

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕХОВ ЧЕХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 марта 2010 г. N 74/3-2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ ЛИБО
ЖИЛИЩНЫМ КООПЕРАТИВАМ ИЛИ ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
В ГОРОДЕ ЧЕХОВЕ В 2010 ГОДУ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Чехова, решением Совета депутатов города Чехова от 17.12.2009 N 23/4 "О бюджете города Чехова на 2010 год" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных *домов* в городе Чехове в 2010 году (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Чехове в 2010 году (прилагается).
3. Организационному отделу (Зайцева Ю.В.) опубликовать Порядок предоставления в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансово-экономического управления Страхова П.К.

Глава города

В.Е. Степеренков

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения Чехов

Московской области

от 1 марта 2010 г. N 74/3-2

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ ЛИБО ЖИЛИЩНЫМ КООПЕРАТИВАМ ИЛИ ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ ЧЕХОВЕ В 2010 ГОДУ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Чехова, решением Совета депутатов города Чехова от 17.12.2009 N 23/4 "О бюджете города Чехова на 2010 год".

2. Порядок устанавливает условия и порядок предоставления администрацией города Чехова (далее - Администрация) бюджетных средств (субсидий) управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - юридические лица) на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Чехове в 2010 году.

3. Субсидии предоставляются на цели софинансирования выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - капитальный ремонт) для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, а также при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества (в том числе ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома, лифтов и другого оборудования) в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов города Чехова от 17.12.2009 N 23/4 "О бюджете города Чехова на 2010 год", и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидия предоставляется юридическому лицу на условиях безвозмездности. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Субсидия предоставляется на основании актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, выполненных в 2010 году и принятых приемной комиссией с участием

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотретьших на сайте [каркасные дома](#).

уполномоченных представителей Администрации.

7. Субсидия включает в себя долю города Чехова в расходах на капитальный ремонт, соразмерную доле города Чехова в праве общей собственности на имущество многоквартирных домов.

8. Расчеты юридического лица по получению субсидии и оплате за счет средств бюджета города Чехова выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома производятся через отдельный счет для расчетов по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Чехове, открытый в банке.

II. Порядок и условия получения субсидии

9. Право на получение субсидий предоставляется юридическим лицам при наличии следующих условий:

9.1. Собранием собственников многоквартирного дома принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и порядке оплаты расходов на его проведение в соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса.

9.2. Юридическим лицом обеспечено предварительное согласование с администрацией города Чехова перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2010 году, содержащего информацию о видах и стоимости работ (далее - титульный список), актов обследования многоквартирных домов на капитальный ремонт, дефектных ведомостей, проектно-сметной документации.

9.3. Имеется возможность долевого финансирования капитального ремонта юридическим лицом в размере, достаточном для покрытия расходов, связанных с проведением капитального ремонта, за вычетом полученной субсидии.

10. Для получения субсидии юридические лица предоставляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), к которой прилагаются следующие документы (нотариально заверенные копии либо копии с предоставлением оригинала):

10.1. Учредительные документы юридического лица.

10.2. Свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Выписка из ЕГРЮЛ.

10.4. Выписка из протокола заседания (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя.

10.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

10.6. Протокол решения собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае проведения такого собрания).

10.7. Протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

проведении в данном доме капитального ремонта при условии оплаты работ за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и/или юридического лица (в том числе за счет привлеченных средств) в размере, достаточном для покрытия расходов, связанных с проведением капитального ремонта, за вычетом полученной субсидии.

10.8. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение капитального ремонта, с указанием жилых помещений муниципального жилищного фонда и их площадей по состоянию на 01.01.2009.

10.9. Титульный список на 2010 год, согласованный с Администрацией.

10.10. Выписка из технического паспорта многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, заверенная управляющей компанией.

10.11. Акты обследования многоквартирных домов на капитальный ремонт, согласованные с Администрацией.

10.12. Заключение по результатам технического обследования, выполненного специализированной организацией, с приложением копии лицензии данной организации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

10.13. Дефектные ведомости, согласованные с Администрацией.

10.14. Утвержденная общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласованная с Администрацией проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта в многоквартирном доме, проверенная специализированной организацией, с приложением копии лицензии данной организации.

10.15. Документ, содержащий указание на реквизиты счета для расчетов по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Чехове, открытого в банке, на который зачисляются субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту из бюджета города Чехова.

