

**МИНИСТР СТРОИТЕЛЬСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ от 13 сентября 2010 г. N 62**

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ  
ГРАЖДАН О КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА В ФОРМЕ БЕСПЛАТНОГО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ВМЕСТО ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ, УТРАЧЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2010 ГОДУ**

В целях исполнения постановления Правительства Московской области от 10.09.2010 N 766/43 "Об утверждении Порядка обращения граждан и перечня документов, предоставляемых для компенсации ущерба в форме бесплатного предоставления жилого помещения вместо жилого помещения, утраченного в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году, и Порядка обращения граждан и перечня документов, предоставляемых для получения компенсационной выплаты за утраченное жилое помещение, компенсационной выплаты за утраченное жилое строение или жилой **дом**, расположенный на садовом участке или дачном земельном участке, и утраченных в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году" приказываю:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению заявлений граждан о компенсации ущерба в форме бесплатного предоставления жилого помещения вместо жилого помещения, утраченного в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году (далее - Рабочая группа), и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе (прилагается).
3. Руководителю Рабочей группы еженедельно информировать министра **строительства** Правительства Московской области о проделанной работе.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр *строительства*

Правительства Московской области

П.С. Перепелица

Утвержден  
приказом министра  
строительства Правительства  
Московской области  
от 13 сентября 2010 г. N 62

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О  
КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА В ФОРМЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ ВМЕСТО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, УТРАЧЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2010 ГОДУ**

Дзичковская	- заместитель министра строительства
Лариса Ярославна руководитель	Правительства Московской области,  рабочей группы
Драгунов национальных	- заместитель начальника Управления
Алексей Николаевич	и инвестиционных проектов Министерства
области,	строительного комплекса Московской
	заместитель руководителя рабочей группы
Винниченко начальник	- заместитель начальника Управления -
Михаил Иванович мероприятий	отдела организации финансирования
организации	федеральных программ Управления
Министерства	финансирования бюджетных программ
	строительного комплекса Московской области
Шигаев	- начальник судебно-договорного отдела
Правового	

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Михаил Александрович	управления Министерства строительного комплекса Московской области
Баштурова мониторинга	- консультант отдела разработки и прогнозов по инвестициям Управления планирования капитальных вложений Министерства облаستي,
Татьяна Алексеевна	строительного комплекса Московской секретарь рабочей группы
Карсанова Елена Михайловна	- заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Правительства Московской области (по согласованию)
Филимонова социальных	- начальник Управления обеспечения гарантий Министерства социальной защиты населения Московской области (по согласованию)
Лазебный линии	- оперуполномоченный 1 отдела ОРЧ КМ по БЭП N 1 Главного управления внутренних дел по Московской области
Николай Анатольевич	
Ионов Юрий Иванович	- старший инженер отдела (материального обеспечения) управления (тыла) Главного управления МЧС России по Московской области
	(по согласованию)
Шляпников Владимир Федорович	- заместитель руководителя администрации Луховицкого муниципального района

Московской

области (по согласованию)

Кусков

- глава городского поселения Белоомут

Роман Николаевич  
Московской

Луховицкого муниципального района

области (по согласованию)

Жидкова  
отдела

- ведущий специалист производственного

Наталья Михайловна  
Белоомут

администрации городского поселения

Луховицкого муниципального района

Московской

области (по согласованию)

Вислогузов

- первый заместитель главы Коломенского

Владимир Михайлович

муниципального района Московской области

(по согласованию)

Ладыгина

- глава сельского поселения Заруденское

Нина Ивановна  
Московской

Коломенского муниципального района

области (по согласованию)

Утверждено

приказом министра

строительства Правительства

Московской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА В ФОРМЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ВМЕСТО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, УТРАЧЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2010 ГОДУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по рассмотрению заявлений граждан о компенсации ущерба в форме бесплатного предоставления жилого помещения вместо жилого помещения, утраченного в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году (далее - Рабочая группа), является коллегиальным органом, созданным для принятия решений о предоставлении компенсации ущерба в форме бесплатного предоставления жилого помещения либо об отказе в ее предоставлении, а также о размере и виде жилого помещения, бесплатно предоставляемого гражданину в качестве компенсации ущерба за утраченное в результате чрезвычайной ситуации жилое помещение, строительство которого будет осуществлено за счет средств бюджета Московской области на принадлежащем гражданину земельном участке или земельном участке, предложенном органами местного самоуправления муниципального образования Московской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2010 N 1286-р "Об оказании финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов Российской Федерации для ликвидации последствий природных пожаров, произошедших в 2010 году" (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.08.2010 N 1400-р), распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.08.2010 N 1400-р "Об оказании финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов Российской Федерации для ликвидации последствий природных пожаров, произошедших в 2010 году", Законом Московской области от 27.08.2010 N 108/2010-ОЗ "О мерах социальной поддержки и возмещении ущерба гражданам, пострадавшим вследствие чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году", постановлением Правительства Московской области от 10.09.2010 N 766/43 "Об утверждении Порядка обращения граждан и перечня документов, предоставляемых для компенсации ущерба в форме бесплатного предоставления жилого помещения вместо жилого помещения, утраченного в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году, и Порядка обращения граждан и перечня документов, предоставляемых для получения компенсационной выплаты за утраченное жилое помещение, компенсационной выплаты за утраченное жилое строение или жилой дом, расположенный на садовом участке или дачном земельном участке, и утраченных в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году" и настоящим Положением.

