

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР**  
**ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПРОДУКЦИИ**  
**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**Input inspection of products. General**  
**ГОСТ 24297-87**

Группа Т51

ОКСТУ 0025

Дата введения  
1 января 1988 года

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**

1. Разработан и внесен Государственным комитетом СССР по стандартам.

Разработчики: М.Г. Иофин (руководитель темы); Л.В. Ермилова (руководитель темы); Я.Г. Остапчук, канд. техн. наук; А.А. Богатырев, канд. эконом. наук; И.И. Чайка, канд. эконом. наук; С.Г. Атамась; С.А. Афонин; Ю.Ф. Афанасьева; К.В. Лебедев, канд. техн. наук; Ю.С. Варганиян, канд. техн. наук.

2. Утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 04.06.1987 N 1809.

3. Взамен ГОСТ 24297-80.

4. Ссылочные нормативно-технические документы

-----Т-----  
Обозначение НТД, на который дана ссылка | Номер пункта

-----+-----

ГОСТ 2.124-85 | 1.3

ГОСТ 8.002-86 | 2.3

ГОСТ 15895-77 | 1.1

ГОСТ 16504-81 | 1.1

Р 50-609-40-88 | 1.11

5. Переиздание. Апрель 1993 г.

Настоящий стандарт устанавливает основные положения по организации, проведению и оформлению результатов входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий (далее - продукция), используемых для разработки, производства, эксплуатации и ремонта промышленной продукции.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Термины, применяемые в настоящем стандарте, - по ГОСТ 16504-81 и ГОСТ 15895-77.

1.2. Входной контроль проводят на предприятиях (в объединениях) и в организациях, разрабатывающих и изготавливающих промышленную продукцию, а также осуществляющих ее ремонт.

1.3. Входной контроль проводят с целью предотвращения запуска в производство продукции, не соответствующей требованиям конструкторской и нормативно-технической документации, договоров на поставку и протоколов разрешения по ГОСТ 2.124-85 (далее - установленным требованиям).

1.4. Входной контроль осуществляют по параметрам (требованиям) и методам, установленным в НТД на контролируемую продукцию, договорах на ее поставку и протоколах разрешения.

1.5. Номенклатуру продукции, контролируемые параметры (требования), вид контроля и объем выборки или пробы определяют, исходя из стабильности качества продукции поставщиков, степени освоения новых видов продукции, важности данного параметра (требования) для функционирования выпускаемой продукции, и устанавливают в перечне продукции, подлежащей входному контролю.

1.6. Разделы перечня разрабатывают:

- 1) конструкторские службы предприятия - по изделиям, предназначенным для комплектации;
- 2) технологические службы предприятия - по сырью, материалам и полуфабрикатам.

1.7. Перечни продукции, подлежащей входному контролю, согласовывают с отделом технического контроля (ОТК), метрологической службой, а также с Государственной приемкой и (или) представительством заказчика <\*> и утверждают:

- 1) главный конструктор предприятия-разработчика - при разработке опытных образцов продукции;
- 2) главный инженер предприятия-потребителя - при производстве и ремонте.

-----

<\*> Здесь и далее по тексту - при наличии этих органов на предприятии.

1.8. Перечень продукции, подлежащей входному контролю, должен содержать:

- 1) наименование, марку (чертежный номер) и тип контролируемой продукции;
- 2) обозначение НТД, требованиям которой должна соответствовать продукция (реквизиты договора на поставку или протокола разрешения);
- 3) контролируемые параметры (требования) или пункты НТД (договора, протокола разрешения), в которых они установлены;
- 4) вид контроля, объем выборки или пробы, контрольные нормативы, разрешающие правила;
- 5) средства измерения или их технические характеристики;
- 6) гарантийный срок;
- 7) указания о маркировке (клеймении) продукции по результатам входного контроля;
- 8) допустимый расход ресурса при входном контроле (расход ресурса должен быть минимальным).

При необходимости в перечень допускается включать требования или указания, отражающие особенности продукции.

1.9. Входной контроль продукции устанавливают сплошным или выборочным. При установлении выборочного контроля планы контроля и правила приемки должны соответствовать установленным в НТД на продукцию.

