

**ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11 июня 2010 г. N 221-РГ**  
**О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Положением о Министерстве строительного комплекса Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 22.10.2007 N 796/28 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства строительного комплекса Московской области" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.07.2008 N 578/21, от 20.08.2008 N 695/31, от 29.08.2008 N 754/33, от 13.02.2009 N 112/6, от 10.03.2009 N 187/10, от 22.04.2009 N 311/16, от 16.07.2009 N 576/28, от 22.12.2009 N 1136/54):

1. Образовать коллегияу Министерства строительного комплекса Московской области.
2. Утвердить прилагаемый состав коллегии Министерства строительного комплекса Московской области.
3. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии Министерства строительного комплекса Московской области.

Губернатор Московской области

Б.В. Громов

Утвержден  
распоряжением Губернатора  
Московской области  
от 11 июня 2010 г. N 221-РГ

**СОСТАВ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Перепелица Павел Степанович коллегии	- министр <i>строительства</i> Правительства Московской области, председатель
Горностаев <b>строительства</b> Николай Ильич	- первый заместитель министра Правительства Московской области, заместитель председателя коллегии
Пригарин Сергей Александрович	- заместитель министра строительства Правительства Московской области, заместитель председателя коллегии
Жданов Сергей Михайлович	- заместитель министра строительства Правительства Московской области
Молодид Юрий Иванович	- заместитель министра строительства Правительства Московской области
Чугунов Александр Александрович	- заместитель министра строительства Правительства Московской области
Бауэр администрации Александр Яковлевич	- первый заместитель главы Раменского муниципального района (по согласованию)
Вахрушев Евгений Алексеевич "Наследие"	- директор государственного унитарного предприятия Московской области  (по согласованию)
Власенко Госадмтехнадзора	- заместитель руководителя

Анатолий Иванович  
главного

Московской области – заместитель

государственного

административно-технического

инспектора

Московской области (по согласованию)

Горячев

– директор государственного учреждения

Игорь Евгеньевич  
государственной

Московской области "Центр

вневедомственной экспертизы

и ценообразования в строительстве

"Мособлгосэкспертиза" (по

согласованию)

Друсинов

– депутат Государственной Думы

Федерального

Валентин Дмитриевич

Собрания Российской Федерации

(по согласованию)

Елизаров

– директор государственного унитарного

Сергей Георгиевич

предприятия Московской области

"Научно-исследовательский и проектный  
институт градостроительства"

(по согласованию)

Зубахин

– первый заместитель начальника

Главного

Валерий Федорович  
градостроительства

управления архитектуры и

Московской области (по согласованию)

Касумов

– председатель Совета директоров

Адилъ Халилович

Некоммерческого партнерства "Союз

области" инженерных предприятий Московской

Саморегулируемая организация  
в строительстве (по согласованию)

Кривошеин  
Сергей Викторович - генеральный директор ООО "СК и Ко"  
(по согласованию)

Максименко  
Евгений Сергеевич - заместитель начальника Управления по  
обеспечению деятельности Министерства  
строительного комплекса Московской  
области - начальник отдела

оперативного

контроля, секретарь коллегии

Маслова  
Некоммерческого

- председатель правления

Наталья Петровна партнерства "Гильдия проектировщиков"  
(по согласованию)

Матюнина  
Инна Александровна - генеральный директор Некоммерческого  
партнерства "Саморегулируемая  
организация "Союз строителей

Московской

области "Мособлстройкомплекс"  
(по согласованию)

Мичугин  
Анатолий Александрович - генеральный директор ЗАО "Фирма  
"Строитель" (по согласованию)

Пегасов  
Юрий Владимирович - заместитель министра информационных  
технологий и связи Правительства

Московской

области

Седов коммунального	- заместитель министра жилищно- хозяйства Правительства Московской области
Андрей Вениаминович	
Серегин области	- глава города Лыткарино Московской (по согласованию)
Евгений Викторович	
Тушканов	- председатель Московской областной организации профессионального союза работников строительства и промышленности
Виктор Петрович	строительных материалов Российской Федерации (по согласованию)
Тяжлова "Домостроение"	- генеральный директор ООО СК
Валентина Николаевна	(по согласованию)
Фролов архитектуры	- начальник Главного управления и градостроительства Московской области
Александр Евгеньевич	
Чернов	- начальник Главного управления государственного строительного надзора
Николай Викторович	Московской области

Утверждено  
распоряжением Губернатора  
Московской области  
от 11 июня 2010 г. N 221-РГ

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Коллегия Министерства строительного комплекса Московской области (далее - коллегия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности Министерства строительного комплекса Московской области (далее по тексту - Министерство) и его взаимодействия с Московской областной Думой, исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и общественными объединениями для подготовки решений по важным вопросам в сфере деятельности Министерства.

