

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОГОРСК
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ от 17 марта 2010 г. N 83/8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОГОРСК ПО ВОПРОСАМ
СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ В ЖИЛЫЕ, ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НЕПРИГОДНЫМИ
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, А МНОГОКВАРТИРНЫХ *ДОМОВ* АВАРИЙНЫМИ И
ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

Рассмотрев представленный администрацией городского поселения Красногорск проект Положения о Межведомственной комиссии городского поселения Красногорск по вопросам согласования переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а многоквартирных **домов** аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии городского поселения Красногорск по вопросам согласования переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (прилагается).

2. Направить указанное в п. 1 настоящего решения Положение на подпись главе городского поселения Красногорск.

3. Решение Совета депутатов от 17.02.2009 N 400/41 "Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии городского поселения Красногорск по вопросам согласования и разрешения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых домов (жилых помещений) в нежилые и нежилых помещений в жилые, признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания, а многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции" признать утратившим силу.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Красногорские вести".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Жилищно-коммунальную комиссию.

Председатель Совета депутатов

Н.Т. Хаткевич

Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения Красногорск
Московской области
от 17 марта 2010 г. N 83/8

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГОРСК ПО ВОПРОСАМ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ В ЖИЛЫЕ, ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ
ПРОЖИВАНИЯ, А МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ
СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственной комиссии городского поселения Красногорск (далее - МК) по вопросам согласования переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.2. МК создается главой городского поселения Красногорск и является постоянно действующей комиссией, уполномоченной принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.3. Состав МК утверждается постановлением администрации городского поселения Красногорск, издаваемым главой городского поселения Красногорск. В состав МК входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.4. В своей деятельности МК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, правовыми актами городского поселения Красногорск, а также настоящим Положением.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрвших на сайте [каркасные дома](#).

2. Основные задачи и функции МК

2.1. Рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию МК, и принятие по ним решений:

2.1.1. Определение возможности переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, принятие решений о согласовании либо несогласовании переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений.

2.1.2. Определение возможности объединения жилых и/или нежилых помещений в одно жилое и/или нежилое помещение, а также разделения жилых и/или нежилых помещений на несколько жилых и/или нежилых помещений.

2.1.3. Определение возможности разукрупнения жилых и/или нежилых помещений в различных строениях, а также непосредственно самих этих строений, и наоборот.

2.1.4. Определение возможности перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

2.1.5. Определение пригодности жилых помещений для проживания.

2.1.6. Определение аварийности либо неаварийности многоквартирных жилых домов.

2.2. Контроль и принятие необходимых мер по предотвращению ситуаций, способствовавших нарушению действующего законодательства в вопросах, относящихся к компетенции МК.

3. Полномочия МК

Для исполнения своих полномочий МК имеет право:

3.1. Привлекать к своей работе и при необходимости приглашать на заседания заявителей, специализированные организации, экспертов, представителей органов контроля и надзора в вопросах, рассматриваемых МК, представителей органов местного самоуправления Красногорского муниципального района и городского поселения Красногорск, специалистов жилищно-эксплуатационных служб, специалистов предприятий и организаций всех форм собственности, а также иных лиц, необходимых для решения поставленных вопросов.

3.2. Запрашивать и получать от юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления полномочий МК.

3.3. При выявлении фактов самовольного проведения мероприятий по переустройству и/или перепланировке жилых и нежилых помещений, нецелевого использования жилых и/или нежилых помещений без согласования МК, невыполнения ранее вынесенных решений МК давать предписания нарушителям, а в случае неисполнения предписаний обращаться в соответствующие органы РФ для принятия установленных законодательством мер.

3.4. Осматривать с выездом на место любые жилые и нежилые помещения, осмотр которых необходим для решения вынесенных на заседание вопросов.

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДреВГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

4. Порядок работы МК

4.1. МК осуществляет свою деятельность на основании заявления, обращения нанимателя, арендатора, собственника жилых и/или нежилых помещений, предписаний, представлений органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления городского поселения Красногорск, органов надзора и контроля в данных сферах, по решениям, запросам правоохранительных структур и судебной власти РФ.