Примечание. Для электрорадиоизделий с индексом "ОС" обязателен сплошной входной контроль.

1.10. При необходимости потребитель может проводить дополнительные проверки продукции, не предусмотренные установленными требованиями. Объем и методы проверок согласовываются между потребителем и поставщиком, а также с Государственной приемкой и (или) представительством заказчика.

При входном контроле допускается проводить тренировки комплектующих изделий в условиях и режимах, предусмотренных НТД, при этом в перечне продукции, подлежащей входному контролю, должны быть соответствующие указания.

1.11. Технологическую документацию на процессы входного контроля по Р 50-609-40-88 разрабатывают технологические службы предприятия по согласованию с ОТК, а также с Государственной приемкой и (или) представительством заказчика и утверждает главный инженер предприятия.

1.12. Решение об ужесточении, ослаблении или отмене входного контроля принимает потребитель по согласованию с Государственной приемкой и представительством заказчика на основе результатов входного контроля за предшествующий период или результатов эксплуатации (потребления) продукции.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Входной контроль проводит подразделение входного контроля, входящее в состав службы технического контроля предприятия (объединения).

2.2. Основными задачами входного контроля являются:

- 1) проверка наличия сопроводительной документации на продукцию, удостоверяющей качество и комплектность продукции;
- 2) контроль соответствия качества и комплектности продукции требованиям конструкторской и нормативно-технической документации и применения ее в соответствии с протоколами разрешения;
- 3) накопление статистических данных о фактическом уровне качества получаемой продукции и разработка на этой основе предложений по повышению качества и, при необходимости, пересмотра требований НТД на продукцию;
- 4) периодический контроль за соблюдением правил и сроков хранения продукции поставщиков.

2.3. Входной контроль необходимо проводить в специально отведенном помещении (участке), оборудованном необходимыми средствами контроля, испытаний и оргтехники, а также отвечающем требованиям безопасности труда.

Рабочие места и персонал, осуществляющий входной контроль, должны быть аттестованы в установленном порядке.

Средства измерений и испытательное оборудование, используемое при входном контроле, выбирают в соответствии с требованиями НТД на контролируруемую продукцию и ГОСТ 8.002-86. Если метрологические средства и методы контроля отличаются от указанных в НТД, то потребитель согласовывает технические характеристики используемых средств и методы контроля с поставщиком, Государственной приемкой и (или) представительством заказчика.

Для проведения испытаний, проверок и анализов, связанных с входным контролем, продукция может быть передана в другие подразделения предприятия (лаборатории, контрольно-испытательные станции и др.).

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. К входному контролю допускается продукция, принятая ОТК, представительством заказчика, Государственной приемкой предприятия-поставщика и поступившая с сопроводительной документацией, оформленной в установленном порядке.

3.2. При проведении входного контроля необходимо:

- 1) проверить сопроводительные документы, удостоверяющие качество продукции, и зарегистрировать продукцию в журналах учета результатов входного контроля (Приложение 1);
- 2) проконтролировать отбор складскими работниками выборок или проб, проверить комплектность, упаковку, маркировку, внешний вид и заполнить акт отбора выборок или проб;
- 3) провести контроль качества продукции по технологическому процессу входного контроля или передать в соответствующее подразделение выборки или пробы для испытаний (анализов).

3.3. Подразделение, получившее на испытания (анализ) выборки или пробы, проводит испытания в установленные сроки и выдает подразделению входного контроля заключение о соответствии испытанных выборок или проб установленным требованиям.

3.4. Результаты испытаний или анализов (физико-механических свойств, химического состава, структуры и т.п.) должны быть переданы в производство вместе с проверенной продукцией.

3.5. В производство должна передаваться принятая по результатам входного контроля продукция с соответствующей отметкой в учетных или сопроводительных документах.

Допускается маркировка (клеймение) принятой продукции.

3.6. Продукция, поступившая от предприятия-поставщика до проведения входного контроля, должна храниться отдельно от принятой и забракованной входным контролем.

3.7. Забракованная при входном контроле продукция должна маркироваться "Брак" и направляться в изолятор брака.

