

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОМУ КОМПЛЕКСУ**
ПРИКАЗ от 23 апреля 2001 г. N 90
**О ВВЕДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОТНЕСЕНО К ПОЛНОМОЧИЯМ ГОССТРОЯ РОССИИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2000 г. N 326 "О лицензировании отдельных видов деятельности" и установленной Приказом Госстроя России от 23 января 2001 г. N 15 схемой организации лицензирования видов деятельности, а также в целях упорядочения лицензионной работы приказываю:

1. Установить, что лицензирование всех видов деятельности, отнесенных к полномочиям Госстроя России, осуществляется в соответствии с "Порядком оформления и выдачи лицензий по видам деятельности, лицензирование которых отнесено к полномочиям Госстроя России" (Приложение).

2. Управлению государственных инспекций, надзора, инвентаризации и лицензирования (Грузинова М.А.) и Федеральному лицензионному центру при Госстрое России (Кривов А.С.) с 23 апреля 2001 года приступить к работе по осуществлению лицензирования в соответствии с настоящим Приказом.

3. Заместителям председателя Госстроя России Маслову Н.В., Чернышеву Л.Н., Рощупкину В.П. обеспечивать нормативно - методическое сопровождение лицензирования по курируемым направлениям деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Госстроя России Маслова Н.В.

Председатель
А.Ш. ШАМУЗАФАРОВ

Приложение
к Приказу Госстроя России
от 23 апреля 2001 г. N 90

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ КОТОРЫХ
ОТНЕСЕНО К ПОЛНОМОЧИЯМ ГОССТРОЯ РОССИИ**

1. Первичная консультация соискателей лицензий и выдача пакета информационно - методических материалов

1.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерения в получении лицензии на виды деятельности, лицензирование которых отнесено к полномочиям Госстроя России, обращаются в Федеральный лицензионный центр при Госстрое России, окружной филиал ФЛЦ, филиал ФЛЦ, представительство ФЛЦ или отделение окружного филиала ФЛЦ (далее - структурное подразделение ФЛЦ).

1.2. При обращении соискателя лицензии за первичной консультацией по вопросам лицензирования производится запись в журналах учета с указанием заявляемого вида деятельности и кратких сведений о соискателе лицензии: наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, место его нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны, фамилия и инициалы руководителя.

1.3. В соответствии с номером учетной записи соискателю лицензии (руководителю юридического лица или его заместителю по доверенности, либо представителю юридического лица по доверенности) выдается бланк установленного образца с указанным в нем перечнем документов, необходимых для получения лицензии, а также пакет вспомогательных информационно - методических материалов.

2. Подготовка и оформление документов, представляемых на рассмотрение для выдачи лицензий

2.1. В соответствии с перечнем документов и информационно - методическими материалами соискатель лицензии проводит

работу по оформлению и подготовке документов, необходимых для рассмотрения заявления о выдаче лицензии.

2.2. Документы, представляемые для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой вручается заявителю с отметкой о дате приема документов.

2.3. В составе документов представляются сведения о профессиональной квалификации руководящих работников и специалистов юридического лица - соискателя лицензии и индивидуального предпринимателя - соискателя лицензии.

2.4. Пакет документов в объеме, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в ФЛЦ или его структурные подразделения с заявлением на имя председателя Госстроя России о выдаче лицензии.

3. Проверка сведений в документах, представленных соискателем лицензии, в том числе соответствия руководящих работников и специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя квалификационным требованиям и условиям осуществления заявленного вида деятельности

3.1. Специалистами ФЛЦ и его структурных подразделений осуществляется проверка достоверности сведений, представленных соискателем лицензии (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем).

3.2. Заявление соискателя лицензии рассматривается экспертно - квалификационной комиссией ФЛЦ или его структурного подразделения.

3.3. Руководящие работники соискателя лицензии лично подтверждают в экспертно - квалификационной комиссии соответствие своей профессиональной квалификации, знание норм и правил по охране окружающей среды, организации пожарной безопасности, охраны труда и организации выполнения заявленных видов работ.

3.4. По результатам проверок сведений в представленных документах и соответствия профессиональной квалификации соискателей лицензий в опись вносятся соответствующие дополнения и фиксируется дата приема заявления с комплектом документов для рассмотрения.

