющей техническую эксплуатацию и содержание жилищного фонда.

3.5. Некоторые виды работ по перепланировке могут выполняться самостоятельно (хозспособом), к ним относятся:

- оборудование или ликвидация встроенных шкафов;

- оборудование дополнительных перегородок облегченной конструкции, в том числе с дверными проемами;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

- монтаж и демонтаж перегородок.

4. Контроль над переустройством и (или) перепланировкой

4.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Порядка осуществляют: собственник (балансодержатель) или по его поручению организация, осуществляющая техническую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, и Межведомственная комиссия при администрации г. Юбилейного Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах и в нежилых зданиях г. Юбилейного Московской области.

5. Завершение переустройства и (или) перепланировки

5.1. Оформление акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого и нежилого помещения в жилых домах и нежилых зданиях производится в порядке, установленном Положением о порядке согласования Межведомственной комиссией при администрации г. Юбилейного Московской области переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах и в нежилых зданиях г. Юбилейного Московской области.