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. По результатам входного контроля составляют заключение о соответствии продукции установленным требованиям и заполняют журнал учета результатов входного контроля.

4.2. В сопроводительных документах на продукцию делают отметку о проведении входного контроля и его результатах, маркируют (клеймят) продукцию, если это предусмотрено перечнем продукции, подлежащей входному контролю.

4.3. При соответствии продукции установленным требованиям подразделение входного контроля принимает решение о передаче ее в производство.

При выявлении в процессе входного контроля несоответствия установленным требованиям продукцию бракуют и возвращают поставщику с предъявлением рекламации.

При неоднократном получении недоброкачественной продукции или получении ее в крупных размерах потребитель сообщает об этом в территориальный орган Прокуратуры по месту нахождения поставщика.

4.4. По результатам входного контроля потребитель в необходимых случаях информирует о несоответствии продукции установленным требованиям министерство поставщика, представительство заказчика и (или) орган Госприемки на предприятии-поставщике, а при отсутствии последнего - территориальный орган Госстандарта по месту нахождения поставщика для принятия мер в соответствии с возложенными на них функциями (Приложение 2).

4.5. По электрорадиоизделиям, принятым представительством заказчика, информацию направляют в головной институт заказчика по этим изделиям (Приложение 3).

Приложение 1  
Рекомендуемое

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ 19\_\_ Г.

Дата	Наименование	Предприятие	Номер	Количество	Количество	Количество	Количество	Вид	Номер	Испытаний	Номер	Причины	Меры	Мероприятия

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1. Наименование органа Госприемки, представительства заказчика  
и территориального органа Госстандарта и его почтовый адрес

---

---

2. Наименование предприятия-потребителя \_\_\_\_\_  
условное

---

наименование

3. Наименование министерства \_\_\_\_\_  
согласно

---

ведомственной подчиненности предприятия

### СВЕДЕНИЯ

о поставках сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих  
изделий с нарушением требований НТД (стандартов и ТУ) за период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

-----Т-----Т-----Т-----

Наименование | Наименование | Объем продукции, | Характер  
продукции (марка, | предприятия- | поставляемой с | нарушений и  
тип), обозначение | поставщика, | нарушением НТД | номера пунктов  
и наименование | его место | (в % к | НТД, требования  
НТД, по которой | нахождения и | поставляемому), | которых  
ее поставляют. | ведомственная | номер и дата | нарушены  
Дата изготовления | подчиненность | составления |  
продукции | | рекламации |

-----+-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4

-----+-----+-----+-----

| | |

Примечание. Если материалы и комплектующие изделия приняты Государственной приемкой или представительством заказчика, об этом указывают в примечании.

Главный инженер предприятия СОГЛАСОВАНО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Представитель Госприемки  
(Представитель заказчика)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Приложение 3  
Обязательное

### ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Сведения Отчетный период \_\_\_\_\_  
о поставках продукции с нарушением Условное наименование  
требований НТД (стандартов и ТУ) министерства-потребителя \_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ <\*> Условное наименование  
предприятия-потребителя \_\_\_\_\_  
Количество листов \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

-----Т-----Т-----Т----Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----  
Код |Наимено-|Вид |Год | Условное |Постав-|Прове-|Рекла-|Приня-|Ха-  
по |вание |приемки|вы- |наименование|лено |рено |миро- |то |рак-  
ОКП |продук- |пред- |пус-| поставщика |продук-|про- |вано |рекла-|тер  
(ЕСКД)|ции |стави- |ка | |ции, |дук- |про- |маций |де-  
(марка, |гельст-| +-----Т-----+шт. |ции, |дук- |по- |фек-  
(тип) |вом за-| |минис-|пред-| |шт. |ции, |став- |тов  
	казчика		терст-	прия-			шт.	щи-	
	<\*>		во	тие				ком,	
							шт.		

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----  
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11  
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

| | | | | | | | | | |

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

Главный инженер предприятия                      Согласовано  
(Начальник ОТК предприятия)                   Представитель заказчика  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.                      " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

-----

<\*> Сведения представляют за каждое полугодие.  
<\*\*\*> Сведения по каждому виду приемки представителем заказчика  
приводят отдельно.