# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ КОМПЛЕКСУ

ПРИКАЗ от 21 сентября 2001 г. N 220

#### О ЦЕНТРАЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОССТРОЯ РОССИИ

В соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденным Приказом Минобразования России от 26 июня 2000 г. N 1908 (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2000 г., регистрационный N 2322), приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о Центральной аттестационной комиссии системы образовательных учреждений Госстроя России (Приложение 1) и ее персональный состав (Приложение 2).
- 2. Делегировать подведомственным средним специальным учебным заведениям проведение аттестации педагогических и отдельных категорий руководящих работников, перечень которых определяется Центральной аттестационной комиссией системы образовательных учреждений Госстроя России с последующим утверждением приказом Госстроя России, на первую квалификационную категорию.
  - 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.Ш.ШАМУЗАФАРОВ

Приложение 1 к Приказу Госстроя России от 21.09.01 N 220

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОССТРОЯ РОССИИ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организацию деятельности Центральной аттестационной комиссии Госстроя России (далее по тексту Комиссия), которая создается для проведения аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений на высшую и первую квалификационные категории.
- 1.2. Основными принципами работы Комиссии являются гласность, объективность, компетентность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым.
- 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобразования России и Минтруда России, распорядительными документами Госстроя России по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений и настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Прием, рассмотрение заявлений и представлений в Комиссию о проведении аттестации на квалификационную категорию.
- 2.2. Определение вариативных форм и процедур аттестации (до утверждения в установленном порядке вариативных форм и процедур аттестации, разрабатываемых Минобразованием России).
- 2.3. Определение необходимости создания экспертных групп для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых и представления в Комиссию заключений об их профессиональной компетентности. Организация повышения квалификации экспертов, привлекаемых к проведению аттестации.

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.

- 2.4. Проведение аттестации работников образовательных учреждений и вынесение соответствующих решений.
- 2.5. Соблюдение основных принципов и порядка проведения аттестации работников образовательных учреждений, установленных Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждении, утвержденным Приказом Минобразования России от 26 июня 2000 г. N 1908.
- 2.6. Содействие обмену опытом и повышению квалификации руководящих и педагогических работников внутри системы образовательных учреждений Госстроя России.
  - 2.7. Создание единой базы данных кадрового потенциала в системе образовательных учреждений Госстроя России.
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения аттестации в подведомственных образовательных учреждениях в соответствии с п. 4.3 Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Приказом Минобразования России от 26 июня 2000 г. N 1908, рассмотрение трудовых споров по вопросам аттестации не является задачей Комиссии.
- 2.9. Участие в подготовке и экспертизе проектов нормативных правовых актов Минобразования России по вопросам аттестации, подготовка предложений для Минобразования России по совершенствованию процедуры и содержания аттестации.

#### 3. Основные права Комиссии

- 3.1. Определение с последующим утверждением приказом Госстроя России перечня отдельных категорий руководящих работников, проведение аттестации которых на первую квалификационную категорию и присвоение этой квалификационной категории делегируется подведомственным образовательным учреждениям.
  - 3.2. Принятие решения о проведении аттестации соискателя с вызовом или без вызова в Комиссию.
- 3.3. Формирование экспертных групп. Оплата привлекаемых к проведению аттестации экспертов осуществляется за счет средств учебного заведения, работники которого аттестуются.
- 3.2. Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения аттестации в подведомственных образовательных учреждениях, в том числе путем заслушивания на своих заседаниях отдельных руководителей образовательных учреждений по данному вопросу.

#### 4. Состав Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется из работников структурных подразделений Госстроя России, образовательных учреждении, членов Совета директоров и Отраслевого объединения заместителей директоров средних специальных учебных заведений Госстроя России, представителей отраслевых профсоюзных органов. В ее состав могут включаться представители научных и других организаций. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Госстроя России.
- 4.2. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Госстроя России, курирующий деятельность подведомственных образовательных учреждений. Заместителями председателя Комиссии являются лица из числа руководителей структурного подразделения Госстроя России, курирующего образовательные учреждения.

#### 5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 4 заседаний в год.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя или по его поручению заместителя председателя. По результатам аттестации Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии работника образовательного учреждения заявленной квалификационной категории. На основании решения Комиссии в месячный срок издается приказ Госстроя России о присвоении работнику квалификационной категории (со дня принятия решения Комиссии).
- 5.3. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым о пользу аттестуемого.
- 5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение Комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем Комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки.
- 5.5. Техническое обеспечение работы Комиссии (направление каждому аттестуемому до начала его аттестации соответствующих извещений, оформление приказов о присвоении работникам квалификационной категории, аттестационных листов, подготовка

представлений для аттестации директоров образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность директора и т.д.) осуществляет структурное подразделение Госстроя России, курирующее деятельность образовательных учреждении.

Приложение N 2 к Приказу Госстроя России от  $21.09.01 \ N \ 220$ 

## СОСТАВ ЦЕНТРАЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОССТРОЯ РОССИИ

Заславский И.И. - заместитель председателя Госстроя России

(председатель)

Кириллов В.Н. - начальник Управления государственной

(зам. председателя) собственности, учебных заведений и науки

Герасимова А.Г. - заместитель начальника Управления

(зам. председателя) государственной собственности, учебных

заведений и науки

Кургачева Е.А. - ведущий специалист отдела учебных

(секретарь) заведений Управления государственной собственности, учебных заведений и науки

Бродов Ф.Ф. - начальник Специального управления

Бурганова О.В. - заместитель директора Уральского Государственного межрегионального колледжа строительства, архитектуры и предпринимательства

Бойко Ю.Я. - заместитель директора Саратовского техникума отраслевых технологий и финансов

Воронцов В.И. - главный специалист Инновационного образовательного центра градостроительства и предпринимательства "Новый город"

Голубь Н.Г. - директор Ярославского строительного техникума, Заслуженный учитель Российской Федерации

Демин Н.А. - председатель Совета директоров техникумов и колледжей Госстроя России, директор Нижегородского строительного техникума. Заслуженный учитель Российской Федерации, кандидат экономических наук

- Ежова О.Н. заместитель директора по воспитательной работе Гусевского стекольного колледжа
- Егоров А.Е. генеральный директор Инновационного образовательного центра градостроительства и предпринимательства "Новый город"
- Карапоткина Н.А. главный специалист отдела учебных заведений Управления государственной собственности, учебных заведений и науки
- Каталкин Б.Н. заместитель начальника Управления законодательства и правового обеспечения начальник юридического отдела
- Малова Л.Н. заместитель директора по учебной работе Чебоксарского политехнического техникума, кандидат педагогических наук
- Меньшов Ю.В. заведующий отделом охраны труда и Социальных гарантий Общероссийского профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (по согласованию)
- Михайлова Т.Н. заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тверского технологического колледжа
- Молчанова Т.П. преподаватель информатики Всероссийского государственного колледжа строительства мостов и гидротехнических сооружений, Заслуженный учитель Российской Федерации
- Нифонтова Е.С. заместитель директора Инновационного образовательного центра градостроительства и предпринимательства "Новый город"
- Новиков С.А. заместитель начальника Управления государственной службы, кадров и связей с общественностью
- Пеленко Е.Ф. начальник отдела учебных заведений Управления государственной собственности, учебных заведений и науки
- Чистякова И.Г. преподаватель Московского колледжа

градостроительства и предпринимательства

Янькова Т.И. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности Планово-финансового

1

управления