

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23 марта 2010 г. N 12

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Внести изменения в Административный регламент Министерства строительного комплекса Московской области по исполнению государственной функции по осуществлению контроля и координации деятельности государственных унитарных предприятий Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства строительного комплекса Московской области, утвержденный распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 27.11.2008 N 40, изложив его в новой редакции (прилагается).

И.о. министра *строительства*

Правительства Московской области

П.С. Перепелица

Утвержден

распоряжением

Министерства строительного
комплекса Московской области

от 23 марта 2010 г. N 12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

І. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля и координации деятельности государственных унитарных предприятий Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства строительного комплекса Московской области (далее - Административный регламент), разработан в целях совершенствования организации работы по исполнению указанной государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее исполнении.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.11.2005 N 679 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РФ от 29.11.2007 N 813, от 04.05.2008 N 331, от 02.10.2009 N 779) "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" и Типовым административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению контроля и координации деятельности государственных унитарных предприятий Московской области и государственных бюджетных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области (одобрен Комиссией по проведению административной реформы в Московской области, протокол от 01.07.2008 N 12).

3. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля и координации деятельности государственных унитарных предприятий Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства строительного комплекса Московской области (далее соответственно - государственная функция, унитарные предприятия, Минмосoblстрой), осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, N 32, статья 3301; 29.01.1996, N 5, ст. 410; 03.12.2001, N 49, статья 4552; 25.12.2006, N 52 (1 ч.), статья 5496);

- Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.12.2002, N 48, статья 4746);

- Уставом Московской области ("Вестник Московской областной Думы", N 1, январь, 1997);

- Законом Московской области от 22.02.2008 N 14/2008-ОЗ "О порядке управления государственными унитарными предприятиями Московской области и государственными бюджетными учреждениями Московской области" ("Ежедневные Новости. Подмоскoвье", N 42, 01.03.2008);

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрeвших на сайте [каркасные дома](#).

- Законом Московской области от 02.11.2005 N 230/2005-ОЗ "О Правительстве Московской области" ("Ежедневные Новости. Подмосковье", N 215, 12.11.2005);

- Законом Московской области от 10.07.2009 N 88/2009-ОЗ "Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 133, 18.07.2009);

- законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год ("Ежедневные Новости. Подмосковье");

- постановлением Правительства Московской области от 07.06.2005 N 371/21 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 20.07.2007 N 540/24-ДСП, от 18.02.2009 N 134/6) "О порядке передачи государственных унитарных предприятий Московской области и государственных учреждений Московской области в ведомственное подчинение и определения ведомственной принадлежности находящихся в собственности Московской области акций (долей) хозяйственных обществ" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 7, 25.07.2005);

- постановлением Правительства Московской области от 11.01.2005 N 9/51 "Об организации отчетности руководителей государственных унитарных предприятий Московской области и представителей Московской области в хозяйственных обществах" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 2, февраль, 2005);

- постановлением Правительства Московской области от 07.02.2007 N 77/4 "О порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Московской области" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 3, 26.03.2007);

- постановлением Правительства Московской области от 07.04.2008 N 264/11 "О Порядке составления проекта закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Московской области на очередной финансовый год и плановый период" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 5, 29.05.2008);

- Положением о Министерстве строительного комплекса Московской области (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.07.2008 N 578/21, от 20.08.2008 N 695/31, от 29.08.2008 N 754/33, от 13.02.2009 N 112/6, от 22.04.2009 N 311/16, от 16.07.2009 N 576/28, от 22.12.2009 N 1136/54), утвержденным постановлением Правительства Московской области от 22.10.2007 N 796/28 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства строительного комплекса Московской области" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 11, 26.11.2007, "Информационный сборник Министерства строительного комплекса Московской области", N 12, декабрь, 2007);

- настоящим Административным регламентом.

4. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством строительного комплекса Московской области.

