

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 5 марта 2001 г. N 33
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ КОЛЛЕГИИ
МИНМОСОБЛСТРОЯ И ЕЕ СОСТАВЕ

(в ред. распоряжения Минмосoblстроля от 21.01.2002 N 3)

В соответствии с пунктом 10.3 Положения о Министерстве строительного комплекса Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.05.2000 N 13/7:

1. Утвердить Положение о работе коллегии Министерства строительного комплекса Московской области (приложение N 1).
2. Утвердить состав коллегии Министерства строительного комплекса Московской области (приложение N 2).
3. Назначить ответственным секретарем коллегии заведующего Организационно - контрольным отделом Управления делами и спецработ - помощника министра Шапоренко Николая Михайловича.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства **строительства** Администрации Московской области от 09.09.99 N 143 и распоряжение Министерства строительного комплекса Московской области от 26.07.2000 N 82.

Министр

А.В. Горностаев

Приложение N 1

к распоряжению Минмосoblстроля

от 5 марта 2001 г. N 33

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общая часть

1.1. Коллегия Министерства (далее - Коллегия) образуется в соответствии с Положением о Министерстве строительного комплекса Московской области (далее - Минмособлстрой), утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.05.2000 N 13/7, в составе: министра *строительства* Правительства Московской области (далее - министр); его заместителей, входящих в нее по должности; других руководящих работников строительного комплекса Московской области.

1.2. Численный и персональный состав Коллегии (кроме лиц, входящих в ее состав по должности) утверждается распоряжением Министра.

1.3. Министр является председателем Коллегии и осуществляет распределение обязанностей между членами Коллегии.

1.4. Ответственный секретарь Коллегии назначается министром из состава работников аппарата Минмособлстроя.

1.5. Организационной формой деятельности Коллегии являются заседания, которые организуются в соответствии с квартальным планом работы Коллегии.

1.6. Коллегия рассматривает основные вопросы отраслевой деятельности Минмособлстроя, подведомственных предприятий, учреждений и организаций строительного комплекса Московской области. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Коллегии, оформляются решениями.

1.7. Организационно - техническое и документальное обеспечение работы Коллегии возлагается на Управление делами и спецработ.

2. Планирование работы Коллегии

2.1. Работа Коллегии осуществляется в соответствии с Программой действий строительного комплекса Московской области на текущий год, утверждаемой министром в установленном порядке в начале года, а также оперативных вопросов по деятельности Минмособлстроя в текущем году.

2.2. Заседания Коллегии планируются поквартально с последующими ежемесячными уточнениями. Предложения в квартальный план работы Коллегии вносятся ее членами, а также руководителями структурных подразделений Минмособлстроя не позднее чем за 10 дней до планируемого периода.

Квартальный план работы Коллегии по предложениям ее членов и решениям, принятым на заседаниях, составляет ответственный секретарь Коллегии и утверждает министр.

В план работы могут вноситься изменения и дополнения, принимаемые решениями Коллегии и утверждаемые министром.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [каркасные дома](#).

2.3. Структурные подразделения Минмосoblстроя, подготавливающие предложения в квартальный план (или изменения и дополнения к плану), в обязательном порядке согласовывают их с заместителями министра в соответствии с распределением обязанностей между министром и его заместителями.

2.4. Утвержденные планы работы Коллегии доводятся Управлением делами и спецработ до членов Коллегии, руководителей структурных подразделений Минмосoblстроя, заинтересованных предприятий и организаций строительного комплекса Московской области.

3. Подготовка материалов к заседанию Коллегии

3.1. Подготовку и организационное обеспечение заседаний Коллегии осуществляет ответственный секретарь Коллегии с привлечением работников структурных подразделений Минмосoblстроя, а при необходимости - работников организаций строительного комплекса Московской области и специалистов смежных отраслей, указанных в плане работы на соответствующий период.

3.2. В соответствии с планом работы ответственный секретарь Коллегии по согласованию со структурными подразделениями Минмосoblстроя и заместителями министра, ответственными за подготовку вопросов Коллегии, формирует проект повестки, который за 5 дней до намеченного срока проведения Коллегии утверждается министром.

