

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26 апреля 2002 г. N 5
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

(в ред. распоряжения Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13)

В соответствии с Положением о Главном управлении государственного архитектурно-строительного надзора Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области N 37/7 от 25 мая 2000 г. (в ред. постановления Правительства Московской области от 19.11.2001 N 377/43):

1. Утвердить следующие формы исходно-разрешительных документов:

- форма N 1 - бланк разрешения на выполнение строительно-монтажных работ;

(в ред. распоряжения Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13)

- форма N 2 - бланк заявления застройщика;

- форма N 3 - перечень документов, представляемых застройщиком.

2. Формы, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, ввести в действие с 1 мая 2002 года.

3. Заказчикам-застройщикам для оформления разрешения на выполнение строительно-монтажных работ представлять в территориальные отделы Главгосархстройнадзора Московской области документы, предусмотренные формой N 3. Копии представляемых в соответствии с перечнем документов должны быть заверены печатью соответствующей организации.

(в ред. распоряжения Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13)

4. Рассмотрение документации осуществляется:

- в территориальных отделах и региональных управлениях Главгосархстройнадзора Московской области в течение 10 рабочих дней со дня представления заказчиком пакета документов в соответствии с формой N 3 и его регистрации;

- в Главгосархстройнадзоре Московской области в течение 5 рабочих дней со дня представления документов уполномоченным сотрудником Регионального управления в отдел контроля организации **строительства** Главного управления государственного архитектурно-строительного надзора Московской области.

По истечении указанного срока заказчику должно быть выдано разрешение на выполнение подготовительных или основных строительно-монтажных работ или направлен мотивированный отказ.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

5. В случае установления фактов представления недостоверной или искаженной информации при получении разрешения на выполнение подготовительных или основных строительного-монтажных работ, а также непредставления информации по изменениям, связанным с указанными в заявлении сведениями, происходящего в период *строительства*, действие выданного разрешения может быть приостановлено.

Абзац исключен. - Распоряжение Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13.

6. Разрешение на строительство, выданное органами местного самоуправления, в соответствии со ст. 62 Градостроительного кодекса РФ.

(п. 6 в ред. распоряжения Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13)

7. Считать утратившими силу:

- распоряжение N 3 от 30.01.2002;
- распоряжение N 33 от 13.09.2001;
- распоряжение N 31 от 30.08.2001;
- распоряжение N 26 от 18.07.2001;
- распоряжение N 26/1 от 08.08.2001;
- распоряжение N 24 от 17.07.2001;
- распоряжение N 10-4 от 11.01.2001;
- распоряжение N 1 от 19.01.2001;
- распоряжение N 1 от 10.01.2000.

8. Распоряжение вступает в силу с 1 мая 2002 г.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Главного управления - начальника Организационно-контрольного управления Басенина А.Е.

Начальник Главного управления

Н.В. Чернов

Форма N 1

Герб Москвы

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МО

РАЗРЕШЕНИЕ N _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

(в ред. распоряжения Главгосархстройнадзора МО
от 22.04.2003 N 13)

от _____ 200_ г.

ЗАСТРОЙЩИК _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА _____

АДРЕС СТРОИТЕЛЬСТВА _____

ВИД СТРОИТЕЛЬСТВА _____

ЗАКАЗЧИК _____

АВТОРСКИЙ НАДЗОР _____

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК _____

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШАЕТ:

I. Выполнение работ _____

Срок действия разрешения до "___" _____ 200_ г. М.П.

Должностное лицо Главгосархстройнадзора МО _____

"___" _____ 200_ г.

Срок действия разрешения продлен до "___" _____ 200_ г. М.П.

Должностное лицо Главгосархстройнадзора МО _____

"___" _____ 200_ г.

II. Выполнение строительно-монтажных работ

1. Выполнение Срок действия разрешения "___" _____ 200_ г.

работ Должностное лицо ГУ ГАСН МО _____

по подземной "___" _____ 200_ г. М.П.

части **здания** Продлено до "___" _____ 200_ г.

Должностное лицо ГУ ГАСН МО _____

"___" _____ 200_ г. М.П.

2. Выполнение Срок действия разрешения "___" _____ 200_ г.

работ Должностное лицо ГУ ГАСН МО _____

по надземной "___" _____ 200_ г. М.П.

части *здания* Продлено до "___" _____ 200_ г.

Должностное лицо ГУ ГАСН МО _____

" ___ " _____ 200_ г. М.П.

Продлено до " ___ " _____ 200_ г.

Должностное лицо ГУ ГАСН МО _____

" ___ " _____ 200_ г. М.П.