5. Результатом исполнения государственной функции являются:

- утвержденные показатели финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий в составе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Московской области на очередной финансовый год в порядке, установленном Правительством Московской области;

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

- согласованные уставы унитарных предприятий, а также вносимые в них изменения;
 - согласованные решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей унитарных предприятий;
 - согласованные решения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за унитарными предприятиями и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда решение о закреплении имущества или прекращении права принимает Правительство Московской области;
 - проведение контроля за выполнением показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятий;
 - осуществление комплексного анализа состояния и тенденций развития системы унитарных предприятий.
6. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с:
- унитарными предприятиями (приложение N 1);
 - государственными органами, уполномоченными на осуществление от имени Московской области:
 - управления имуществом унитарных предприятий;
 - полномочий в сфере контроля за финансовой деятельностью и финансирования расходов унитарных предприятий;
 - исполнительно-распорядительной деятельности в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

7. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет). Информация также может быть получена в отделе по телефону или на приеме у специалистов отдела.

8. Адрес Минмосoblстроя: 105064, Москва, ул. Земляной Вал, д. N 36.

Адрес официального сайта Минмосoblстроя: www.mskmo.ru.

Адрес электронной почты Управления планирования капитальных вложений:
orminvest@yandex.ru.

Телефоны отдела разработки и мониторинга прогнозов по инвестициям: (495) 917-05-03, 917-87-79.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрeвших на сайте [каркасные дома](#).

9. Сведения о местонахождении Министерства, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок размещены на официальном сайте Министерства строительного комплекса Московской области.

10. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела:

- ежедневно с 9.00 до 18.00;
- пятница с 9.00 до 16.45;
- перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

11. При ответах на телефонные звонки специалист отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Условия и сроки исполнения государственной функции

12. Исполнение государственной функции осуществляется в сроки:

- утверждение показателей финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий в составе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Московской области - в порядке и в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Московской области от 07.02.2007 N 77/4 "О порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Московской области";

- согласование уставов унитарных предприятий, а также вносимых в них изменений, решений о назначении на должность и освобождении от должности руководителей унитарных предприятий; решений о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за предприятием и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда решение о закреплении имущества или прекращении права принимает Правительство Московской области, - в соответствии со сроками, установленными подп. 2.5.2 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, утвержденной распоряжением Губернатора Московской области от 05.08.2008 N 314-РГ "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области";

- проведение контроля за выполнением показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятий и осуществление комплексного анализа состояния и тенденций развития системы унитарных предприятий - ежеквартально, а также оперативно в соответствии с поручениями руководства Минмособлстрой.

13. Документы представляются в Минмособлстрой почтовым отправлением с описью вложения либо нарочным.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции

14. Основаниями приостановления исполнения административной процедуры являются непредставление либо представление унитарными предприятиями в Минмосoblстрой необходимых документов не в полном комплекте и с нарушением сроков представления, указанных в п. 12 настоящего Административного регламента.

15. К административным процедурам, которые могут быть приостановлены в ходе исполнения государственной функции, относятся:

- утверждение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий;

- согласование уставов унитарных предприятий, а также вносимых в них изменений;

- согласование решений о назначении на должность и освобождении от должности руководителей унитарных предприятий;

- согласование решений о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за унитарными предприятиями и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда решение о закреплении имущества или прекращении права принимает Правительство Московской области;

- проведение контроля за выполнением показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятий;

- осуществление комплексного анализа состояния и тенденций развития системы унитарных предприятий.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции

16. Для целей настоящего Административного регламента под административной процедурой понимается логически обособленная последовательность административных действий при исполнении государственной функции, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках исполнения государственной функции.

Утверждение показателей финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия в составе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия на очередной финансовый год

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

17. Административная процедура по утверждению показателей финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия в составе плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Московской области (далее - план (программа) основывается на представлении унитарным предприятием в Минмособлстрой указанного плана (программы) в порядке, установленном Правительством Московской области.

18. Ежегодно до 1 апреля текущего года унитарное предприятие представляет в отдел план (программу) по установленной форме. Форма плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Московской области приводится в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

19. План (программа) представляется на бумажном и электронном носителях в отдел разработки и мониторинга прогнозов по инвестициям Управления планирования капитальных вложений (далее - отдел). Датой представления плана (программы) считается дата его поступления в отдел.