10.16. Документы, подтверждающие возможность финансирования юридическим лицом расходов, связанных с проведением капитального ремонта, за вычетом полученной субсидии (на выбор юридического лица):

- выписка со счета юридического лица, на который зачисляются средства собственников помещений в многоквартирном доме на капитальный ремонт, выданная банком на дату подачи заявки, о наличии денежных средств на счете юридического лица в размере, достаточном для покрытия расходов, связанных с проведением капитального ремонта, за вычетом полученной субсидии;

- платежные поручения, подтверждающие перечисление исполнителю работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома денежных средств юридического лица, обратившегося за предоставлением субсидии;

- безотзывная банковская гарантия на сумму, достаточную для покрытия расходов, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирного дома, за вычетом полученной субсидии.

10.17. Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в титульный список на 2010 год.

10.18. Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные приемной комиссией с участием уполномоченных представителей Администрации и прошедшие технический надзор

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

специализированной организацией, с приложением копии лицензии данной организации.

10.19. Справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат по форме КС-3.

11. В случае подачи юридическим лицом более одной Заявки на предоставление субсидии в 2010 году документы, перечисленные в пунктах 10.1-10.6, 10.15 настоящего Порядка, предоставляются один раз. Повторное предоставление указанных документов осуществляется только в случае внесения в них изменений.

12. Для рассмотрения Заявок главой города Чехова создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии в составе не менее шести человек (далее - комиссия).

13. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения Заявки:

13.1. Рассматривает Заявку на предоставление субсидии и определяет соответствие юридического лица, подавшего Заявку, требованиям, установленным настоящим Порядком.

13.2. Проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов.

13.3. Определяет предельный размер субсидии на основании сметных расчетов стоимости работ и объема средств юридического лица, направляемых на долевое финансирование капитального ремонта.

13.4. Принимает решение об обращении с ходатайством к главе города Чехова о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается главой города Чехова путем принятия постановления на основании ходатайства комиссии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

15.1. Предоставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в неполном объеме.

15.2. Предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

15.3. Несоответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком.

15.4. Отсутствие денежных средств в бюджете города Чехова.

15.5. Многоквартирный дом подлежит сносу.

16. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения главой города Чехова направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении.

17. Администрация и юридическое лицо на основании постановления главы города Чехова заключают Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в трех экземплярах по каждому указанному в Заявке многоквартирному дому.

18. Для перечисления средств из бюджета города Чехова на счет юридического лица Администрация предоставляет в орган, исполняющий бюджет города Чехова, следующие документы:

18.1. Платежные поручения на перечисление субсидии на счет юридического лица.

18.2. Соглашение между Администрацией и юридическим лицом о предоставлении субсидии.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

18.3. Постановление главы города Чехова о предоставлении юридическому лицу субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирного дома.

III. Порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии

19. Порядок работы комиссии определяется ее членами самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

20. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок юридических лиц.

21. Дату, время и место заседания комиссии определяет ее председатель. Заседание Комиссии проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

22. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

23. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов от установленного числа состава комиссии.

24. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

25. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа состава комиссии. При принятии решений комиссией в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных "за" и "против", голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

26. При несогласии с решением, принятым комиссией, член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

IV. Контроль за использованием бюджетных средств и ответственность юридического лица за нецелевое использование бюджетных средств

27. Юридическое лицо обязано вести отдельный учет расходов, связанных с осуществлением капитального ремонта многоквартирного дома, от расходов по иным направлениям деятельности.

28. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением юридическим лицом условий Соглашения о предоставлении субсидий.

29. Юридическое лицо ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет в Администрацию отчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. По окончании проведения полного объема работ по капитальному ремонту многоквартирного дома отчет предоставляется юридическим лицом в Администрацию в течение месяца после завершения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

30. Ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств несут юридические лица.

31. Администрация приостанавливает выделение субсидии юридическому лицу в случае:

31.1. Непредоставления отчета в установленный настоящим Порядком срок.

31.2. Банкротства, реорганизации юридического лица.

32. Предоставление субсидии прекращается в случае:

32.1. Использования средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

32.2. Неиспользования юридическим лицом предоставленной субсидии в установленные сроки.

32.3. Неисполнения либо ненадлежащего исполнения юридическим лицом обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий.

33. В случае нецелевого использования или неиспользования предоставленных субсидий юридическое лицо в течение семи рабочих дней с момента предъявления Администрацией требования о возврате субсидии перечисляет в бюджет города Чехова сумму использованной не по целевому назначению или неиспользованной субсидии.

