

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14 августа 2002 г. N 144**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**

С целью установления функций, прав и ответственности, а также порядка взаимодействия исполнителей государственного заказа с государственным заказчиком и другими субъектами инвестиционной деятельности при **строительстве** объектов для государственных нужд Московской области, реализации областных целевых программ, государственным заказчиком по которым является Министерство строительного комплекса Московской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об исполнителе государственного заказа (далее - Положение).

2. Установить, что настоящее Положение является обязательным при *строительстве* объектов для государственных нужд Московской области, государственным заказчиком по которым является Министерство строительного комплекса Московской области, и может применяться при строительстве прочих объектов участниками инвестиционной деятельности по соглашению между ними.

Заместитель  
Председателя Правительства  
Московской области,  
и.о. министра строительства  
Правительства Московской области  
А.В. Горностаев

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**

**А. Общие сведения**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

## 1. Законодательное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Московской области от 17 декабря 1998 г. N 61/98-ОЗ "О закупках и поставках продукции для государственных нужд Московской области", Положением о государственном заказчике Московской области утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17 ноября 1999 г. N 108/18, Положением о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Госстроя РФ от 8 июня 2001 г. N 58.

## 2. Общие данные

Государственный заказчик	- Министерство строительного комплекса Московской области
Государственный контракт	- договор, заключаемый государственным заказчиком с исполнителем государственного заказа в целях обеспечения государственных нужд, предусмотренных в расходах бюджета Московской области
Исполнитель государственного заказа	- юридическое лицо, имеющее надлежащим образом оформленную лицензию на выполнение функций заказчика - застройщика, который по государственному контракту с государственным заказчиком уполномочено осуществлять реализацию проекта по строительству объекта для государственных нужд Московской области

Инженерная организация – юридическое лицо, имеющее надлежащим образом оформленную лицензию на выполнение функций заказчика – застройщика, которому исполнитель государственного заказа передает на договорной основе выполнение части своих функций в целях осуществления контроля и надзора за строительством и подготовки от его имени решений во взаимоотношениях с подрядчиком

### **3. Основные положения**

3.1. Исполнитель государственного заказа определяется государственным заказчиком в соответствии с действующим законодательством с целью реализации конкретных областных целевых программ или осуществления строительства объекта или объектов, сгруппированных по территориальному, функциональному или иному признаку.

3.2. Взаимодействие исполнителя государственного заказа и государственного заказчика осуществляется на основе государственного контракта, заключаемого между сторонами в соответствии с действующим законодательством. В случае противоречия государственного контракта и настоящего Положения следует руководствоваться нормами государственного контракта.

3.3. Взаимодействие исполнителя государственного заказа с остальными участниками строительства осуществляется на основе договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

### **Б. Обязанности исполнителя государственного заказа**

Исполнитель государственного заказа при реализации проекта строительства объекта для государственных нужд обязан выполнять следующие функции и виды работ:

### **4. Функции исполнителя государственного заказа**

4.1. Осуществление **проектирования** и строительства объектов.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

4.2. Частичная централизация закупок и поставок строительных материалов, изделий и конструкций (далее - товаров) при строительстве объектов для государственных нужд Московской области.

4.3. Определение в соответствии с действующим законодательством способа размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства объекта (открытый конкурс или согласованные с государственным заказчиком: закрытый конкурс, размещение у единственного источника).

4.4. Разработка плана - графика проведения конкурсов по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.5. Организация конкурсов на закупку продукции (товаров, работ и услуг) стоимостью свыше 2000 минимальных размеров оплаты труда.

4.6. Заключение договоров с победителями конкурсов.

4.7. Организация предпроектных работ и осуществление подготовки к строительству объектов.

4.8. Организация работ по подготовке площадки строительства.

4.9. Осуществление контроля и технического надзора за строительством.

4.10. Обеспечение правильности и своевременности представления государственному заказчику отчетных и финансовых документов, подтверждающих целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества.

4.11. Обеспечение оплаты выполненных работ и услуг всех участников строительства в установленном порядке.

4.12. Осуществление контроля исполнения заключенных договоров.

4.13. Осуществление приемки выполненных работ, ввода законченного строительством объекта в эксплуатацию и передачи его государственному заказчику или иному лицу по указанию государственного заказчика.

## **5. Виды работ исполнителя государственного заказа**

5.1. На стадии предпроектной проработки и подготовки к строительству:

5.1.1. Проводит выбор строительной площадки и получает согласование на ее использование для строительства.

5.1.2. Организует изучение строительной площадки на предмет подтверждения отсутствия факторов, опасных для здоровья людей.

5.1.3. Выполняет подготовительные работы.

5.1.4. Получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельного участка для нужд строительства.

5.1.5. Получает согласование и технические условия на подключение объекта к действующим инженерным сетям.

5.1.6. Получает в соответствующих органах необходимые согласования, разрешения и технические условия для проведения изысканий, *проектирования* и строительства.