1.3. Членами Рабочей группы являются ответственные представители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, Главного управления внутренних дел по Московской области, Главного управления МЧС России по Московской области,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на территории которых произошли природные пожары в 2010 году. Для подготовки материалов, ведения учета и оформления решений в состав Рабочей группы входит на постоянной основе секретарь или делопроизводитель.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Управлением планирования капитальных вложений Министерства строительного комплекса Московской области (далее - Управление).

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений граждан о компенсации ущерба в форме бесплатного предоставления жилого помещения вместо жилого помещения, утраченного в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году.

2.1.2. Принятие решений о предоставлении компенсации ущерба в форме бесплатного предоставления жилого помещения либо об отказе в ее предоставлении.

2.1.3. Принятие решений о размере и виде жилого помещения, бесплатно предоставляемого гражданину в качестве компенсации ущерба за утраченное в результате чрезвычайной ситуации жилое помещение, строительство которого будет осуществлено за счет средств бюджета Московской области на принадлежащем гражданину земельном участке или земельном участке, предложенном органами местного самоуправления муниципального образования Московской области.

## **3. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы**

3.1. Ответственным за подготовку материалов для Рабочей группы является Управление.

3.2. Управление:

3.2.1. Регистрирует заявления, поступившие от граждан, утративших жилые помещения в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году (далее - заявители), о компенсации ущерба в форме бесплатного предоставления жилого помещения вместо утраченного в Журнале учета заявлений граждан по форме, установленной Управлением (далее - Журнал). В Журнале не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом Управления, на которое возложена ответственность за ведение Журнала.

3.2.2. Формирует в учетное дело заявления и прилагаемые к ним документы. В учетном деле содержатся все документы, предоставленные заявителем. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Журнале.

3.2.3. Формирует сводные списки поступающих заявлений.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

3.2.4. Представляет списки поступивших заявлений и учетные дела заявителей для рассмотрения их на заседаниях Рабочей группы.

3.2.5. Доводит до заявителя решение, принятое Рабочей группой, в письменной форме.

3.2.6. Обеспечивает хранение Журнала и учетных дел граждан в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа, в течение не менее пяти лет. Исчисление срока хранения указанных документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом министра строительства Правительства Московской области.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

4.3.1. Руководителем Рабочей группы является один из заместителей министра строительства Правительства Московской области.

4.3.2. Осуществляет руководство Рабочей группой.

4.3.3. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

4.3.4. Проводит заседания Рабочей группы.

4.3.5. Еженедельно информирует министра строительства Правительства Московской области об итогах работы Рабочей группы.

4.3.6. Организует взаимодействие Рабочей группы с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на территории которых произошли природные пожары в 2010 году.

4.4. В отсутствие руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

4.5.1. Готовит материалы к заседаниям Рабочей группы и докладывает информацию по поступившим заявлениям граждан, вынесенным на рассмотрение Рабочей группы.

4.5.2. Уведомляет членов Рабочей группы о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 1 день до даты его проведения.

4.5.3. Оформляет протокол и другие документы заседания Рабочей группы.

4.5.4. Выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

4.6. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- наименование Рабочей группы;
- номер протокола заседания;
- дата и время проведения заседания;
- число членов Рабочей группы, присутствующих на заседании;
- список приглашенных на заседание;
- список рассматриваемых заявлений, поступивших от граждан, утративших жилые помещения, и принятые по ним решения;
- особое мнение членов Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.9. Решение Рабочей группы по результатам рассмотрения конкретного заявления, поступившего от гражданина, утратившего жилое помещение, принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

Решение Рабочей группы по рассмотрению конкретного заявления оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в материалах Рабочей группы как приложение к соответствующему протоколу заседания Рабочей группы, второй экземпляр подшивается в учетное дело заявителя, о чем в опись указанного дела вносится запись.

4.10. Протокол заседания подписывается секретарем и руководителем Рабочей группы.

4.11. При несогласии с принятым на заседании Рабочей группы решением член Рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

## **5. Права и обязанности членов Рабочей группы**

5.1. Для осуществления своих задач Рабочая группа имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Московской области.

5.1.2. Привлекать для участия в Рабочей группе должностных лиц и специалистов центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).



5.2. Члены Рабочей группы имеют право на:

5.2.1. Ознакомление с материалами, рассматриваемыми Рабочей группой.

5.2.2. Внесение руководителю Рабочей группы предложений по вопросам деятельности Рабочей группы.

5.2.3. Изложение в письменной форме особого мнения при несогласии с принятым на заседании Рабочей группы решением.

5.3. Члены Рабочей группы обязаны лично присутствовать на заседаниях рабочей группы.