ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР ПО ДЕЛАМ СТРОИТЕЛЬСТВА
ПИСЬМО от 11 апреля 1978 г. N НК-1573-1

В целях обеспечения систематизированного учета ведомственных нормативных документов, связанных со строительным проектированием и строительством, утвержденных в установленном порядке министерствами и ведомствами, Госстрой СССР направляет Методические рекомендации о порядке регистрации, учета и хранения ведомственных нормативных документов по строительству.

Настоящие рекомендации разработаны в развитие утвержденной Госстроем СССР главы СНиП I-1-74 "Система нормативных документов" и утвержденных Министерством юстиции СССР "Методических рекомендаций об организации в центральных аппаратах министерств и ведомств СССР систематизированного учета и хранения ведомственных нормативных актов".

Приложение: по тексту на 5 л.

Заместитель Председателя

Госстроя СССР

Н.Н.КАЧАЛОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

1. В соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 28 мая 1969 г. N 390 "Об улучшении проектно-сметного дела" (пункт 11) нормы и правила, связанные со строительным проектированием и строительством предприятий, зданий и сооружений, утверждаемые в установленном порядке соответствующими министерствами и ведомствами СССР и органами государственного надзора, подлежат согласованию с Госстроем СССР.

Разработку, согласование и утверждение ведомственных нормативных документов по строительству рекомендуется производить в соответствии с главой СНиП I-1-74 "Система нормативных документов".

2. В целях обеспечения порядка регистрации и хранения ведомственных нормативных документов по строительству министерствам и ведомствам СССР рекомендуется установить систематизированный учет.

3. Министерствам и ведомствам СССР рекомендуется возложить ведение систематизированного учета всех ведомственных нормативных документов по строительству на конкретное структурное подразделение, которое должно обеспечивать регистрацию, хранение и информацию об утверждении и введении в действие указанных документов и о внесении в них изменений и дополнений.

4. Все нормативные документы по строительству, утвержденные министерствами и ведомствами СССР и согласованные в установленном порядке, должны регистрироваться в книге, форма которой приведена в Приложении 1. При регистрации нормативным документам следует присваивать шифр в соответствии с главой СНиП I-1-74 "Система нормативных документов" (например: ВСН 1-78/Минтрансстрой).

Регистрация нормативных документов и информация осуществляются на основе соответствующего документа об утверждении и введении их в действие.

5. На каждый утвержденный ведомственный нормативный документ по проектированию и строительству заполняется учетная карточка, в которой указывается шифр и наименование документа, дата и номер документа об утверждении и введении в действие, дата и номер письма Госстроя СССР, других ведомств и органов государственного надзора о согласовании. Форма учетной карточки приведена в Приложении 2. Заполненные учетные карточки должны храниться в картотеке.

6. Подразделение, на которое возложен систематизированный учет нормативных документов по проектированию и строительству, осуществляет контроль за изданием, изменениями и дополнениями этих документов, вносят в книгу регистрации и в учетные карточки отметки с указанием даты и номера документа об изменении и дополнении.

7. При признании нормативного документа утратившим силу производится соответствующая запись в книге регистрации и учетной карточке, при этом текст карточки перечеркивается (по диагонали) красной чертой. Такие карточки хранятся отдельно в картотеке.

8. Министерства и ведомства СССР ежегодно по состоянию на 1 января составляют Перечень действующих ведомственных

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.

нормативных документов по проектированию и строительству, согласованных с Госстроем СССР, по форме Приложения 3 и направляют его в 2-х экземплярах в Отдел технического нормирования и стандартизации Госстроя СССР для включения в раздел "Ведомственные нормативные документы по проектированию и строительству, согласованные с Госстроем СССР" Перечня действующих нормативных документов по строительству.

9. Текущую информацию об утвержденных ведомственных нормативных документах, согласованных с Госстроем СССР, и о внесенных в них изменениях и дополнениях рекомендуется осуществлять министерствам и ведомствам СССР путем публикации в отраслевых технических журналах или журнале "Бюллетень строительной техники".

Текущая информация одновременно с ее опубликованием направляется также в Отдел технического нормирования и стандартизации Госстроя СССР и Центральный институт научной информации по строительству и архитектуре (ЦИНИС) Госстроя СССР.

10. В подразделениях, осуществляющих систематизированный учет нормативных документов, должны храниться в 2-х экземплярах все действующие ведомственные нормативные документы, согласованные с Госстроем СССР, копии документов об утверждении и введении их в действие или изменений и дополнений, письма о согласовании с Госстроем СССР или другими ведомствами и органами государственного надзора.

Отдел технического нормирования

и стандартизации Госстроя СССР

Приложение 1

ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

Дата регистрации	Шифр норматив-ного документа	Полное наименование нормативного документа	Взамен какого норматив-ного документа	Дата, N доку-мента об утверждении или утвержденного норматив-ного документа	Дата, N письма Госстроя СССР о согласовании проекта норматив-ного документа	Срок введения в действие норматив-ного документа	Органи-зация, утвердив-шая норматив-ный доку-мент	Подразде-ление ми-нистерст-ва, ведом-ства СССР, подгото-вившее норматив-ный до-кумент	Отметка о пересмот-ре или отмене норматив-ного документа или о внесении изменений и допол-нений
								утвержде-нию, и фамилия ответст-венного исполни-теля	

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.

Приложение 2

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ ВЕДОМСТВЕННОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Полное наименование и шифр нормативного документа	
Дата и номер документа об утверждении	
Срок введения в действие	
Дата и номер письма Госстроя СССР о согласовании	
Согласование с другими ведомствами и органами государственного надзора	
Внесенные изменения и дополнения (дата и номер документа)	

Приложение 3

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ ВЕДОМСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ ____ ГОДА

----Т-----Т-------Т----------Т----------Т----------Т----

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.

N п.п.	Шифр нормативного документа	Наименование документа	Утверждение (министерство, ведомство, дата, номер и N письма)	Согласование с Госстроем СССР (дата утверждения)	Внесенные изменения и дополнения (с указанием журнала, где опубликована информация)	Примечание

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.