5.1.7. Готовит исходные данные для разработки проектной документации.

5.1.8. Готовит исходные данные для разработки технической части конкурсной документации на определение инженерной организации, генерального проектировщика и генерального подрядчика.

5.1.9. Организует проведение конкурсов на определение инженерной организации, генеральных проектировщиков и генеральных подрядчиков, передает конкурсные заявки претендентов на рассмотрение в конкурсную комиссию и заключает договоры с победителями конкурсов.

5.1.10. Согласовывает архитектурно - планировочные решения с градостроительным советом населенного пункта (региона) при строительстве объектов жилья и социальной сферы.

5.1.11. Организует экспертизу разработанной проектно - сметной документации и представляет ее государственному заказчику на утверждение в установленном порядке.

5.1.12. Получает в установленном порядке разрешение на строительство.

5.1.13. Подготавливает перечень, определяет количество и предварительную сметную стоимость строительных материалов, изделий и конструкций для централизованной закупки.

5.1.14. Организует проведение предварительных отборов и конкурсов на закупки товаров, включенных в перечень для централизованной закупки, и заключает договоры поставки с победителями конкурсов.

5.2. В области подготовки и использования площадки строительства:

5.2.1. Оформляет документы по отводу земельного участка.

5.2.2. Назначает лицо, ответственное за подготовку строительной площадки к проведению строительных работ.

5.2.3. Получает разрешение соответствующих эксплуатационных органов на использование существующих источников и коммуникаций газо-, водо-, паро- и энергоснабжения на период проведения строительно - монтажных работ.

5.2.4. Оформляет документы на вырубку и пересадку деревьев, плодово - ягодных насаждений, снос строений, очистку территории от мешающих строительству объектов.

5.2.5. Определяет объемы, места вывоза и завоза грунта и плодородного слоя почвы по согласованию с органом местного самоуправления.

5.2.6. Получает разрешение на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи, в полосе отвода железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций и инженерных **сооружений**.

5.2.7. Обеспечивает реализацию возвратных материалов от разборки сносимых строений ( *сооружений* ), а также материалов, получаемых от попутной добычи и рубки насаждений.

5.2.8. Организует контроль над деформациями и состоянием **зданий** и сооружений в зоне

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

влияния строительства.

5.3. В области контроля и надзора за ходом строительства:

5.3.1. Получает разрешение на выполнение строительно - монтажных работ.

5.3.2. Утверждает перечень лиц, которые будут осуществлять контроль и технический надзор за проведением строительно - монтажных работ, проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы, этапы и очереди строительства и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ.

5.3.3. Регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб.

5.3.4. Передает генеральному подрядчику документы об отводе земельного участка, документы необходимых согласований и разрешений.

5.3.5. Осуществляет вынос в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей *зданий* и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки; создает и передает строительной организации геодезическую разбивочную основу.

5.3.6. Принимает на баланс или ответственное хранение здания и сооружения, возведенные на строительной площадке после передачи ее под строительство объекта.

5.3.7. Передает генеральному подрядчику проект организации строительства, разрешения на подключение к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.

5.3.8. В соответствии с действующим порядком передает генеральному подрядчику в производство работ прошедшую экспертизу и утвержденную проектно - сметную документацию в составе и количестве, определяемом действующими нормами.

5.3.9. Осуществляет в установленном объеме приемку, складирование, учет, хранение, отпуск товаров, включенных в перечень для централизованной закупки, осуществляет предмонтажную ревизию и передачу в монтаж инженерного и технологического оборудования.

5.3.10. Принимает решение о необходимости авторского надзора проектной организации, шефмонтажных и пусконаладочных работ производителей оборудования и заключает договоры на выполнение указанных работ.

5.3.11. Устанавливает при необходимости порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной нормативными документами, и сообщает об этом подрядчику.

5.3.12. Дает указания подрядчику о составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию.

5.3.13. Согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающих под повышенным давлением.

5.3.14. Осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам, конкурсным и договорным ценам,

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ.

5.3.15. Контролирует выполнение графика производства работ.

5.3.16. Принимает от подрядчика законченные этапы работ в соответствии с условиями договора подряда.

5.3.17. Производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций.

5.3.18. В необходимых случаях по согласованию с государственным заказчиком организует внесение изменений в проектно - сметную документацию, ее переутверждение, изменяет номенклатуру и сроки поставки строительных материалов, изделий и конструкций, изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов строительства, а также доводит изменения до сведения соответствующих исполнителей (поставщиков, генеральных подрядчиков и т.д.).

5.3.19. По согласованию с государственным заказчиком принимает решение о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждает смету на выполнение работ по консервации и контролирует их качественное выполнение.

5.3.20. Принимает от генерального подрядчика законсервированные объекты и организует их охрану.

5.3.21. При обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции.

5.3.22. Организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта.

5.3.23. После приемки объекта в эксплуатацию передает объект и необходимую документацию, включая гарантийные обязательства, а также техническую информацию об объекте.

