

**ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 февраля 2010 г. N 876-П
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ,
РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях определения порядка подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Дмитровского муниципального района Московской области, в соответствии со ст. 44, с п. 17 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Дмитровского муниципального района постановляю:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Дмитровского муниципального района (приложение 1).
2. Поручить отделу архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского муниципального района в соответствии с установленным Порядком подготовку проекта постановления об утверждении градостроительных планов, проведение регистрации утвержденного градостроительного плана.
3. Опубликовать настоящий Порядок в газете "Дмитровский вестник".
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Дмитровского муниципального района Гусарова В.С.

Глава Дмитровского
муниципального района
В.В. Гаврилов

Приложение 1
к постановлению главы
Дмитровского муниципального района

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для *строительства*, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального **строительства** земельным участкам в составе утвержденного проекта планировки и проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

2. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется по заявлению физических и юридических лиц - собственников и арендаторов земельных участков на имя начальника отдела архитектуры и градостроительства.

3. Градостроительный план земельного участка подготавливается в виде отдельного документа, срок его подготовки составляет тридцать дней со дня поступления указанного обращения.

4. Организация подготовки, оформление, утверждение, учет и выдача Градостроительных планов земельных участков осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского муниципального района (далее - ОАиГ).

5. Оформление градостроительного плана земельного участка возлагается на ОАиГ.

С целью сокращения сроков подготовки градостроительных планов в соответствии с п. 4 настоящего Положения ОАиГ вправе привлекать муниципальное учреждение "Дмитровское архитектурно-планировочное бюро" (далее - МУ "ДАП бюро") и иные организации для оформления Градостроительных планов земельных участков.

6. Градостроительный план земельного участка оформляется в трех экземплярах по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. N 840, инструкцией и методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Главархитектуры Московской области от 3 декабря 2009 г. N 68.

Финансирование работ по оформлению градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа осуществляется за счет средств заявителя. Утверждение, учет и выдача заявителям осуществляется ОАиГ без взимания платы.

8. Заявление (в произвольной форме) на имя главы Дмитровского муниципального района на выдачу градостроительного плана земельного участка заявитель направляет в ОАиГ.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) кадастровый план земельного участка (копия);

2) технический паспорт на объекты капитального строительства (копия), расположенные на территории земельного участка (при наличии *зданий* и *сооружений* на участке);

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

3) технические условия служб района на инженерно-энергетическое обеспечение объекта недвижимости либо договоры с предприятиями инженерно-энергетического обеспечения на такое обеспечение (копия);

4) копия документа об утверждении проекта планировки и проекта межевания, сведения о планируемом объекте капитального строительства;

материалы действующей топографической съемки территории земельного участка с нанесением границ земельного участка, с координатами поворотных углов участка:

а) в М 1:500 - при площади участка до 1 га;

б) в М 1:2000 - при площади участка до 10 га;

в) в М 1:5000 - при площади участка более 10 га;

г) копия свидетельства о государственной регистрации прав на **здания и сооружения;**

д) копия свидетельства о праве собственности на земельный участок или копия договора аренды земельного участка, заключенного с комитетом по управлению имуществом администрации Дмитровского муниципального района;

е) иные документы о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" N 122-ФЗ от 21 июля 1997 г.;

ж) копии учредительных документов.

10. ОАиГ администрации Дмитровского муниципального района со дня получения заявления о подготовке градостроительного плана:

1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

2) проводит оценку правового статуса земельного участка, применительно к которому требуется подготовка градостроительного плана, в части распространения (установления) на него действия градостроительного регламента;

3) готовит поручение на оформление градостроительного плана.

11. В случае несоответствия комплектности представленных документов материалы возвращаются заявителю в ОАиГ.

12. ОАиГ или им привлеченная организация в соответствии с п. 5 настоящего Положения подготавливает проект градостроительного плана земельного участка в соответствии с утвержденной формой.

13. В случае отсутствия сведений, предусмотренных в части 12, заявитель совместно с ОАиГ направляет запросы в соответствующие органы.

14. ОАиГ проверяет проект градостроительного плана земельного участка и подготавливает проект постановления главы Дмитровского муниципального района о его утверждении.

Градостроительный план на земельный участок, предназначенный для индивидуального

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

жилищного строительства, утверждается начальником ОАиГ, главным архитектором Дмитровского муниципального района.

15. В случае несоответствия подготовленного проекта градостроительного плана земельного участка требованиям законодательства, действующей градостроительной документации, иным исходным материалам проект градостроительного плана земельного участка возвращается в ОАиГ на доработку.

16. Градостроительный план земельного участка после утверждения регистрируется в ОАиГ Дмитровского муниципального района. При регистрации градостроительному плану земельного участка присваивается номер согласно инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 г. N 93.

17. После регистрации градостроительный план земельного участка передается ОАиГ для учета и выдачи заявителю.

18. Заявителю выдаются первый и второй экземпляры градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе (под роспись в графе журнала учета с указанием даты получения и соответствующей отметкой в электронной базе).

Выдача градостроительного плана земельного участка заявителю осуществляется по представлении в ОАиГ документа, удостоверяющего личность, либо его представителю по доверенности от заявителя, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и документа, удостоверяющего личность.

19. Третий экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителях остается в ОАиГ Дмитровского муниципального района для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.