3.3. Структурные подразделения Минмосoblстроя, ответственные за рассмотрение вопросов на заседании Коллегии, за 7 дней до их рассмотрения представляют секретарю Коллегии справочно - аналитические материалы, включая графические, проект решения, предварительные списки приглашенных и выступающих (уточненные за день до Коллегии), регламент рассмотрения вопроса. Материалы должны быть завизированы руководителями структурных подразделений и согласованы с заместителями министра в соответствии с распределением их обязанностей по Минмосoblстрою.

3.4. Руководители структурных подразделений Минмосoblстроя несут персональную ответственность за качество подготавливаемых материалов, соблюдение сроков их представления для рассмотрения на заседании Коллегии, а также уточненного протокольного решения по замечаниям и предложениям, высказанным в процессе обсуждения вопросов на Коллегии.

3.5. Материалы для рассмотрения на заседаниях Коллегии представляются по формам, определенным Управлением делами и спецработ Минмосoblстроя.

4. Подготовка и проведение заседаний Коллегии

4.1. Заседания Коллегии, как правило, проводятся в зале Коллегии Минмосoblстроя в соответствии с планом работ, но не реже одного раза в месяц. При необходимости проводятся выездные заседания Коллегии.

В отдельных случаях Коллегия может проводить заседания совместно с другими органами исполнительной государственной власти, общественными организациями.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

4.2. Вопросы на заседаниях Коллегии рассматриваются в соответствии с планом работы по решению министра. На рассмотрение могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Материалы к очередному заседанию Коллегии по всем вопросам формируются Управлением делами и спецработ и доводятся до членов Коллегии, руководителей структурных подразделений Минмособлстроя, а также организаций и предприятий согласно обязательной рассылке, согласованной руководством Минмособлстроя.

Специалистам строительного комплекса Московской области, приглашенным на заседание Коллегии по локальным вопросам, материалы выдаются (рассылаются) структурным подразделением Минмособлстроя, ответственным за подготовку вопроса.

4.4. Вызов приглашенных на заседание Коллегии и их регистрацию обеспечивают:

- по обязательному списку - ответственный секретарь Коллегии;
- по вопросам повестки - структурные подразделения Минмособлстроя, ответственные за подготовку этих вопросов;
- средств массовой информации (по согласованию с руководством Минмособлстроя) - пресс - центр Минмособлстроя.

4.5. Подготовка и проведение расширенных или выездных заседаний Коллегии осуществляются по отдельным планам, утверждаемым министром в установленном порядке.

4.6. Председательствует на заседании Коллегии министр, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

4.7. На заседания Коллегии помимо ее членов могут приглашаться с правом совещательного голоса докладчики рассматриваемых на данном заседании вопросов, представители соответствующих структурных подразделений Минмособлстроя, а также специалисты подведомственных и сторонних предприятий и организаций, средств массовой информации.

4.8. Присутствующие на заседаниях Коллегии приглашенные лица вправе выступать по существу рассматриваемых вопросов и вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решения.

4.9. Ведение протокола и стенографической записи на заседаниях организует ответственный секретарь Коллегии.

4.10. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании.

5. Оформление решений Коллегии

5.1. Структурное подразделение Минмособлстроя, ответственное за рассматриваемый вопрос, в течение двух дней после заседания Коллегии осуществляет доработку и необходимые согласования уточненного решения Коллегии, в том числе с заместителем министра, ответственным за его реализацию по распределению обязанностей в Минмособлстрое, и представляет секретарю

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Коллегии.

Председательствующий на заседании Коллегии может увеличить при необходимости срок доработки (не более чем на 15 календарных дней) уточненного решения Коллегии с учетом замечаний и предложений, высказанных при обсуждении.

5.2. Решения Коллегии после экспертизы в Правовом управлении Минмосoblстроа визируются ответственным секретарем Коллегии и подписываются председательствующим на данном заседании.

5.3. Решения Коллегии рассылаются ее членам, в Правовое управление, руководителям структурных подразделений Минмосoblстроа, предприятиям и организациям, упоминаемым в данном решении. В необходимых случаях решения рассылаются в соответствующие подразделения аппарата Правительства Московской области, другие исполнительные органы государственной власти, а также отдельным лицам.