3.5. Результаты рассмотрения и рекомендации экспертно - квалификационной комиссии оформляются протоколом, подписываются руководителем ФЛЦ или его структурного подразделения и передаются в соответствующие экспертные комиссии при структурных подразделениях ФЛЦ в субъектах Российской Федерации.

3.6. Информация протоколов экспертных квалификационных комиссий структурных подразделений ФЛЦ передается в ФЛЦ.

3.7. ФЛЦ подготавливает материалы к заседанию Лицензионной комиссии Госстроя России.

4. Принятие решений о выдаче или отказе в выдаче лицензий Лицензионной комиссией Госстроя России

4.1. Лицензионная комиссия Госстроя России рассматривает подготовленные ФЛЦ материалы и принимает решения о выдаче лицензий, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлении и возобновлении действия лицензий и о направлении в суд заявления об их аннулировании.

4.2. Результаты рассмотрения Лицензионной комиссией Госстроя России оформляются протоколом и утверждаются руководителем Госстроя России.

5. Внесение результатов решений Лицензионной комиссии Госстроя России в базу данных лицензий Госстроя России, присвоение реестровых номеров лицензиям

5.1. На основании утвержденного руководителем Госстроя России протокола Лицензионной комиссии результаты принятых решений о выдаче или отказе в выдаче лицензий вносятся ФЛЦ при Госстрое России в базу данных лицензий Госстроя России (реестр лицензий Госстроя России).

5.2. Лицензиям, подлежащим к выдаче, присваивается реестровый номер. Сведения, содержащиеся в лицензии, включаются в базу данных лицензий Госстроя России.

5.3. Реестровый номер лицензии передается по телекоммуникационным каналам в локальные базы данных структурных подразделений ФЛЦ и является основанием для выдачи уведомления, подтверждающего наличие лицензии.

5.4. Документ, подтверждающий наличие лицензии, подписывается Председателем Госстроя России и заверяется гербовой печатью Госстроя России.

6. Уведомление соискателей лицензий о выдаче или отказе в выдаче лицензий

6.1. Структурные подразделения ФЛЦ в соответствии с принятыми Госстроем России решениями о выдаче или отказе в выдаче лицензий осуществляют уведомление соискателей лицензий о принятых решениях (формы уведомлений прилагаются).

6.2. Уведомление о выдаче лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока оплаты лицензионного сбора. Уведомление об отказе в выдаче лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием причин отказа.

7. Лицензионные сборы и платежи

7.1. Оплата за рассмотрение заявлений соискателей лицензий, лицензионных сборов за выдачу лицензий, прочие платежи производятся в соответствии с действующим законодательством.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

В соответствии со статьей 10 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю):

{ Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) }

{ И Н Н }

L-----

{ Адрес места нахождения предприятия }

{ (индивидуального предпринимателя) }

L-----

предоставлено право (лицензия) осуществления вида деятельности,
работ, услуг

{ НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАБОТ, УСЛУГ }

L-----

в течение периода:

с { дата начала }

по { дата окончания }

L-----

L-----

Лицензия внесена в базу данных лицензий Госстроя России под
номером:

{ РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ЛИЦЕНЗИИ }

L-----

на основании Протокола Лицензионной комиссии Госстроя России:

N | N протокола | от | дата |
L----- L-----

Настоящее уведомление является основанием для начала (продолжения в случае продления действия лицензии) осуществления лицензиатом указанного вида деятельности.

Руководитель

| наименование филиала | -----
| (представительства) | | Ф.И.О. рук-ля |
L----- L-----

М.П.

Форма У-2

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

В соответствии со статьей 10 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю):

|Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)|
| | ИНН | |
L-----

| Адрес места нахождения предприятия | |
| (индивидуального предпринимателя) | |
L-----

отказано в праве (лицензии) осуществления вида деятельности,
работ, услуг

| НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАБОТ, УСЛУГ |
L-----

на основании Протокола Лицензионной комиссии Госстроя России:

N | N протокола | от | дата |
L----- L-----

Основанием для отказа в выдаче лицензии является: наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации; несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям.

Соискатель имеет право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ Госстроя России в выдаче лицензии.

Руководитель

| наименование филиала | -----
| (представительства) | | Ф.И.О. рук-ля |
L----- ----- L-----