

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИМОВСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 февраля 2010 г. N 159  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ,  
РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
КЛИМОВСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования "Городской округ Климовск" Московской области, постановляю:

Утвердить Порядок подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Климовск Московской области (приложение N 1).

Признать утратившим силу постановление главы города Климовска от 03.04.2007 N 306 "Об утверждении Порядка подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Климовск Московской области".

Признать утратившим силу постановление главы города Климовска от 10.09.2008 N 819 "О внесении изменений в Порядок подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Климовск Московской области".

Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Местные вести".

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Климовска Ефимову И.А.

Глава города Климовска

Е.В. Патрушев

Приложение N 1

к постановлению главы

городского округа Климовск

## **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИМОВСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет подготовку, утверждение, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Климовск Московской области в соответствии со ст. 44, пп. 17, 18 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в случае, если градостроительный план запрашивается по земельному участку, в отношении которого проведен государственный кадастровый учет.

2. Градостроительный план земельного участка, расположенного на территории городского округа Климовск, утверждается постановлением главы города Климовска. Проект постановления главы города Климовска об утверждении градостроительного плана готовится Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Климовска.

3. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется по заявлению физических и юридических лиц - собственников и арендаторов земельных участков, имеющих намерение осуществить:

- *строительство* на земельных участках, находящихся в собственности юридических и физических лиц;

- **строительство** на земельных участках, предоставленных в аренду юридическим и физическим лицам, если условия аренды допускают строительство;

- капитальный ремонт или реконструкцию *зданий и сооружений*, находящихся в собственности юридических и физических лиц, расположенных на рассматриваемых участках.

4. Градостроительный план земельного участка подготавливается по форме, установленной Правительством Российской Федерации в виде отдельного документа, срок его подготовки и утверждения составляет тридцать дней со дня поступления указанного обращения.

5. Организация подготовки, утверждения, учет и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Климовска (далее - УАиГ) в соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

6. УАиГ в соответствии с частью 4 настоящего Порядка вправе принимать от физических и юридических лиц градостроительные планы земельных участков, выполненные иными организациями и лицами.

7. Градостроительный план земельного участка оформляется в количестве трех экземпляров по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. N 840, и в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотреших на сайте [каркасные дома](#).

земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 г. N 93 (приложение к настоящей инструкции N 1), а также с Методическими рекомендациями по подготовке, оформлению, утверждению и регистрации градостроительных планов земельных участков на территории Московской области, утвержденными распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 03.12.2009 N 68.

8. Расходы, связанные с получением сведений, необходимых для изготовления градостроительного плана земельного участка, заявитель несет самостоятельно в полном объеме. Изготовление по установленной форме, утверждение, учет и выдача градостроительных планов заявителям осуществляется УАиГ без взимания платы.

9. Заявление (приложение N 1 к настоящему Порядку) на выдачу градостроительного плана земельного участка заявитель направляет в администрацию города Климовска. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов - для юридических лиц;
- 2) копии паспорта - для физических лиц;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости);
- 4) копия свидетельства о праве собственности на земельный участок или копия договора аренды земельного участка, заключенного с комитетом по управлению имуществом администрации г. Климовска;
- 5) кадастровый паспорт земельного участка;
- 6) копия свидетельства о государственной регистрации прав на **здания и сооружения**;
- 7) технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии зданий и сооружений);
- 8) иные документы о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

9) информация о технических условиях служб города на инженерно-энергетическое обеспечение объекта недвижимости либо договоры с предприятиями инженерно-энергетического обеспечения на такое обеспечение;

10) материалы действующей топографической съемки территории земельного участка:

- а) в М 1:500 - при площади участка до 1 га;
- б) в М 1:2000 - при площади участка до 10 га;
- в) в М 1:5000 - при площади участка более 10 га.

10. В случае несоответствия подготовленного проекта градостроительного плана земельного участка требованиям законодательства, действующей градостроительной документации, иным исходным материалам УАиГ возвращает проект градостроительного плана земельного участка заявителю на доработку.

11. Выдача градостроительного плана земельного участка заявителю осуществляется по

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

представлению в УАиГ документа, удостоверяющего личность, либо его представителю по доверенности от заявителя, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и документа, удостоверяющего личность, под роспись в графе журнала учета с указанием даты получения.

12. Копия утвержденного градостроительного плана земельного участка после его регистрации передается в УАиГ на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования.

Приложение N 1

к Порядку

Главе муниципального

образования

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОДГОТОВКУ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка

кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ га, принадлежащего

\_\_\_\_\_ (свидетельство о государственной регистрации права \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_),

расположенного

Цель подготовки градостроительного плана

\_\_\_\_\_ границ

(установление

земельных участков, на которых расположены объекты

---

капитального строительства, установление границ земельных

---

участков, предназначенных для строительства и размещения

---

линейных объектов, подготовка проектной документации для  
строительства, реконструкции, капитального ремонта, выдача  
разрешения на строительство, выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию)

Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)

---

Застройщик

---

(наименование юридического лица или Ф.И.О.  
физического предпринимателя)

Местоположение земельного участка

---

Реквизиты застройщика:

Юридический адрес

---

Почтовый адрес

---

ИНН

---

КПП

---

Р/счет

---

(наименование банка)

БИК

---

Кор./счет

---

Приложения:

1. Правоустанавливающий, правоудостоверяющий документ на земельный

участок от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

2. Копия документа, удостоверяющего личность застройщика (паспорт,

свидетельство о регистрации)

---

Руководитель предприятия (организации): \_\_\_\_\_

---

(физическое лицо)

Исполнитель