Приложение N 1

к Порядку

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2010 ГОДУ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЧЕХОВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ ЧЕХОВЕ

1. Наименование юридического лица, подавшего заявку на получение субсидии
2. Почтовый адрес, контактный телефон
3. Размер субсидии (руб.)
4. Адреса многоквартирных домов

Руководитель организации _____

подписи)

(подпись)

(расшифровка

МП

Приложение N 2

к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ ЧЕХОВЕ В 2010 ГОДУ

Администрация города Чехова в лице главы города Чехова Степеренкова В.Е., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с постановлением главы города Чехова N ____ от " __ " _____ 2010 г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств бюджета города Чехова субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирного дома в городе Чехове по адресу: _____ (далее - субсидий) в случаях и порядке, установленных решением Совета депутатов города Чехова от _____ N _____ "О бюджете города Чехова на 2010 год" (с учетом последующих изменений и дополнений), Порядком предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Чехове в 2010 году.

1.2. Размер предоставляемой согласно настоящему Соглашению субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и может быть использована на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанном

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений, а также на разработку проектно-сметной документации для капитального ремонта.

1.4. Финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет субсидий осуществляется в размере и в порядке, предусмотренном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на отдельный банковский счет Получателя, указанный в пункте 6 настоящего Соглашения.

2. Обязанности Получателя

2.1. Получатель имеет право на получение и использование субсидии на основании настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать представленные субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.3. Вести в установленной форме учет объемов выполненных работ, бухгалтерскую отчетность и представлять в Администрацию ежеквартально, нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за истекшим кварталом, отчет по форме согласно приложению N 3 к Порядку предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Чехове в 2009 году, утвержденному постановлением главы города Чехова.

2.2.4. Предоставлять Администрации запрашиваемые для проверки документы, информацию.

2.2.5. Обеспечивать доступ к документам уполномоченного Администрацией лица для осуществления проверки.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется перечислить на отдельный банковский счет Получателя, указанный в пункте 6 настоящего Соглашения, субсидию на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирного дома.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверку использования Получателем предоставленной субсидии в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность:

4.1.1. За целевое использование предоставляемой субсидии.

4.1.2. За достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями Соглашения.

4.1.3. За сдачу законченного капитального ремонта многоквартирного дома приемной комиссии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Чехова в случаях:

4.2.1. Нецелевого использования или неиспользования Получателем субсидии.

4.2.2. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Администрации. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

5. Срок действия и иные условия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения своих обязательств сторонами, но не позднее 31 декабря 2010 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются Порядком предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Чехове в 2010 году и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр для органа, исполняющего бюджет города Чехова.

6. Подписи и реквизиты сторон

Администрация города Чехова:

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

юридический адрес, телефон:

ИНН: _____ Банк: _____ Лицевой счет:

БИК: _____ КПП:

Получатель:

(наименование)

юридический адрес, телефон:

ИНН: _____ Банк: _____ Лицевой счет:

БИК: _____ КПП:

Глава города Чехова

Руководитель

_____ В.Е. Степеренков

Приложение N 3

к Порядку

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:

НА " ____ " _____ 2010 Г.

Получатель субсидий

Периодичность: квартальная, нарастающим итогом

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Сумма (руб.)
п/п		
1	2	3
1.	Поступило на счет получателя субсидий	
2.	Выбыло со счета получателя субсидий <*>	
3.	Принято работ по капитальному ремонту на сумму	

<*> Информация подтверждается предоставлением копий выписок с банковского счета и платежных документов на отчетную дату.

Руководитель

МП

Утвержден
постановлением администрации
городского поселения Чехов
Московской области
от 1 марта 2010 г. N 74/3-2

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ ЧЕХОВЕ В 2010 ГОДУ

Председатель комиссии:

Дмитриев В.А. – заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Страхов П.К. – заместитель главы администрации,
начальник
финансово-экономического управления

Члены комиссии:

Мамаева Н.С. – начальник юридического отдела

Лапина С.В. – начальник отдела муниципального
имущества

Гадючко Н.Г. – начальник бюджетного отдела

Зольников Н.П. – начальник отдела архитектуры,
строительных и ремонтных работ

Ермоленко А.А. – главный специалист отдела
архитектуры,
строительных и ремонтных работ

Секретарь комиссии:

Гладилина И.А. – главный специалист бюджетного отдела

