

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ 9 ноября 1994 г. N 416
О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНТЕРЕСОВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ СТРОИТЕЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА СМЕШАННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с Указом Президента РФ от 10 июня 1994 г. N 1200 и постановлением Правительства РФ от 1 октября 1994 г. N 1112 и в целях обеспечения интересов Московской области в органах управления акционерных обществ (товариществ и иных предприятий строительного комплекса смешанной формы собственности), акции (доли, паи) которых закреплены в областной собственности:

1. Установить, что для обеспечения интересов Московской области в органы управления указанных предприятий строительного комплекса назначаются представители Московской области.

2. В целях правового обеспечения работы этих представителей утвердить:

- Временный типовый договор с гражданами Российской Федерации на представление интересов Московской области в органах управления акционерных обществ (товариществ и иных предприятий строительного комплекса смешанной формы собственности), акции (доли, паи) которых закреплены в областной собственности (приложение 1);

- Порядок и форму отчетности представителя Московской области в органах управления предприятий строительного комплекса согласно приложениям 2 и 3.

3. Установить, что назначение представителей Московской области в органах управления указанных предприятий строительного комплекса производится распоряжением Комитета по управлению имуществом Московской области по согласованию с Департаментом архитектуры и *строительства* Московской области либо Главой Администрации Московской области по совместному представлению этих областных органов.

4. Представителями Московской области в органах управления предприятий строительного комплекса могут назначаться:

- государственные служащие, к числу которых относятся должностные лица Администрации Московской области, Мособлкомимущества: Мособлархстроля местных администраций и органов исполнительной власти;

- иные граждане Российской Федерации (за исключением избранных в представительные органы государственной власти и местного самоуправления).

Председатель Комитета по управлению
имуществом Московской области

В.О. Власов

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по управлению имуществом
Московской области
от 9 ноября 1994 г. N 416

**ВРЕМЕННЫЙ ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ
АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ (ТОВАРИЩЕСТВ И ИНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СТРОИТЕЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА СМЕШАННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ), АКЦИИ (ДОЛИ, ПАИ)
КОТОРЫХ ЗАКРЕПЛЕНА В ОБЛАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

г. Москва " ____ " _____ 1994 г.

Договаривающиеся стороны:

- Комитет по управлению имуществом Московской области,
именуемый далее Комитет, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего в
соответствии с Уставом как представитель собственника, и

- гражданин Российской Федерации _____

(должность,

_____,
фамилия, имя, отчество)

именуемый далее Представитель и действующий на основании
распоряжения Мособлкомимущества от " ____ " _____ 199__ г.,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании
ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

1. Цель и предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является создание организационных предпосылок, обеспечивающих контроль за эффективностью использования имущества Московской области, находящегося во владении предприятий.

1.2. _____

(фамилия, имя, отчество)

назначается Представителем Московской области в органах управления

(наименование предприятия)

(далее именуемого Предприятие) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Президента РФ от 10 июня 1994 г. N 1200 и постановлением Правительства РФ от 1 октября 1994 г. N 1112, а также с нормативными актами и решениями Администрации Московской области и Комитета.

2. Обязательства

2.1. Представитель обязуется:

2.1.1. Письменно согласовывать с Комитетом или с областным органом, по его указанию, проекты решений органов управления Предприятия, вынесенные для обсуждения, а также свою позицию при голосовании по этим проектам и по следующим вопросам:

а) внесение изменений и дополнений в учредительный договор и устав Предприятия;

б) введение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы Предприятия;

в) получение кредита в размере, превышающем 10 процентов величины чистых активов Предприятия;

г) продажа, иное отчуждение, а также залог (ипотека) недвижимого имущества;

- д) участие Предприятия в учреждении новых (в том числе создание дочерних) предприятий, а также в финансово - промышленных группах;
- е) по иным вопросам по указанию Комитета.

2.2. Представлять в Комитет или в иной орган по его указанию письменные отчеты о деятельности Предприятия по форме, предусмотренной приложением 3 к распоряжению Мособлкомимущества от 9 ноября 1994 г. N 416, не реже двух раз в год.

3. Действие договора

3.1. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами и действует в течение одного года.

3.2. Договор может быть прекращен по инициативе Комитета досрочно в случае нарушения Представителем условий, предусмотренных в пунктах 2.1 и 2.2, а также в случае невыполнения указаний Комитета по вопросу о голосовании в органах управления Предприятия.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. У каждой из сторон хранится один экземпляр подписанного текста договора.