2. Коллегия образована в соответствии с Положением о Министерстве и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Решения коллегии имеют рекомендательный характер и реализуются путем принятия соответствующих нормативных правовых актов Министерства.

4. Основные функции коллегии:

выработка согласованных решений, направленных на выполнение задач Министерства;

рассмотрение проектов ведомственных целевых программ Московской области, разрабатываемых Министерством;

рассмотрение годовых отчетов о реализации ведомственных целевых программ Московской области в сроки, установленные законодательством;

подготовка предложений в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией государственной политики Московской области в отдельных сферах градостроительной деятельности на территории Московской области, промышленности строительных материалов.

5. Коллегия имеет право:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

принимать решения об обращении к федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для проведения заседаний коллегии;

привлекать для участия в установленном порядке научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие научные организации, а также специалистов и экспертов к разработке предложений по вопросам, относящимся к сфере деятельности коллегии;

приглашать к участию в заседаниях коллегии и заслушивать специалистов по вопросам ведения коллегии.

6. Коллегия состоит из 26 членов, в том числе председателя коллегии, заместителей председателя коллегии, секретаря коллегии.

7. Состав коллегии утверждается Губернатором Московской области.

8. В состав коллегии могут включаться представители иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, общественных объединений, а также организаций строительного комплекса Московской области.

9. Организационной формой деятельности коллегии являются заседания, которые проводятся в соответствии с квартальными планами работы коллегии, утвержденными председателем коллегии, и повесткой дня заседания.

Внеплановые вопросы в повестку дня могут быть внесены членами коллегии по согласованию с председателем коллегии.

10. Заседания коллегии проводятся ежемесячно, при необходимости проводятся внеочередные заседания коллегии.

11. Члены коллегии обязаны лично участвовать в ее заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам коллегии.

Если член коллегии не может лично участвовать в заседании, он представляет свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании коллегии и приобщается к протоколу заседания, а его голос учитывается при голосовании.

12. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности Министерство обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на заседаниях коллегии.

13. По решению председателя коллегии на ее заседания могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главы муниципальных образований Московской области, депутаты Московской областной Думы, представители иных органов и организаций.

14. Министр является председателем коллегии. Председатель коллегии определяет направления работы коллегии, организует ее работу, ведет заседания коллегии и осуществляет распределение обязанностей между членами коллегии.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

В отсутствие председателя коллегии его полномочия возлагаются на одного из заместителей председателя коллегии по решению председателя коллегии.

15. Член коллегии имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания коллегии, при голосовании каждый член коллегии имеет один голос;

обращаться к председателю коллегии по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

знакомиться с информацией и иными материалами, рассматриваемыми на заседаниях коллегии;

изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания коллегии, в случае несогласия с принятым решением коллегии.

16. Секретарь коллегии:

формирует проекты планов работы коллегии на основании указаний председателя коллегии и с учетом предложений членов коллегии;

осуществляет организационное обеспечение заседаний коллегии;

осуществляет контроль за ходом подготовки заседаний коллегии;

формирует и представляет на утверждение председателю коллегии проекты повесток заседаний коллегии;

ведет протокол заседаний коллегии;

представляет протоколы заседаний коллегии на подписание председателю коллегии либо лицу, его замещающему;

осуществляет рассылку протоколов заседаний коллегии членам коллегии;

представляет председателю коллегии информацию о ходе выполнения решений коллегии и контролирует их выполнение;

представляет председателю коллегии отчет о деятельности коллегии и сведения о выполнении решений, принятых коллегией;

выполняет иные поручения председателя коллегии по вопросам деятельности коллегии.

17. Предложения в план работы коллегии представляются членами коллегии и руководителями структурных подразделений Министерства секретарю коллегии в срок не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода. В плане работы коллегии указываются:

основные вопросы повестки заседания коллегии;

лица, ответственные за их подготовку;

сроки проведения заседаний коллегии.

Планы работы коллегии рассматриваются на заседаниях коллегии и утверждаются председателем коллегии. Утвержденный план работы коллегии в пятидневный срок доводится секретарем коллегии до ее членов и ответственных исполнителей.

18. Заседание коллегии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).



членов.

19. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов участников заседания. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии либо лица, его замещающего.

20. Итоги заседания коллегии оформляются протоколом, который подписывают председатель коллегии и секретарь коллегии.

21. Решения коллегии в недельный срок после подписания рассылаются для сведения и руководства членам коллегии, а также лицам, определенным решением.

22. Лица, ответственные за реализацию решений коллегии, обязаны в течение трех рабочих дней с момента истечения срока, указанного в решении коллегии, письменно проинформировать секретаря коллегии о результате выполнения решения коллегии.

23. В случае неисполнения решения коллегии в установленный срок или необходимости изменения сроков исполнения решения коллегии в информации излагаются соответствующие причины и предложения по исполнению решения коллегии.

24. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности коллегии осуществляет Министерство.