20. Ответственный специалист отдела проверяет наличие и полноту заполнения всех необходимых разделов представленного плана (программы), наличие подписей руководителя и главного бухгалтера унитарного предприятия, гербовой печати унитарного предприятия, а также отсутствие повреждений и исправлений.

21. В случае выявления нарушений в представленных документах план (программа) возвращается в унитарное предприятие для исправления и доработки в срок не более 5 рабочих дней.

22. В течение 5 рабочих дней ответственный специалист отдела проводит анализ показателей, содержащихся в представленном плане (программе), и в рабочем порядке уточняет их значения с руководителем и главным бухгалтером унитарного предприятия.

23. Ответственный специалист отдела направляет документ на визирование начальнику отдела, начальнику Управления планирования капитальных вложений Минмособлстроя и передает на согласование в Управление бухгалтерского учета и отчетности и госзаказа Минмособлстроя.

24. В течение 15 рабочих дней после поступления документа в Управление бухгалтерского учета и отчетности и госзаказа ответственный специалист Управления бухгалтерского учета и отчетности и госзаказа Минмособлстроя проводит проверку показателей раздела III "Бюджет предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение программы)" и раздела IV "Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия на планируемый период" плана (программы) и уточняет их значения с руководителем и главным бухгалтером унитарного предприятия. После проверки документ визируется начальником Управления бухгалтерского учета и отчетности и госзаказа Минмособлстроя.

25. План (программа) передается на визу курирующему заместителю министра **строительства** Правительства Московской области, после чего документ направляется на подпись министру строительства Правительства Московской области.

26. Подпись министра строительства Правительства Московской области скрепляется гербовой печатью Минмособлстроя.

27. Прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью для документов план (программа) представляется Минмособлстроем в Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Минимущество Московской области) до 1 мая текущего года.

28. На основе утвержденных планов (программ) Минмособлстрой составляет обобщенную Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

информацию о прогнозируемых размерах дохода бюджета Московской области, получаемого за счет прибыли находящихся в его ведомственном подчинении унитарных предприятий, которая также направляется в Минимущество Московской области до 1 мая текущего года.

Согласование устава унитарного предприятия, а также вносимых в него изменений и дополнений

29. Административная процедура по согласованию устава унитарного предприятия, а также вносимых в него изменений осуществляется на основании представления унитарным предприятием в Минмособлстрой проектов соответствующих документов с обращением руководителя унитарного предприятия, обосновывающим разработку устава унитарного предприятия, а также необходимость внесения изменений в действующий устав унитарного предприятия.

30. Ответственный специалист отдела в течение 3 рабочих дней проверяет комплектность представленных документов и направляет их на правовую экспертизу в Правовое управление Минмособлстроя.

31. Ответственный специалист Правового управления Минмособлстроя анализирует представленный документ в части соответствия оснований порядку и необходимости согласования устава унитарного предприятия, а также вносимых в него изменений. В случае если имеются замечания, они в письменном виде доводятся до руководителя унитарного предприятия для внесения необходимых исправлений.

32. Уточненные в соответствии с замечаниями Правового управления устав либо изменения к нему визируются начальником Правового управления Минмособлстроя и направляются на согласование министру строительства Правительства Московской области.

Согласование решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителя унитарного предприятия

33. Административная процедура по согласованию решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителя унитарного предприятия осуществляется на основании представления в Минмособлстрой обращения Минимущества Московской области, содержащего предложение по кандидатуре руководителя унитарного предприятия и его анкетные данные.

34. Ответственный специалист Управления государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки Минмособлстроя в установленном порядке рассматривает представленные анкетные данные кандидата на должность руководителя унитарного предприятия и передает их на согласование начальникам Управления планирования капитальных вложений, Управления государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки, курирующему заместителю министра строительства Правительства Московской области.

35. Согласование кандидатуры на должность руководителя предприятия производится письмом в Минимущество Московской области за подписью министра строительства Правительства Московской области.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

36. При наличии возражений по предложенной кандидатуре руководителя унитарного предприятия готовится мотивированное заключение за подписью министра строительства Правительства Московской области.

