

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ**
ПРИКАЗ от 18 апреля 2006 г. N 100/01
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ - ГРАЖДАНАМ РОССИИ"**

В целях обеспечения работ по предоставлению отчетности по реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления отчетности по реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" согласно Приложению 1.
2. Определить лицом, ответственным за предоставление отчетности по реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", начальника Управления развития рынка доступного жилья Барина С.В.
3. Начальнику Управления административной и правовой работы (Шубиной Т.И.) обеспечить направление копии настоящего Приказа в Министерство регионального развития Российской Федерации для информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель
С.И.КРУГЛИК

Приложение 1
к Приказу Федерального
агентства по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству
от 18 апреля 2006 г. N 100/01

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
"ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ - ГРАЖДАНАМ РОССИИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию работы по сбору, подготовке и предоставлению отчетности по реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" Министерству регионального развития Российской Федерации (далее - Министерство) Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Росстрой).

1.2. Составление и предоставление отчетности осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией о порядке составления и представления отчетности о реализации приоритетных национальных проектов, утвержденной решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов (протокол заседания от 28 февраля 2006 года, N 4) - (далее - Типовая инструкция).

2. Организация работы по сбору, обработке и предоставлению отчетности

2.1. Вся документация и информация, поступающая от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также акты и поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и межведомственных рабочих групп при Совете по мероприятиям приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Росстрой и подлежит регистрации в общем режиме входящей корреспонденции.

2.2. После росписи указанных в п. 2.1 настоящего порядка документов Руководителем Агентства они распределяются Управлением административной и правовой работы (Бессонов С.Н.) между исполнителями (соисполнителями) с обязательным направлением копий в информационно-аналитический отдел Управления развития рынка доступного жилья. Копии направляются вместе с копиями листов росписи по исполнителям.

2.3. Сбор информации от органов исполнительной власти по форме 1-ПС осуществляется в сроки, установленные Типовой инструкцией, а именно:

- годовую - до 20 января года, следующего за отчетным;
- полугодовую - до 15 июля текущего года;
- квартальную - до 7 числа следующего за отчетным кварталом
месяца.

2.4. Информационно-аналитический отдел Управления развития рынка доступного жилья с участием соисполнителей осуществляет анализ поступившей информации и готовит окончательный отчет по соответствующему направлению, а затем направляет в отдел сопровождения национального проекта Административно-правового департамента Министерства.

2.5. Информационно-аналитический отдел Управления развития рынка доступного жилья направляет отчетность в отдел сопровождения национального проекта Административно-правового департамента Министерства в пределах сроков, установленных Типовой инструкцией, а именно:

- годовую - до 25 января года, следующего за отчетным;
- полугодовую - до 17 июля текущего года;
- квартальную - до 9 числа следующего за отчетным кварталом
месяца;
- недельную - не позднее 17-00 часов пятницы отчетной
недели.

3. Ежегодное предоставление отчетности

3.1. Информационно-аналитический отдел Управления развития рынка доступного жилья направляет ежегодно в отдел сопровождения национального проекта Административно-правового департамента Министерства:

- отчетность о параметрах реализации приоритетного национального проекта (1-ПФ), составленную по информации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (1-ПС).

4. Полугодовое предоставление отчетности

4.1. Информационно-аналитический отдел Управления развития рынка доступного жилья направляет раз в полгода в отдел сопровождения национального проекта Административно-правового департамента Министерства:

- отчетность о параметрах реализации приоритетного национального проекта (1-ПФ), составленную по информации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (1-ПС).

5. Квартальное предоставление отчетности

5.1. Информационно-аналитический отдел Управления развития рынка доступного жилья направляет ежеквартально в отдел сопровождения национального проекта Административно-правового департамента Министерства:

- отчетность о параметрах реализации приоритетного национального проекта (1-ПФ), составленную по информации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (1-ПС).

6. Еженедельное предоставление отчетности

6.1. Информационно-аналитический отдел Управления развития рынка доступного жилья направляет еженедельно в отдел сопровождения национального проекта Административно-правового департамента Министерства:

- отчетность о реализации мероприятий Плана-графика реализации основных мероприятий приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в 2006 - 2007 годах, утвержденного Приказом Министра регионального развития Российской Федерации В.А. Яковлевым от 18.01.2006 N 5. Предоставление осуществляется по форме приложения N 3, утвержденной Приказом Министра регионального развития Российской Федерации В.А. Яковлевым от 06.04.2006 N 38;

- отчетность по реализации мероприятий приоритетного национального проекта, предусмотренных актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и межведомственных рабочих групп при Совете по форме 4-Н Типовой инструкции о порядке составления и представления отчетности о реализации приоритетных национальных проектов, утвержденной решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов (протокол заседания от 28 февраля 2006 года, N 4).

6.2. Отчетность предоставляется по мероприятиям, в которых Росстрой указан головным исполнителем или соисполнителем.