Рассылку решений членам Коллегии, другим заинтересованным лицам (юридическим и физическим) осуществляют ответственные за данный вопрос структурные подразделения Минмосoblстроа. Перечень рассылки после ее осуществления передается ответственному секретарю Коллегии.

5.4. Решения Коллегии реализуются приказами и распоряжениями министра.

6. Принятие решений Коллегии по оперативным внеплановым вопросам

6.1. При возникновении необходимости рассмотрения Коллегией внепланового вопроса и принятия по нему решения министр может внести его на обсуждение Коллегии в опросном порядке.

6.2. Структурное подразделение Минмосoblстроа, ответственное за подготовку вопроса, обеспечивает его согласование членами Коллегии, заинтересованными подразделениями и Правовым управлением Минмосoblстроа. Согласованные членами Коллегии материалы (документы), опросный лист к ним передаются ответственному секретарю Коллегии для оформления в установленном порядке.

7. Контроль за выполнением решений Коллегии

7.1. Общий контроль за выполнением решений Коллегии, как правило, возлагается на заместителя министра по принадлежности вопроса. Одновременно решения, имеющие конкретные сроки исполнения, контролируются Управлением делами и спецработ Минмосoblстроа.

7.2. Вопросы о снятии с контроля, продлении срока исполнения решений Коллегии рассматриваются заместителем министра, ответственным за данное поручение, а при необходимости - министром.

7.3. Подлинники протоколов заседаний Коллегии и ее решений хранятся у ответственного секретаря и в дальнейшем в установленном порядке передаются на хранение в архив.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрeвших на сайте [каркасные дома](#).

Приложение N 2
к распоряжению Минмосoblстроя
от 5 марта 2001 г. N 33

**СОСТАВ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**
(в ред. распоряжения Минмосoblстроя от 21.01.2002 N 3)

Председатель Коллегии:

Горностаев – министр строительства
Александр Васильевич Правительства Московской области

Члены коллегии:

Васюков – заместитель министра
Александр Николаевич строительства Правительства
Московской области

Власянц – генеральный директор ЗАО
Владимир Арменович "Тучковское межхозяйственное
проектно – строительное
объединение "Рузский **дом**"
(по согласованию)

Друсинов – председатель правления ОАО
Валентин Дмитриевич "Мосoblстройматериалы"
(по согласованию)

- Жданов
Сергей Михайлович – заместитель министра
строительства Правительства
Московской области
- Забродин
Петр Иванович – первый заместитель главы
по строительству, жилищным
и земельным вопросам
администрации города Подольска
(по согласованию)
- Кабанова
Валентина Викторовна – председатель Московского
областного объединения
организаций профсоюзов
(по согласованию)
- Касумов
Адилъ Халилович – президент ОАО "Мособлинжстрой"
(по согласованию)
- Мананников
Виктор Иванович – генеральный директор ОАО
"Мособлремстрой"
(по согласованию)
- Пиевский
Владимир Борисович – заместитель министра
строительства Правительства
Московской области – начальник
Управления внебюджетных проектов
- Серегин
Евгений Викторович – первый заместитель министра
строительства Правительства
Московской области

- Ставицкий
Леонид Оскарович
- первый заместитель министра
строительства Правительства
Московской области
- Темкин
Евгений Сергеевич
- президент ЗАО "Корпорация "РОССА"
(по согласованию)
- Феткуллин
Рифат Сямуллович
- генеральный директор ЗАО
"Жилстрой" (по согласованию)
- Фоменко
Олег Сергеевич
- заместитель председателя совета
НП "Мособлстройиндустрия"
(по согласованию)
- Фролов
Александр Евгеньевич
- начальник Главного управления
архитектуры и градостроительства
Московской области
(по согласованию)
- Чернов
Николай Викторович
- начальник Главного управления
Государственного архитектурно -
строительного надзора Московской
области (по согласованию)
- Шмельков
Владимир Андреевич
- президент ЗАО "Подольский
домостроительный комбинат"
(по согласованию)

