ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ГОССТРОЕ РОССИИ
ПИСЬМО от 27 декабря 1999 г. N 24-1-19/347
О НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТАХ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В целях совершенствования организации документационного обеспечения в управленческой деятельности учреждений, организаций, предприятий Главгосэкспертизой России разработан ряд следующих нормативно - методических документов по делопроизводству и архивному делу:

- порядок подготовки и оформления служебных документов;

- памятка о некоторых правилах написания и условностях, которые необходимо соблюдать при подготовке и оформлении;

- порядок формирования, подготовки и передачи дел в архив;

- Типовое положение об архиве ведомства, учреждения, организации, предприятия;

- Типовое положение об экспертной комиссии ведомства, учреждения, организации, предприятия.

Указанные документы разработаны на основе современной нормативной базы по документационному обеспечению в соответствии с руководящими документами по организации делопроизводства, Государственной системой документационного обеспечения управления, требованиями действующих государственных стандартов Российской Федерации. Они позволяют упорядочить организацию делопроизводства и архивного дела в проектных, проектно - изыскательских и изыскательских организациях, установить единый порядок составления и оформления управленческой документации, в том числе включая специфику подготовки документов, составленных с помощью средств электронно - вычислительной техники.

Распространение указанной документации будет осуществляться начиная с I квартала 2000 года.

Первый заместитель Начальника

В.Ю.ЛЕУШИН

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.