Согласование решения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за унитарным предприятием и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда решение о закреплении имущества или прекращении права принимает Правительство Московской области

37. Административная процедура по согласованию решения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за унитарным предприятием и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда решение о закреплении имущества или прекращении права принимает Правительство Московской области, осуществляется на основании представления в Минмособлстрой обращений Минимущества Московской области и руководителя унитарного предприятия по данным вопросам.

38. Ответственный специалист отдела изучает представленные документы и готовит предложения начальнику Управления планирования капитальных вложений. При необходимости осуществляются уточнения путем подготовки запросов в Минимущество Московской области и в унитарное предприятие.

39. При отсутствии возражений по закреплению имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за унитарным предприятием и о прекращении указанного права в Минимущество Московской области направляется письмо за подписью курирующего заместителя министра строительства Правительства Московской области.

40. При наличии возражений по данному вопросу готовится мотивированное заключение за подписью курирующего заместителя министра строительства Правительства Московской области.

Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и комплексный анализ состояния и тенденций развития системы унитарных предприятий

41. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и комплексный анализ состояния и тенденций развития системы унитарных предприятий осуществляются на основании данных ежеквартальной отчетности, представляемой унитарным предприятием в Минмособлстрой в порядке, установленном Правительством Московской области.

42. Унитарное предприятие ежеквартально в срок не позднее 35 календарных дней после окончания квартала представляет в Минмособлстрой отчет руководителя по форме, установленной Минимуществом Московской области (приложение N 3), и копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, налоговой декларации по налогу на прибыль, справки о перечислении части прибыли в областной бюджет.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

Одновременно с годовым отчетом ежегодно не позднее первого апреля, следующего за отчетным, руководители унитарных предприятий направляют в Минмособлстрой доклад о финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

43. Документы, указанные в п. 42 настоящего Административного регламента, представляются в отдел на бумажном и электронном носителях. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, налоговой декларации по налогу на прибыль должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписями руководителя и главного бухгалтера унитарного предприятия, а также скреплены печатью унитарного предприятия.

44. Датой представления отчетности считается дата ее поступления в отдел.

45. Ответственный специалист отдела проверяет в составе представленной отчетности наличие всех необходимых документов, подписей руководителя и главного бухгалтера унитарного предприятия, печатей унитарного предприятия, отметок инспекции Федеральной налоговой службы, а также отсутствие в представленных документах повреждений и исправлений и направляет отчетность в Управление бухгалтерского учета и отчетности и госзаказа Минмособлстроя для проверки соответствия показателей отчетности и правильности расчета части прибыли, остающейся в распоряжении государственного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Московской области.

46. В случае выявления нарушений документы возвращаются в унитарное предприятие для исправления в срок не более 3 рабочих дней.

47. Основные показатели деятельности унитарного предприятия, содержащиеся в принятой отчетности, обобщаются и систематизируются для проведения сравнительного анализа эффективности функционирования государственных унитарных предприятий Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Минмособлстроя.

IV. Порядок и форма контроля за исполнением государственной функции

48. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решения осуществляется должностными лицами Минмособлстроя, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

49. Персональная ответственность сотрудников отдела разработки и мониторинга прогнозов по инвестициям Управления планирования капитальных вложений, Управления бухгалтерского учета и отчетности и госзаказа, Правового управления, Управления государственной гражданской службы, кадров и мобилизационной подготовки Минмособлстроя закрепляется в их должностных регламентах.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотравших на сайте [каркасные дома](#).

Внесудебное обжалование

50. Заявители вправе во внесудебном порядке обжаловать осуществляемые действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции.

51. Письменная жалоба заявителя подается на имя начальника Управления планирования капитальных вложений.

52. В жалобе указываются:

- полное наименование унитарного предприятия;
- контактный почтовый адрес;
- предмет внесудебного обжалования.

53. Письменная жалоба должна быть подписана руководителем юридического лица, написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие требования жалобы.

54. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления в Управление планирования капитальных вложений.

55. В течение 5 рабочих дней после принятия решения по жалобе заявителю направляется сообщение о принятом решении.