5.3.24. Принимает претензии по качеству от потребителей (пользователей), представляет в соответствующие государственные органы материалы по итогам хозяйственной деятельности, другие отчетные данные и предъявляет претензии к исполнителям (поставщикам) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам.

5.4. В области финансирования, учета, отчетности и аудита:

5.4.1. По согласованию с государственным заказчиком обеспечивает оплату выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами.

5.4.2. Согласовывает с государственным заказчиком порядок представления отчетности, счетов, оплаты работ и услуг всех исполнителей строительных работ и поставщиков товаров.

5.4.3. Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке отчетность государственному заказчику об использовании выделяемых на строительство бюджетных и внебюджетных средств.

5.4.4. Представляет по запросу государственного заказчика информацию о ходе строительства.

5.4.5. Представляет установленную законодательством государственную статистическую отчетность в региональные органы Госкомстата России.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

5.4.6. При финансировании строительства объекта за счет нескольких источников и (или) инвесторов организует получение долевых взносов от каждого инвестора и представление им соответствующих отчетов.

5.4.7. Дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам.

5.4.8. По требованию государственного заказчика организует проведение аудиторской проверки своей деятельности.

5.4.9. Участвует в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, в оформлении документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке их технического состояния при возобновлении работ.

5.4.10. Участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями.

5.4.11. Извещает органы государственного строительного надзора о выявленных случаях аварийного состояния на объекте строительства.

5.4.12. Осуществляет контроль над исполнением генеральным подрядчиком предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, требований шефмонтажных организаций в части безопасных методов ведения строительства, качества работ, используемых материалов и строительных конструкций.

5.4.13. Представляет в соответствующие государственные органы материалы по итогам хозяйственной деятельности, другие данные и необходимую информацию о результатах производственной и финансовой деятельности за отчетный период, выплачивает в установленные сроки налоги и платежи.

5.4.14. Выполняет другие работы, необходимые для реализации проекта строительства объекта.

5.5. Исполнитель государственного заказа имеет право передать специализированным организациям исполнение части своих работ, кроме указанных в подп.:

- 5.2.2;

- 5.3.2, 5.3.10, 5.3.11, 5.3.18, 5.3.19, 5.3.22-5.3.24;

- 5.4.1-5.4.13.

## **В. Права и ответственность исполнителя государственного заказа**

### **6. Права исполнителя государственного заказа**

Исполнитель государственного заказа при реализации возложенных на него государственным заказчиком функций, если иное не установлено государственным контрактом, имеет право:

6.1. Привлекать на договорных условиях юридических и физических лиц в качестве консультантов - экспертов и исполнителей функций, выполнение которых возложено государственным заказчиком на исполнителя государственного заказа, определенных в п. 5.5 настоящего Положения.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

6.2. Организовать работу конкурсных комиссий по отбору исполнителей и заключать с победителями конкурсов договоры на разработку проектно - сметной документации, проведение проектно - изыскательских работ, поставку оборудования и материалов, выполнение строительных, монтажных и иных работ и услуг для реализации инвестиционного проекта, контролировать ход и качество выполняемых ими работ.

6.3. Распоряжаться по целевому назначению в пределах, определенных государственным контрактом, выделенными государственным заказчиком на строительство объектов финансовыми и иными ресурсами, имуществом и материальными ценностями.

6.4. Утверждать к производству работ рабочую документацию.

6.5. Обращаться в органы государственного надзора для получения заключений о соответствии предъявляемого к приемке объекта действующим нормам и правилам.

6.6. Осуществлять контроль над качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых в строительстве при выполнении работ и оказании услуг, сроками поставки продукции и выполнения работ и услуг, надлежащим оформлением рабочей и исполнительной документации.

6.7. Принимать выполненные работы и вводить объект в эксплуатацию.

6.8. Определять режим эксплуатации объекта в период его пуска и пробной эксплуатации.

6.9. Осуществлять надзор за работой объекта в пусковой период и гарантийный срок эксплуатации.

6.10. Передавать в установленном порядке завершенный строительством объект государственному заказчику или иному, указанному им лицу.

6.11. По решению государственного заказчика проводить работу по приостановке или прекращению строительства и консервации объекта.

## **7. Ответственность исполнителя государственного заказа**

Исполнитель государственного заказа несет материальную или иную предусмотренную действующим законодательством или государственным контрактом ответственность перед государственным заказчиком за:

7.1. Правильность и своевременное представление государственному заказчику отчетной документации и финансовых документов, целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества.

7.2. Соблюдение качества выполненных работ и сроков ввода объекта строительства в эксплуатацию.

7.3. Выполнение обязательств по государственному контракту с государственным заказчиком и договорам с другими участниками строительства.

7.4. Исполнение утвержденной государственным заказчиком сметы на выполнение работ.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

7.5. Обеспечение режима секретности (конфиденциальности) и осуществление необходимых мероприятий по защите коммерческих и служебных сведений от разглашения.