Выполнение работ подготовительного периода

Зав. отделом контроля организации строительства _____

_____ " ___ " _____ 200_ г.

Разрешение выдано с особыми условиями _____

(N, дата)

_____ Зав. отделом ОКС " ___ " _____ 200_ г.

(подпись)

Действие особых условий снято _____

Зав. отделом ОКС " ___ " _____ 200_ г.

Разрешение получил _____ " ___ " _____ 200_ г.

Выполнение работ по подземной части здания

Заведующий отделом контроля организации строительства _____

_____ " ___ " _____ 200_ г.

Разрешение выдано с особыми условиями _____

(N, дата)

_____ Зав. отделом ОКС " ____ " _____ 200_ г.

(подпись)

Действие особых условий снято _____

_____ Зав. отделом ОКС " ____ " _____ 200_ г.

Разрешение получил _____ " ____ " _____ 200_ г.

Выполнение работ по надземной части здания

Заведующий отделом контроля организации строительства _____

_____ " ____ " _____ 200_ г.

Разрешение выдано с особыми условиями _____

(N, дата)

_____ Зав. отделом ОКС " ____ " _____ 200_ г.

(подпись)

Действие особых условий снято _____

Зав. отделом ОКС " ____ " _____ 200_ г.

Разрешение получил _____ " ____ " _____ 200_ г.

Основные этапы работ, по окончании выполнения которых заказчиком предоставляется информация о соответствии их утвержденной ПСД

1. Выполнение работ подготовительного периода

(Ф.И.О. отв. лица органа Госархстройнадзора, подпись)

_____ "___" _____ 200_ г.

2. Выполнение работ по устройству котлована и разработке выемок

(Ф.И.О. отв. лица органа Госархстройнадзора, подпись)

_____ "___" _____ 200_ г.

3. Выполнение работ по устройству фундаментов и монтажу стен подземной части здания

(Ф.И.О. отв. лица органа Госархстройнадзора, подпись)

_____ "___" _____ 200_ г.

4. Выполнение работ по устройству ответственных и ограждающих конструкций надземной части здания

(Ф.И.О. отв. лица органа Госархстройнадзора, подпись)

_____ "___" _____ 200_ г.

5. Выполнение работ по устройству кровли

(Ф.И.О. отв. лица органа Госархстройнадзора, подпись)

_____ "___" _____ 200_ г.

6. Выполнение работ по устройству внутренних инженерных коммуникаций и оборудования

(Ф.И.О. отв. лица органа Госархстройнадзора, подпись)

_____ "___" _____ 200_ г.

7. Выполнение работ по устройству наружных инженерных сетей

(Ф.И.О. отв. лица органа Госархстройнадзора, подпись)

_____ "___" _____ 200_ г.

8. Монтаж технологического оборудования

(Ф.И.О. отв. лица органа Госархстройнадзора, подпись)

_____ "___" _____ 200_ г.

ОБЪЕКТ ПРИНЯТ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:

№ акта приемочной комиссии _____ от "___" _____ 200_ г.

Постановление органа, утвердившего акт приемочной комиссии № _____
от "___" _____ 200_ г.

Форма N 2

(в ред. распоряжения Главгосархстройнадзора МО
от 22.04.2003 N 13)

Должностному лицу Главгосархстройнадзора МО _____

(должность, Ф.И.О.)

Застройщик _____

(наименование организации, предприятия,

юр. адрес, телефон)

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____ ИНН _____

Уведомление о постановке на налоговый учет по месту нахождения
недвижимого имущества _____

(наименование налогового органа, дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (продлить) _____

(разрешение на выполнение работ,

отдельных видов работ и

_____ сроком до _____

строительно-монтажных работ)

с организацией проведения проверок по окончании выполнения
указанных этапов работ по объекту _____

(наименование объекта

_____ в соответствии с утвержденной проектной документацией, адрес)

При этом сообщаю:

Строительство разрешено _____

(наименование юридического лица)

на основании _____

(документ органа местного самоуправления,

_____ разрешающий строительство)

(наименование органа местного самоуправления,

разрешившего строительство)

Проектная документация утверждена _____

(наименование организации,

утвердившей проектную документацию)

_____ на основании

(N документа, дата)

1. Разработанной и утвержденной в установленном порядке градостроительной документации _____

(наименование документа, N, дата)

2. Положительного экспертного заключения государственной экспертизы проектной документации N _____ от _____

На земельном участке, принадлежащем _____

(наименование юридического лица)

на основании _____

(правоустанавливающий документ на земельный участок)

(орган, выдавший документ, N, дата)

I. Проектная документация на строительство разработана _____

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя,

почтовый адрес, тел.)

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____ ИНН _____

Лицензия N _____ от _____ выдана _____

_____ срок действия до _____

(наименование лицензионного центра)

II. Авторский надзор будет осуществлять _____

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя,

почтовый адрес, тел.)