56. В случае если во внесудебном порядке согласие не достигнуто, заявитель вправе обжаловать осуществляемые действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| N п/п | Наименование государственного унитарного предприятия Московской области | Основание передачи в ведомственное подчинение |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Государственное унитарное предприятие Московской области "Мособлтехносервис" | Постановление Правительства Московской области от 01.09.2000 N 89/23 "О создании Государственного унитарного предприятия Московской области "Мособлтехносервис" |
| 2. | Государственное унитарное предприятие Московской области "Наследие" | Распоряжение Губернатора Московской области от 17.07.2001 N 578-РГ "Об утверждении перечня организаций, передаваемых в ведомственное подчинение центральным исполнительным органам государственной власти Московской области" |
| 3. | Государственное унитарное предприятие Московской области "Специализированное строительно-монтажное управление монолитного домостроения" | Распоряжение Губернатора Московской области от 17.07.2001 N 578-РГ "Об утверждении перечня организаций, передаваемых в ведомственное подчинение центральным исполнительным органам государственной власти Московской области" |
| 4. | Государственное унитарное предприятие Московской области "Трест Мособлстрой N 15" | Распоряжение Губернатора Московской области от 17.07.2001 N 578-РГ "Об утверждении перечня организаций, передаваемых в ведомственное подчинение центральным исполнительным органам государственной власти Московской области" |
| 5. | Государственное унитарное предприятие Московской области проектный институт "Мособлстройпроект" | Распоряжение Губернатора Московской области от 17.07.2001 N 578-РГ "Об утверждении перечня организаций, передаваемых в ведомственное подчинение центральным исполнительным органам государственной власти Московской области" |
| 6. | Государственное унитарное предприятие Московской области "Мособлстройпрогресс" | Распоряжение Губернатора Московской области от 17.07.2001 N 578-РГ "Об утверждении перечня организаций, передаваемых в ведомственное подчинение центральным исполнительным органам государственной власти Московской области" |
| 7. | Государственное унитарное предприятие Московской области "МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ" | Распоряжение Губернатора Московской области от 17.07.2001 N 578-РГ "Об утверждении перечня организаций, передаваемых в ведомственное подчинение центральным исполнительным органам государственной власти" |

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотривших на сайте [каркасные дома](#).

- | | | |
|-----|---|---|
| 8. | Государственное унитарное предприятие Московской области "Региональное управление капитального строительства" | Московской области" Распоряжение Губернатора Московской области от 17.07.2001 N 578-РГ "Об утверждении перечня организаций, передаваемых в ведомственное подчинение центральным исполнительным органам государственной власти Московской области" |
| 9. | Государственное унитарное предприятие Московской области "Мособлстройинвесткредит" | Распоряжение Губернатора Московской области от 17.07.2001 N 578-РГ "Об утверждении перечня организаций, передаваемых в ведомственное подчинение центральным исполнительным органам государственной власти Московской области" |
| 10. | Государственное унитарное предприятие Московской области "Арена "Мытищи" | Постановление Правительства Московской области от 18.08.2005 N 566/31 "О создании Государственного унитарного предприятия Московской области "Арена "Мытищи" |
| 11. | Государственное унитарное предприятие Московской области "МОСОБЛСПЕЦСТРОЙ" | Распоряжение Губернатора Московской области от 27.03.2006 N 172-РГ "О повышении эффективности использования имущества, находящегося в собственности Московской области" |
| 12. | Государственное унитарное предприятие Московской области "МОСОБЛГЛАВСНАБ" | Постановление Правительства Московской области от 10.08.2007 N 594/29 "О передаче в ведомственное подчинение Государственного унитарного предприятия Московской области "МОСОБЛГЛАВСНАБ" |

Приложение N 2

к Административному регламенту

**ФОРМА ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
07.02.2007 N 77/4 "О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ**

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ")**

Московской области, введен в информационный банк отдельным документом.

Приложение N 3

к Административному регламенту

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (УТВЕРЖДЕНА РАСПОРЯЖЕНИЕМ
МИНМОСОБЛИМУЩЕСТВА ОТ 11.02.2005 N 106)**

области, введен в информационный банк отдельным документом.