4. Реквизиты сторон

Комитет:

Местонахождение: _____

Расчетный счет: _____

Представитель

Адрес: _____

Паспорт: _____

Подписи сторон

Приложение 2
к распоряжению Комитета
по управлению имуществом
Московской области
от 9 ноября 1994 г. N 416

ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА СМЕШАННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

1. Настоящий Порядок отчетности применяется в отношении лиц, (далее по тексту именуется Представитель) действующих в качестве Представителей Московской области в органах управления предприятий строительного комплекса смешанной формы собственности (далее по тексту именуется Предприятие), акции (доли, паи) которых закреплены в областной собственности.

2. Представитель не реже двух раз в год составляет отчет по форме, предусмотренной в приложении 3 к настоящему распоряжению, и направляет его в орган, с которым он заключил соответствующий договор.

3. Представитель ежегодно составляет доклад об организационной и финансово - хозяйственной деятельности Предприятия и направляет его в Мособлкомимущество и в Мособлрхстрой. В докладе должны быть отражены следующие вопросы:

- распределение акций между членами трудового коллектива, представителями администрации Предприятия и другими акционерами (с указанием наиболее крупных);

- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

- информация об инвестициях и освоении капитальных вложений, в том числе на объектах жилья и социальной сферы;

- влияние различных коммерческих структур и иностранных инвесторов на техническую, экономическую, коммерческую и другие стороны деятельности Предприятия.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком отчетности, Представители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

Приложение 3
к распоряжению Комитета
по управлению имуществом
Московской области
от 9 ноября 1994 г. N 416

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ
УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
СМЕШАННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ (ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ
ДВА РАЗА В ГОД: ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ
НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ИЮЛЯ И ЗА ВТОРОЕ - 1 ФЕВРАЛЯ)

1. Общие сведения

1. Уставное наименование Предприятия и его местонахождение

2. Должность Представителя по основной работе, фамилия, имя и отчество _____

3. Время действия полномочий Представителя _____

4. Наименование органа, от имени которого выступает Представитель _____

5. Наименование органов управления Предприятия, в которых работает Представитель _____

6. Отчетный период _____

2. Работа органов управления Предприятия

7. Информация о прошедших собраниях акционеров, в том числе чрезвычайных: (повестка дня, принятые решения, позиция Представителя при голосовании по каждому из этих вопросов, сведения о соблюдении требований устава и законности).

8. Информация о работе совета директоров: (повестка дня на заседаниях, принятые решения, позиция Представителя при голосовании по каждому из рассмотренных вопросов, сведения о соблюдении требований устава и законности).

9. Информация о деятельности правления (повестка дня, принятые решения, позиция Представителя при голосовании по каждому из вопросов, сведения о соблюдении требований устава и законности).

10. Работа Ревизионной комиссии:

- а) плановая;
- б) по поручению собрания акционеров;
- в) по требованию отдельных акционеров.

3. Деятельность Представителя

11. Вопросы, рассмотренные органами управления Предприятия по инициативе Представителя либо поставленные Представителем от имени направившего его органа (перечень вопросов, результаты рассмотрения).

12. Плановые вопросы, рассмотренные органами управления Предприятия (перечень вопросов, результаты рассмотрения, позиция Представителя при рассмотрении).

13. Вопросы, рассмотренные органами управления Предприятия по инициативе других лиц (перечень вопросов, результаты рассмотрения, позиция Представителя при рассмотрении).

4. Финансово – хозяйственная деятельность Предприятия

14. Размер чистой прибыли за отчетный период.

15. Рентабельность Предприятия.
16. Количество работающих.
17. Средняя месячная заработная плата в отчетный период.
18. Размер и порядок выплаты дивидендов.
19. Объем производства и номенклатура выпускаемой продукции.
20. Основные структурные показатели баланса на начало и конец

отчетного периода:

- основные средства и прочие внеоборотные активы;
- запасы и затраты;
- денежные средства, расчеты и прочие активы;
- источники собственных средств;
- долгосрочные пассивы;
- расчеты и прочие пассивы.

21. Наличие целевого бюджетного финансирования и направления использования бюджетных средств.

5. Дополнительные сведения

22. Мнение Представителя и деятельности Предприятия по аспектам, не отраженным в данной форме.