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____ ИНН _____

Лицензия N _____ от _____ выдана _____

_____ срок действия до _____

(наименование лицензионного центра)

(должность, Ф.И.О. работника, тел.)

приказ о назначении ответственного лица N _____ от _____

III. Выполнение функций заказчика будет осуществлять _____

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя,

почтовый адрес, тел.)

договор N _____ от _____

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____ ИНН _____

Лицензия N _____ от _____ выдана _____

_____ срок действия до _____

(наименование лицензионного центра)

приказ о назначении ответственного лица N _____ от _____

(должность, Ф.И.О. работника, тел.)

IV. Технический надзор будет осуществлять _____

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя,

почтовый адрес, тел.)

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____ ИНН _____

договор N _____ от _____

приказ о назначении ответственного лица N _____ от _____

(должность, Ф.И.О. работника, тел.)

V. Работы будут производиться подрядным способом в соответствии с
утвержденной рабочей проектной документацией на строительство
объекта _____

(наименование генподрядной организации,

Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, тел.)

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____ ИНН _____

Лицензия N _____ от _____ выдана _____

_____ срок действия до _____

(наименование лицензионного центра)

договор N _____ от _____

приказ о назначении ответственного лица N _____ от _____

(должность, Ф.И.О. работника, тел.)

Уведомление о постановке на налоговый учет по месту создания
обособленного подразделения _____

(наименование налогового органа, дата)

VI. Финансирование строительства объекта будет осуществлять _____

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя,

почтовый адрес, тел.)

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____ ИНН _____

из средств _____

(указать источники финансирования)

Договор страхования объекта строительства _____

(N, дата, страхователь)

Сметная стоимость строительства в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией составляет _____

(в текущих ценах)

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА

N	Основные показатели объекта	Объекты жилищно-гражданского назначения	Объекты производственного назначения	Линейно-протяженные сооружения
1.	Наименование объекта по генплану			

2.	Общая площадь здания				
3.	Производственная площадь				
4.	Площадь встроенно- пристроенных помещений				
4.	Количество этажей				
5.	Количество квартир, в том числе - жилая площадь				
6.	Пропускная способность, вместимость				
7.	Протяженность объекта				
8.	Производительность				
9.	Количество рабочих мест				

10.	Строительный объем			
11.	Площадь застройки			
12.	Площадь земельного участка			

Обязуюсь о всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в соответствующий орган Главгосархстройнадзора МО в недельный срок.

При этом прилагаю документы _____ шт. в соответствии с перечнем на _____ листах.

" ____ " _____ 200_ г.

Застройщик _____ Заказчик _____
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

М.П. М.П.

Принял: _____
(Ф.И.О. должностного лица Госархстройнадзора МО)

Вх. N _____ от " ____ " _____ 200_ г. (по книге входящей корреспонденции).

Принял: _____
(Ф.И.О. сотрудника отдела контроля организации)

" ____ " _____ 200_ г.

Форма N 3

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ ЗАКАЗЧИКА

В ГЛАВГОСАРХСТРОЙНАДЗОР МО ПРИ ОФОРМЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

(в ред. распоряжения Главгосархстройнадзора МО

от 22.04.2003 N 13)

ОБЪЕКТ _____

АДРЕС СТРОИТЕЛЬСТВА _____

№ п/п	Наименование документа	Подпись отв. лица заказчика	Подпись сотрудника ТО	Примечания
1.	Заявление заказчика на получение разрешения			
2.	- Копия соответствующей лицензии, включающая выполнение функций заказчика-застройщика - Договор на осуществление функций заказчика-застройщика (в случае передачи данных полномочий организацией-застройщиком другой организации)			

- Копия приказа о назначении лица, осуществляющего технический надзор за строительством
- 3. - Копия лицензии организации - генерального подрядчика
- Копия приказа о назначении ответственного лица за строительство объекта
- 4. - Копия лицензии генеральной проектной организации
- Приказ проектной организации (разработчика рабочей документации) о назначении ответственного лица, осуществляющего авторский надзор за строительством
- 5. Исключен. - Распоряжение Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13.
- 6. Разрешение на строительство, выданное органами местного самоуправления
- 7. Исключен. - Распоряжение Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13.
- 8. Распорядительный документ об утверждении проектно-сметной документации
- 9. Исключен. - Распоряжение Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13.
- 10. Исключен. - Распоряжение Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13.
- 11. Исключен. - Распоряжение Главгосархстройнадзора МО от 22.04.2003 N 13.

1. Документы представил _____

(Ф.И.О. отв. лица заказчика, подпись)

" ____ " _____ 200_ г.

Заведующий территориальным отделом _____

" ____ " _____ 200_ г.

М. П.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Начальник регионального управления _____

" ____ " _____ 200_ г.

М.П.