

**ГЛАВА МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 сентября 2007 г. N 1694-П
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ САМОВОЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(в ред. постановлений главы Можайского муниципального района МО от
05.05.2009 N 591-П, от 29.03.2010 N 275-П)**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях комиссионного рассмотрения фактов *строительства* (реконструкции) объектов, обладающих признаками самовольного строительства, а также осуществления контроля за соблюдением застройщиками законодательства о градостроительной деятельности постановляю:

1. Создать комиссию по пресечению самовольного **строительства** на территории Можайского муниципального района (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Можайского муниципального района (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Можайского
муниципального района
В.В. Насонов

Приложение N 1
к постановлению главы
Можайского муниципального района
Московской области

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(в ред. постановления главы Можайского муниципального района МО от 29.03.2010 N 275-П)**

Председатель комиссии:

Скворцов В.В. - заместитель главы администрации Можайского муниципального района;

Члены комиссии:

Макукин В.П. - начальник отдела по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС и антитеррористической деятельности администрации Можайского муниципального района;

Голицына Е.Н. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района;

Решта Л.Г. - начальник Управления инвестиций, строительства, архитектуры администрации Можайского муниципального района;

Солдатенков В.В. - начальник Управления правового, кадрового обеспечения и муниципальной службы администрации Можайского муниципального района;

Паничкина С.М. - начальник отдела инвестиций и капитального строительства Управления инвестиций, строительства, архитектуры администрации Можайского муниципального района.

Мироненко О.Г. - начальник отдела по охране окружающей среды и землепользованию Управления сельского хозяйства, землепользования и охраны окружающей среды администрации Можайского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Матвеева О.В. - ведущий специалист отдела по охране окружающей среды и землепользованию Управления сельского хозяйства, землепользования и охраны окружающей среды администрации Можайского муниципального района.

Приложение N 2

к постановлению главы

Можайского муниципального района

Московской области

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Можайского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Можайского муниципального района, настоящим Положением.

3. Комиссия образуется и ликвидируется главой Можайского муниципального района.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение случаев создания на территории Можайского муниципального района объектов недвижимости, обладающих признаками самовольного строительства;

- осуществление проверки соблюдения застройщиками сроков строительства, предусмотренных проектом организации строительства, соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;

- другие вопросы, касающиеся соблюдения застройщиками законодательства в области строительства.

5. Комиссия вправе принимать решения:

5.1. О признании объекта обладающим признаками самовольного строительства в соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. О направлении при необходимости инвестору (застройщику) предложения о добровольном сносе самовольно возведенного объекта или его части, восстановлении (рекультивации) территории, в случае уничтожения зеленых насаждений при ведении самовольного строительства - компенсации утраченных насаждений (с выпиской из протокола заседания Комиссии) с установлением срока выполнения работ.

5.3. О направлении в суд искового заявления о признании объекта или его части самовольной постройкой и его сносе, в случае неисполнения инвестором (застройщиком) решения Комиссии - о сносе самовольной постройки (п. 5.2).

6. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия имеет право запрашивать у инвесторов (застройщиков), заказчиков и иных организаций информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

7. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

9. Материалы к заседаниям Комиссии представляются Управлением строительства, архитектуры и землепользования администрации Можайского муниципального района.

10. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

дает поручения членам Комиссии;

подписывает документы, в том числе протоколы (заключения, акты, уведомления) Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

12. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в подготовке вопросов для заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

13. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

ведет делопроизводство Комиссии.

14. По вопросам своей деятельности Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом (актом) и подписывается всеми членами Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

16. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (акту) заседания Комиссии.