ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ от 4 марта 2008 г. N 58

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" и в целях совершенствования порядка предоставления в средства массовой информации (далее - СМИ) своевременной и объективной информации о деятельности Росстроя, принимаемых решениях и ходе их выполнения приказываю:

1. Установить, что:

а) официальная позиция по вопросам деятельности Росстроя доводится до СМИ руководителем Росстроя или по его поручению заместителями руководителя либо уполномоченным работником Росстроя;

б) отдел пресс-службы, протокола и международной деятельности Управления делами и объектов государственной собственности (Зарубин Г.А.) организует и проводит пресс-конференции, брифинги и другие встречи уполномоченных представителей Росстроя с журналистами по указанию руководителя Росстроя;

в) работники структурных подразделений Росстроя осуществляют контакты с представителями СМИ только через отдел пресс-службы, протокола и международной деятельности Управления делами и объектов государственной собственности (далее - пресс-служба), по запросу которого они могут привлекаться в качестве экспертов;

г) аккредитация центральных, региональных, отраслевых и зарубежных СМИ на право участия в мероприятиях, проводимых Росстроем, проводится пресс-службой.

2. Утвердить Положение о порядке аккредитации СМИ при Росстрое (Приложение N 1).

3. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо служебной информации или документов осуществляется в установленном порядке пресс-службой, а в отдельных случаях - иными уполномоченными должностными лицами по поручению руководителя Росстроя.

4. В целях создания информационных ресурсов о деятельности Росстроя руководители структурных подразделений в установленные сроки передают в пресс-службу копии материалов (тексты документов и их электронные версии) в соответствии с Приложением N 2.

5. Начальникам структурных подразделений в недельный срок представить кандидатуру работника, ответственного за предоставление информации в пресс-службу.

6. Признать утратившим силу:

6.1. Приказ Росстроя от 16.01.2006 N 4 "О порядке взаимодействия со средствами массовой информации структурных подразделений Росстроя и порядке их аккредитации".

6.2. Приказ Госстроя России от 28.03.2003 N 108 "О совершенствовании порядка взаимодействия структурных подразделений Госстроя России со средствами массовой информации".

6.3. Приказ Госстроя России от 23.03.2001 N 53 "О взаимодействии подразделений Госстроя России со средствами массовой информации".

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О. руководителя

В.В.БЛАНК

Приложение N 1

к Приказу Росстроя

от 04.03.08 N 58

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ СМИ ПРИ РОССТРОЕ

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.

1. Общие положения

1.1. Аккредитация СМИ при Росстрое проводится в целях совершенствования порядка предоставления в СМИ своевременной и объективной информации о деятельности Росстроя, принимаемых решениях и ходе их выполнения.

1.2. Аккредитация осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", настоящим Положением, а также с иными нормативными актами.

2. Порядок аккредитации

2.1. Отдел пресс-службы, протокола и международной деятельности Управления делами и объектов государственной собственности заблаговременно информирует СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации при Росстрое.

2.2. Для получения аккредитации руководителю СМИ необходимо представить в отдел пресс-службы, протокола и Международной деятельности Управления делами и объектов государственной собственности заявку на аккредитацию на официальном бланке СМИ, заверенную печатью, копию свидетельства о государственной регистрации СМИ, копию лицензии на вещание для электронных СМИ. В заявке необходимо указать:

полное наименование СМИ, его учредителя или издателя, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регион распространения, почтовый адрес, номера рабочих телефонов и факса, электронный адрес, фамилию, имя, отчество руководителя СМИ, рабочий телефон.

2.3. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных выше сведений или документов, к рассмотрению не принимается.

2.4. Аккредитованное СМИ заносится в соответствующую книгу учета.

2.5. Аккредитация СМИ при Росстрое осуществляется исходя из возможности предоставления рабочих мест и создания необходимых условий для профессиональной деятельности.

2.6. Отдел пресс-службы, протокола и международной деятельности Управления делами и объектов государственной собственности имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются исключительно специализированными изданиями (рекламными, справочными и др.), а также прекратить аккредитацию СМИ, если редакцией нарушены требования настоящего Положения.

3. Права и обязанности журналистов аккредитованных СМИ

3.1. Журналист аккредитованного СМИ имеет право:

получать необходимую информацию в отделе пресс-службы, протокола и международной деятельности Управления делами и объектов государственной собственности;

присутствовать на мероприятиях, организуемых Росстроем, за исключением закрытых мероприятий и мероприятий, связанных с соблюдением дипломатического протокола или государственной тайны, порядок присутствия на которых журналистов определяется руководителем Росстроя; разрешение на ведение видео- или фотосъемки на данных мероприятиях дается руководителем Росстроя;

проводить видео- или фотосъемки с подключением аппаратуры к системе энергоснабжения Росстроя в специально отведенных для этого местах, о чем представители аккредитованного СМИ должны заранее поставить в известность отдел пресс-службы, протокола и международной деятельности Управления делами и объектов государственной собственности и получить согласие;

пользоваться телефонами для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений (за исключением междугородной и международной связи), другой техникой связи, установленной в специально отведенных для журналистов аккредитованных СМИ местах.

3.2. Журналист аккредитованного СМИ обязан:

уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство Росстроя, его работников;

всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Росстроя, принимаемых решениях и ходе их выполнения;

не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить работников Росстроя по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, отношения к религии, места жительства, а также в связи с их политическими убеждениями;

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.

не вмешиваться в ход мероприятий, организуемых Росстроем (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором журналист аккредитованного СМИ присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя без права голоса).

Приложение N 2

к Приказу Росстроя

от 04.03.2008 N 58

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ПРЕСС-СЛУЖБУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Описание материалов	Периодичность представления
Плановые отчеты и справки, а также пояснительные записки к ним. Планы мероприятий по реализации программ, курируемых Управлением	Ежемесячно
Информация о проводимых мероприятиях (тезисы докладов, тексты выступлений и презентации), а также о текущих событиях	Не позднее одного дня до проведения мероприятия
Информация о вновь принятых нормативно-правовых актах, касающихся реализации программ, курируемых Управлением	Не позднее следующего дня после вступления документа в силу
Дополнения (изменения) в базовой части Интернет-сайта Росстроя, содержащей системное описание Федеральных целевых программ	Не позднее двух дней с момента принятия нормативно-правового акта или совершения иного информационного повода, предполагающего внесение дополнений (изменений)

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.

Информация о проводимых конкурсных отборах по программам, курируемым Управлением	Не позднее одного дня до проведения мероприятия
Результаты мониторинга выполнения работ и освоения средств по программам, курируемым Управлением	Ежемесячно
Результаты выполнения работ и освоения средств по стройкам и объектам, курируемым Управлением. Результаты проведенных проверок	Ежемесячно
Копии ответов на поступившие обращения граждан и организаций, имеющих общий характер применения	По мере исполнения

Не является официальным изданием предназначено для ознакомительных целей. Бесплатно предоставляется клиентам компании «Древград» - деревянные дома.