4.2. Первичную обработку заявлений, обращений, предписаний, представлений, решений, запросов, иных документов по вопросам, входящим в компетенцию МК, осуществляет секретарь МК.

4.3. МК проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. МК считается правомочной принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины от установленного числа ее членов.

4.5. Полномочия председателя МК:

- ведет заседания (в случае его отсутствия - заместитель председателя);
- осуществляет общее руководство деятельностью МК;
- знакомится с материалами повестки дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- имеет право решающего голоса на заседании;
- дает поручения членам МК по вопросам, касающимся ее деятельности;
- подписывает и утверждает документы, необходимые для реализации полномочий МК;
- организует контроль за выполнением принятых на заседании решений.

4.6. Полномочия заместителя председателя МК, секретаря МК, членов МК:

- знакомятся с материалами повестки дня заседания;
- вносят предложения в повестку дня заседания;
- выполняют поручения МК и председателя;
- предпринимают необходимые меры для реализации решений, вынесенных МК, и осуществляют контроль за их исполнением.

4.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются путем открытого голосования членов МК простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов МК. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. При несогласии с принятым решением член МК вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.9. В случае необходимости уточнения каких-либо данных, параметров, характеристик

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотрешших на сайте [каркасные дома](#).

помещения (строения) МВК может отложить рассмотрение вопроса, назначить дополнительный осмотр, обследование, испытания объекта или принять иные необходимые меры.

4.10. На заседании ведется протокол, в котором указываются: дата заседания; наименование комиссии; число членов МВК, присутствующих на заседании; перечень рассматриваемых вопросов и принятые по ним решения с указанием голосов, поданных "за", "против" и воздержавшихся; особые мнения членов МВК в случае наличия таковых.

4.11. Протокол заседания подписывается секретарем и председателем МВК и передается в соответствующее структурное подразделение администрации городского поселения Красногорск для подготовки утверждающего постановления администрации городского поселения Красногорск, издаваемого главой городского поселения Красногорск.

4.12. Рассмотренные на заседании документы и протокол заседания хранятся в архиве администрации городского поселения Красногорск в течение трех лет с даты подписания утверждающего постановления администрации городского поселения Красногорск, издаваемого главой городского поселения Красногорск, а впоследствии передаются на хранение в архив администрации Красногорского муниципального района.

4.13. По результатам работы МВК по каждому из вопросов, входящих в повестку дня заседания, принимает решения и оформляет все необходимые документы, установленные действующим законодательством.

5. Контроль и ответственность

5.1. Ответственность за принятые решения о согласовании либо несогласовании переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений лежит на МВК.

5.2. Контроль за осуществлением переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений в жилищном фонде, а также ответственность за правильность выполнения работ и качество используемых материалов лежит на жилищно-эксплуатационных организациях, обслуживающих конкретный жилищный фонд и осуществляющих контроль за его содержанием и использованием.

5.3. Контроль за осуществлением переустройства и/или перепланировки помещений, не относящихся к ведению жилищно-эксплуатационных организаций, а также ответственность за правильность выполнения работ и качество используемых материалов лежит на собственниках данных помещений.

5.4. Завершение переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений оформляется актом приемочной комиссии. Состав приемочной комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Красногорск, издаваемым главой городского поселения Красногорск.

5.5. Ответственность за принятые решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые лежит на МВК.

5.6. Ответственность за принятые решения о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а многоквартирных домов аварийными и

Не официальная версия документа (однако достоверная) бесплатно предоставляется клиентам компании ДревГрад смотревших на сайте [каркасные дома](#).

подлежащими сносу или реконструкции либо неаварийными лежит на специализированных организациях, проводящих соответствующие обследования. В случаях непроведения обследований специализированными организациями ответственность за принятые решения лежит на МВК.

6. Заключительные положения

6.1. Материально-техническое обеспечение работы МВК возлагается на администрацию городского поселения Красногорск.

Глава городского
поселения Красногорск
В.В. Кругликов